



## Comune di Cazzago San Martino

### Provincia di Brescia

Via Carebbio 32 - Cap. 25046 - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179  
Tel. 030/7750750 - Fax 030/725008 – e-mail: municipio@comune.cazzago.bs.it  
www.comune.cazzago.bs.it

### Area Tecnica

## AVVISO PUBBLICO PER LA SPONSORIZZAZIONE, VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI AREE VERDI E ROTATORIE STRADALI SITUATE NEL TERRITORIO COMUNALE

Ai sensi dell'art. 43 della legge 449/1997 e ss.mm.ii., dell'art.119 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 19 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

### SEZIONE 1: AMMINISTRAZIONE

#### 1.1) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni e al quale inviare le offerte - Denominazione e indirizzo ufficiale:

- COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO - Provincia di Brescia
- Via Carebbio 32 - Cap. 25046 - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179
- Tel. 030/7750750 - Fax 030/725008 – e-mail: municipio@comune.cazzago.bs.it
- www.comune.cazzago.bs.it PEC : protocollo@pec.comune.cazzago.bs.it

### SEZIONE 2: OGGETTO DELLA PROCEDURA

#### 2.1) Oggetto della procedura:

a. Questa Amministrazione intende ricercare, mediante procedura ad evidenza pubblica secondo quanto previsto dall'art. 43 legge 449/1997 e ss.mm.ii., dell'art.119 D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 19 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., soggetti privati (persone fisiche o giuridiche) ovvero associazioni (senza fini di lucro, costituite con atto notarile), anche in forma associata, che intendano proporsi come Sponsor per attività di manutenzione di aree verdi, rotatorie stradali e aiuole spartitraffico - mediante la valorizzazione con nuovo arredo floreale (da rinnovare nelle diverse stagioni dell'anno) e successiva relativa manutenzione, ovvero sola manutenzione - delle aree verdi di proprietà comunale indicate al successivo punto 2.2 al fine del loro miglioramento qualitativo ed estetico.

b. Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti privati a offrirsi come sponsor.

c. Con tali soggetti, a conclusione della procedura prevista dal presente avviso, l'Amministrazione potrà concludere un contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell'art. 119 del D. Lgs 267/2000.

d. Il contratto di sponsorizzazione regolerà i rapporti tra le Parti e avrà durata minima di anni 3 e massima di anni 7, a decorrere dalla stipula dell'accordo.

#### 2.2) Descrizione delle aree verdi - rotatorie:

Potenziati sponsor possono avanzare specifiche richieste per altre rotatorie ovvero aree verdi presenti sul territorio comunale, a loro scelta. Tali richieste saranno valutate dall'Amministrazione Comunale ed eventualmente accolte secondo i criteri stabiliti nel presente avviso e solo a seguito insindacabile parere favorevole della Giunta Comunale.

#### 2.3) Prestazione oggetto di procedura (al netto di qualunque spesa o imposta):

La prestazione dello sponsor consisterà nella fornitura di beni e servizi ovvero di lavori; quale corrispettivo, lo sponsor otterrà un ritorno di immagine, consistente nella possibilità di installare, sull'area oggetto



dell'intervento, cartelli pubblicitari (che riporteranno insieme al logo del comune di Cazzago San Martino ed alla scritta "area verde realizzata/curata da xxxx", il nome/marchio/logo dello sponsor), in conformità al vigente Codice della Strada e al Regolamento attuativo del codice della strada. In linea generale i cartelli saranno nel numero pari al numero di bracci stradali che si immettono sulla rotatoria, con il massimo di 4. Le caratteristiche tipologiche del cartello sono concordate con l'Ufficio Tecnico Comunale in sede di contratto e dovranno rispettare le dimensioni massime di 50 cm x 50 cm. Allo sponsor spettano inoltre i benefici fiscali previsti dalla normativa vigente. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non accettare proposte di sponsorizzazione in relazione a possibili attività particolari dello sponsor, confliggenti con linee di attività istituzionale.

Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno totalmente la funzione ad uso pubblico, in base alle vigenti disposizioni del Piano di Governo del Territorio.

