

Spett.le Comune di Cazzago San Martino
Via Carebbio 32
25046 Cazzago S.Martino (BS)

c.a. geom. Moraschetti Fabio

OGGETTO: INVIO DOCUMENTAZIONE RICHIESTA CON COMUNICAZIONE PROT.15632/2018 DEL 14/09/18 IN MERITO AL SERVIZIO DI PULIZIA PER GLI IMMOBILI COMUNALI.

In riferimento a quanto in oggetto, al fine del rispetto dell'art.50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si comunicano i seguenti dati riguardanti gli operai a tempo indeterminato che svolgono le proprie mansioni in via esclusiva per il servizio in essere per il Comune di Cazzago:

- dipendenti a tempo indeterminato: n.2
 - o Mariarosa Lancini
 - o Sara Martinelli
- Copia del contratto di assunzione: in allegato
- Copia dell'ultima busta paga: in allegato

I dati sensibili sono stati oscurati ai sensi della normativa sulla privacy D.Lgs 196/2003

Rimanendo a disposizione per altre informazioni, l'occasione è gradita per porre cordiali saluti

Pero 03/10/2018

Preposto alla Gestione Tecnica



AOO COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO
Protocollo Arrivo N. 16869/2018 del 03-10-2018
Doc. Principale - Copia documento

Spett.le Comune di Cazzago San Martino
Via Carebbio 32
25046 Cazzago S.Martino (BS)

c.a. geom. Moraschetti Fabio

ALLEGATO

AOO COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO
Protocollo Arrivo N. 16869/2018 del 03-10-2018
Doc. Principale - Copia documento



4 BLU GLOBAL DILEO SRL					Cod. Fiscale	06759520965
					Posiz. INPS	4974551179
					Posiz. INAIL	20808887-17
					Posiz.	
Codice	COGNOME E NOME					
1900	401900 MARTINELLI SARA					
Codice Fiscale	Data Emissione		MESE E PERIODO COMPETENZA		Sede INAIL	
MRTSRA71C54H598E	14-09-2018		08 AGO. 2018			
Data Nascita	Data Assunzione	Data Anzianita' Convenzionale	Data Cessazione	N. Scatti	Data Prossimo Scatto	Anz.ta' di Servizio AA/MM
14-03-1971	01-02-2017					01/07
Qualifica	Livello	Contratto di Lavoro		Tipo Rapporto		Data Scadenza Contratto
Operaio	2	607 I.P.Mult.zi		tempo indetermin.		45,000
Sede Lavoro	Rep./C.d.C.					
100 LOMBARDIA	3 / TUTTI					
Ore Lev.	GG. Lev.	Ore Retr.	GG. Retr.	Ore Min.	GG. Min.	
25,50	26,00		26,00			

ELEMENTI RETRIBUTIVI	Minimo Tabellare	0	Contingenza		D.R.
	Integr. Prov. le				
					TOTALE

*	Voce	Descrizione	Ore/Giorni/Num./%	Dato Base	Dato Figurativo	Competenze/Ritenute
A	001I	Lavoro ordinario				
A	34CI	Ore FESTIVITA'				
A	9FBI	Ferie godute ore				
A	EH6	Ex-festiv. liquidate ore				
A	L28	Lavoro Suppl. 28%				
	V01	Previdenziale non arrot.				
	V11	INAIL Azienda V.T.: 0721				
	V14	Imponibile TFR				
C	51271	F. I. S. con max 0,65%				
	51550	Ctr ente Bil. Onbsi c/azi *** c/Azienda				
	51551	F.do Ass.Multiserv.-ASIM *** c/Azienda				
	51555	Ctr ente Bil. Onbsi c/ di				
C	60451	Ctr.fiscal.ded.-Ass.Int.				
C	60451	Ctr.fiscal.ded.-Ass.Int.				
	60801	Quota TFR Fdo Tesor. INPS				
	900	Totale ritenute sociali				
	I01	Impon. fiscale mese				
	I11	Imposta lorda				
	I15	Reddito presunto annuo				
	I16	Totale detrazioni				
Ferie e Permessi				Residuo	Totale Ritenute	Totale Competenze
Ferie						
Ex festiv.					Arr. Precedente	Arr. Attuale
ROL					NETTO	
					A PAGARE	

* LEGENDA ASSOGGETTAMENTI: A=CONTRIBUTI E IRPEF - B=CONTRIBUTI - C=IRPEF

Dati Mese	GG Detr. N.Figli N.Altri Fam	Altre Detrazioni	Detrazione Coniuge	Detrazione Figli	Detrazione Altri Fam.		
Dati Progressivi	Imp.fiscale	Impos. lorda	Detr. godute	Impos. netta			
Annotationi	Accreditato su : 07601 B.CO POSTA						
	CAB: p: IT c/c: CIN: cc. IBAN:						

INAZ - MILANO - COPYRIGHT - RIPRODUZIONE VIETATA - Cod. L.S.LU000209

AOO CONTINE DI CAZZAGO SAN MARTINO
 Protocollo Arrivo N. 16869/2018 del 03-10-2018
 Doc. Principale - Copia Documento
 Data di stampa: 13/09/2018 - Ora di stampa: 11:19

4 BLU GLOBAL DILEO SRL				Cod. Fiscale	06759520965
				Posiz. INPS	4974551179
				Posiz. INAIL	20808887-17
				Posiz.	
				Posiz.	
Codice	COGNOME E NOME				
1901	401901 LANCINI MARIA ROSA				
Codice Fiscale	Date Emissione		MESE E PERIODO COMPETENZA		Sede INAIL
LNCMRS54D56H598W	14-09-2018		08 AGO. 2018		
Data Nascita	Data Assunzione	Data Anzianita' Convenzionale	Data Cessazione	N.Scatti	Data Prossimo Scatto
16-04-1954	01-02-2017				01/07
Qualifica	livello	Contratto di Lavoro		Tipo Rapporto	
Operaio	2	607 I.P. Mult. zi		tempo indetermin.	
Sede Lavoro 100 LOMBARDIA		Rep./C.A.C.I 3 /TUTTI		Data Scadenza Contratto	
GG. Lev.	GG. Retr.	GG. Relr.	GG. Min.		
74,00	26,00	26,00			

ELEMENTI RETRIBUTIVI	Minimo Tabellare	Contingenza	E.D.R.
	Integr. Prov. le		
			TOTALE

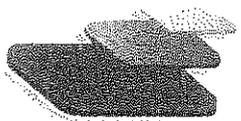
*	Voce	Descrizione	Ore/Giorni/Num./%	Dato Base	Dato Figurativo	Competenze/Ritenute
A	0011	Lavoro ordinario				
A	34CI	Ore FESTIVITA'				
A	9FBI	Ferie godute ore				
A	EH6	Ex-festiv. liquidate ore				
A	L28	Lavoro Suppl. 28%				
	V01	Previdenziale non arrot.				
	V11	INAIL Azienda V.T.: 0721				
	V14	Imponibile TFR				
C	51271	F.I.S. con max 0,65%				
	51550	Ctr ente Bil. Onbsi c/azi *** c/Azienda				
	51551	F.do Ass. Multiserv.-ASIM *** c/Azienda				
	51555	Ctr ente Bil. Onbsi c/ di				
C	60451	Ctr. fiscal. ded.-Ass. Int.				
C	60451	Ctr. fiscal. ded.-Ass. Int.				
	60801	Quota TFR Fdo Tesor. INPS				
	900	Totale ritenute sociali				
	I01	Impon. fiscale mese				
	I11	Imposta lorda				
	I16	Totale detrazioni				
	I21	Irpef cod.1001				
	I15	Reddito presunto annuo				
Ferie e Permessi		Residuo A.P.	Maturato Annuo	Goduti Annuo	Residue	Totale Ritenute
Ferie						Totale Competenze
Ex festivi.						Arr. Precedente
ROL						Arr. Attuale
						NETTO A PAGARE

* LEGENDA ASSOGGETTAMENTI: A=CONTRIBUTI E IRPEF - B=CONTRIBUTI - C=IRPEF

Dati Mese	GG Detr. N.Figli N.Altri Fam.	Altre Detrazioni	Detrazione Coniuge	Detrazione Figli	Detrazione Altri Fam.
Dati Progressivi	Imp. fiscale	Impos. lorda	Detr. godute	Impos. netta	
Annotazioni	Accreditato su :02008				
	CAB: p:IT c/c: CIN: cc. IBAN				

INAZ - MILANO - COPYRIGHT - RIPRODUZIONE VIETATA - Cod. LSU000209

AOO COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO
 Protocollo Arrivo N. 16869/2018 del 03-10-2018
 Doc. Principale - Copia Documento
 Data di stampa: 13/09/2018 - Ora di stampa: 11:19



BLU GLOBAL DILEO MANAGEMENT

Manutenzione Impianti
Idraulici - elettrici
Riscaldamento
Condizionamento
Servizi Pulizie
Reception - Portierato
Pest Control

