



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI - CHIUSURE ANTICIPATE

Si informa che il termine per l’invio delle inserzioni è temporaneamente anticipato a martedì alle ore 17.00, rispetto al consueto termine di mercoledì ore 17.00.

Si informa che per provvedere ad eventuali modifiche/sostituzioni degli avvisi inviati, il termine ultimo è tassativamente fissato al venerdì della settimana precedente alla pubblicazione

SOMMARIO

A) STATUTI

Comunità Montana di Scalve - Vilminore (BG)
Statuto modificato e approvato con deliberazione n. 29 dell’11 settembre 2026. 10

B) GARE

Amministrazione regionale - Giunta
Comunicato Giunta regionale 14 settembre 2026 - n. 65
Direzione generale Presidenza - Geca 11_2025 servizi relativi ai tesserini venatori anni 2026-2027 in 4 lotti - Avviso esiti appalto 21
Comunicato Giunta regionale 14 settembre 2026 - n. 66
Direzione generale Cultura - Comunicazione alienazione opera dichiarata di interesse culturale 21

C) CONCORSI

Amministrazione regionale - Consiglio
D.d.u.c. n. 298 del 6 agosto 2026
Ufficio Comunicazione ed eventi - Determinazioni relative al concorso scolastico regionale «Riconoscenza alla solidarietà e al sacrificio degli Alpini» – V edizione (anno scolastico 2026-2027) 22
D.d.u.c. n. 299 del 6 agosto 2026
Ufficio Comunicazione ed eventi - Determinazioni relative al concorso universitario regionale «Riconoscenza alla solidarietà e al sacrificio degli Alpini» – V edizione 29
D.d.u.c. n. 300 del 6 agosto 2026
Ufficio Comunicazione ed eventi - Determinazioni relative al concorso scolastico regionale «Il Sacrificio degli italiani della Venezia Giulia e della Dalmazia: mantenere la memoria, rispettare la verità, impegnarsi per garantire i diritti dei popoli» - XIX Edizione (anno scolastico 2026-2027) 35
D.d.u.c. n. 301 del 6 agosto 2026
Ufficio Comunicazione ed eventi - Approvazione del bando di concorso scolastico «29 maggio, Festa regionale della Lombardia» (l.r. n. 8/2026) – II Edizione - anno scolastico 2026/2027 42
D.d.u.c. n. 302 del 6 agosto 2026
Ufficio Comunicazione ed eventi - Determinazioni relative alla III edizione del concorso regionale scolastico per la diffusione della cultura legata al pastoralismo, all’alpeggio e alla transumanza (anno scolastico 2026-2027) 49
D.d.u.c. n. 303 del 6 agosto 2026
Ufficio Comunicazione ed eventi - Determinazioni relative alla III edizione del concorso regionale per il conferimento di premi a favore di studenti universitari, giovani neolaureati e ricercatori autori di tesi, studi, ricerche e saggi inerenti al pastoralismo, all’alpeggio e alla transumanza 55

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026

Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale «funzionario per i servizi all'agro-ambiente» nel ruolo organico di Ersaf 61

Azienda Lombarda Edilizia Residenziale (ALER) Varese – Como – Monza e Brianza – Busto Arsizio

Avviso di selezione pubblica 62

Comune di Borgo San Giacomo (BS)

Concorso pubblico per titoli per l'assegnazione di numero 2 autorizzazioni NCC - Noleggio con conducente mediante autovettura 63

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Bergamo Est

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di dirigente medico della disciplina di chirurgia generale, da assegnare alle sedi aziendali 69

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico nella disciplina di pediatria 76

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico nella disciplina di neurologia 83

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Crema

Concorso pubblico per titoli ed esami a copertura di n.1 posto di dirigente medico - disciplina: chirurgia generale. 92

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Franciacorta

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 assunzione a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di collaboratore tecnico professionale – informatico - area dei professionisti della salute e dei funzionari 100

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini CTO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di infermiere pediatrico - area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario 109

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di anatomia patologica da assegnare alla s.c. anatomia istologia patologica citogenetica 119

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 30 posti nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari – professioni sanitarie infermieristiche – infermiere, da assegnare al polo ospedaliero e al polo territoriale 126

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: neuroradiologia - area della medicina diagnostica e dei servizi 134

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valle Olona

Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico area medica e delle specialità mediche: disciplina di nefrologia 143

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valle Olona

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno di n. 1 posto di ostetrica - area dei professionisti della salute e dei funzionari - profili professionali del ruolo sanitario - professione sanitaria ostetrica. 152

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di tecnico sanitario di radiologia medica – area dei professionisti della salute e dei funzionari, di cui n. 1 posto riservato ai sensi del d.lgs. n. 66/2010 e s.m.i. in particolare ai sensi dell'art. 1014 c. 3 e 4, e dell'art. 678 c. 9 del medesimo decreto 162

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche – disciplina: medicina fisica e riabilitazione 172

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare – area dei professionisti della salute e dei funzionari. 182

