



## COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Via Carebbio 32 - Cap. 25046 - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179

Tel 030.7750750 int.5 - email: [istruzione@comune.cazzago.bs.it](mailto:istruzione@comune.cazzago.bs.it)

### DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2024/2025

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

### CHIEDE L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PER IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Iscritto/a per l'A.S. 2024/2025 alla:

**Scuola Primaria** di:  **Cazzago**  **Bornato**  **Pedrocca**

Classe :  1  2  3  4  5 Sezione :  A  B  C

Corse :  2  4

Linea da \_\_\_\_\_ Fermata di Via \_\_\_\_\_

**Secondaria di I grado "G. Bevilacqua" :**

Classe :  1  2  3 Sezione :  A  B  C  D  E

Corse : 2 +  **trasporto musicale € 16,66**

Linea da \_\_\_\_\_ Fermata di Via \_\_\_\_\_



## COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Via Carebbio 32 - Cap. 25046 - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179

Tel 030.7750750 int.5 - email: [istruzione@comune.cazzago.bs.it](mailto:istruzione@comune.cazzago.bs.it)

### DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:

- a) il Servizio di Trasporto Scolastico prevede il pagamento di una tariffa mensile non frazionabile ;
- b) la tariffa mensile che può variare in base alla fascia ISEE 2024 di appartenenza (l'eventuale domanda di Compartecipazione deve essere richiesta a inizio anno scolastico compilando l'apposito modulo che si trova sul sito istituzionale del Comune di Cazzago San Martino con allegata la Certificazione ISEE 2024) oppure può variare in base alla presenza di fratelli/sorelle che usufruiscono dello stesso Servizio;
- c) qualsiasi comunicazione di sospensione e/o ritiro dal servizio trasporto va comunicato tempestivamente per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione, pena l'addebito del costo del servizio (qualora il ritiro venga richiesto in giorni non coincidenti con l'inizio/fine del mese, verrà addebitato alla famiglia interamente il costo del mese);
- d) agli utenti del servizio verrà rilasciato il tesserino di riconoscimento munito di fotografia del minore (fornita dal genitore) che dovrà essere esibito a richiesta del personale autorizzato;
- e) durante il trasporto gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento composto ed educato;
- f) in caso di eventuali danni arrecati al mezzo si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la responsabilità genitoriale;

### DICHIARA ALTRESÌ:

- a) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- b) di rilasciare l'autorizzazione affinché, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali possano essere trattati dall'Amministrazione nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy.

Data

Firma

\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Via Carebbio 32 - Cap. 25046 - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179

Tel 030.7750750 int.5 - email: [istruzione@comune.cazzago.bs.it](mailto:istruzione@comune.cazzago.bs.it)

## Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Comunichiamo che, per la corretta gestione del servizio, i dati personali verranno trattati ai sensi delle norme in materia Privacy (Regolamento EU 679/2016, D.Lgs. 196/2003):

### 1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Cazzago San Martino, C.F. 82001930179 / P.Iva 00724650981 con sede legale in Via Carebbio, 32. Contatti: tel. 030 7750750 - mail: [municipio@comune.cazzago.bs.it](mailto:municipio@comune.cazzago.bs.it). RPD / DPO: L'interessato potrà contattare il Responsabile Protezione dei dati al seguente recapito: [municipio@comune.cazzago.bs.it](mailto:municipio@comune.cazzago.bs.it).

### 2. Trattamento e Natura dei dati trattati:

I dati personali trattati dalla scrivente sono riferiti al beneficiario ed eventualmente ad altri soggetti coinvolti (es: tutore, richiedente, familiari). Tali dati possono essere: Dati **comuni** che possano identificare la persona fisica, d'ora in poi interessato.

- Dati anagrafici e di contatto (es: indirizzo e-mail);
- Dati contabili, fiscali, contrattuali ed economici (es: ISEE);
- Altri dati eventualmente rilevabili nell'adempimento del servizio;

Dati **particolari** (art. 9 GDPR) idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale. Dati **giudiziari** si intendono quelli idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, del DPR 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del Codice di procedura penale. I dati trattati potrebbero essere acquisiti prima, durante o dopo la presa in carico del soggetto; potrebbero essere acquisiti direttamente presso il soggetto, ovvero da persona facente le veci ovvero ricevute da altri soggetti preposti e aventi titolo per farlo. Il trattamento dei dati sopracitati sarà svolto secondo livelli di segregazione adeguati a tutelare la riservatezza dell'interessato.

### 3. Finalità del trattamento

I dati personali saranno trattati dall'Ente nello svolgimento delle proprie funzioni, ai fini dell'erogazione del servizio richiesto. Ancora il titolare potrà trattare tali dati per l'adempimento di obblighi legali e fiscali connessi, e qualora dovesse rendersi necessario, per accertare, esercitare e/o difendere i diritti dell'Ente in sede giudiziaria.

### 4. Basi giuridiche del trattamento dei dati

I dati personali comuni saranno trattati, ai sensi dell'art. 6 del GDPR, in forza delle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico e/o connessi all'esercizio di pubblici poteri da parte della scrivente;
- necessità del trattamento per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto lo scrivente Comune;
- necessità del trattamento per adempiere a un contratto stipulato dal Comune con l'interessato o per adottare le misure precontrattuali richieste.

Con riferimenti ai dati personali particolari, la condizione che ne legittima il trattamento da parte della scrivente è quella prevista dall'art. 9, comma 2, lett. h) del GDPR (il trattamento è necessario per finalità di assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità).

### 5. Destinatari, comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali trattati per le attività descritte al punto 2 non sono soggetti a diffusione generalizzata. I Dati possono essere comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di autonomi titolari in forza di disposizioni di legge o norme aventi valore di legge, quali ad esempio altri soggetti pubblici o privati legittimati al trattamento i Dati (es. pubbliche amministrazioni, Ufficio d'Ambito, Regione Lombardia, strutture sanitarie). I Dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti esterni designati come responsabili del trattamento ex. Art. 28 GDPR, che svolgono per conto del titolare specifiche attività. I Dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni organizzative deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

### 6. Trasferimenti extra UE

Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea.

### 7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per un periodo indeterminato esclusivamente ove previsto da norme di legge o regolamentari, diversamente saranno conservati per il periodo necessario ad espletare le finalità indicate al punto 3.

### 8. Diritti dell'interessato

La normativa (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati che lo riguardano, di accedere ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ne ricorrano le condizioni l'interessato vanta il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento e a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato. Se il trattamento dei dati è fondato sul consenso l'interessato ha diritto a revocarlo. Per l'esercizio dei diritti, nonché per informazioni più dettagliate l'interessato potrà rivolgersi al RPD all'indirizzo e-mail indicato al punto 1. Ove lo si ritenga, si potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### 9. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il mancato conferimento dei dati comporterà la mancata o parziale erogazione di servizi, o l'esito negativo di pratiche amministrative.

### 10. Processo decisionale automatizzato

Non è prevista l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22 GDPR.