Gent.le Sig.ra
MARTINELLI SARA

VIA DEL DOSSO,64
25046 CAZZAGO SAN MARTINO (BS)

Pero li, 31/01/2017

Raccomandata a mano

Oggetto: **Assunzione con contratto per rapporto di lavoro a TEMPO INDETERMINATO PART-TIME per 18,00 ore settimanali su 6 giorni, a seguito dell'affidamento servizio di pulizia locali del Comune di Cazzago San Martino (BS).**

Con la presente abbiamo il piacere di confermarLe la Sua assunzione in servizio presso la nostra società, dal 01/02/2017, a TEMPO INDETERMINATO - PART -TIME, come risulta dal modello UNIFICATO LAV inviato in modalità telematica alla Provincia di Milano (protocollo n. 318489 del 31/01/2017).

- 1 - Inquadramento al 1° Liv. C.C.N.L. per il Personale Dipendente da "Imprese esercenti Servizi di Pulizia e Servizi Integrati/Multiservizi" del 31/05/2011 s.m.i., con la qualifica di **Addetta ai servizi di pulizia.**
- 2 - Il trattamento economico è quello stabilito dal C.C.N.L. del settore sopra citato per il livello di competenza; il Cedolino Paga è elaborato con il parametro della mensilizzazione.
- 3 - L'orario di lavoro, PART -TIME di 18,00 ore settimanali, si svilupperà su SEI giorni e sarà così di seguito ripartito:

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	TOT.
COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO (BS)	1,00	5,30 08,00 - 09,30 17,00 - 20,00	1,00	4,00 17,00 - 20,00	2,30 08,00 - 09,30	4,00 17,00 - 20,00	18,00
VIA CAREBBIO 26 - CAZZAGO	20,00 - 21,00	20,00 - 21,00	20,00 - 21,00	20,00 - 21,00	20,00 - 21,00	20,00 - 21,00	

Ci riserviamo in caso di provata necessità la possibilità di richiederle di effettuare prestazioni lavorative di domenica/festivi secondo le esigenze aziendali.

La ripartizione dell'orario di lavoro potrà variare sia nella distribuzione giornaliera che settimanale, in relazione alle esigenze organizzative dell'azienda e Lei sin d'ora conferma la Sua disponibilità ad aderire a tali esigenze. Eventuali variazioni d'orario Le verranno comunque comunicate per tempo. Le ricordiamo che Lei dovrà attenersi scrupolosamente ed esclusivamente al Suo orario di Lavoro, come dalla presente lettera di assunzione. Eventuali ore supplementari, dovranno essere eseguite solo su richiesta preventivamente autorizzata dalla Direzione Tecnica.

Ci riserviamo, inoltre, la possibilità di trasferirla presso altre unità operative, ai sensi della normativa contrattuale vigente.

4 - Il periodo di prova rimane fissato in VENTISEI giorni lavorativi, durante il quale il rapporto di lavoro potrà essere reciprocamente rescisso senza alcun obbligo di preavviso.

5 - Per quanto riguarda la maturazione e durata delle ferie retribuite nonché i termini di preavviso in caso di recesso si rinvia alle norme del C.C.N.L. per il Personale dipendente da "Imprese Esercenti Servizi di Pulizia e Servizi Integrati/Multiservizi" del 31.05.2007 applicato in Azienda (art. 42 art. 57).

Ringraziandola della collaborazione che ci presterà, ci è gradita l'occasione per porgere Cordiali Saluti

BLU GLOBAL DILEO s.r.l.

Amministratore Unico

Giuseppina Bonomi

Letto, sottoscritto ed accettato

Firma:



BLU GLOBAL DILEO S.r.l. - Sede Legale Via Federico Confalonieri, 11 - 20124 Milano
Sede amministrativa ed operativa Via Keplero, 4 Int. 4 - 20016 Pero (MI)
Filiale Centro-sud - Via Valderoa, 194/a - 00054 Fiumicino - 06.6523847
Tel. +39 02-3397951 - Fax. +39 02-3538991- info@bluglobal.it - www.bluglobal.it
P. I. - IT06759520965 - C.F. 06759520965 REA. MI1913327 Cap. Soc. € 200.000,00 i. v.



