



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO
Via Carebbio 32 - Cap. 25046 - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179
Tel. 0307750750 int.5 – Email: istruzione@comune.cazzago.bs.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Ufficio Pubblica Istruzione

ALLEGATO 5

REGOLAMENTO

***ASSEGNAZIONE
BORSE DI STUDIO
AL MERITO SCOLASTICO***

***SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO
GRADO E CLASSE TERZA
DELLA SCUOLA SECONDARIA
DI PRIMO GRADO***



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Via Carebbio 32 - Cap. 25046 - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179

Tel. 0307750750 int. 5 – Email: istruzione@comune.cazzago.bs.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Ufficio Pubblica Istruzione

Art. 1 - PRINCIPIO COSTITUZIONALE - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale di Cazzago San Martino, in ossequio agli artt. 3 e 34 della Costituzione Italiana, e la legge Regionale 26 maggio 2017, n. 15 Legge di Semplificazione, al fine di garantire il più ampio godimento del diritto allo studio, delibera annualmente uno stanziamento nel bilancio di previsione del Comune e bandisce un pubblico concorso allo scopo di valorizzare e sostenere il profitto scolastico degli studenti meritevoli e capaci e per incoraggiare la prosecuzione agli studi ed il raggiungimento di sempre più approfondite opportunità culturali.

Art. 2 – BANDO DI CONCORSO

Il bando di concorso per l'assegnazione delle borse previste nel presente regolamento è emanato, con atto del Responsabile dell'Area competente, dandone massima pubblicità mediante affissione di apposito manifesto e pubblicazione sul sito web del Comune in cui saranno chiaramente indicate le condizioni e le norme del concorso stesso con l'indicazione, in particolare, della scadenza per la presentazione delle domande.

Al concorso possono partecipare gli studenti in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3.

Art. 3 – REQUISITI NECESSARI PER ACCEDERE AGLI ASSEGNI DI STUDIO

Possono accedere al bando di concorso per le Borse di studio gli studenti che presentino le seguenti caratteristiche:

1. siano residenti nel Comune di Cazzago San Martino;
2. non abbiano frequentato da ripetenti l'anno di corso relativo alla richiesta di borsa di studio;
3. frequentino una scuola statale secondaria, privata o parificata con durata quinquennale, ovvero gli alunni che abbiano frequentato, nell'ultimo anno scolastico una qualunque classe di scuola secondaria di Secondo grado e coloro che abbiano frequentato la classe terza della scuola secondaria di Primo grado;
4. abbiano conseguito nell'ultimo anno scolastico il seguente punteggio:
 - valutazione finale di 10/10 (dieci/decimi) per coloro che hanno sostenuto l'esame di licenza secondaria di Primo grado;
 - media⁽¹⁾ del "8" (otto) dei voti del secondo quadrimestre per i frequentanti nell'anno precedente le classi 1^a – 2^a – 3^a - 4^a della scuola secondaria di Secondo Grado – Istituti tecnici e Licei;
 - media⁽¹⁾ del "9" (nove) dei voti del secondo quadrimestre per i frequentanti nell'anno precedente le classi 1^a – 2^a – 3^a - 4^a della scuola secondaria di Secondo Grado – Istituti professionali;
 - per coloro che hanno sostenuto l'esame di maturità: voto finale compreso tra i "90/100" (novanta/centesimi) e "100/100" (cento/centesimi). Condizione necessaria all'erogazione dell'assegno di studio è l'iscrizione all'Università per l'anno scolastico successivo alla maturità.

Le Borse di Studio non sono cumulabili con Borse di Studio e Assegni dello Stato, di altri Enti pubblici o Istituzioni private ad esclusione della Dote Scuola per reddito.

⁽¹⁾ La media scolastica è calcolata, con due decimali, considerando i voti di tutte le materie di insegnamento eccetto religione o l'eventuale materia alternativa.



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Via Carebbio 32 - Cap. 25046 - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179

Tel. 0307750750 int. 5 – Email: istruzione@comune.cazzago.bs.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Ufficio Pubblica Istruzione

Art. 4 - TIPOLOGIE DI ASSEGNI DI STUDIO

I 20 assegni di studio dell'importo di € 190,00 cadauno verranno assegnati secondo il seguente criterio:

- n. 5 per votazione relativa alla licenza di scuola secondaria di primo grado (scuola media);
- n. 10 per votazioni riportate a seguito frequenza, nell'ultimo anno scolastico della classe 1^a – 2^a – 3^a – 4^a della scuola secondaria di secondo grado;
- n. 5 per votazione riportata a seguito esame di maturità.