La prestazione minima richiesta allo sponsor per la gestione dell'area verde consiste:

- l'inerbimento dell'area verde mediante semina e irrigazione con impianto, se presente, ovvero manuale;
- la rasatura del tappeto erboso atta a mantenere l'altezza dell'erba sempre inferiore a 15 cm.

Il tappeto erboso dovrà essere mantenuto costantemente ad una altezza inferiore a 15 cm. L'area verde dovrà essere costantemente innaffiata a cura dello sponsor e dovrà essere tenuta in perfetto stato di manutenzione. In caso sia presente l'impianto di irrigazione comunale, lo stesso dovrà essere gestito e mantenuto a cura dello sponsor; in caso l'impianto di irrigazione sia assente, l'irrigazione dovrà essere eseguita dallo sponsor con mezzi mobili a sua cura e spese.

L'aspetto estetico e le caratteristiche delle eventuali essenze da piantumare nelle aree verdi oggetto di sponsorizzazione è lasciata a discrezione dello sponsor e verrà valutata in sede di apertura dell'offerta di cui all'art. 3.1. del presente avviso. E' comunque vietata la piantumazione di essenze che impediscano la visibilità e la manovra da parte degli utenti della strada.

#### **2.4) impegni dello sponsor**

Lo sponsor è tenuto a rendere il corrispettivo per la veicolazione pubblicitaria del proprio nome/marchio/logo mediante la realizzazione nella forma diretta o indiretta, a propria cura e spese, degli interventi di valorizzazione e di manutenzione, per tutta la durata del contratto, delle aree verdi delle rotatorie assegnate mediante ditte specializzate nel settore florovivaistico, con personale in regola con le norme assicurative e previdenziali, in grado di garantire scrupolosamente l'osservanza ed il rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, munite altresì di opportuna polizza di responsabilità civile per danni a cose e persone.

Le caratteristiche delle opere di valorizzazione e manutenzione delle aree affidate allo sponsor, dovranno essere definite e dettagliate nella proposta di sponsorizzazione allegata alla domanda di partecipazione alla presente procedura.

#### **2.5) contenuto della sponsorizzazione**

Quale corrispettivo per le prestazioni dello sponsor, il comune di Cazzago San Martino (BS), per tutta la durata del contratto, potrà:

- a) consentire allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione tramite i mezzi di comunicazione;
- b) consentire l'utilizzo di una porzione di area verde assegnata per la sistemazione stabile di impianti informativi
- c) inserire nel proprio sito Web l'immagine della rotatoria/ fascia stradale/aiuola sponsorizzata associando il nome/ marchio/ logo/ attività prodotto per tutta la durata del presente contratto.

Tali forme di pubblicità verranno concordate con il soggetto aggiudicatario; esse tuttavia non potranno contenere alcuna forma di pubblicità diretta (frasi, slogan, indirizzi) ma esclusivamente il nome e/o il logo dello sponsor.



## 2.6) contratto e durata

Il Rapporto tra l'Amministrazione comunale e gli sponsor sarà disciplinato da apposito contratto di sponsorizzazione contenente i termini dell'attività e le eventuali penali per inadempimenti contrattuali e le rispettive responsabilità ed oneri, allegato B

E' in capo allo sponsor la responsabilità civile, penale, verso terzi derivante dalla realizzazione e gestione delle aree verdi affidate a seguito della presente procedura. A tal proposito lo sponsor si impegna a dotarsi di idonea polizza assicurativa.

Il contratto di sponsorizzazione avrà durata minima di anni 3 e massima di anni 7, a decorrere dalla stipula dell'accordo. Il contratto potrà essere eventualmente ulteriormente prorogato su richiesta dello sponsor, fino a un periodo pari a quello oggetto della convenzione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

L' Amministrazione comunale di Cazzago San Martino si riserva di esercitare la facoltà di rescissione del contratto anche prima della scadenza, con preavviso di tre mesi, in ciascuno dei seguenti casi:

- che vi sia la necessità di disporre dell'immobile per i propri compiti istituzionali;
- che l'utilizzo dell' area avvenga non conformemente alla destinazione d'uso prevista dalle norme del PGT vigente;
- che l'utilizzo e la gestione dell'area non avvenga in modo conforme al contratto di sponsorizzazione e alla proposta di sponsorizzazione presentata in seguito alla presente procedura (in questo caso il preavviso è di trenta giorni).