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di tecnico di neurofisiopatologia – area dei professionisti della salute e dei funzionari, di cui n. 1 posto riservato ai sensi del d.lgs. n. 66/2010 e s.m.i. in particolare ai sensi dell'art. 1014 c. 3 e 4, e dell'art. 678 c. 9 del medesimo decreto 192

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi – disciplina: medicina trasfusionale 202

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: urologia 212

Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: chirurgia toracica 222

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità nel profilo di dirigente medico – disciplina di anestesia e rianimazione 232

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina otorinolaringoiatria 240

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, discipline: medicina d'emergenza urgenza - medicina interna	251

D) ESPROPRI

Province

Provincia di Lodi	
Avviso di avvio del procedimento di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio (artt. 11, 16 e 19, nonché artt. 52-bis e 52-ter del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i. – art. 27-bis del d.lgs. 152/2006 e s.m.i.). Provvedimento autorizzatorio unico regionale (PAUR) ai sensi degli artt.23 e 27 bis del d.lgs. 152/2006 e s.m.i e degli art. 4 e 5 della l.r. n.5 del 02/02/10 e s.m.i., relativo al progetto di modifica dell'impianto di recupero energetico da biomasse e rifiuti e di realizzazione di due nuove linee di termovalorizzazione di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, presentato dalla società Ecowatt Vidardo s.r.l., in comune di Castiraga Vidardo (LO). Avviso di avvio del procedimento di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio per la realizzazione, ad opera di soggetto privato, di una nuova linea elettrica di connessione, costituente infrastruttura lineare energetica ai sensi dell'art. 52-bis del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., nonché variante allo strumento urbanistico comunale e, ad esito dell'approvazione del progetto, dichiarazione di pubblica utilità dell'opera	263

Comuni

Comune di Aprica (SO)	
Avviso pubblico di avvio del procedimento finalizzato all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio (art. 11 d.p.r. 327/2001).	265
Comune di Brescia	
Decreto di esproprio n. 14/2026 - Repertorio n. 2509 del 9 settembre 2026 - Espropriazione per pubblica utilità dell'area interessata dalla realizzazione dell'opera «Lavori di regimazione idraulica torrenti e colli montani Val Tavareda, Valle dei Coni, Val di Lana e Val Carobbio». Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato – Ramo Idrico. Autorità espropriante: Comune di Brescia. Proprietà espropriata: Ronchi Juri e Ronchi Paola	267
Comune di Lainate (MI)	
Decreto n. 16 del 7 settembre 2026 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità ai sensi dell'art. 23 del d.p.r. 327/2001 Realizzazione di opera pubblica Parco delle Frazioni – Lotto 6 - Comune di Lainate	269

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.	
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 385 del 9 settembre 2026 prot. n. 16905, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (Art. 26, comma 6, e Art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m. e i.). Tratta C - AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Arcore (MB) – NP 38. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007)	278
Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.	
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 386 del 9 settembre 2026 prot. n. 16906, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (Art. 26, comma 6, e Art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C - AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Arcore (MB) – NP 37	279
Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.	
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 387 del 10 settembre 2026 prot. n. 17044, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B2 AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Lentate sul Seveso (MB) - NP 234	280
Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.	
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 388 del 10 settembre 2026 prot. n. 17045, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B2 AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Seveso (MB) - NP 22	281
Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.	
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 389 del 10 settembre 2026 Prot. n. 17046, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Cesano Maderno (MB) - NP 88	282
Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.	
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 390 dell' 11 settembre 2026 prot. n. 17103, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Biassono (MB) - NP 50.3F	283

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026
Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.

Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 391 del 10 settembre 2026 prot. n. 17048, relativa al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Biassono (MB) - NP 48.1 284

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.

Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 392 dell' 11 settembre 2026 prot. n. 17101, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Biassono (MB) - NP 70F 285

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.

Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Ordinanza di pagamento diretto/deposito dell'indennità di espropriazione definitiva n. 655 del 9 settembre 2026 prot. n. 16908. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento diretto delle indennità di esproprio/asservimento accettate rideterminate, relative agli immobili ubicati nel Comune di Cesano Maderno (MB) - Tratta B2 - AP 286

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.

Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Ordinanza di pagamento diretto/deposito dell'indennità di espropriazione definitiva n. 656 del 9 settembre 2026 prot. n. 16909. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento diretto delle indennità di esproprio/asservimento accettate rideterminate, relative agli immobili ubicati nel Comune di Cesano Maderno (MB) - Tratta B2 - AP 288

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.

Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Ordinanza di pagamento diretto/deposito dell'indennità di espropriazione definitiva n. 658 del 10 settembre 2026 prot. n. 17043. Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento diretto delle indennità di esproprio/asservimento accettate rideterminate, relative agli immobili ubicati nel Comune di Seveso (MB) - Tratta B2 - AP. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007) 290

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.

Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 729 del 10 settembre 2026 prot. n. 17047, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - AP. Immobili ubicati nel Comune di Rovellasca (MB) - N.P. 21 292

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.

Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 730 dell' 11 settembre 2026 prot. n. 17102/26, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Realizzazione della TG CO - Opera Connessa TRCO03.: Immobili siti nel territorio del Comune di Villa Guardia (CO) - NP 76 293

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.

Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 731 del 11 settembre 2026 prot. n. 17100, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - AP. Immobili ubicati nel Comune di Lazzate 294

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.

Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 732 del 14 settembre 2026 prot. n. 17199, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - AP. Immobili ubicati nel Comune di Lazzate 295

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.

Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1786 del 10 settembre 2026 prot. 17049. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse - CUP (F11B06000270007) - Immobili ubicati nel Comune di Rovellasca. 296

Milano Serravalle - Milano Tangenziali s.p.a. a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento di FNM s.p.a. - A51 Autostrada Tangenziale Est - Comunicazione dell'avvio del procedimento, ai sensi degli artt. 7, 8 e 14 della l. n. 241 del 7 agosto 1990 e degli artt. 10 e 11 e del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, relativo all'approvazione del progetto dell'intervento di mitigazione acustica e ambientale nel Comune di Cologno Monzese (codice cup: D21B1100004005) 297

Uniaque s.p.a. Ente Gestore del Servizio Idrico Integrato - Bergamo
Decreto definitivo di asservimento n. 3 del 10 settembre 2026 per la costituzione di servitù per pubblica utilità di beni interessati dai lavori di «Realizzazione collettore Urgnano (Basella) – Grassobbio» 299

E) VARIE

Amministrazione regionale - Giunta

Comunicato Giunta regionale 10 settembre 2026 - n. 64
Coordinamento degli Uffici Territoriali regionali e gestione fondo Comuni confinanti - Rinnovo della concessione di grande derivazione di acqua a scopo irriguo dal torrente Agogna in comune di Ceretto Lomellina – PV presentata dalla Coutenza Roggione di Olevano. Codice concessione MI02000112026 322

Provincia di Bergamo

Comune di Zandobbio (BG)
Avviso di avvio del procedimento di variante al piano di governo del territorio (PGT) e verifica di assoggettabilità a VAS 323

Comune di Zanica (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 323

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione di acqua sotterranea ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante un pozzo di presa e un pozzo di resa nel comune censuario di Chiari presentata dal Comune di Chiari. Pratica: 261pp - Faldone: 11474 - Id: BS03189282026 324

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Istanza di rinnovo della concessione BS017191959 presentata il giorno 4 marzo 1959 (autorizzata all'esercizio provvisorio con decreto R.L. n. 25798 del 23 dicembre 2002 - allegato A) e aggiornata in data 24 novembre 2017, per la derivazione di acqua pubblica da corpo idrico superficiale denominato «Roggia Vallone/Savarona» nel comune di Borgo San. Giacomo (BS), ad uso irriguo, presentata dal Consorzio Irriguo Vaso Fiumera Savarona (C.F. 88008220175) - Codice SIPIUI n. BS017191959 - Cod. faldone n. 1149 324

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Autorizzazione unica, ai sensi dell'art. 12 del d. lgs. 387/2003 e s.m.i., per la costruzione e l'esercizio dell'impianto di produzione idroelettrica intestato alla società Seva s.r.l., con derivazione di acqua pubblica ad uso idroelettrico dal «Torrente Vaia» in territorio comunale di Bagolino (BS), e contestuale variante non sostanziale alla concessione assentita con atto dirigenziale n. 1267 del 06 maggio 2022 - Cod. faldone n. 1416 - BS0117551994 - Cod. FERA271905 324

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Istanza di rinnovo con variante sostanziale per modifica delle modalità di resa e variante d'uso, da igienico, antincendio e scambio termico in impianti a pompa di calore, ad uso antincendio e scambio termico in impianti a pompa di calore, della concessione trentennale di titolarità della società Iseo Idro s.r.l. (C.F.E PIVA 02584950980), rilasciata per la derivazione di acqua pubblica dal canale di carico della centrale idroelettrica di proprietà della stessa società, nel territorio del comune di Capriolo (BS). Codice SIPIUI BS03149022009 - Cod. faldone n. 1576 325

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un unico sistema pozzo costituito da n. 10 colonne di captazione nel comune censuario di Calvisano alla società agricola Cascina Motta dei Flli Cavallari s.s. - Pratica n. 2405 - Codice faldone n. 11020 - Id: BS03176982023 325

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso industriale e potabile mediante un pozzo nel comune censuario di Alfianello (BS) alla ditta Caseificio Alfianello s.r.l. - Pratica n. 2477 - Codice faldone n. 11215 - Id: BS03179752024 325

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso zootecnico mediante un pozzo nel comune censuario di Nave (BS) all'impresa individuale Maggiori Nicola - Pratica n. 2548 - Codice faldone n. 11272 - Id: BS03180922024 325

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso zootecnico e potabile mediante un pozzo nel comune censuario di Orzinuovi all'impresa individuale az. agr. La Vigna di Giacomo Toninelli - Pratica n. 2621 - Codice faldone n. 11329 - Id: BS03182572025 326

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo e potabile mediante un pozzo nel Comune censuario di Bassano Bresciano (BS) alla Pura società agricola a responsabilità limitata - Pratica n. 2656 - Codice faldone n. 11357 - Id: BS03183492025 326

