



**COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO**

Via Carebbio 32 - Cap. 25046 - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179

Tel 030.7750750 int.5

[istruzione@comune.cazzago.bs.it](mailto:istruzione@comune.cazzago.bs.it)

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

*Servizi sociali, Sport, Cultura, Pubblica Istruzione, Biblioteca, Associazionismo e Politiche giovanili*

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE UTILIZZO**

**Sala Civica di Pedrocca**

All'Ufficio Pubblica istruzione, Cultura e  
Associazionismo del Comune di Cazzago S.M.

Il /La sottoscritto/a ..... residente in .....

Via ..... n.civico .....

Tel..... email .....

Codice fiscale ..... partita IVA .....

in qualità di .....

**CHIEDE**

l'autorizzazione per una riunione/manifestazione pubblica avente per oggetto

.....  
.....

il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....

garantisce l'uso corretto e civile dei locali e dei beni in esso contenuti e si dichiara personalmente responsabile per ogni danno che si dovesse verificare in occasione e in causa della predetta riunione.

Cazzago San Martino, li .....

Firma del richiedente

.....

---

Visto il Regolamento e le finalità della riunione/manifestazione in oggetto

.....

Usa gratuito

A pagamento

.....

Data:.....

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona  
Dott.ssa Marcella Vitali

.....



## COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Via Carebbio 32 - Cap. 25046 - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179

Tel 030.7750750 int.5

[istruzione@comune.cazzago.bs.it](mailto:istruzione@comune.cazzago.bs.it)

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

*Servizi sociali, Sport, Cultura, Pubblica Istruzione, Biblioteca, Associazionismo e Politiche giovanili*

### **Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Comunichiamo che, per la corretta gestione del servizio, i dati personali verranno trattati ai sensi delle norme in materia Privacy (Regolamento EU 679/2016, D.Lgs. 196/2003):

#### **1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il Comune di Cazzago San Martino, C.F. 82001930179 / P.Iva 00724650981 con sede legale in Via Carebbio, 32. Contatti: tel. 030 7750750 - mail: [municipio@comune.cazzago.bs.it](mailto:municipio@comune.cazzago.bs.it).

**RPD / DPO:** L'interessato potrà contattare il Responsabile Protezione dei dati al seguente recapito: [municipio@comune.cazzago.bs.it](mailto:municipio@comune.cazzago.bs.it).

#### **2. Trattamento e Natura dei dati trattati:**

I dati personali trattati dalla scrivente sono riferiti al beneficiario ed eventualmente ad altri soggetti coinvolti (es: tutore, richiedente, familiari). Tali dati possono essere:

Dati **comuni** che possano identificare la persona fisica, d'ora in poi interessato.

- Dati anagrafici e di contatto (es: indirizzo e-mail);
- Dati contabili, fiscali, contrattuali ed economici (es: ISEE);
- Altri dati eventualmente rilevabili nell'adempimento del servizio;

Dati **particolari** (art. 9 GDPR) idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

Dati **giudiziari** si intendono quelli idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, del DPR 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del Codice di procedura penale.

I dati trattati potrebbero essere acquisiti prima, durante o dopo la presa in carico del soggetto; potrebbero essere acquisiti direttamente presso il soggetto, ovvero da persona facente le veci ovvero ricevute da altri soggetti preposti e aventi titolo per farlo.

Il trattamento dei dati sopracitati sarà svolto secondo livelli di segregazione adeguati a tutelare la riservatezza dell'interessato.

#### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali saranno trattati dall'Ente nello svolgimento delle proprie funzioni, ai fini dell'erogazione del servizio richiesto.

Ancora il titolare potrà trattare tali dati per l'adempimento di obblighi legali e fiscali connessi, e qualora dovesse rendersi necessario, per accertare, esercitare e/o difendere i diritti dell'Ente in sede giudiziaria.

#### **4. Basi giuridiche del trattamento dei dati**

I dati personali comuni saranno trattati, ai sensi dell'art. 6 del GDPR, in forza delle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico e/o connessi all'esercizio di pubblici poteri da parte della scrivente;
- necessità del trattamento per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto lo scrivente Comune;
- necessità del trattamento per adempiere a un contratto stipulato dal Comune con l'interessato o per adottare le misure precontrattuali richieste.

Con riferimenti ai dati personali particolari, la condizione che ne legittima il trattamento da parte della scrivente è quella prevista dall'art. 9, comma 2, lett. h) del GDPR (il trattamento è necessario per finalità di assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità).

#### **5. Destinatari, comunicazione e diffusione dei dati**

I dati personali trattati per le attività descritte al punto 2 non sono soggetti a diffusione generalizzata. I Dati possono essere comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di autonomi titolari in forza di disposizioni di legge o norme aventi valore di legge, quali ad esempio altri soggetti pubblici o privati legittimati al trattamento i Dati (es. pubbliche amministrazioni, Ufficio d'Ambito, Regione Lombardia, strutture sanitarie). I Dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti esterni designati come responsabili del trattamento ex. Art. 28 GDPR, che svolgono per conto del titolare specifiche attività. I Dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni organizzative deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

#### **6. Trasferimenti extra UE**

Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea.

#### **7. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per un periodo indeterminato esclusivamente ove previsto da norme di legge o regolamentari, diversamente saranno conservati per il periodo necessario ad espletare le finalità indicate al punto 3.

#### **8. Diritti dell'interessato**

La normativa (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati che lo riguardano, di accedere ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ne ricorrano le condizioni l'interessato vanta il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento e a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato. Se il trattamento dei dati è fondato sul consenso l'interessato ha diritto a revocarlo. Per l'esercizio dei diritti, nonché per informazioni più dettagliate l'interessato potrà rivolgersi al RPD all'indirizzo e-mail indicato al punto 1. Ove lo si ritenga, si potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **9. Obbligo o facoltà di conferire i dati**

Il mancato conferimento dei dati comporterà la mancata o parziale erogazione di servizi, o l'esito negativo di pratiche amministrative.

#### **10. Processo decisionale automatizzato**

Non è prevista l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22 GDPR.