



**COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO**

**UFFICIO SEGRETERIA**

**REGOLAMENTO COMUNALE  
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI  
E BENEFICI ECONOMICI  
A SOGGETTI, ENTI ED ASSOCIAZIONI**

**APPROVATO CON DELIBERA C. C. N. 34 DEL 30/6/2003**

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI A SOGGETTI, ENTI ED ASSOCIAZIONI.**

Premesso che:

- In base all'art. 2 dello Statuto il Comune di Cazzago San Martino, secondo i principi di sussidiarietà riconosce le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali.
- In base all'art. 13, comma 3, nella definizione delle linee di programmazione il Comune ricerca la collaborazione e la cooperazione di tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione di tutti i cittadini singoli e associati, alle scelte della comunità.
- In base all'art. 14, comma 2, il Comune valorizza le libere forme associative e promuove organismi di partecipazione democratica.
- In base all'art. 54, il Comune valorizza le libere forme associative e i gruppi di volontariato su base partecipativa e democratica incentivando il loro accesso ai servizi e alle strutture dell'ente. I gruppi e le associazioni stabilmente organizzati, presenti sul territorio, sono riconosciuti dall'Amministrazione comunale allorchè depositano presso l'ufficio di segreteria copia del proprio statuto o atto costitutivo e l'elenco di coloro che ricoprono le cariche sociali.
- Attraverso il sostegno ed il finanziamento delle realtà associative, dei gruppi di volontariato, della plurale presenza delle entità di terzo settore, il Comune persegue gli obiettivi indicati dallo Statuto comunale negli articoli da 5 a 11.
- Che ai sensi dell'art. 12 della legge 7.8.90 n. 241 e successive modificazioni, la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi.
- Che l'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al punto precedente deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi,

**Il Consiglio comunale adotta il seguente regolamento:**

## **Articolo 1 - Settori di intervento**

L'amministrazione comunale eroga contributi sotto forma di beni strumentali (disponibilità di sedi idonei, attrezzature, strumentazione, ecc.) e/o in denaro a soggetti, associazioni, enti, gruppi, in base alle risorse definite nel bilancio di previsione, secondo le seguenti finalità:

- a) attività di servizio sociale rivolte ai cittadini in forma gratuita: attività di tutela previdenziale ed assistenziale, servizi sanitari e di pronto intervento
- b) attività associative del territorio comunale, di promozione sociale, culturale, aggregative, educative, sportive, ambientali, informative, di sviluppo economico, ricreative e del tempo libero, ecc.
- c) iniziative o interventi considerate dall'amministrazione comunale, di particolare rilievo nei settori di cui al punto b)
- d) iniziative straordinarie di solidarietà internazionale e per importanti emergenze umanitarie.

## **Articolo 2 - Modalità di erogazione dei contributi**

Per le attività indicate al precedente art. 1, punto a), in considerazione della funzione di diretta di utilità sociale, della erogazione dei servizi a titolo gratuito o eventualmente a costi convenzionati, l'amministrazione fornisce, compatibilmente con le proprie disponibilità, previo accordo o convenzione, sedi ed eventuale strumentazione a titolo gratuito. Possono essere riconosciuti contributi in denaro correlati all'interesse dell'amministrazione per i servizi svolti e per il sostegno dell'organizzazione necessaria.

Per le attività indicate all'art. 1 punto b) possono essere forniti beni e servizi e/o contribuzione in denaro. Il contributo sarà definito considerando i costi dei beni e dei servizi messi a disposizione. Ogni eventuale contributo in denaro può essere correlato ad accordo o convenzione in relazione all'entità ed all'importanza dei servizi e delle attività svolte ovvero può essere stabilito per il sostegno all'organizzazione ed alla rilevanza sociale rivestita.

Per le attività di cui all'art. 1, punto c) il contributo è connesso alla rilevanza sociale, culturale, promozionale dell'iniziativa o dell'intervento. Il contributo può essere correlato o meno al patrocinio dell'amministrazione comunale. Il contributo consiste in contributi in denaro e /o nella messa a disposizione di servizi, locali, stampati, pubblicità, ecc.

La quantificazione dei contributi viene comunicata per gli interventi di cui al punto b) dell'art. 1 indicando anche l'onere sostenuto per l'utilizzo di sedi ed eventuali strumentazioni messe a disposizione.