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026
Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Istanza presentata dalla società HDS, s.r.l. (C.F./ PIVA 03603910989), intesa ad acquisire la variante non sostanziale ai sensi dell'art.25 comma 3 del r.r. n.2 del 24 marzo 2006 della concessione trentennale identificata con il codice BS03256312010, per la derivazione di acqua pubblica ad uso idroelettrico dal Fiume Oglio nel territorio del comune di Capo di Ponte (BS), dovuta alla necessità di un intervento di ripristino sia dello sbarramento esistente con la ridefinizione della posizione dei pistoncini di attuazione in modo da ridurre l'esposizione a danni e sia al ripristino della funzionalità della scala di risalita dell'ittiofauna - Faldone n. 2688 326

Provincia di Brescia

Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico - Nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un pozzo nel comune censuario di Fiesse (BS) alla società agricola Piave di Rocca Gianfranco e Alan s.s - Pratica n. 2709 - Codice faldone n. 11398 - Id: BS03184852025 326

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo mediante un pozzo nel comune censuario di Montichiari (BS) alla Floricoltura Sandrini società agricola semplice - Pratica n. 2740 - Codice faldone n. 11415 - Id: BS03185612025 327

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Istanza di concessione per la derivazione di acqua pubblica da corpo idrico superficiale denominato «Vaso Redone» nel comune di Gottolengo (BS), ad uso irriguo, presentata dal Consorzio Irriguo delle Borle e Pontoglio (C.F. 97001750179) - Codice SIPIUI BS03175702023 - Cod. faldone n. 3097 327

Provincia di Brescia

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti della variante semplificata al PTCP, conseguente alla proposta di modifica avanzata dal comune di Bedizzole 327

Comune di Cazzago San Martino (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 327

Comune di Gambara (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT) 327

Comune di Piancogno (BS)

Avviso di avvio del procedimento di revisione generale del piano di governo del territorio (PGT) e adeguamento ai sensi dell'art. 5 della l.r. 31/2014 con contestuale procedura di valutazione ambientale strategica (VAS) ai sensi degli art. 13 e 14 della L.R. n. 12/2005 e s.m.e.i 328

Provincia di Como
Provincia di Como

Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Domanda presentata da Harf Gerd Peter (CF: DRHGDP46E09Z112P) per ottenere la variante alla concessione di derivazione d'acqua da lago (codice provinciale: DER 0130440008; codice regionale: CO03CO01304400008) per uso pompa di calore e innaffiamento aree a verde in comune di Carate Urio 329

Provincia di Como

Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Domanda presentata da Nicolas Joelle Pierre Leonard (CF: LNRNLS81C26Z103E) per ottenere la concessione di derivazione d'acqua da lago (codice provinciale: DER 0131190023; codice regionale: CO03CO01311900025) per uso pompa di calore in comune di Laglio 329

Comune di Novedrate (CO)

Adozione, deposito e pubblicazione degli atti relativi alla variante puntuale al piano delle regole del PGT - Modifica dell'art. PR17 «Città consolidata dei beni e dei servizi» 329

Provincia di Cremona
Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria e cave - Rinnovo con variante e subentro della concessione rilasciata con decreto del Ministero LL.PP. n. 6816 del 20 agosto 1929 per derivare acqua pubblica ad uso irriguo dai fiumi Serio e Adda in comune di Montodine. Concessionari: Zaghen Ernesto, Zaghen Valentino, Zaghen Attilia Maria Angela, Piloni Luigi, Piloni Lorenzo, Bonfanti Francesca, Fadini Massimo, Fadini Fabrizio 330

Provincia di Lodi
Provincia di Lodi

Area Tutela ambientale - Pianificazione territoriale - Avviso di domanda di regolarizzazione di piccola derivazione sotterranea LO03138672006 ad uso potabile mediante n. 1 nuovo pozzo in sostituzione al pozzo esistente in comune di Merlino (LO) richiesta da Sal s.r.l. Società Acqua Lodigiana C.F.05486580961 331

Provincia di Lodi

Area Tutela ambientale - Pianificazione territoriale - Avviso di domanda di variante della concessione di piccola derivazione sotterranea LO0312301981 ad uso potabile mediante n. 1 nuovo pozzo in sostituzione al pozzo esistente in comune di Montanaso Lombardo (LO) richiesta da SAL s.r.l. società Acqua Lodigiana C.F.05486580961 331

Provincia di Lodi

Area Tutela ambientale - Pianificazione territoriale - Avviso di domanda di variante della concessione di piccola derivazione sotterranea LO0312521975 ad uso potabile mediante n. 1 nuovo pozzo in sostituzione a un pozzo esistente ed in aggiunta a un pozzo esistente in comune di Zelo Buon Persico (LO) in via Dante richiesta da SAL s.r.l. Società Acqua Lodigiana C.F.05486580961 331

Provincia di Lodi

Area Tutela ambientale - Pianificazione territoriale - Avviso di domanda di variante della concessione di piccola derivazione sotterranea LO015341800 ad uso potabile mediante n. 1 nuovo pozzo in sostituzione al pozzo esistente in comune di Zelo Buon Persico (LO) in via Buozzi richiesta da SAL s.r.l. Società Acqua Lodigiana C.F.05486580961 331

