



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Via Carebbio 32 - 25046 Cazzago San Martino (Bs) - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179
Tel 030/7750750 - Fax 030/725008 - N.Verde: 800 942 532 –
e-mail: segreteria@comune.cazzago.bs.it - municipio@comune.cazzago.bs.it

Allegato 5

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

1- Oggetto -

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento gestione dei campi da calcio e degli annessi locali siti in

- 1) Via Enrico Berlinguer n°5 frazione Cazzago San Martino composto da n.2 campi da calcio, spogliatoi, infermeria, magazzino per il deposito degli attrezzi, locale tecnico impianti, biglietteria/bar, servizi igienici, tribune;
- 2) Via Peroni frazione di Bornato composto da n.2 campi da calcio, spogliatoi, infermeria, magazzino per il deposito degli attrezzi, locale tecnico impianti, biglietteria/bar, servizi igienici, tribune;

con relative aree di accesso, aree verdi, viali pedonali, alberature, impianti elettrici, idraulici e qualsiasi altro impianto od attrezzatura accessoria compresi entro la recinzione del centro sportivo, come specificato nelle planimetrie allegate.

2- Durata e Canone

La durata prevista per l'affidamento della gestione è di 15 anni dalla stipula del contratto. Decorso il termine di durata contrattuale, il rapporto sub-concessorio si intenderà cessato ipso facto e non ulteriormente rinnovabile, senza necessità di disdetta anticipata. Pertanto, alla scadenza e, comunque, alla cessazione a qualsiasi titolo, il bene sub-concesso ritornerà automaticamente nella giuridica disponibilità dell'Amministrazione con ogni trasformazione, miglioria, addizione e accessione ad esso apportate, e dovranno risultare liberi da persone e/o cose e in buono stato di manutenzione. A tal fine sarà redatto verbale in contraddittorio con il sub Concessionario nel corso del quale il Comune verificherà lo stato delle aree ed indicherà gli eventuali ripristini necessari, quantificandone anche il valore, con diritto a rivalersi sulla cauzione per detti importi, ivi incluse le spese tecniche ed ogni altro danno che dovesse derivare dall'impossibilità totale o parziale di utilizzo del bene medesimo.

Il canone di concessione posto a base della procedura di individuazione del contraente, e quindi soggetto a rialzo, è pari a euro 25.000, oltre eventuali oneri accessori come per legge. Il corrispettivo di cui al periodo precedente e gli oneri relativi alle utenze sono corrisposti con decorrenza 1.1.2024, nell'ottica di favorire l'avviamento della nuova gestione



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Via Carebbio 32 - 25046 Cazzago San Martino (Bs) - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179
Tel 030/7750750 - Fax 030/725008 - N.Verde: 800 942 532 –
e-mail: segreteria@comune.cazzago.bs.it - municipio@comune.cazzago.bs.it

3 - Obiettivi generali

Gli impianti sportivi comunali rispondono alla necessità di effettuare attività sportiva con finalità agonistiche o di normale esercizio fisico, garantendo il diritto a tutti i cittadini, di poter usufruire di impianti e attrezzature sportive; gli impianti medesimi sono altresì utilizzabili per consentire lo svolgimento di iniziative con finalità sociali e culturali che richiedono ampi spazi atti a contenere una elevata quantità di pubblico.

Nel rispetto di dette destinazioni, la gestione dovrà caratterizzarsi come attività complessa ed articolata, finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. organizzazione di iniziative sportive proposte direttamente dal Concessionario volte sia alla promozione che alla divulgazione della pratica sportiva (manifestazioni, gare, corsi e scuole sportive destinate a tutte le fasce di età);
2. supporto organizzativo e tecnico ad iniziative sportive organizzate dal Comune o da soggetti diversi (tipicamente associazioni del territorio, istituto comprensivo);
3. partecipazione nell'organizzazione di interventi sportivi in accordo con le istituzioni scolastiche e l'amministrazione comunale.

4 - Gestione ordinaria degli impianti

La gestione ordinaria degli impianti deve espletarsi, come in delineato indicato nel disciplinare di gestione, nel modo seguente:

Sono a carico del Concessionario

1. servizio di pulizie ad ogni uso delle aree concesse, che comprenda tutti gli ambienti utilizzati;
2. servizio di pulizie settimanali indipendentemente dall'uso dell'impianto;
3. servizio di pulizie annuale a fondo da effettuarsi prima dell'inizio della stagione sportiva;
4. manutenzione attrezzature e apparecchiature elettriche, citofoniche, comandi di illuminazione, apparecchiature idriche (ad esclusione di interventi rilevanti quali rotture di condotte, fognature, o comunque interventi che possano caratterizzarsi come straordinari), infissi e vetri, compresa la loro sostituzione in caso di rottura;
5. espurgo e pulizie degli scarichi, dai lavandini, docce e w.c.;
6. manutenzione delle porte e delle serrature;
7. ripresa periodica della tinteggiatura interna, ove necessario;
8. manutenzione delle aree verdi esterne ai fabbricati, di cancelli, cancellate, reti di recinzione;
9. manutenzione dei terreni di gioco
10. assicurazione responsabilità civile verso terzi;
11. Intestazione e pagamento di tutte le utenze (gas, luce, acqua, telefono,



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Via Carebbio 32 - 25046 Cazzago San Martino (Bs) - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179
Tel 030/7750750 - Fax 030/725008 - N.Verde: 800 942 532 –
e-mail: segreteria@comune.cazzago.bs.it - municipio@comune.cazzago.bs.it

tassa/canone rifiuti, ecc. da 1.1.2024);

12. Installazione e manutenzione defibrillatore/i;
13. Ottemperanza, per quanto di competenza, a tutte le prescrizioni di cui al d.lgs. 81/2008 e alla normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
14. Riqualificazione e/o rifunzionalizzazione e/o ammodernamento strutturale degli impianti concessi in gestione secondo le modalità e le tempistiche fissate nella propria offerta, e comunque non oltre 5 anni dalla stipula. Laddove il valore degli investimenti cui si è impegnato il Concessionario sia quantomeno pari a 500.000 mila euro, è prevista una compartecipazione dell'Amministrazione pari a euro 150.000, da erogarsi sulla base dello stato di avanzamento dei lavori.

Tutte le attività necessarie all'espletamento degli obblighi di cui al presente articolo potranno essere effettuati indistintamente sia da personale del Concessionario sia da ditte esterne, fatto salvo il rispetto di tutte le norme di legge vigenti relative al personale, alla sicurezza sul lavoro, alla prevenzione infortuni ed al pagamento di eventuali oneri contributivi e previdenziali.

Rimangono normalmente in carico all'Amministrazione Comunale gli interventi di straordinaria manutenzione, purché non conseguenti ad incuria o dolo, relativamente alle strutture presenti all'atto della concessione:

- a) sistemazione delle coperture e delle lattonerie;
- b) tinteggiatura generale esterna;
- c) modifiche o varianti strutturali e complementari ai locali o agli impianti in adeguamento alle norme di legge e per miglioramenti funzionali;
- d) rifacimenti di lastricati, pavimentazioni, marciapiedi e rivestimenti esterni.

Ogni altro intervento non compreso fra quelli dinanzi indicati fa carico all'Associazione. Sarà facoltà del gestore proporre all'Amministrazione delle migliorie, modifiche o varianti strutturali e/o complementari agli impianti o ai locali al fine di migliorare l'utilizzo nell'interesse generale dei fruitori della struttura, cui si potrà eventualmente valutare una compartecipazione.

5 - Uso degli impianti

Gli impianti sportivi possono essere utilizzati dai seguenti soggetti, secondo le disposizioni che seguono:

1. direttamente dal Concessionario senza limitazione di tempi ed orari, purché venga garantita la fruibilità da parte delle ASD con sede nel comune di Cazzago con particolare attenzione verso atleti nella minore età. Il Concessionario deve comunque garantire il rispetto delle norme di sicurezza nell'uso degli impianti e la presenza, ove richiesto per legge, degli operatori abilitati alla prevenzione incendi per ciascun impianto;
2. dall'Amministrazione Comunale concedente per lo svolgimento di occasionali iniziative sportive, sociali e culturali compatibili con i limiti posti dalle esigenze tecniche di corretta conservazione dei campi da gioco e delle annesse strutture, in tempi ed orari



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Via Carebbio 32 - 25046 Cazzago San Martino (Bs) - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179
Tel 030/7750750 - Fax 030/725008 - N.Verde: 800 942 532 –
e-mail: segreteria@comune.cazzago.bs.it - municipio@comune.cazzago.bs.it

preventivamente concordati col Concessionario al fine di non compromettere il calendario di allenamenti, tornei, campionati e altre iniziative sportive in programma. L'accesso all'impianto ed ai servizi che il Concessionario è tenuto a prestare è a titolo gratuito;

3. dalle istituzioni scolastiche del Comune. Nel corso dell'anno scolastico l'uso è da intendersi gratuito e dovrà seguire un calendario annuale concordato tra Concessionario e istituzioni scolastiche, per attività compatibili con i limiti posti dalle esigenze tecniche di corretta conservazione dei campi da gioco e delle annesse strutture;
4. da terzi (società sportive, associazioni operanti nel territorio, privati, ecc.) che ne richiedano l'uso con i limiti e le finalità di cui al precedente articolo 2. Il soggetto affidatario è tenuto a riservare prioritariamente alle realtà sportive insediate sul territorio comunale l'utilizzo degli impianti applicando tariffe concordate con l'Amministrazione Comunale.

L'amministrazione comunale e le istituzioni scolastiche hanno il diritto di utilizzare gratuitamente gli impianti per un massimo di 10 volte l'anno, con un preavviso di 30 giorni.

L'uso degli impianti è subordinato alla programmazione ed ai calendari, gare/eventi previsti dalla federazione, previsti dal Concessionario e compatibilmente con gli impegni di cui al precedente comma 1, nn. 2 e 3.

Il Concessionario, per gli usi di cui al precedente comma 1, nn. 2, 3 e 4, è tenuto ad espletare le seguenti prestazioni:

1. apertura, chiusura e custodia degli impianti;
2. supporto tecnico nell'uso degli impianti e delle attrezzature da utilizzare;

In caso di danneggiamenti alla struttura, agli impianti ed alle attrezzature, rispetto a quanto evidenziato nella perizia precedente alla consegna degli impianti, il Concessionario è autorizzato a richiedere all'utilizzatore il pagamento di una somma equivalente al costo della riparazione o al prezzo di acquisto, qualora il danneggiamento non renda possibile la riparazione. Eventuali altri danni, causati dalla impossibilità dell'uso dell'impianto o delle attrezzature, sono di esclusiva risoluzione tra il Concessionario e l'utilizzatore dell'impianto.

6 - Responsabilità nell'uso degli impianti

Il Concessionario è tenuto a rispettare e far rispettare il patrimonio comunale e ha l'obbligo di risarcimento di ogni eventuale danno. L'Amministrazione Comunale può rivalersi anche sulle garanzie prestate.

Il Concessionario può usare gli impianti per effettuare le attività di seguito riportate:

1. attività sportiva: allenamenti, corsi, stage, campionati, riunioni ecc.;
2. attività amministrative e sociali;



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Via Carebbio 32 - 25046 Cazzago San Martino (Bs) - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179
Tel 030/7750750 - Fax 030/725008 - N.Verde: 800 942 532 –
e-mail: segreteria@comune.cazzago.bs.it - municipio@comune.cazzago.bs.it

3. ogni altro tipo di attività compatibile con le finalità e gli obiettivi di cui al precedente articolo 3;

Il Concessionario può disporre delle seguenti fonti di finanziamento riferibili all'uso dell'impianto, fatto salvo il principio secondo cui la concessione d'uso non consente l'utilizzo a scopo di lucro:

1. incassi derivanti dalla partecipazione di pubblico a partite di campionati o incontri sportivi diversi;
2. sponsorizzazione di iniziative sportive;
3. esposizione di cartelli e striscioni pubblicitari all'interno e all'esterno degli impianti in concessione;
4. contributi pubblici e privati;
5. quote associative e di iscrizione a corsi e ad attività sportive;
6. quote di utilizzo temporaneo degli impianti da parte di soggetti pubblici e privati.

Tutte le entrate derivanti dallo sfruttamento economico dell'impianto devono essere integralmente utilizzate a beneficio dell'impianto stesso ovvero per iniziative di diffusione della pratica sportiva sul territorio comunale.

7 - Attività sportiva, gestione del personale e degli addetti

Il Concessionario deve annualmente presentare all'amministrazione comunale il progetto delle attività di promozione e diffusione della pratica sportiva. In particolare, il progetto deve indicare:

1. elenco dei corsi destinati ai cittadini residenti nel comune. Tale prospetto deve indicare anche gli orari, i costi per l'utenza e le fasce di età cui sono destinati;
2. elenco dei campionati che interessano il Concessionario;
3. programma degli allenamenti;
4. altre iniziative da attuarsi nel corso dell'anno.

