



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Provincia di Brescia

Via Carebbio 32 - Cap. 25046 - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179

Tel. 030/7750750 Int. 7 - Fax 030/725008

E-mail: municipio@comune.cazzago.bs.it sito comune: www.comune.cazzago.bs.it

Area Tecnica

Servizio LL.PP./Manutenzioni/Patrimonio

ALLEGATO "A"

DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO TEMPORANEO DEI LOCALI COMUNALI DESTINATI AD ATTIVITÀ MEDICO-SANITARIE

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. del



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Provincia di Brescia

Via Carebbio 32 - Cap. 25046 - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179

Tel. 030/7750750 Int. 7 - Fax 030/725008

E-mail: municipio@comune.cazzago.bs.it sito comune: www.comune.cazzago.bs.it

Area Tecnica

Servizio LL.PP./Manutenzioni/Patrimonio

Art. 1 – Finalità e oggetto

Il presente disciplinare regola le modalità di concessione e utilizzo temporaneo dei locali di proprietà comunale destinati ad attività medico-sanitarie e professionali compatibili con la destinazione d'uso degli immobili.

L'Amministrazione Comunale, mediante la concessione temporanea degli spazi, intende favorire:

- a) il potenziamento dei servizi sanitari sul territorio comunale;
- b) l'insediamento di professionalità sanitarie utili alla collettività;
- c) il miglioramento dell'accessibilità ai servizi di prevenzione, diagnosi e cura;
- d) l'utilizzo efficiente del patrimonio immobiliare comunale.

L'utilizzo dei locali non comporta in alcun caso costituzione di rapporto di locazione, comodato esclusivo o diritto reale di godimento.

Art. 2 – Locali disponibili

I locali oggetto del presente disciplinare sono individuati con la deliberazione di approvazione del presente atto e possono essere oggetto di successivi aggiornamenti mediante provvedimenti adottati dai competenti organi dell'Ente.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare la disponibilità degli spazi, gli orari di utilizzo e l'organizzazione degli ambienti qualora intervengano esigenze istituzionali, organizzative o di interesse pubblico.

Art. 3 – Soggetti ammessi

Possono presentare domanda di utilizzo dei locali:

- a) medici chirurghi;
- b) medici di medicina generale;
- c) pediatri;
- d) professionisti sanitari iscritti ai rispettivi ordini o albi professionali;
- e) soggetti esercenti attività sanitaria, socio-sanitaria o assistenziale compatibile con i locali disponibili.

I richiedenti devono essere in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente e delle eventuali autorizzazioni necessarie per l'esercizio dell'attività.

Art. 4 – Natura e durata della concessione

L'utilizzo dei locali avviene in forma temporanea, precaria e non esclusiva, sulla base di un calendario autorizzato dal Comune e compatibilmente con la disponibilità degli spazi.

L'autorizzazione concessa non attribuisce alcun diritto di priorità permanente né comporta rinnovo automatico. Il Comune mantiene in ogni momento la piena disponibilità giuridica e amministrativa degli immobili.

L'utilizzo dei locali comunali è subordinato alla sottoscrizione di apposito atto di concessione tra il Comune e il Concessionario. L'atto di concessione è redatto, di norma, in conformità allo schema allegato al



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Provincia di Brescia

Via Carebbio 32 - Cap. 25046 - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179

Tel. 030/7750750 Int. 7 - Fax 030/725008

E-mail: municipio@comune.cazzago.bs.it sito comune: www.comune.cazzago.bs.it

Area Tecnica

Servizio LL.PP./Manutenzioni/Patrimonio

provvedimento deliberativo di approvazione del presente disciplinare, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

È autorizzata sin d'ora la Responsabile dell'Area competente ad apportare allo schema eventuali modifiche non sostanziali che si rendano necessarie o utili ai fini dell'esecuzione dei provvedimenti adottati e del perseguimento delle finalità dell'Ente.