Provincia di Lodi	
Area Tutela ambientale - Pianificazione territoriale - avviso di domanda di variante della concessione di piccola derivazione sotterranea LO015261998 ad uso potabile mediante n. 1 pozzo esistente e n. 1 nuovo pozzo in sostituzione a n. 1 pozzo esistente concesso in comune di Sordio (LO) richiesta da Sal s.r.l. società Acqua Lodigiana C.f. 05486580961	. 332
Provincia di Lodi	
Area Tutela ambientale - Pianificazione territoriale - Avviso di domanda di rinnovo con variante della concessione di piccola derivazione sotterranea LO03172001 in comune di Castiraga Vidardo (LO) ad uso industriale ed antincendio mediante n. 1 nuovo pozzo aggiuntivo ed alternativo rispetto a n. 1 pozzo esistente e contestuale chiusura n. 1 pozzo in disuso, richiesta da Ecowatt Vidardo s.r.l. C.F. 02284550130	. 332
Provincia di Mantova	
Provincia di Mantova	
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione di n. 2 pozzi sig.ra. Marchesini Enrica nel comune di Sermide Felonica	. 333
Provincia di Mantova	
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale (promiscuo anche potabile, antincendio e innaffiamento aree verdi) tramite n. 2 pozzi in comune di Marmirolo, inoltrata dalla ditta Latteria Sociale Mantova	. 333
Provincia di Mantova	
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo, con subentro nella titolarità, con variante, della concessione per la derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo ad uso industriale (e potabile) in comune di Cavriana, inoltrata dal sig. Saccani Ciro	. 333
Provincia di Mantova	
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo con subentro e variante concessione per piccola derivazione di acque sotterranee nel comune di Suzzara, tramite n. 4 pozzi per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile (acquedottistico), in comune di Suzzara (MN), inoltrata dalla ditta Aqa s.r.l. società benefit	. 334
Provincia di Mantova	
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale (e potabile) tramite n. 1 pozzo in comune di Marmirolo, inoltrata dalla ditta Latteria Sociale Mantova	. 334
Provincia di Mantova	
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo con voltura della concessione per la derivazione di acque sotterranee tramite n. 1 pozzo ad uso zootecnico in comune di Asola (MN), inoltrata dalla ditta Bompieri Allevamenti s.s. società agricola	. 334
Provincia di Milano	
Città Metropolitana di Milano	
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo in sanatoria della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore, mediante n. 2 pozzi di presa e n. 1 pozzo di resa ubicati presso piazzale Principessa Clotilde 4/A, nel comune di Milano, rilasciata al condominio piazzale Principessa Clotilde 4/A	. 336
Città Metropolitana di Milano	
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo in sanatoria della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa ubicati in via Gluck 44, nel comune di Milano, rilasciata al condominio Residenza Panorami Gluck	. 336
Città Metropolitana di Milano	
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione di piccola derivazione d'acqua sotterranea a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi, siti in via Giuseppe Mazzini comune di Sesto San Giovanni, presentata da Near SGR s.p.a. Benefit	. 336
Città Metropolitana di Milano	
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione di piccola derivazione d'acqua sotterranea a mezzo di n. 3 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, siti in via Vittor Pisani, 31 comune di Milano, presentata da Generali Real Estate s.p.a.	. 336
Città Metropolitana di Milano	
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Settore Risorse Idriche e Attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo di presa con restituzione delle acque termicamente esauste in corpo idrico superficiale nel canale Grande Sevese, nel comune di Milano, rilasciata alla società Fendi s.r.l.	. 336
Città Metropolitana di Milano	
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa, ubicati nel comune di Milano, rilasciata alla società Boma s.r.l.	. 336
Città Metropolitana di Milano	
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque superficiale, ad uso irriguo, dal Cavo Broggin, nel comune di Abbiategrasso, rilasciata alla società azienda agricola Perini Andrea di Perini Chiara.	. 337

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026
Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa, ubicati in via Cesare Cantù 8, nel comune di Cinisello Balsamo, rilasciata alla società Hawe Italiana s.r.l. 337

Provincia di Monza e della Brianza
Provincia di Monza e della Brianza

Avvisi in attuazione del piano provinciale per l'occupazione di persone con disabilità 338

Provincia di Monza e della Brianza

Avvisi in attuazione al piano provinciale disabili 338

Provincia di Pavia
Provincia di Pavia

Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazine alla terebrazione di un pozzo in comune di Santa Cristina e Bissone (PV) - Agrizu società agricola semplice 339

Provincia di Pavia

Domanda di variante di concessione di derivazione d'acqua da 10 sorgenti e un pozzo in comune di Zavattarello - Pavia Acque Scarl 339

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Dorno. Società agricola Martinoli Massimo e Invernizzi Silvana 339

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di variante di concessione di derivazione d'acqua da 30 sorgenti in comune di Romagnese. Pavia Acque scarl. 339

