

Ambito territoriale Oglio Ovest – L. 328/00

Macro Area Tematica PdZ 2021-2023	Area sostegno alla domiciliarità
Titolo	LINEE GUIDA IN ORDINE AL PIANO OPERATIVO REGIONALE FONDO CAREGIVER FAMILIARE – ANNUALITA' 2022 ESERCIZIO 2023 (DGR 7605 DEL 23/12/2022 e DGR 7799 DEL 23/01/2023)
Approvato dall'Assemblea dei Sindaci in data	12/12/2023
Verbale n.	14

1. Finalità dell'intervento

Regione Lombardia con la DGR 7605/2022, successivamente integrata dalla DGR 7799/2023, ha approvato il “Programma Operativo Regionale per l’allocazione delle risorse del Fondo per il sostegno del ruolo di cura del Caregiver Familiare”.

Gli interventi finanziabili, così come previsto dalla DGR 7605/2022, consistono in contributi a **rimborso spese**, relative a interventi che favoriscano la sostituzione del lavoro di cura del caregiver familiare di persone **con disabilità grave**.

2. Destinatari e requisiti per l’accesso al buono sociale

Sono destinatari della presente Misura persone con disabilità grave (accertata ai sensi dell’art. 3, comma 3 della legge 104/1992 ovvero invalidità al 100% con indennità di accompagnamento) i cittadini:

- residenti in uno dei Comuni dell’Ambito 7 Oglio Ovest (Castelcovati, Castrezzato, Cazzago S/M, Chiari, Coccaglio, Comezzano-Cizzago, Roccafranca, Rovato, Rudiano, Trenzano, Urago D’Oglio);
- a domicilio;
- con assistenza fornita dal solo caregiver familiare come indicato nel progetto individualizzato;

Prioritariamente non in carico a:

- Misura B2
- Servizi semiresidenziali sanitarie, sociosanitarie o sociali (ad es. regime semiresidenziale di Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza, riabilitazione in diurno continuo, CDD, CDI, CSE, presa in carico con Sperimentazioni riabilitazione minori disabili in regime diurno).

3. Risorse

Il riparto regionale delle risorse Fondo 2022 – esercizio 2023, per tramite delle DGR 7605 e DGR 7799 del 2022 con i relativi decreti, ha assegnato all’Ambito 7 Oglio Ovest risorse pari ad € 23.879,88.

4. Tipologia di sostegno

Al beneficiario può essere riconosciuto un importo nel limite massimo di € 1.200,00 annui per rimborso spese relative a interventi che favoriscano la sostituzione del lavoro di cura del caregiver familiare. Sono ammesse le spese relative a:

- intervento domiciliare da parte di servizi forniti da enti qualificati nel settore dell'assistenza domiciliare. Si tratta di interventi complementari a quelli già attivi (extra piano di intervento);
- intervento residenziale extrafamiliare ovvero soggiorno temporaneo in unità d'offerta residenziale o comunque in grado di dare una risposta adeguata ed appropriata ai bisogni e alle esigenze della persona (enti qualificati).

Non sono ammesse le spese relative a:

- compartecipazione agli interventi di assistenza domiciliare già attivi (es. SAD comunale);
- interventi di natura sociosanitaria.

Per ottenere tale rimborso è necessario presentare idonea documentazione fiscale (fattura/ricevuta) comprovante la spesa sostenuta. Sono riconosciute le spese relative ad interventi forniti dal 01/01/2023 al 31/12/2023.

5. Presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate entro il 26.01.2024 sulla piattaforma informatizzata disponibile al link <https://teknecloud.it/SIOC-BS/> registrandosi al portale e selezionando il servizio “istanze online”.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- carta identità;
- certificato di invalidità o accompagnamento (Verbale attestante disabilità grave con diritto all'indennità di accompagnamento o certificazione di gravità, ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. 104/1992);
- spese di assistenza integrativa e/o di ricovero di sollievo nel periodo di riferimento Gennaio – Dicembre 2023 con presentazione della/e fattura/e quietanzate o ricevuta della struttura e copia del pagamento;
- copia del codice IBAN.

6. Procedura per l'assegnazione

Non dovranno presentare istanza ai fini dell'attivazione dei sostegni:

- Le persone in carico e quelle ammesse e non finanziate (ossia in lista d'attesa) alle misure previste dal FNA 2022 esercizio 2023 (Misura B2);
- Le persone in carico a altri servizi territoriali.

In entrambi i casi il cittadino non dovrà presentare istanza, ma dovrà consegnare al servizio sociale comunale di residenza la documentazione fiscale (fattura/ricevuta) comprovante la spesa sostenuta dal 01/01/2023 al 31/12/2023 prima della scadenza del bando.

Successivamente, sarà onere del servizio sociale comunale di residenza inviare tale documentazione all'Ufficio di Piano tramite mail a upservizisociali@comune.chiari.brescia.it.

I cittadini che non hanno presentato istanza per la Misura B2 e con i requisiti definiti al punto 2 dovranno presentare apposita domanda d'accesso alla misura attraverso le modalità indicate al punto 5.

Le domande verranno finanziate sulla base del numero di protocollazione tenendo in considerazione l'ordine di arrivo fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Per quanto riguarda le persone già in carico alla misura B2 o ad altri servizi territoriali, la graduatoria verrà formulata seguendo quella della misura B2.

Gli Ambiti effettueranno un controllo a campione non inferiore al 5% dei complessivi beneficiari, prima dell'erogazione del sostegno richiesto. Il controllo verrà effettuato relativamente alle dichiarazioni anagrafiche del richiedente e del caregiver familiare e alla graduatoria della misura B2 - Fondo non Autosufficienza.