L'utilizzo continuativo e programmato degli spazi è formalizzato mediante atto di concessione; gli utilizzi occasionali sono regolati mediante autorizzazione temporanea all'uso.

La valutazione in ordine alla natura continuativa o occasionale dell'utilizzo è effettuata dal Responsabile dell'Area competente sulla base delle modalità concrete di utilizzo richieste.

L'autorizzazione all'utilizzo occasionale non attribuisce alcun diritto di disponibilità continuativa o prioritaria dei locali.

I locali devono essere utilizzati esclusivamente per l'attività indicata nella domanda autorizzata. Non è consentita la subconcessione a terzi né lo svolgimento di attività incompatibili con la natura sanitaria e pubblica della struttura.

Nello svolgimento dell'attività dovranno essere rispettate tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza, igiene, privacy e tutela della salute.

La durata della concessione è definita nell'atto individuale.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di recedere in qualunque momento dal contratto o di revocare la concessione, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o allorquando i beni concessi siano utilizzati impropriamente e/o finalità diverse rispetto a quanto indicato all'art. 1.

Art. 5 – Tariffe

Le tariffe per l'utilizzo dei locali sono determinate dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione.

Salvo successivi aggiornamenti, le tariffe applicate sono le seguenti:

- € 15,00 per l'utilizzo di una ora;
- € 20,00 per l'utilizzo di due ore nella medesima giornata;
- € 25,00 per l'utilizzo di tre ore nella medesima giornata;
- € 30,00 per l'utilizzo di quattro ore nella medesima giornata;
- € 50,00 per l'utilizzo di sette ore, corrispondenti alla mezza giornata.
- Costo intera giornata: € 100,00

Le tariffe comprendono l'utilizzo ordinario dei locali e delle utenze presenti, salvo diversa disposizione dell'Amministrazione Comunale.



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Provincia di Brescia

Via Carebbio 32 - Cap. 25046 - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179

Tel. 030/7750750 Int. 7 - Fax 030/725008

E-mail: municipio@comune.cazzago.bs.it sito comune: www.comune.cazzago.bs.it

Area Tecnica

Servizio LL.PP./Manutenzioni/Patrimonio

Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le modalità e nei termini stabiliti dal Comune.

Ai fini dell'applicazione delle tariffe, le frazioni di ora superiori a trenta minuti vengono computate come ora intera. A titolo esemplificativo, un utilizzo effettivo di un'ora e trenta minuti comporta il pagamento di due ore; un utilizzo effettivo di trenta minuti comporta il pagamento di un'ora, e così via.

In caso di mancato utilizzo dello spazio prenotato senza preventiva comunicazione, il Comune potrà applicare la tariffa prevista, salvo comprovati motivi

Art. 5 bis – Tariffe professionisti residenti

Ai professionisti aventi la residenza nel Comune è riconosciuta una riduzione tariffaria del 10% rispetto alle tariffe ordinarie di cui all'art. 5.

Il possesso del requisito della residenza dovrà essere dichiarato dall'interessato in sede di compilazione del modulo di richiesta di utilizzo dei locali, ai sensi della normativa vigente in materia di autocertificazione. L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare le opportune verifiche ai sensi della normativa vigente.

Pertanto, le tariffe ridotte applicabili ai professionisti residenti sono le seguenti:

- € 13,50 per l'utilizzo di una ora;
- € 18,00 per l'utilizzo di due ore nella medesima giornata;
- € 22,50 per l'utilizzo di tre ore nella medesima giornata;
- € 27,00 per l'utilizzo di quattro ore nella medesima giornata;
- € 45,00 per l'utilizzo di sette ore, corrispondenti alla mezza giornata.
- Costo intera giornata: € 90,00

Art. 6 – Agevolazioni tariffarie

La Giunta Comunale può riconoscere una riduzione tariffaria pari al 20%, previa comprovata sussistenza di una o più delle seguenti condizioni:

- a) utilizzo continuativo dei locali per almeno 12 mesi consecutivi;
- b) attività sanitarie considerate carenti o assenti sul territorio comunale, quali, a titolo esemplificativo, servizi specialistici, psicologia, logopedia, nutrizione clinica o attività rivolte a particolari fasce fragili della popolazione;
- c) professionisti che garantiscano almeno il 70% delle prestazioni a favore di residenti nel Comune;
- d) attività che prevedano campagne di prevenzione, screening o iniziative sanitarie gratuite patrocinate dal Comune;
- e) progetti svolti in collaborazione con il Comune, con istituzioni scolastiche, enti del terzo settore o associazioni locali aventi finalità sociali e sanitarie.