Provincia di Sondrio
Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Domanda di rinnovo con variante della concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 3 pozzi in territorio del comune di Teglio (SO), originariamente assentita con d.g.r. Lombardia n. 30193 del 19 novembre 1992, poi prorogata con d.g.r. Lombardia n. 12623 del 3 maggio 1996. Avviso ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 340

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso potabile da n. 15 sorgenti in territorio del comune di Rasura (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del R.r. 24 marzo 2006, n. 2 340

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di variante della concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo in territorio del comune di Lovero (SO), ai sensi dell'art. 25 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 340

Provincia di Varese
Provincia di Varese

Settore Ambiente, vigilanza e sanzioni ambientali - Concessione al Condominio Residenza Volta 47/49 per derivazione d'acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da un pozzo ubicato in comune di Saronno (VA). Pratica n. 2943 342

Provincia di Varese

Settore Ambiente, vigilanza e sanzioni ambientali - Istanza di Concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso industriale da n. 4 pozzi ubicati in comune di Gallarate (VA) presentata da Tiftex s.r.l. - Pratica n. 2986 342

Altri
Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Azienda agricola Freretti Andrea

Comune di Gottolengo (BS) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con il numero 30/2025 343

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Biometano Cella Dati s.r.l.

Comune di Cella Dati (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID 8055968 345

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Etoile s.r.l.s.

Comune di Sospiro (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 7769926 347

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Grassi Livio

Comune di Dovera (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FPRS 8123151 349

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Italgas Reti s.p.a.

Comune di Bolgare (BG) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8119647 351

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Italgas Reti s.p.a.

Comune di Zelo Buon Persico (LO) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8119829 352

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Lombardia Biometano società agricola a responsabilità limitata

Comune di Derovere (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS8120528 353

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Sisti Andrea

Comune di Lograto (BS) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8108095 355

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Sisti Tomaso	
Comune di Lograto (BS) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8122542	.357
Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Sunprime Agira s.r.l.	
Comune di Filighera (PV) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS453878	.359

A) STATUTI

Comunità Montana di Scalve - Vilminore (BG)

Statuto modificato e approvato con deliberazione n. 29 dell'11 settembre 2026

TITOLO I - PRINCIPI FONDAMENTALI

- Art. 1 - Costituzione, denominazione, sede della Comunità Montana
- Art. 2 - Finalità della Comunità Montana
- Art. 3 - Strumenti per l'attuazione dei fini istituzionali
- Art. 4 - Regolamenti
- Art. 5 - Albo Pretorio

TITOLO II - ORGANI DELLA COMUNITA' MONTANA

- Art. 6 - Organi della Comunità Montana
- Art. 7 - Composizione dell'Assemblea
- Art. 8 - Funzioni dell'Assemblea
- Art. 9 - Presidenza e pubblicità delle sedute
- Art. 10 - Gruppi consiliari
- Art. 11 - Sessioni dell'Assemblea
- Art. 12 - Convocazione delle sedute
- Art. 13 - Validità delle sedute e delle deliberazioni dell'Assemblea
- Art. 14 - Decadenza e sostituzione dei Consiglieri e degli Assessori
- Art. 15 - Commissioni
- Art. 16 - Interpellanze, interrogazioni, mozioni e altri diritti dei Consiglieri
- Art. 17 - Composizione della Giunta Esecutiva
- Art. 18 - Elezione del Presidente e della Giunta Esecutiva
- Art. 19 - Funzioni del Presidente
- Art. 20 - Funzioni della Giunta Esecutiva
- Art. 21 - Riunioni della Giunta Esecutiva
- Art. 22 - Decadenza e revoca del Presidente e della Giunta Esecutiva
- Art. 23 - Ineleggibilità e incompatibilità
- Art. 24 - Permessi, indennità
- Art. 25 - Revisore dei Conti
- Art. 26 - Verbalì e deliberazioni
- Art. 27 - Controllo sugli organi e sugli atti

TITOLO III - PARTECIPAZIONI

- Art. 28 - Criteri generali
- Art. 29 - Presentazione di istanze e osservazioni
- Art. 30 - Consulta dei Sindaci

TITOLO IV - RAPPORTI COI COMUNI E ALTRI ENTI

- Art. 31 - Rapporti con i Comuni membri della Comunità Montana
- Art. 32 - Convenzioni
- Art. 33 - Accordi di programma

TITOLO V - PIANI E PROGRAMMI DELLA COMUNITA' MONTANA

- Art. 34 - Piano pluriennale di sviluppo socio-economico
- Art. 35 - Partecipazione al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale.
- Art. 36 - Pareri

TITOLO VI - AMMINISTRAZIONE COMUNITA' MONTANA

- Art. 37 - Principi e criteri direttivi per l'attività amministrativa
- Art. 38 - Personale della Comunità Montana
- Art. 39 - Segretario della Comunità Montana
- Art. 40 - Gestione dei servizi pubblici
- Art. 41 - Finanziamento della Comunità Montana
- Art. 42 - Demanio e patrimonio
- Art. 43 - Bilancio e contabilità

TITOLO VII - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

- Art. 44 - Entrata in vigore dello Statuto

TITOLO I PRINCIPI FONDAMENTALI

Art. 1 Costituzione, denominazione, sede della Comunità Montana

Tra i Comuni di Azzone, Colere, Schilpario e Vilminore di Scalve componenti la zona omogenea nr. 9 è costituita, ai sensi della L.R. 27 giugno 2008 nr. 19, la Comunità Montana di Scalve (in seguito chiamata soltanto Comunità Montana), come da D.P.G.R. 26 giugno 2009 nr. 6489.