## **Articolo 3 - Procedura per l'erogazione dei contributi**

Le istanze devono essere redatte secondo i moduli allegati A) B) e C) in fac simile, firmate dal rappresentante legale.

Le decisioni in merito sono adottate dalla giunta comunale, salvo che non trattasi di iniziative finanziate nell'ambito di piani comunali nel qual caso la decisione è assunta con determina del responsabile del servizio.

Le istanze sono definite entro il termine massimo di 90 giorni.

L'iter dell'istanza si chiude con la comunicazione formale attestante l'accoglimento anche parziale ovvero la reiezione della richiesta, con indicazione delle motivazioni

Per richieste di contributi per iniziative di cui all'art. 1, punto c), l'amministrazione comunale può richiedere il preventivo dei costi dell'iniziativa al fine di valutare i costi sostenuti per la realizzazione della stessa e la partecipazione da stabilire. La concessione del contributo è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

#### **Articolo 4 - Programmazione dei contributi**

La richiesta di contribuzione per gli interventi di cui all'art. 1, punti a) e b) aventi carattere annuale sono programmati previa presentazione di richiesta entro il 30 novembre ai fini del loro inserimento in bilancio.

La contribuzione non avente carattere ricorrente, può essere riconosciuta su istanze inoltrate durante l'anno in relazione alle disponibilità di bilancio.

La contribuzione di cui all'art. 1, punto c) può essere riconosciuta solamente su richiesta preventiva alla tenuta della manifestazione e dell'iniziativa, previa deliberazione della giunta comunale ovvero se già identificate specificamente in programmi predefiniti, già approvati e finanziati.

Può essere costituito, da parte della giunta comunale, a disposizione dei consigli di frazione, un budget annuale per associazioni o iniziative promosse da associazioni presenti nei rispettivi territori. L'erogazione di tali contributi avverrà a seguito di indicazione dei consigli di frazione interessati, secondo le modalità previste dal presente regolamento.

#### **Articolo 5 - Requisiti dei richiedenti**

I contributi sono erogati ad enti, associazioni, gruppi non aventi finalità di lucro. Sono escluse contribuzioni ad organizzazioni partitiche.

Per ottenere contributi e finanziamenti da parte delle diverse organizzazioni, gruppi, associazioni, ecc. di cui all'art. 1, punto b) è necessario presentare il bilancio preventivo e l'ultimo bilancio consuntivo. E' altresì necessario aver trasmesso lo statuto contenente le finalità dell'ente richiedente. Può essere richiesta e specificata la destinazione peculiare delle risorse.

Non è possibile richiedere contribuzioni per entità costituite da non più di quattro mesi.

## **Articolo 6 - Patrocinio**

Il patrocinio di manifestazioni, iniziative, progetti da parte del Comune deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dall'Amministrazione comunale. In tal caso il patrocinio viene reso pubblicamente noto dal soggetto promotore dell'iniziativa.

Il patrocinio può essere concesso anche a prescindere dalla contribuzione economica.

## **Articolo 7 - Albo delle associazioni**

E' istituito l'albo dei soggetti di cui al punto a) e b) dell'art. 1. In tale albo possono rientrare gruppi ed associazioni anche a prescindere dalla contribuzione erogata che tuttavia intendono rapportarsi all'attività dell'amministrazione comunale.

Per ciascuno dei soggetti è indicata:

- la denominazione e/o ragione sociale
- natura giuridica dell'ente o forma associativa o societaria,
- rappresentante legale,
- indirizzo,
- obiettivi generali del soggetto

L'amministrazione comunale si rapporta ai soggetti iscritti all'albo per esigenze di coordinamento connesse alla applicazione del presente regolamento, all'uso delle sedi, degli strumenti e delle risorse messi a disposizione.

L'istituzione dell'albo è finalizzata anche a facilitare modalità di consultazione, di partecipazione e di collaborazione anche con organismi di coordinamento autonomamente definiti.

## **Articolo 8 - Norme di garanzia**

Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi od obbligazione che si costituisca fra persone private, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per fornitura di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Il Comune non assume sotto nessun aspetto responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli enti, associazioni o gruppi che ricevono dal Comune contributi annuali o straordinari.

Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatta valere nei confronti del Comune il quale verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino anche solo di chiarimento, può sospendere l'erogazione delle quote dei contributi non corrisposte. A seguito di accertamenti di irregolarità viene deliberata la revoca dei contributi stanziati.