Certificato 3° 2117

Certificato 3° 2118

AOO COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO
 Protocollo Arrivo N. 16869/2018 del 03-10-2018
 Doc. Principale - Copia Documenta



BLU GLOBAL DILEO MANAGEMENT

Manutenzione Impianti
Idraulici - elettrici
Riscaldamento
Condizionamento
Servizi Pulizie
Reception - Portierato
Pest Control

Gent. Le Sig.ra
LANCINI MARIAROSA

VIA TRAVERSO, 3
25046 CAZZAGO SAN MARTINO (BS)

Pero li, 31/01/2017

Raccomandata a mano

Oggetto: Assunzione con contratto per rapporto di lavoro a TEMPO INDETERMINATO PART-TIME per 20,00 ore settimanali su 6 giorni, a seguito dell'affidamento servizio di pulizia locali del Comune di Cazzago San Martino (BS).

Con la presente abbiamo il piacere di confermarLe la Sua assunzione in servizio presso la nostra società, dal 01/02/2017, a TEMPO INDETERMINATO - PART -TIME, come risulta dal modello UNIFICATO LAV inviato in modalità telematica alla Provincia di Milano (protocollo n. 318621 del 31/01/2017).

- 1 - Inquadramento al 1° Liv. C.C.N.L. per il Personale Dipendente da "Imprese esercenti Servizi di Pulizia e Servizi Integrati/Multiservizi" del 31/05/2011 s.m.i., con la qualifica di **Addetta ai servizi di pulizia**.
- 2 - Il trattamento economico è quello stabilito dal C.C.N.L. del settore sopra citato per il livello di competenza; il Cedolino Paga è elaborato con il parametro della mensilizzazione.
- 3 - L'orario di lavoro, PART -TIME di 20,00 ore settimanali, si svilupperà su SEI giorni e sarà così di seguito ripartito:

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	TOT.
COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO (BS)	3,00	4,00	3,00	4,00	3,00	3,00	20,00
	18,00 - 20,00	17,00 - 20,00	18,00 - 20,00	17,00 - 20,00	18,00 - 20,00	18,00 - 20,00	
VIA CAREBBIO 26 - CAZZAGO	20,00 - 21,00	20,00 - 21,00	20,00 - 21,00	20,00 - 21,00	20,00 - 21,00	20,00 - 21,00	

Ci riserviamo in caso di provata necessità la possibilità di richiederle di effettuare prestazioni lavorative di domenica/festivi secondo le esigenze aziendali.

La ripartizione dell'orario di lavoro potrà variare sia nella distribuzione giornaliera che settimanale, in relazione alle esigenze organizzative dell'azienda e Lei sin d'ora conferma la Sua disponibilità ad aderire a tali esigenze. Eventuali variazioni d'orario Le verranno comunque comunicate per tempo. Le ricordiamo che Lei dovrà attenersi scrupolosamente ed esclusivamente al Suo orario di Lavoro, come dalla presente lettera di assunzione. Eventuali ore supplementari, dovranno essere eseguite solo su richiesta preventivamente autorizzata dalla Direzione Tecnica.

Ci riserviamo, inoltre, la possibilità di trasferirla presso altre unità operative, ai sensi della normativa contrattuale vigente.

4 - Il periodo di prova rimane fissato in VENTISEI giorni lavorativi, durante il quale il rapporto di lavoro potrà essere reciprocamente rescisso senza alcun obbligo di preavviso.

5 - Per quanto riguarda la maturazione e durata delle ferie retribuite nonché i termini di preavviso in caso di recesso si rinvia alle norme del C.C.N.L. per il Personale Dipendente da "Imprese Esercenti Servizi di Pulizia e Servizi Integrati/Multiservizi" del 31.05.2007 applicato in Azienda (art. 42 art. 57).

Ringraziandola della collaborazione che ci presterà, ci è gradita l'occasione per porgere Cordiali Saluti

BLU GLOBAL DILEO s.r.l.

Letto, sottoscritto ed accettato

Amministratore Unico

Firma: *Lancini Mariarosa*

Giuseppina Bonomi
Giuseppina Bonomi



BLU GLOBAL DILEO S.r.l. - Sede Legale Via Federico Confalonieri, 11 - 20124 Milano
Sede amministrativa ed operativa Via Keplero, 4 int. 4 - 20016 Pero (MI)
Filiale Centro-sud - Via Valderoa, 194/a - 00054 Fiumicino - 06.6523847
Tel. +39 02-3397851 - Fax. +39 02-3538991 - info@bluglobal.it - www.bluglobal.it
P. I. -IT06759520965 - C.F. 06759520965 REA. MI1913327 Cap. Soc. € 200.000,00 i. v.



AOO COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO
Protocollo Arrivo N. 16869/2018 del 03-10-2018
Doc. Principale - Copia Documento