La Comunità Montana, Ente Locale, ha autonomia statutaria, ha sede nel Comune di Vilminore di Scalve, ha proprio gonfalone e uno stemma adottati con delibera assembleare.

Art. 2 Finalità della Comunità Montana

La Comunità Montana ha per fine essenziale la valorizzazione delle zone montane e l'esercizio associato delle funzioni comunali.

Essa si prefigge gli scopi indicati nelle leggi istitutive e, in particolare:

- a) fornisce alla popolazione - con il servizio che essa svolge a presidio del territorio - gli strumenti necessari a superare le condizioni di disagio derivanti dall'ambiente montano, ad impedire lo spopolamento del territorio ed i fenomeni di disgregazione sociale e familiare che ne conseguono ed a migliorare la qualità della vita;
- b) predispone, attua e partecipa a programmi e iniziative intesi alla difesa del suolo, alla protezione della natura e a dotare il territorio di infrastrutture e servizi civili atti a consentire migliori condizioni di vita e a promuovere la crescita culturale, sociale e civile della popolazione;
- c) individua e incentiva le iniziative idonee alla valorizzazione delle risorse attuali e potenziali della zona, nell'intento di sviluppare e ammodernare l'agricoltura della valle; opera nei settori artigianale, commerciali, turistico e industriale, per il superamento degli squilibri esistenti;
- d) tutela il paesaggio, il patrimonio storico, artistico e culturale, ivi comprese le espressioni di cultura locale e tradizionale; favorisce l'istruzione, la preparazione professionale e lo sviluppo culturale della popolazione.

La Comunità Montana è espressione democratica della popolazione residente; nell'elaborazione e nell'attuazione dei propri indirizzi, piani e programmi sollecita e ricerca la partecipazione

dei Comuni, dei cittadini e delle realtà sociali, politiche, economiche, culturali e del volontariato operanti nel territorio.

Art. 3 Strumenti per l'attuazione dei fini istituzionali

La Comunità Montana armonizza e realizza i propri obiettivi attraverso la formulazione ed attuazione del piano pluriennale di sviluppo socio-economico, dei programmi stralcio annuali ed attraverso le indicazioni urbanistiche del piano pluriennale di sviluppo, concorre alla formazione del piano territoriale di coordinamento provinciale.

Nell'espletamento dei propri fini istituzionali e nel quadro del piano pluriennale di sviluppo socio-economico, la Comunità Montana può:

- a) assumere funzioni proprie delle Amministrazioni Comunali della Valle e della Provincia, su delega delle stesse e previa delibera di accettazione dell'Assemblea;
- b) delegare di volta in volta ai Comuni membri, a loro Consorzi, a Società con partecipazione pubblica o ad altri Enti operanti nel territorio della Comunità l'esecuzione di determinate realizzazioni attinenti alle loro specifiche funzioni nell'ambito delle rispettive competenze territoriali;
- c) assumere funzioni di Consorzio di bacino imbrifero montano, di Consorzio di bonifica montana e di Consorzio forestale nell'ambito delle disposizioni di Legge;
- d) stipulare convenzioni con altri Enti o Società a partecipazione pubblica operanti nel territorio della Comunità nell'ambito e nel rispetto dei piani e dei programmi della Comunità stessa;
- e) finanziare e partecipare ad iniziative dell'Amministrazione Provinciale, delle Comunità Montane e di Comuni o di Società con partecipazione di capitale pubblico;
- f) costituire o partecipare a società ai sensi degli artt. 113 e 116 del D.Lgs. 267/2000;
- g) acquistare, prendere in affitto, gestire e concedere in locazione o in comodato beni immobili compresi nel territorio di competenza per destinarli a finalità ammesse dalle disposizioni di legge e conformi alle finalità della Comunità Montana;
- h) fornire ai cittadini il maggior numero di servizi e, , assumere iniziative, anche in collaborazione con altri Enti o Società, al fine di realizzare migliori condizioni di vita per i suoi cittadini.

Art. 4 Regolamenti

La Comunità Montana emana i regolamenti previsti dalla legge e dallo Statuto. Può emanare regolamenti in tutte le materie di sua competenza.

Salvo le deroghe previste dalla legge, l'esercizio della potestà regolamentare spetta all'Assemblea che la esercita su iniziativa della Giunta Esecutiva.

La delibera di approvazione del regolamento è adottata a maggioranza dei consiglieri presenti in aula al momento della votazione, tranne quello relativo al funzionamento dell'Assemblea, che deve essere approvato a maggioranza assoluta dei componenti.

I regolamenti sono pubblicati all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dopo l'adozione della delibera di approvazione e per altri quindici giorni dopo l'esecutività della stessa.