## SEZIONE 3: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO

### 3.1) modalità e termini di partecipazione

#### a. Termine ultimo per il ricevimento delle offerte:

Il presente bando resta aperto per un periodo di anni 1 a partire dalla data di pubblicazione dello stesso.

Entro tale termine l'operatore interessato potrà avanzare la propria richiesta al protocollo comunale

**Luogo di presentazione delle offerte:** Ufficio protocollo, indirizzo come al punto 1.1).

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: giorni 180 (centottanta) dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

**Apertura delle offerte** (in seduta pubblica):

Il procedimento di assegnazione o di non accettazione della proposta si dovrà concludere entro 30 giorni dal ricevimento. In caso contrario la proposta si riterrà rifiutata.

Luogo: presso la sede municipale del Comune di Cazzago San Martino, indirizzo come al Capo 1.1).

La/le proposta/e di sponsorizzazione, redatta/e in forma scritta in lingua italiana, dovrà/dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo, via Carebbio n. 22, Cazzago San Martino. Farà fede il timbro/data e l'ora apposti all'atto del ricevimento dal sopra citato Ufficio Protocollo.

La documentazione potrà essere trasmessa anche mediante Posta Elettronica Certificata, entro la data suddetta, all'indirizzo PEC del comune: [protocollo@pec.comune.cazzago.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.cazzago.bs.it)

**b.** La proposta dovrà contenere i seguenti documenti:

**Istanza di ammissione**, in bollo, redatta secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale (allegato C), sottoscritta dal Proponente o dal suo legale rappresentante, e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza. Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili. Tale istanza dovrà contenere in particolare:

- Le generalità o ragione sociale del Proponente, con indicazione del nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata, dell'indirizzo, nr. di telefono, fax, e-mail della sede legale e operativa, nonché il nome e cognome, qualifica, nr. di telefono e indirizzo e-mail di un referente per l'iniziativa, da utilizzarsi nell'ambito della procedura di valutazione e approvazione della proposta;



- La conoscenza e accettazione di tutte le condizioni che regolano il presente avviso;
- Dichiarazione di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- L'inesistenza delle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 80 D.Lgs. 50/2016) e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- L'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia (d.lgs 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni);
- L'assenza di altre cause ostative articoli 9 o 45 del decreto legislativo n. 231 del 2001;
- L'impegno del Proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato ed alle relative autorizzazioni, e in particolare ad escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente: propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa; pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcoolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale; messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia; pena di immediata risoluzione del contratto;
- L'impegno a eseguire direttamente gli interventi o, in alternativa, a far eseguire gli interventi a ditte qualificate ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;
- L'impegno ad effettuare la valorizzazione minima richiesta ovvero migliorativa, e l'impegno ad effettuare la manutenzione per un periodo minimo di almeno tre anni o l'eventuale offerta in aumento fino a un massimo di sette anni;
- L'impegno del proponente, in caso di assegnazione della sponsorizzazione, a portare a conoscenza dell'Amministrazione Comunale tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla /alle ditte che effettueranno gli interventi di manutenzione e eventualmente di sistemazione, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa;
- sottoscrizione della dichiarazione di piena conoscenza e accettazione di tutte le condizioni.

**Il programma della sponsorizzazione** proposta riferita a una o più aree/rotatorie, che dovrà tenere conto delle condizioni precisate nel presente Avviso e relativi allegati e che illustrerà:

- Le modalità di partecipazione tecnico-operativa ed economica dello sponsor, con indicazione della fornitura di beni e/o servizi o lavori, che il proponente intende dedicare alla sponsorizzazione proposta;
- La bozza grafica (anche schematica) dei cartelli pubblicitari, di dimensioni massime di 50 cm x 50 cm (che riporteranno insieme al logo del comune ed alla scritta "area verde realizzata/curata da xxxx", il nome/marchio/logo/messaggio pubblicitario dello sponsor) corredato da un disegno (anche schematico) dell'area interessata dalla sponsorizzazione, con l'ubicazione e il numero degli impianti informativi, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor;
- Il programma manutentivo (minimo biennale e comunque relativo al periodo offerto), contenente le modalità e la tempistica degli interventi di manutenzione
- Proposta progettuale di sistemazione/riqualificazione/valorizzazione dell'area, comprensiva di Relazione Tecnica e Tavole di Progetto in scala adeguata, e relativi tempi di esecuzione; il progetto deve essere redatto dallo sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso.
- La proposta progettuale, se normativamente applicabile, potrà prevedere la posa di un opera d'arte o di manufatti con caratteristiche tali da non ostacolare la visibilità da parte degli utenti della strada, di intesa però, che opere e manufatti debbano rimanere di proprietà al Comune al termine dell'accordo.

## SEZIONE 4: PROCEDURE

### 4.1) valutazione delle proposte

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare al massimo un'area a ciascun richiedente. Ogni richiesta di sponsorizzazione può essere presentata congiuntamente da non più di due soggetti privati.

E' possibile, se richiesta, l'assegnazione di più aree allo stesso sponsor, qualora le richieste presentate siano numericamente inferiori alle aree disponibili.



2. Le proposte pervenute verranno valutate da una commissione con la presidenza del Responsabile Area Tecnica, dallo stesso appositamente costituita, composta da 3 membri scelti tra i tecnici dell'Area Tecnica comunale. Prima di procedere alla valutazione delle proposte la Commissione accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata.

Al termine della valutazione la proposta sarà sottoposta alla Giunta Comunale come previsto dalla delibera di approvazione della sponsorizzazione.

3. In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), delle qualità dello sponsor in termini di fiducia e di immagine e della convenienza dell'Amministrazione. Le proposte saranno valutate sulla base della loro coerenza con l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione nella gestione del verde cittadino ed in particolare con i programmi minimi allegati al presente avviso.

4. Nel caso in cui pervengano due o più proposte relativamente alla stessa area, l'assegnazione verrà fatta in base ai seguenti criteri:

**- Criterio n. 1:** allestimento dell'area verde. **Valutazione massima punti 30.**

Al fine della valutazione del presente criterio si considera come servizio minimo (valori punti zero) l'inerbimento dell'area verde mediante semina e irrigazione con impianto, se presente, ovvero manuale. Il punteggio, fino ad un massimo di punti 30, verrà assegnato sulla base della proposta di miglioramento del servizio minimo suddetto, mediante - per esempio - la posa di piantumazioni e/o fiori stagionali, l'aspetto estetico dell'allestimento globale dell'area verde, la quantità e la diversificazione delle essenze vegetali proposte, la coerenza del progetto con il contesto, la posa impianto irrigazione se assente, ecc ecc );

**- Criterio n. 2:** manutenzione dell'area verde. **Valutazione massima punti 40.**

Al fine della valutazione del presente criterio si considera come servizio minimo (valori punti zero) la rasatura del tappeto erboso atta a mantenere l'altezza dell'erba sempre inferiore a 15 cm. Il punteggio, fino ad un massimo di punti 40, verrà assegnato sulla base della proposta di miglioramento del servizio minimo suddetto. Verranno valutate per es. la frequenza di pulizia dell'area, la frequenza di cura delle aiuole e delle rasature dell'erba, l'eventuale previsione di trattamenti particolari, la frequenza di potatura arbusti, la frequenza di sostituzione dei fiori stagionali etc. etc. ;

**- Criterio n. 3:** durata del periodo di sponsorizzazione dell'attività. **Valutazione massima punti 30.**

Al fine della valutazione del presente criterio si considera come durata minima (valori punti zero) il periodo minimo di 3 anni. Il punteggio, fino ad un massimo di punti 30, verrà assegnato sulla base della proposta di durata del servizio fino ad un massimo di 7 anni.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di chiedere ai Proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.