Il personale, dipendente, incaricato, volontario o comunque impiegato nelle attività oggetto della presente convenzione dal Gestore, deve tenere un contegno serio, civile e corretto e deve essere fornito di idonei elementi di riconoscimento.

Il Gestore è tenuto a consegnare al responsabile del servizio dell'Amministrazione l'elenco nominativo del personale adibito alle attività di cui sopra, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni, ed a sostituire il personale giudicato inadatto per manifesto difetto di capacità professionale o per comportamento non confacente alle esigenze della gestione.

L'Amministrazione Comunale resta estranea a qualunque rapporto fra il Gestore ed il personale da esso dipendente o socio o volontario o altrimenti impiegato nelle attività oggetto della convenzione.

Il Gestore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dalla Direzione Provinciale del lavoro, l'Amministrazione procederà alla sospensione della presente Convenzione che cesserà nel



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Via Carebbio 32 - 25046 Cazzago San Martino (Bs) - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179
Tel 030/7750750 - Fax 030/725008 - N.Verde: 800 942 532 –
e-mail: segreteria@comune.cazzago.bs.it - municipio@comune.cazzago.bs.it

caso che la Direzione del lavoro accerti che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.

L'associazione si impegna a stipulare adeguata copertura assicurativa per i volontari impegnati nelle attività oggetto della presente convenzione, nonché per la responsabilità civile verso terzi ed a presentarne copia all'Amministrazione al momento della sottoscrizione della presente Convenzione.

8 - Somministrazione di alimenti e bevande

Come previsto al Punto 14.4 della delibera del CONI n. 1379 del 25 giugno 2008, in concomitanza con l'attività sportiva può essere esercitata la somministrazione di alimenti e bevande. In tal caso il Concessionario dovrà munirsi delle prescritte autorizzazioni, ove necessario.

9 - Ulteriori responsabilità. Copertura assicurativa e Garanzie

Ogni responsabilità derivanti dallo svolgimento dell'attività in relazione all'uso e alla gestione degli impianti è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del Concessionario.

Il Comune resta del tutto estraneo ai rapporti verso terzi posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dal Concessionario ed ad ogni pretesa di azione al riguardo.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale che sarà impiegato nella gestione, sono a totale carico del Concessionario che ne è il solo responsabile.

Il Concessionario è tenuto a garantire la copertura assicurativa a tutti gli utenti degli impianti. Il Concessionario è inoltre tenuto a verificare la regolarità della posizione assicurativa di tutti coloro che a qualunque titolo usufruiscono degli impianti stessi.

A copertura dei rischi del servizio il Concessionario è tenuto a stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e rischi diversi, con la copertura anche degli infortuni derivanti dall'uso degli impianti, avente la durata della convenzione e con massimale quantomeno di euro 2 milioni di euro.

Prima della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario, ottenuto lo svincolo della cauzione provvisoria, dovrà costituire una cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salvo comunque il risarcimento del maggior danno. **La cauzione dovrà essere pari al 10% del valore del canone indicati nell'ambito dell'offerta economica.**

Tale cauzione dovrà essere prestata mediante le modalità di cui all'Avviso Pubblico.

10 - Inadempimento, risoluzione e recesso



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Via Carebbio 32 - 25046 Cazzago San Martino (Bs) - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179
Tel 030/7750750 - Fax 030/725008 - N.Verde: 800 942 532 –
e-mail: segreteria@comune.cazzago.bs.it - municipio@comune.cazzago.bs.it

Nel caso di inosservanza da parte del Concessionario di obblighi o condizioni previsti, il responsabile del servizio inoltra apposita diffida ad adempiere, assegnando un preciso termine. Tale termine decorre dal ricevimento della diffida da parte del Concessionario. Decorso inutilmente il termine prefissato, fermo restando il suo diritto all'applicazione delle penalità convenzionalmente stabilite, il Comune potrà ordinare al Concessionario l'immediata sospensione dell'uso degli impianti, facendo salva l'automatica risoluzione di diritto, ai sensi dell'art. 1546 c.c. nei casi seguenti:

1. per mancato rispetto del termine come sopra prefissato, eccetto i casi di comprovata ed accertata forza maggiore o per fatti assolutamente non imputabili al Concessionario;
2. per gravi o reiterati inadempimenti nell'espletamento dei servizi che formano oggetto del rapporto convenzionale;
3. in caso di interruzione del servizio causato da inadempimento del Concessionario.