Art. 5 – MODALITÀ PER PRESENTARE LA DOMANDA DELLA BORSA DI STUDIO

Coloro che intendono partecipare debbono presentare, a pena esclusione, entro la data pubblicata sul bando, i seguenti documenti:

- domanda in carta semplice indirizzata al Sindaco sui modelli predisposti e disponibili presso l'Ufficio Pubblica Istruzione o sul sito internet www.comune.cazzago.bs.it controfirmata da uno dei genitori o da chi ne fa le veci in caso di minorenni, contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- certificato o pagella riferita all'anno scolastico indicato sul bando dal quale risultano le votazioni riportate (anche voto di condotta);
- certificato del voto riportato a seguito dell'esame di maturità;
- certificato di voto riportato a seguito dell'esame di licenza media;
- copia di un documento in corso di validità del richiedente (dello studente se maggiorenne, del genitore se il figlio è minorenne);
- certificato di iscrizione all'Università (solo per gli studenti che hanno sostenuto l'esame di maturità nell'anno scolastico 2024-2025);
- certificato attestante la votazione finale dell'esame di licenza media (solo per studenti che hanno sostenuto l'esame di licenza media nell'anno 2025).

In caso di esubero di domande e/o parità nella votazione, l'Ufficio Pubblica Istruzione si riserva di richiedere documentazione integrativa (attestazione ISEE), per la verifica delle situazioni reddituali.

Art. 6 – FORMULAZIONE GRADUATORIA

Viene istituita una Commissione per la valutazione delle domande presentate.

La Commissione, composta dal Sindaco o suo delegato, dal Responsabile dell'Area Istruzione e l'impiegato addetto all'ufficio Pubblica Istruzione, provvede ad una valutazione preliminare delle richieste pervenute per accertarne l'ammissibilità.

Verranno escluse a priori le domande che non posseggono i requisiti di cui all'articolo 3. Contestualmente verrà redatta la graduatoria in base alle votazioni riportate dai candidati. In caso di esubero di domande e/o parità nella votazione si prediligerà la situazione reddituale (I.S.E.E.) più bassa. La graduatoria dei beneficiari sarà resa nota mediante avviso pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio on-line del Comune.

Art. 7. - ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO PER PARTICOLARE MERITO

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione sul bilancio comunale una somma di € 400,00 per l'assegnazione di borse di studio per gli studenti meritevoli che abbiano conseguito una valutazione



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Via Carebbio 32 - Cap. 25046 - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179

Tel. 0307750750 int. 5 – Email: istruzione@comune.cazzago.bs.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Ufficio Pubblica Istruzione

finale eccellente (10 e lode per la scuola secondaria di primo grado e 100 e Lode per la scuola secondaria di secondo grado).

Il budget messo a disposizione verrà suddiviso tra gli studenti meritevoli che ne abbiano fatto domanda. La borsa di studio per particolare merito non deve superare comunque € 100,00, somma che verrà ad aggiungersi alla borsa di studio di cui all'art. 4.

Art. 8. – CASI PARTICOLARI

Nel caso in cui le domande pervenute per una categoria di assegnazione siano inferiori alle borse di studio disponibili, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di attribuire gli importi a disposizione a studenti delle altre categorie di cui all'art. 4 seguendo il criterio della migliore votazione con eventuale ricorso all'indicatore ISEE più basso in situazioni di parità.

Nel caso in cui le domande pervenute siano superiori alle borse di studio di cui all'art. 4, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di attribuire altre Borse di Studio, compatibilmente con le risorse disponibili.

Art. 9 – ASSEGNAZIONE – CONSEGNA

La consegna delle borse di studio agli studenti collocati in graduatoria avverrà indicativamente nel mese di maggio, in una pubblica cerimonia alla presenza della autorità.

Art. 10 – VERIFICHE E SANZIONI

L'Amministrazione Comunale svolgerà accertamenti in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ed alla autenticità dei documenti presentati dai soggetti richiedenti.

Qualora si verifichino, dai controlli effettuati, dichiarazioni mendaci o non conformi al regolamento, verrà sospeso il beneficio richiesto, ovvero in caso già erogato, l'assegnatario è tenuto alla sua restituzione.

Il Comune in tale specifico caso segnalerà il fatto all'Autorità giudiziaria affinché giudichi circa la sussistenza degli eventuali reati di cui agli artt. 483, 485, 489, 495 e 640 del Codice Penale.

Art. 11. – TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 tutti i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza e per le finalità strettamente connesse. L'interessato potrà esercitare, in ogni momento, il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e cancellazione dei dati, come previsto dagli artt. 7-8-9 del D.Lgs n. 196/2003.

Art. 12. – ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

Il regolamento in oggetto entrerà in vigore secondo quanto previsto dal vigente Statuto Comunale.