6. In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

7. L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

#### **4.2) conclusione dell' accordo di sponsorizzazione**



1. Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e gli sponsors sarà disciplinato da appositi accordi di sponsorizzazione, redatti in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, in conformità allo schema di cui all'allegato B.
2. Il soggetto aggiudicatario con la partecipazione al presente Avviso si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella lettera di comunicazione formale di aggiudicazione definitiva.
3. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.
4. A carico dello sponsor saranno i costi relativi a spese, imposte, tasse dipendenti e conseguenti all'accordo di sponsorizzazione, all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità, ad eventuale installazione dell'impianto di irrigazione a partire dal pozzetto per l'allacciamento. Trattandosi di servizio soggetto ad IVA, ai fini fiscali troveranno applicazione le espresse previsioni in materia, contenute nelle normative di riferimento.

## **SEZIONE 5: ALTRE INFORMAZIONI**

### **5.1) Riserva di aggiudicazione**

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni momento della procedura e fino alla stipula del contratto di sponsorizzazione, la facoltà di sospendere o di non dare corso ulteriore agli atti della procedura, così come di revocare l'aggiudicazione, senza che i partecipanti o l'aggiudicatario possano avanzare alcuna pretesa al riguardo, fermo restando unicamente l'obbligo alla restituzione delle cauzioni a procedura conclusa. Gli interessati non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione per mancato guadagno o per costi sostenuti per la partecipazione alla procedura.

### **5.2) Informazioni amministrative:**

- a) procedura indetta con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 22/06/2020 e successiva determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica.
- b) gli allegati sono parte integrante e sostanziale del presente avviso;
- c) documentazione disponibile e liberamente consultabile presso il responsabile del procedimento e sul sito internet <http://www.comune.cazzago.bs.it>;
- d) spese di selezione/gara, pubblicazione, contratto, imposte e tasse, frazionamenti catastali ed ogni altro onere conseguente o derivante sono a carico dell'aggiudicatario;
- e) regime fiscale dei trasferimenti in conformità alle vigenti norme tributarie;
- f) ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 per il trattamento dei dati personali degli offerenti si rinvia all'art. 5.5;
- g) controversie contrattuali deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Brescia;

### **5.3) Documentazione:**

Tutta la documentazione, compreso il presente bando e gli allegati, potrà essere scaricata direttamente dal sito Internet del Comune di Cazzago San Martino. La citata documentazione è disponibile su supporto informatico anche presso l'Ufficio Tecnico dell'Ente banditore.

### **5.4) Procedure di ricorso:**

organismo responsabile delle procedure di ricorso relative al procedimento:  
T.A.R. per la Lombardia, sezione di Brescia, via Malta, 12, 25124 – Brescia  
Telefono: +39 030.2279416 Fax: +39 030.2279433

### **5.5) trattamento dei dati personali:**

ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali che



## Comune di Cazzago San Martino

---

riguardano gli offerenti e che formeranno oggetto di trattamento, si rende noto che:

- sarà effettuato per finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di ricerca sponsorizzazione in oggetto e comunque per l'assolvimento degli obblighi conseguenti;
- riguarderà informazioni relative alle domande di partecipazione e alle offerte presentate;
- sarà realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati;
- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente quanto necessario;
- i dati trattati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o incaricati dai soggetti pubblici solo ove espressamente previsto da disposizioni normative, regolamentari o amministrative;
- i dati personali possono essere comunicati alle società incaricate dell'Amministrazione che cooperano con essa per la promozione e la vendita delle unità immobiliari di proprietà della stessa, anche ai fini della pubblicazione delle graduatorie relative alla procedura;
- l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 7 e 8 del decreto legislativo n. 196 del 2003, secondo le modalità contemplate nelle relative disposizioni; a tal fine e per ogni ulteriore comunicazione è possibile contattare il Responsabile del Trattamento;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cazzago San Martino, con sede in 25046 - Cazzago San Martino (BS), via Carebbio 32, nella persona del Responsabile dell'Area Tecnica arch. Pierpaola Archini.

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(Moraschetti geom. Fabio)

il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**ALLEGATI:**

- a)** Schema di convenzione per la sponsorizzazione;
- b)** Modello istanza di ammissione.