

**COOPERATIVA SOCIALE**

**NUOVO IMPEGNO s.c. Onlus**

Via della Palazzina n. 24 25124 Brescia



**Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli studenti con disabilità**

**Ambito territoriale n. 7 Oglio Ovest**

**F**

COMUNE DI CHIARI  
Ufficio Protocollo  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0033143/2025 del 28/07/2025  
Firmatario: METILDE BARESI

UFFICIO POSTALE 369 00610

**La nostra mission:** perseguire, senza fini di lucro, lo scopo generale di migliorare la qualità della vita e ridurre il rischio di emarginazione dei soggetti più deboli attraverso servizi e progetti che coinvolgano le diverse realtà territoriali.

**nostri valori:** centralità della persona, etica della propria azione operativa e professionale, imprenditorialità sociale, offerta di occupazione lavorativa e gestione democratica e partecipativa.

**Il nostro personale:** qualificato, motivato e costantemente supportato ed aggiornato: ASA, OSS, Assistente ad personam, Educatore, Animatore, Assistente Sociale, Assistente mensa, pre-post scuola, Psicologo, Tiflologo.

---

## POLITICHE PER LA QUALITÀ

La Cooperativa dal 2003 (oggi 9001:2015) possiede la Certificazione qualità per la **Progettazione ed Erogazione di servizi sociosanitari ed educativi**; in quanto il sistema di qualità implementato e le proprie scelte di qualità si fondano su una:

### Progettazione



### Erogazione

**personalizzata, integrata** e costruita attorno alla **biografia/contesti** della persona, superando le singole autoreferenzialità dei diversi servizi, per costruire relazioni significative e significanti nel contesto educativo ed in continuità nei contesti di vita, ispirata ai seguenti **principi**:

**Accoglienza, rispetto e ascolto** nel rispetto delle caratteristiche della persona e dei diversi contesti, si adottano azioni educative adeguate a favorire l'accoglienza e l'inclusione mediante il coinvolgendo tutti i soggetti interessati.

**Uguaglianza** accessibilità ed erogazione del Servizio senza alcuna distinzione di sesso, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, età, condizioni e status sociale. La Cooperativa garantisce la parità di trattamento, da non confondere con uniformità delle prestazioni.

**Imparzialità** il comportamento del personale deve ispirarsi a obiettività, imparzialità e giustizia.

**Trasparenza** il rapporto tra la Cooperativa e la persona si basa su un accordo chiaro e condiviso, stipulato prima dell'avvio della fornitura del servizio.

**Continuità** la Cooperativa struttura il Servizio a garanzia della continuità dell'azione educativa

**Partecipazione** la collaborazione attiva di tutti i soggetti coinvolti ed interessati ispira l'agire quotidiano del Servizio e delle specifiche prestazioni (es. progettazione, valutazione, evoluzione) nonché il miglioramento continuo (es. osservazioni, suggerimenti, grado di soddisfazione)

**Efficacia/Efficienza** il servizio è progettato per soddisfare i bisogni espressi e non della persona, valorizzando e ottimizzando le risorse professionali ed economiche a disposizione.

**Tutela della privacy** la Cooperativa garantisce assoluta riservatezza delle informazioni e la corretta gestione e circolazione delle stesse nel rispetto di quanto disposto dalla Legge. È garantito il segreto d'ufficio in merito a fatti e circostanze nell'espletamento delle proprie mansioni.



## MODALITÀ' DI ACCESSO AL SERVIZIO



L'ambito Distrettuale n. 7 Oglio Ovest ha scelto il sistema di accreditamento per l'erogazione del Servizio di Assistenza per l'autonomia e la comunicazione in ambito scolastico per i beneficiari residenti nei Comuni afferenti all'Ambito.

Il sistema di accreditamento consente alla Famiglia di poter scegliere il fornitore tra quelli accreditati, in possesso degli idonei requisiti.