## **Articolo 9 - Pubblicità degli atti**

Il presente regolamento è reso pubblico ed è trasmesso a tutte le associazioni, enti, o gruppi presenti nel territorio comunale. E' pubblicato sul sito internet del comune.

E' messo a disposizione, e ne può essere rilasciata copia, a tutti i cittadini del Comune che ne fanno richiesta.

Dei contributi concessi è data pubblicità nelle forme previste per gli atti dell'amministrazione comunale.

**MODELLO A)**

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER ATTIVITA'  
DI ENTI ASSOCIAZIONI, GRUPPI**

Al Comune di

.....

Il sottoscritto

.....

Nato a ..... il ..... cod. fisc. ....

Residente in ..... via ..... n.....

Nella qualità di legale rappresentante/Presidente del .....

.....

con sede in in

..... via..... n.....

atteso che l'attività svolta rientra tra quelle di cui al punto a), art. 1 del regolamento comunale, trattandosi di attività

di.....

**fa istanza**

- per la concessione di un contributo a sostegno dell'attività svolta;
- per la concessione dei seguenti mezzi e/o locali per l'esercizio della medesima attività a titolo gratuito

L'ente richiedente non ha finalità di lucro.

L'ente richiedente non è una organizzazione di partito.

L'ente è costituito da oltre 4 mesi.

Cordiali saluti

Li.....

.....

**MODELLO B)**

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER ATTIVITA'  
DI ENTI ASSOCIAZIONI, GRUPPI**

Al Comune di

.....

Il sottoscritto

.....

Nato a .....il ..... cod. fisc. ....

Residente in .....via .....

Nella qualità di legale rappresentante/Presidente del .....

.....

con sede in in .....via.....n.....

atteso che l'attività svolta rientra tra quelle di cui al punto b), art. 1 del regolamento comunale, trattandosi di attività

di.....

**fa istanza**

- per la concessione di un contributo annuale a sostegno dell'attività svolta;
- per la concessione di un contributo una tantum a sostegno dell'attività svolta;
- per la concessione dei seguenti mezzi e/o locali per l'esercizio della medesima attività

.....

Allega alla presente il bilancio preventivo per l'anno prossimo (per l'anno in corso) e l'ultimo bilancio consuntivo.

Allega inoltre il proprio statuto (ove non già inviato)

Chiede di essere inserita nell'albo comunale delle associazioni.

L'ente/associazione richiedente non ha finalità di lucro.

L'ente/associazione richiedente non è una organizzazione di partito.

L'ente/associazione è costituito da oltre 4 mesi.

Eventuali indicazioni relative all'attività programmata

.....

.....

.....

Cordiali saluti

Li.....

.....

(le istanze di contributo annuale vanno presentate entro il 30.11 per l'anno successivo)

I contributi per le attività annuali sono onnicomprensivi delle diverse iniziative. Per esse è possibile ottenere con specifica richiesta il patrocinio dell'amministrazione comunale.



**MODELLO C)**

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER ATTIVITA'  
DI ENTI ASSOCIAZIONI, GRUPPI**

Al Comune di

.....

Il sottoscritto .....

Nato a .....il ..... cod. fisc. ....

Residente in .....via .....n.....

Nella qualità di legale rappresentante/Presidente del .....

.....

con sede in in .....via.....n.....

atteso che l'iniziativa in seguito specificata rientra tra quelle di cui al punto c) art. 1 del regolamento comunale,

**fa istanza**

- per la concessione di un contributo e/o la messa a disposizione dei seguenti mezzi e/o strumenti a sostegno della seguente iniziativa

.....  
.....  
.....

che si svolgerà (luogo e tempo) .....

- chiede altresì il Patrocinio dell'amministrazione comunale (che si impegna a rendere noto nella pubblicizzazione).

Presenterà a richiesta il bilancio preventivo dell'iniziativa.

Si impegna a destinare la somma e i mezzi richiesti esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa.

Chiede di essere inserita nell'albo comunale delle associazioni.

L'ente/associazione richiedente non ha finalità di lucro.

L'ente/associazione richiedente non è una organizzazione di partito.

L'ente/associazione è costituito da oltre 4 mesi.

Eventuali ulteriori indicazioni relative all'iniziativa

.....  
.....  
.....  
.....

Cordiali saluti

Li.....

.....