Il Comune, fatti salvi gli eventuali maggiori danni, può rivalersi sulla cauzione a copertura delle eventuali spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o a terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell'inadempimento del Concessionario.

È fatto salvo il diritto di recesso del Comune per sopravvenuti motivi di pubblico interesse. La volontà di recesso dovrà essere comunicata dal responsabile del servizio al Concessionario previa motivata delibera della giunta comunale.

11 - Agibilità degli impianti

Il Concessionario, prima dell'inizio di qualsiasi attività sportiva e non, di concerto con l'Amministrazione Comunale, deve ottenere le prescritte autorizzazioni per l'agibilità degli impianti. Deve curare tuttavia che l'impianto sia sempre conforme a tutte le discipline previste dal CONI inerenti all'esercizio delle attività sportive ivi praticate.

12 - Controversie

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione della presente convenzione è preliminarmente esaminata in via amministrativa. Qualora la controversia non trovi bonaria composizione in sede amministrativa, viene devoluta all'autorità competente.

13- Spese e documentazione

Il Concessionario deve presentare ai fini della stipula della convenzione la seguente documentazione:

1. statuto dell'associazione;
2. elenco dei soci e del consiglio direttivo;
3. numero degli iscritti per anno di nascita;
4. polizze assicurative previste;



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Via Carebbio 32 - 25046 Cazzago San Martino (Bs) - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179
Tel 030/7750750 - Fax 030/725008 - N.Verde: 800 942 532 –
e-mail: segreteria@comune.cazzago.bs.it - municipio@comune.cazzago.bs.it

5. garanzie definitive previste.

14- Trattamento Privacy

Il Comune tratterà i dati personali acquisiti per la corretta stipula del contratto, riguardanti le persone coinvolte dell'impresa aggiudicataria, per le sole finalità di gestione del rapporto e successiva conservazione per scopi amministrativi.

Il Comune informa l'impresa che il Titolare del trattamento è il Comune di Cazzago San Martino, via Carebbio 32, 25046 Cazzago San Martino (BS) Tel. 030/7750750, mail segreteria@comune.cazzago.bs.it

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail info@comune.cazzago.bs.it. Le finalità del trattamento riguardano esclusivamente l'espletamento delle procedure amministrative obbligatorie per legge (liceità del trattamento art. 6 par. 1 lett. e).

Finalità e base giuridica del trattamento I dati personali raccolti sono trattati nell'ambito della gara di appalto e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione I dati raccolti sono conservati in modo permanente dalla conclusione della procedura.

Destinatari dei dati I dati possono essere comunicati nell'ambito di eventuali richieste di accesso. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto dell'Amministrazione, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

Diritti dell'interessato L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo segreteria@comune.cazzago.bs.it

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

15 – Disposizioni Finali e Rinvio

Il Concessionario deve tenere sollevato e indenne il Comune da qualsiasi pretesa o azione degli utenti e dei terzi per danni a persone o cose comunque dipendenti alla gestione degli impianti oggetto del presente contratto.

Si dà atto che non sussistono rischi di interferenza e che, pertanto, non si rende necessaria la predisposizione di apposito DUVRI ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. 81/2008.

Qualora a seguito delle verifiche, risulti che l'aggiudicatario non sia in possesso dei requisiti generali e particolari richiesti, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno

Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di procedura, accertata in sede di verifica comporta, per il dichiarante, non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm..



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Via Carebbio 32 - 25046 Cazzago San Martino (Bs) - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179
Tel 030/7750750 - Fax 030/725008 - N.Verde: 800 942 532 –
e-mail: segreteria@comune.cazzago.bs.it -municipio@comune.cazzago.bs.it

Si avverte che il mancato rispetto degli adempimenti previsti a carico dell'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, comporta la decadenza dell'aggiudicazione che si riterrà non avvenuta. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di revoca o decadenza dell'aggiudicazione, di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale.

Per qualsiasi controversia connessa alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di concessione, sarà competente esclusivamente il Foro di Brescia.

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa rinvio alle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Lavori Pubblici - tel. 030/7750750, e-mail: lavoripubblici@comune.cazzago.bs.it, pec: protocollo@pec.comune.cazzago.bs.it

Il responsabile del procedimento è l'arch. Cesare Ghilardi.