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Provincia di Brescia

Via Carebbio 32 - Cap. 25046 - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179

Tel. 030/7750750 Int. 7 - Fax 030/725008

E-mail: municipio@comune.cazzago.bs.it sito comune: www.comune.cazzago.bs.it

Area Tecnica

Servizio LL.PP./Manutenzioni/Patrimonio

Per i professionisti che si impegnino ad utilizzare l'ambulatorio comunale per un numero di ore non inferiore a 12 ore settimanali, in modo continuativo per almeno 12 mesi, potrà essere applicato il canone previsto per gli ambulatori dei medici di base, secondo i criteri stabiliti dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 15.12.2025 avente ad oggetto "Approvazione dei nuovi criteri per il calcolo del canone annuale degli ambulatori medici comunali e del relativo schema di contratto", e successive modificazioni e integrazioni.

Le agevolazioni sono concesse con provvedimento motivato dell'Amministrazione Comunale.

Si precisa che riduzione tariffaria di cui all'art. 5 bis è cumulabile con le agevolazioni previste dal presente articolo, fermo restando il possesso dei relativi requisiti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di valutare l'esenzione totale o parziale dal pagamento delle tariffe per iniziative eccezionali di particolare interesse pubblico, previa deliberazione della Giunta Comunale.

Art. 7 – Presentazione delle domande

Le richieste di utilizzo dei locali devono essere presentate mediante apposita modulistica predisposta dal Comune.

La domanda deve contenere:

- a) dati anagrafici e professionali del richiedente;
- b) iscrizione all'albo o ordine professionale, ove prevista;
- c) tipologia dell'attività svolta;
- d) periodo e orari richiesti;
- e) eventuale richiesta di utilizzo continuativo;
- f) dichiarazione di possesso delle coperture assicurative richieste.

Il Comune può richiedere documentazione integrativa ai fini dell'istruttoria.

Art. 8 – Procedura e Criteri di assegnazione

Gli interessati dovranno far pervenire le domande all'ufficio tecnico - patrimonio del Comune di Cazzago San Martino. Le domande saranno valutate dal Responsabile dell'Area competente sulla base dell'istruttoria d'ufficio e dei criteri stabiliti dal presente disciplinare.

L'assegnazione dei locali avverrà tenendo conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande, della compatibilità con la disponibilità degli spazi e dell'interesse pubblico dell'attività proposta. In caso di pluralità di richieste incompatibili con la disponibilità degli spazi, il Responsabile valuterà le istanze secondo criteri di interesse pubblico, continuità del servizio e necessità sanitaria territoriale.

L'utilizzo degli ambulatori comunali è prioritariamente destinato ai medici di medicina generale e ai pediatri di libera scelta che garantiscano un utilizzo continuativo e strutturato degli spazi, mediante rapporti contrattuali ordinari con l'Amministrazione Comunale. L'eventuale assegnazione ad altri professionisti sanitari potrà avvenire compatibilmente con la disponibilità dei locali e senza pregiudicare le esigenze derivanti dagli utilizzi ordinari e continuativi.



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Provincia di Brescia

Via Carebbio 32 - Cap. 25046 - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179

Tel. 030/7750750 Int. 7 - Fax 030/725008

E-mail: municipio@comune.cazzago.bs.it sito comune: www.comune.cazzago.bs.it

Area Tecnica

Servizio LL.PP./Manutenzioni/Patrimonio

In caso di richieste concorrenti sugli stessi spazi o orari, costituiscono criteri preferenziali la carenza di servizi sanitari sul territorio, la continuità dell'attività, l'utilizzo continuativo e la prevalenza di servizi rivolti ai residenti.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Comunale di rimodulare l'assegnazione degli spazi per esigenze organizzative o di interesse pubblico.