L'Assistente Sociale del Comune di residenza, valutata la situazione e assegnate le ore settimanali, presenta alla Famiglia l'elenco dei fornitori tra cui poter scegliere.

Una volta scelto, Comune, Cooperativa e Famiglia si conoscono e definiscono il piano di intervento condividendo strumenti e tempi per la gestione delle informazioni e per dare avvio alla presa in carico.

La **Cooperativa Sociale Nuovo Impegno**, qualora fosse scelta, garantisce alla Famiglia che l'erogazione del Servizio si caratterizzerà per i seguenti **elementi**:

## PERSONALE

**Assistente/Educatore** opera all'interno delle scuole, a sostegno del percorso di autonomia e di inclusione degli alunni disabili, in considerazione della persona e dei suoi contesti di vita. Svolge un ruolo di supporto e di facilitazione per favorire i processi di autonomia in riferimento a quanto contenuto nel PEI (Piano Educativo Individualizzato) ed in una prospettiva più ampia di progetto di vita. Possiede buone conoscenze specialistiche, competenze tecnico-professionali e discrete abilità di autonomia operativa, capacità di risoluzione dei problemi e competenze relazionali. Partecipa annualmente a corsi di formazione/supervisione. Ruolo affidato ad operatori in possesso di laurea o diploma adeguati al ruolo ricoperto e/o con esperienza.

**Coordinatore** si occupa degli aspetti organizzativi e gestionali del Servizio, nonché della progettazione, del monitoraggio e della valutazione degli interventi sociali ed assistenziali. Supporta gli operatori nell'organizzazione e realizzazione del lavoro, gestisce l'équipe, promuove il funzionamento del Servizio in relazione ai vincoli e alle risorse disponibili. Ruolo affidato alla **D.ssa Maura Biasibetti**, laurea in scienze dell'educazione e con esperienza pluriennale nel coordinamento di servizi di assistenza ad personam e servizi di assistenza alla comunicazione per disabili sensoriali

**Supervisore** offre all'équipe una consulenza specialistica in ambito psicopedagogico, al fine di creare momenti di confronto, discussione, nonché apprendimento, rispetto alla professione dell'assistente; il suo intervento promuove processi di analisi sui singoli casi o sul gruppo di lavoro implementando strumenti educativi, nonché traducendo aspetti teorici in azioni concrete e spendibili nell'azione quotidiana. Ruolo affidato a 3 figure professionali (Psicologo, Educatore professionale e Pedagogista) per poter offrire all'operatore e/o al Coordinatore un supporto mirato a seconda dello specifico Bisogno e situazione.

## ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La Nuovo Impegno, sostenendo e promuovendo la cultura dell'inclusione e di collaborazione sinergica tra specifici contesti di riferimento, nella gestione del Servizio in oggetto, ha strutturato prassi organizzative centrate sul Progetto di Vita della persona. Al fine di rendere funzionale e fluido il processo di implementazione e monitoraggio degli interventi, la Cooperativa si avvale di una struttura organizzativa il cui principale referente è: il **Coordinatore** che, in collaborazione e in interconnessione con le altre figure professionali coinvolte, svolge le seguenti attività:



### Presa in carico

A seguito della comunicazione da parte dell'Assistente Sociale del Comune di residenza il Coordinatore acquisisce le prime informazioni relative all'alunno, *Generalità* (iniziali Nome, cognome, età, scuola/classe frequentata, totale ore assegnate). *Informazioni specifiche* (descrizione della persona e contesti, eventuali criticità, progetto anno precedente con relativa verifica; osservazioni rilevate durante l'anno da Scuola, Famiglia, Operatore ed altri soggetti coinvolti; suggerimenti e prefigurazioni per il nuovo a.s.) dati necessari per:

- definire il Piano di Intervento con Famiglia e Comune
- assegnare l'operatore
- pianificare l'intervento con il coinvolgimento anche della Scuola
- valutare nel tempo l'intervento.

### Cartella informatizzata dati alunno

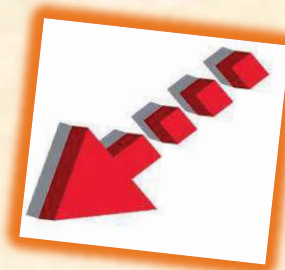
predisposta, nel rispetto Regolamento Europeo n. 2016/679, Contenente la Scheda di attivazione e le informazioni, per una corretta erogazione e il monitoraggio dell'intervento da: Servizio Sociale, Territorio, Scuola, Operatore e Famiglia

### Abbinamento assistente-alunno

il corretto abbinamento diventa presupposto essenziale per garantire continuità e stabilità relazionale nel tempo nonché soddisfazione e progressi nel raggiungimento degli obiettivi.

### Presentazione Operatore

Valutata la situazione si ritiene buona prassi che l'operatore selezionato venga presentato alla Famiglia e al Comune



### Pianificazione dell'Intervento

In accordo con la scuola viene predisposta l'articolazione dell'orario sulla base delle effettive esigenze dell'utente coerentemente con l'organizzazione scolastica e in modo funzionale a realizzare gli obiettivi del PEI. La pianificazione contempla l'acquisizione di informazioni fondamentali per l'erogazione dell'intervento, ma anche per il suo conseguente monitoraggio.



## EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è principalmente orientato alla realizzazione del Progetto di Vita di ogni persona. A tal fine la metodologia di lavoro adottata dalla Cooperativa si sviluppa in un insieme di azioni sociali, educative, assistenziali sempre più personalizzate grazie alla collaborazione con le diverse professionalità in grado di valutare e gestire qualsiasi elemento tecnico-operativo per lo svolgimento del Servizio. In quest'ottica diventano prioritari: la centralità della persona e la predisposizione di interventi mirati e concatenati tra loro nei diversi contesti di vita.



### Prestazioni Assicurate

#### Area formativa-educativa

- L'operatore, se richiesto, partecipa, previa conoscenza e/o autorizzazione della Cooperativa, alla stesura del Piano Educativo Individualizzato contribuendo, secondo le proprie competenze, all'individuazione delle potenzialità, degli obiettivi, delle difficoltà, delle strategie e delle metodologie per il potenziamento o il mantenimento delle diverse abilità.
- Sotto la diretta responsabilità didattica dei docenti collabora all'effettiva partecipazione dell'alunno alle attività scolastiche, didattiche, ricreative e formative previste dal POF e del PEI
- Collabora in aula o nei laboratori con l'insegnante di classe, nelle attività e nelle situazioni che richiedono un supporto pratico funzionale, socio-relazionale e di facilitazione alla comunicazione.
- Presenza ai momenti di recupero funzionale, collaborando con i terapeuti perché gli interventi semplici siano correttamente continuati anche al di fuori della presenza del terapeuta e su prescrizione dello stesso. Nel caso di interventi all'esterno della scuola serve l'autorizzazione della Cooperativa.
- Collabora, con i competenti organi collegiali della scuola e con i terapeuti della riabilitazione, all'individuazione del materiale didattico e degli eventuali ausili necessari alla creazione delle migliori condizioni per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni disabili.

#### Area dell'Autonomia

Affianca l'alunno nelle attività finalizzate all'igiene della propria persona, attuando, ove possibile, percorsi educativi che consentono il raggiungimento della maggior autonomia possibile rafforzando l'autostima e l'autoconsapevolezza

L'operatore si attiva per il superamento delle barriere architettoniche e per la predisposizione di ambienti accoglienti e fruibili.

Nell'ambito della realizzazione dei PEI, l'operatore accompagna l'alunno con disabilità nelle uscite e nelle attività programmate esterna, previa autorizzazione della Cooperativa

Partecipa a uscite sul territorio e/o i viaggi di istruzione programmati e realizzati dalla scuola; previa autorizzazione della Cooperativa e qualora non sia prevista la presenza dell'insegnante. Nella fase di preparazione delle gite, può offrire un supporto specifico nella individuazione delle barriere architettoniche e delle difficoltà connesse con il trasporto ed il soggiorno, contribuendo alla elaborazione delle strategie volte al superamento delle stesse.

- Affianca l'alunno con disabilità durante il momento della mensa, fornendo l'aiuto e l'assistenza necessari ed operando, là dove ne esistono le condizioni, per garantire una corretta educazione alimentare e un buon livello di autonomia personale, nonché un equilibrato rapporto con il cibo.
- Affianca l'alunno nei momenti di salita e discesa dei mezzi di trasporti casa-scuola predisposti dal Comune

### Area relazionale

- Si adopera per facilitare l'instaurarsi di significative relazioni interpersonali
- Ha la funzione di collegamento relazionale tra l'alunno e i compagni, l'alunno e il personale docente e non docente della scuola.
- Nell'ambito delle attività che richiedono un supporto alle funzioni socio-relazionali e una facilitazione alla comunicazione collabora con gli insegnanti agendo anche sugli apprendimenti.

### Area del lavoro in rete

- Partecipa, nel limite delle ore assegnate ed autorizzate, alle riunioni del consiglio di classe, alla programmazione delle attività e ai momenti di verifica con gli insegnanti, singolarmente e/o riuniti negli organi collegiali, con i referenti delle strutture medico-sanitarie e con i servizi territoriali.
- Nelle forme e nei tempi concordati con la Cooperativa, la Famiglia, la Scuola, i Servizi Sociali collabora alla realizzazione di iniziative particolari, attraverso cui la scuola e i servizi territoriali mirano congiuntamente, all'integrazione dell'alunno in strutture territoriali.
- Si rende disponibile, previa autorizzazione della Cooperativa, congiuntamente ai referenti scolastici ad incontri con la famiglia per valutare, monitorare e potenziare il Progetto educativo/didattico/assistenziale attivato.
- È opportuno che l'Operatore si adegui alla cultura scolastica dell'Istituto presso il quale svolge il suo mandato, condividendone le direttive didattiche proposte e sintonizzandosi il più possibile con le linee di integrazione adottate. In caso di problematiche/difficoltà, l'Operatore deve rivolgersi solo ed esclusivamente al Coordinatore della Cooperativa che, provvede alla gestione e al coinvolgimento dell'Assistente Sociale per l'adozione di modalità risolutive più opportune.
- Durante la sospensione estiva delle lezioni, si rende disponibile ad operare a sostegno dei minori disabili, per la realizzazione delle iniziative ricreative eventualmente attivate.



### COSTI

Il costo orario delle prestazioni relative al servizio di Assistenza Scolastica mantiene quanto stabilito in accreditamento ed è differenziato a seconda dell'ordine di scuola in cui verrà svolto.

Nidi e servizi prima infanzia, Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado :

Assistente = € 21,15 oltre IVA 5%

Educatore = € 23,57 oltre IVA 5%

Scuole Secondarie di 2° grado (come indicato dalla D.G.R. 6414/2025)

2025/2026 = € 23,33 oltre IVA 5%

2026/2027 = € 24,76 oltre IVA 5%.

**E**

COMUNE DI CHIARI  
Ufficio Protocollo 2025-1-610

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0033143/2025 del 28/07/2025

Firmatario: METILDE BAIARDI



## COORDINAMENTO E VERIFICA DEL SERVIZIO

In Cooperativa il coordinamento assicura la gestione, la progettazione e la verifica della qualità del Servizio, nello specifico cura l'organizzazione del lavoro con un'attenzione particolare ai contenuti dell'intervento e agli aspetti comunicativo-relazionali.

Il Coordinatore rappresenta per l'esterno il principale riferimento, ma il suo lavoro è dato dalla piena collaborazione con l'intera struttura della Cooperativa in grado di promuovere la circolarità delle idee, lo scambio di informazioni, il confronto da cui scaturiscono sia la verifica e la valutazione del Servizio sia nuove idee e proposte per ri-orientare l'intervento. L'equipe diventa in questo modo, luogo di scambio e confronto, di arricchimento personale, di valorizzazione dei diversi contributi professionali. Opera come un gruppo di lavoro che supera i limiti dell'azione individuale, grazie alla creazione di un bagaglio di conoscenze che, una volta condivise diventano patrimonio comune e momento di crescita professionale per tutti.



### Coordinamento

**Presa in carico** Incontro con il Comune di residenza e Famiglia per la rilevazione degli elementi sostanziali della singola situazione (es. bisogno, contesto, relazioni precedenti, analisi funzionale); successivamente anche con la Scuola per rilevare ulteriori informazioni, programmare e pianificare l'intervento (es. orario, attività, valutazione dei precedenti)

**Gestione ordinaria del Servizio** supporto agli operatori, individuale ed in gruppo, sia nello svolgimento del servizio sia per valutare la realizzazione di microprogetti intra-extra scuola. Contatti con Scuola per comunicazioni di servizio es: autorizzazioni gite, sostituzioni; Contatti/incontri pianificati e/o al bisogno es. incontri d'équipe con operatori e assistente sociale, coprogettazione dell'intervento, di modalità operative, di verifica e meccanismi di raccordo, invio relazioni sull'andamento del Servizio; Contatti con l'Amministrazione es. invio ore effettuate, tenuta delle ore residue di programmazione;

**Verifica del Servizio** Incontri/contatti al bisogno. Incontri di coordinamento almeno quadrimestrali e/o al bisogno ed invio della relativa relazione dell'incontro

### Verifica

- Contatti mediamente quadrimestrali e/o al bisogno con la Famiglia.
- Contatti trimestrali e/o al bisogno con Scuola, Comune e Servizi
- Osservazione in loco da parte del Coordinatore previa autorizzazione di Scuola e Comune
- Raccolta ed analisi annuale dei dati relativi a specifici indicatori riguardanti i principali aspetti del Servizio (es. continuità del personale, raggiungimento obiettivi, criticità)
- Somministrazione annuale del questionario a Famiglia e Comune
- Somministrazione annuale dei questionari a operatori.
- Relazioni degli operatori inviate al Comune (n. 3 in un anno: iniziale- intermedia - finale)
- Partecipazione, se richiesta, del Coordinatore agli incontri GLI





## RACCORDO FAMIGLIA

La Famiglia è considerata una risorsa preziosa nel rapporto di collaborazione e di alleanza terapeutica con tutti i soggetti coinvolti nel Servizio, al fine di erogare interventi che scaturiscono da una progettazione aperta, flessibile a costruirsi e lontana da schematismi, che risulti coerente con la plasticità ed il dinamismo dello sviluppo del minore disabile o in condizione di disagio che sta crescendo. In quest'ottica il rapporto con la Famiglia si costruisce e consolida in più occasioni che si presentano sia nell'ordinaria gestione del servizio sia nella progettazione; quali:

**Sottoscrizione e valutazione del Piano** incontro per la reciproca conoscenza e la presentazione del progetto di erogazione del servizio da parte della Cooperativa

**Progetto individualizzato** collaborazione in occasione della redazione del PEI in modo da poter cogliere i bisogni, i desideri, le aspettative anche della Famiglia, sia durante il percorso di verifica *in progress* per riprogrammare gli interventi. (N.B. questo lavoro deve essere naturalmente concordato con i soggetti coinvolti per evitare delegittimazioni, confusione di ruoli ed eventuali rischi correlati)

**Contatti diretti con il Coordinatore** disponibile con le famiglie per monitorare il Servizio, ma anche per ascoltare e cogliere il Bisogno nonché la partecipazione ad eventuali incontri.

**Sportello Informa** per la gestione di richieste di informazioni e/o segnalazioni dei familiari; attivo il martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30, mediante e-mail [quality@nuovoimpegno.com](mailto:quality@nuovoimpegno.com) - tel. n. 030/3532035.

**Iniziative territoriali** coinvolgimento e partecipazione di genitori a momenti di riflessione e confronto attivo su tematiche di particolare interesse genitoriale prendendo spunto da precedenti esperienze.

## RECLAMI E SUGGERIMENTI

Coloro che usufruiscono dei servizi e progetti gestiti, autonomamente o in convenzione, dalla Cooperativa Sociale Nuovo Impegno s.c. Onlus possono, individualmente o in forma associata, sporgere reclamo per il mancato rispetto degli impegni previsti o fare segnalazioni in merito a qualsiasi problema o dare suggerimenti. Reclami, segnalazioni e suggerimenti possono essere presentati in qualsiasi momento utilizzando i seguenti canali:

- compilazione del modulo "Segnalazione Reclami" (MO 04.29)
- posta elettronica ([quality@nuovoimpegno.com](mailto:quality@nuovoimpegno.com))
- telefono 030/3532035 interno 5 (Coordinatore) e interno 4 (Qualità)
- cellulare 338-5496016
- fax 030/3538757



I reclamo o il suggerimento vengono raccolti e gestiti in conformità a quanto stabilito nel Sistema di gestione qualità in tempi stretti (massimo 7 giorni) e con risposte puntuali e rintracciabili.

## MIGLIORIE - INFORMAZIONI

**Supporto migliorativo al Servizio** La Cooperativa offre 4 ore aggiuntive per ogni anno scolastico ad alunno per favorirne la partecipazione in diversi momenti es. pre-post scuola, mensa, visite d'istruzione, progetti. Queste ore **non comportano costi** e vanno richieste al Coordinatore.

**Servizi aggiuntivi** in un'ottica di opportunità di miglioramento vi è la possibilità di prendere in considerazione, valutando disponibilità e costi, altre professionalità e competenze per progettazioni o supporti es. psicologo, tiflogo, progettista, coordinatore

**Sportello Informa** spazio predisposto per gestire in modo mirato, con attenzione e precisione le richieste di informazioni su diritti, doveri, aspetti relativi ai Servizi affidati e non solo da parte dei familiari. Lo spazio è attivo per tutto l'anno scolastico, dalle 14.30 alle 16.30, il martedì e il giovedì utilizzando i seguenti canali: posta elettronica ([quality@nuovoimpegno.com](mailto:quality@nuovoimpegno.com)) - telefono al n. 030/3532035. La richiesta di informazioni è gestita con professionalità e cortesia, solitamente può essere evasa immediatamente dall'addetto oppure entro le 24 ore, qualora si consultino esperti.



## SEDE - ORARI - CONTATTI - RIFERIMENTI

**BRESCIA** - Via Della Palazzina, 24.

Lunedì - venerdì **7.30 - 13.00 / 14.00 - 17.30**

Sabato **7.30 - 11.30**

Segreteria telefonica: 24h/24h

Tel. 030-3532035 /338-5496016



**PALOSCO** (Bg) - via Industria, n.1.

Lunedì - venerdì **8.30 - 12.30 / 14.00 - 18.00**

Tel. 035/19965866 Fax 035/19968606

(Resp. Personale)

**Sobrà Maria Luisa**

030-3532035 int 3

personale@nuovoimpegno.com

(Resp. Amministrazione)

**Bernasconi Paola**

030-3532035 int 2

amministrazione@nuovoimpegno.com

**Bettoni Alessandra**

(Qualità-Formazione)

**Moreni Valeria**

030-3532035 int 4

appalti@nuovoimpegno.com

(Coordinatori)

**Biasibetti Maura**

331-9728836

coordinamento@nuovoimpegno.com

**Busi Anna**

030-3532035 int 5

disabilisensoriali@nuovoimpegno.com

**Mondini Erica**

**Gorni Alice**

(Resp. Segreteria)

**Gorni Alice**

030-3532035 int 1

segreteria@nuovoimpegno.com

(Presidente)

**Baresi Metilde**

direzione@nuovoimpegno.com