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Via Carebbio 32 - Cap. 25046 - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179

Tel. 0307750750 int. 5 – Email: istruzione@comune.cazzago.bs.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Ufficio Pubblica Istruzione

AL SINDACO

DOTT. FABRIZIO SCURI

presso il Comune di Cazzago San Martino

**Oggetto: Richiesta partecipazione bando “Borse di studio al merito scolastico”
anno 2026 con riferimento all’anno scolastico 2024/2025.**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____ in Via _____

email _____

telefono _____

CHIEDE

☐ Per sé

☐ Per il proprio figlio/a

cognome e nome _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____ in Via _____

Classe frequentata (A.S. 2024/2025) _____ presso la scuola _____

sita nel Comune di _____

avendo preso visione del bando per l’ammissione alle borse di studio 2026 con riferimento all’anno scolastico 2024/2025 e accettandone incondizionatamente le condizioni e i contenuti,

CHIEDE

di poter partecipare al bando “Borse di studio al merito scolastico” anno 2026 con riferimento all’anno scolastico 2024/2025.

DICHIARA

Consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 76, in caso di dichiarazione mendace, di falsità negli atti e dell’uso di atti falsi e sotto la propria personale responsabilità in base alle norme sullo snellimento dell’attività amministrativa:

(indicare con una “x” le voci corrispondenti)



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Via Carebbio 32 - Cap. 25046 - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179

Tel. 0307750750 int. 5 – Email: istruzione@comune.cazzago.bs.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Ufficio Pubblica Istruzione

- ☐ di essere residente nel Comune di Cazzago San Martino;
- ☐ di non aver frequentato da ripetente l'anno di corso relativo alla richiesta di borsa di studio;
- ☐ di non essere aggiudicatario per lo stesso anno scolastico 2024/2025 di Borse di Studio e Assegni dello Stato, di altri Enti pubblici o Istituzioni private (fa eccezione la Dote Scuola per reddito);
- ☐ di aver riportato a seguito dell'esame di licenza media una votazione pari a 10/10
(solo per studenti che hanno sostenuto l'esame di licenza media nell'anno 2025);
- ☐ solo per gli studenti dalla 1a alla 4a classe della scuola secondaria di II grado - Istituti Tecnici e Licei: di aver conseguito alla fine dell'anno scolastico 2024/2025 la media del _____ (escluso il voto in religione);
- ☐ solo per gli studenti dalla 1a alla 4a classe della scuola secondaria di II grado - Istituti Professionali: di aver conseguito alla fine dell'anno scolastico 2024/2025 la media del _____ (escluso il voto in religione);
- ☐ di aver riportato a seguito dell'esame di maturità una votazione pari a _____ (tra 90/100 e 100/100)
(solo per gli studenti che hanno sostenuto l'esame di maturità nell'anno 2025);

CHIEDE inoltre che, in caso di assegnazione della borsa di studio, l'assegno venga corrisposto a mezzo:

- ☐ bonifico (indicare l'IBAN e l'intestatario del conto) _____

Allega altresì, a pena esclusione, i seguenti documenti:

- ☐ Certificato attestante la votazione finale dell'esame di licenza media
(solo per studenti che hanno sostenuto l'esame di licenza media nell'anno 2025);
- ☐ Certificato o pagella anno scolastico 2024/2025 dal quale risultano le votazioni riportate nel secondo quadrimestre (solo per gli studenti dalla 1ª alla 4ª classe della scuola secondaria di II grado);
- ☐ Certificato attestante la votazione finale dell'esame di maturità (solo per gli studenti che hanno sostenuto l'esame di maturità nell'anno 2025);
- ☐ Certificato di iscrizione all'Università (solo per gli studenti che hanno sostenuto l'esame di maturità nell'anno 2025);
- ☐ Documento d'identità in corso di validità del genitore e dello studente.

Cazzago San Martino, _____

FIRMA DI UNO DEI GENITORI

o di chi ne fa le veci

(in caso di minore età del concorrente)

IL CONCORRENTE



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Via Carebbio 32 - Cap. 25046 - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179

Tel. 0307750750 int. 5 – Email: istruzione@comune.cazzago.bs.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Ufficio Pubblica Istruzione

LIBERATORIA/AUTORIZZAZIONE PER LA PUBBLICAZIONE DI FOTO E VIDEO

Il/La sottoscritto/a _____

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ (____) il ____ / ____ / ____

residente a _____ (____)

in Via _____ n _____

C.F. _____

Con riferimento alle immagini (foto e video) scattate e/o riprese in occasione della Cerimonia di consegna delle Borse di studio, con la presente:

AUTORIZZA

a titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 C.C. e degli artt. 96 e 97 Legge n.633 del 22/04/1941 (Legge sul diritto d'autore), alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini e delle immagini del/i proprio/i figlio/i sul sito internet del Comune di Cazzago San Martino, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, nonché autorizza la conservazione delle foto e dei video stessi negli archivi informatici del Comune di Cazzago San Martino e prende atto che la finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo ed eventualmente promozionale. La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento con comunicazione scritta.