Il procedimento si conclude con la sottoscrizione dell'atto di concessione in forma di scrittura privata con riserva di registrazione in caso d'uso come meglio indicato al precedente art. 4.

Art. 9 – Obblighi del concessionario

Il Concessionario è tenuto a:

- a) utilizzare i locali con diligenza e cura;
- b) mantenere ordine, pulizia e decoro degli spazi;
- c) rispettare gli orari autorizzati;
- d) non consegnare le chiavi a terzi non autorizzati né duplicarle;
- e) rispondere dei danni arrecati ai locali, agli arredi o alle attrezzature;
- f) essere in possesso delle necessarie coperture assicurative e autorizzazioni professionali;
- g) garantire il rispetto della normativa vigente nell'esercizio dell'attività sanitaria;
- h) utilizzare gli spazi comuni (ingressi, corridoi, servizi igienici, sale d'attesa ed eventuali aree condivise) con diligenza e nel rispetto degli altri utilizzatori autorizzati, mantenendoli in condizioni di ordine e pulizia ed evitando comportamenti che possano arrecare disturbo o pregiudicare il regolare svolgimento delle attività degli altri concessionari.

Eventuali danni accertati saranno posti a carico dell'utilizzatore.

Art. 10 – Responsabilità

Il Concessionario è responsabile civilmente e penalmente, per tutti i danni a persone o cose derivanti dall'utilizzo e dalla detenzione dei locali concessi, nonché per l'attività svolta al loro interno e per ogni eventuale utilizzo difforme da quello autorizzato, qualora da ciò derivi un danno al Comune.

I danni di qualsiasi natura e specie rimangono integralmente a carico del Concessionario, senza diritto di rivalsa o compenso nei confronti del Comune di Cazzago San Martino.

A ulteriore garanzia dell'Ente concedente, il Comune può richiedere, quale condizione per l'utilizzo dei locali, la produzione di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi.

Art. 11 – Revoca e decadenza

L'Amministrazione Comunale può revocare o sospendere l'autorizzazione in qualsiasi momento:

- perdita dei requisiti soggettivi o professionali di accesso;
- mancato o non regolare svolgimento delle attività di interesse pubblico che hanno motivato e giustificato la concessione del locale;



COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Provincia di Brescia

Via Carebbio 32 - Cap. 25046 - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179

Tel. 030/7750750 Int. 7 - Fax 030/725008

E-mail: municipio@comune.cazzago.bs.it sito comune: www.comune.cazzago.bs.it

Area Tecnica

Servizio LL.PP./Manutenzioni/Patrimonio

- improprio utilizzo dei locali o degli spazi concessi in uso, per scopi difformi da quelli dichiarati e autorizzati;
- sopravvenute esigenze di interesse istituzionale e/o pubblico, adeguatamente motivate;

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti nell'ambito delle procedure disciplinate dal presente disciplinare sono trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Art. 13 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si applicano le disposizioni normative vigenti in materia, nonché, per quanto compatibili, le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti e la disciplina relativa alla gestione e valorizzazione del patrimonio degli enti locali.

I rapporti derivanti dall'utilizzo dei locali comunali sono regolati dai principi di correttezza, trasparenza, buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 97 della Costituzione e della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

La concessione o autorizzazione all'utilizzo dei locali non determina la costituzione di diritti reali o personali di godimento sugli immobili comunali, né attribuisce alcun diritto di stabilità o continuità nell'utilizzo degli spazi oltre il periodo autorizzato.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, integrare o aggiornare il presente disciplinare in relazione a sopravvenute esigenze organizzative, normative o di interesse pubblico.

Il presente disciplinare entra in vigore dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione.