



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Via Carebbio 32 - Cap. 25046 - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179

Tel. 030/7750750 - Fax 030/725008

E-mail: municipio@comune.cazzago.bs.it sito comune: www.comune.cazzago.bs.it

Area assetto del Territorio - Servizio LL.PP. e Patrimonio

Ufficio Lavori Pubblici

PROCEDURA APERTA

art. 60 del D. Lgs 50/2016

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE

DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI CAZZAGO SAN

MARTINO SITI IN VIA BERLINGUER IN CAZZAGO E

IN VIA PERONI IN BORNATO

Con la presente, al fine della massima partecipazione e trasparenza, e in considerazione dell'emergenza sanitaria in corso si modificano le date per la presentazione delle offerte e la prima seduta di gara per la verifica della documentazione amministrativa:

(si riporta sola la parte del bando oggetto di modifica)

omissis

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA

Termine per la presentazione dell'offerta:

a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto per

giorno	venerdì	data	08 maggio 2020 18 maggio 2020	ora	18:00
---------------	----------------	-------------	---	------------	--------------

b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.

omissis

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **20 maggio 2020** ~~11 maggio 2020~~ alle ore **10:00** presso la sala gare del Comune di Cazzago San Martino, ufficio istruzione e lo sport, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

omissis

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
-Settore Sport e Tempo Libero
Dott.sa Francesca Crema

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000, n. 445, del d. lgs. del 7/03/2005 n. 82 e norme collegate, che sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.