Luogo e Data:

In fede



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Via Carebbio 32 - Cap. 25046 - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179

Tel. 0307750750 int. 5 – Email: istruzione@comune.cazzago.bs.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Ufficio Pubblica Istruzione

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Comunichiamo che, per la corretta gestione del servizio, i dati personali verranno trattati ai sensi delle norme in materia Privacy (Regolamento EU 679/2016, D.Lgs. 196/2003):

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Cazzago San Martino, C.F. 82001930179 / P.Iva 00724650981 con sede legale in Via Carebbio, 32. Contatti: tel. 030 7750750 - mail: municipio@comune.cazzago.bs.it.

RPD / DPO: L'interessato potrà contattare il Responsabile Protezione dei dati al seguente recapito: municipio@comune.cazzago.bs.it.

2. Trattamento e Natura dei dati trattati:

I dati personali trattati dalla scrivente sono riferiti al beneficiario ed eventualmente ad altri soggetti coinvolti (es: tutore, richiedente, familiari). Tali dati possono essere:

Dati **comuni** che possano identificare la persona fisica, d'ora in poi interessato.

- Dati anagrafici e di contatto (es: indirizzo e-mail);
- Dati contabili, fiscali, contrattuali ed economici (es: ISEE);
- Altri dati eventualmente rilevabili nell'adempimento del servizio;

Dati **particolari** (art. 9 GDPR) idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

Dati **giudiziari** si intendono quelli idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, del DPR 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del Codice di procedura penale.

I dati trattati potrebbero essere acquisiti prima, durante o dopo la presa in carico del soggetto; potrebbero essere acquisiti direttamente presso il soggetto, ovvero da persona facente le veci ovvero ricevute da altri soggetti preposti e aventi titolo per farlo.

Il trattamento dei dati sopracitati sarà svolto secondo livelli di segregazione adeguati a tutelare la riservatezza dell'interessato.

3. Finalità del trattamento

I dati personali saranno trattati dall'Ente nello svolgimento delle proprie funzioni, ai fini dell'erogazione del servizio richiesto.

Ancora il titolare potrà trattare tali dati per l'adempimento di obblighi legali e fiscali connessi, e qualora dovesse rendersi necessario, per accertare, esercitare e/o difendere i diritti dell'Ente in sede giudiziaria.

4. Basi giuridiche del trattamento dei dati

I dati personali comuni saranno trattati, ai sensi dell'art. 6 del GDPR, in forza delle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico e/o connessi all'esercizio di pubblici poteri da parte della scrivente;
- necessità del trattamento per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto lo scrivente Comune;
- necessità del trattamento per adempiere a un contratto stipulato dal Comune con l'interessato o per adottare le misure precontrattuali richieste.

Con riferimenti ai dati personali particolari, la condizione che ne legittima il trattamento da parte della scrivente è quella prevista dall'art. 9, comma 2, lett. h) del GDPR (il trattamento è necessario per finalità di assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità).

5. Destinatari, comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali trattati per le attività descritte al punto 2 non sono soggetti a diffusione generalizzata. I Dati possono essere comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di autonomi titolari in forza di disposizioni di legge o norme aventi valore di legge, quali ad esempio altri soggetti pubblici o privati legittimati al trattamento i Dati (es. pubbliche amministrazioni, Ufficio d'Ambito, Regione Lombardia, strutture sanitarie). I Dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti esterni designati come responsabili del trattamento ex. Art. 28 GDPR, che svolgono per conto del titolare specifiche attività. I Dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni organizzative deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

6. Trasferimenti extra UE

Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per un periodo indeterminato esclusivamente ove previsto da norme di legge o regolamentari, diversamente saranno conservati per il periodo necessario ad espletare le finalità indicate al punto 3.

8. Diritti dell'interessato

La normativa (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati che lo riguardano, di accedere ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ne ricorrano le condizioni l'interessato vanta il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento e a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato. Se il trattamento dei dati è fondato sul consenso l'interessato ha diritto a revocarlo. Per l'esercizio dei diritti, nonché per informazioni più dettagliate l'interessato potrà rivolgersi al RPD all'indirizzo e-mail indicato al punto 1. Ove lo si ritenga, si potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

9. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il mancato conferimento dei dati comporterà la mancata o parziale erogazione di servizi, o l'esito negativo di pratiche amministrative.

10. Processo decisionale automatizzato

Non è prevista l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22 GDPR.