I regolamenti approvati dall'Assemblea sono trasmessi per conoscenza ai Comuni appartenenti alla Comunità Montana.

Art. 5 Albo Pretorio

Nel palazzo adibito a sede principale della Comunità Montana, la Giunta Esecutiva può destinare un apposito spazio, facilmente accessibile, ad albo pretorio per la pubblicazione degli atti, avvisi e documenti previsti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti.

La pubblicazione avviene in modo da garantire la facilità di lettura.

La Comunità Montana ha un proprio sito internet www.cmscalve.bg.it nel quale sono pubblicate le notizie di interesse generale, quelle relative agli appalti e alle forniture e l'albo pretorio online.

TITOLO II ORGANI DELLA COMUNITA' MONTANA

Art. 6 Organi della Comunità Montana

Sono organi della Comunità Montana:

- a) l'Assemblea
- b) la Giunta Esecutiva;
- c) il Presidente della Giunta Esecutiva il quale prende il nome di Presidente della Comunità Montana.

I membri dell'Assemblea assumono la qualifica di Consiglieri della Comunità Montana, i membri della Giunta Esecutiva quello di Assessore della Comunità Montana.

L'Assemblea è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.

La Giunta Esecutiva è l'organo collegiale che collabora con il Presidente nella gestione amministrativa della Comunità Montana e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti dell'Assemblea.

Il Presidente è responsabile dell'amministrazione ed è il legale rappresentante della Comunità Montana, convoca e presiede la Giunta Esecutiva e l'Assemblea.

Art. 7 Composizione dell'Assemblea

L'Assemblea è composta dai Sindaci dei Comuni membri della Comunità Montana o da loro delegati, scelti dai Sindaci tra gli Assessori e i Consiglieri comunali di maggioranza dei rispettivi Comuni.

I Sindaci sono tenuti a trasmettere tempestivamente alla Comunità Montana l'eventuale provvedimento di delega di cui al comma precedente.

La delega ha durata non inferiore al mandato amministrativo.

La delega e la revoca della delega da parte del Sindaco possono essere fatte valere per la partecipazione alla prima seduta dell'Assemblea convocata, purché siano acquisite al protocollo dell'Ente almeno due giorni lavorativi prima della seduta. In caso di mancato rispetto del termine, la delega o la revoca producono effetti dalla prima seduta rispetto alla quale risulti osservato il predetto termine.

L'Assemblea rimane costituita sino all'insediamento della nuova Assemblea.

Art. 8 Funzioni dell'Assemblea

L'Assemblea esercita le funzioni ad essa attribuite dalla Legge e dal presente Statuto.

L'Assemblea, presieduta dal consigliere più anziano d'età, procede nella prima seduta, nell'ordine, alla convalida dei propri membri, all'elezione del Presidente dell'Assemblea, del Presidente della Comunità Montana e dei membri della Giunta Esecutiva.

Il Presidente dell'Assemblea è eletto dalla maggioranza assoluta dei componenti dell'Assemblea mediante votazione palese, esso può partecipare, senza diritto di voto ai lavori della Giunta Esecutiva.

L'Assemblea a maggioranza assoluta dei propri componenti può stabilire contributi a carico dei Comuni.

In particolare l'Assemblea delibera i seguenti atti fondamentali:

- a) lo Statuto dell'Ente, i regolamenti, fatta esclusione per quello concernente l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- b) il piano pluriennale per lo sviluppo economico e sociale ed i suoi aggiornamenti con le relative indicazioni urbanistiche, i programmi pluriennali di opere ed interventi, gli annuali programmi operativi di esecuzione;
- c) i bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, i conti consuntivi;
- d) la costituzione di Istituzioni e di Aziende speciali, la concessione di pubblici servizi, la partecipazione dell'Ente a Società di capitali, l'affidamento di attività e servizi mediante convenzione;
- e) gli indirizzi da osservare da parte di Aziende pubbliche e degli Enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza;
- f) la contrazione di mutui e l'emissione di prestiti obbligazionari;
- g) le spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi, escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di servizi a carattere continuativo;
- h) gli acquisti, le alienazioni immobiliari e le relative permutate;
- i) la determinazione di eventuali contributi annui da corrispondere da parte dei Comuni componenti.

Le deliberazioni di cui al presente articolo non possono essere adottate in via d'urgenza da altri organi della Comunità Montana salvo quelle attinenti alle variazioni di bilancio che possono essere assunte dalla Giunta Esecutiva e sono sottoposte a ratifica dell'Assemblea nella prima seduta utile, successiva alla deliberazione della Giunta Esecutiva e comunque entro il 31 dicembre dell'esercizio di riferimento, a pena di decadenza.

Art. 9

Presidenza e pubblicità delle sedute

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Assemblea o in sua assenza o in caso di incompatibilità dal Consigliere più anziano d'età.

Fino all'elezione degli organi della Comunità l'Assemblea è presieduta dal Consigliere più anziano d'età.

Le sedute dell'Assemblea della Comunità Montana sono pubbliche.

Non sono ammesse sedute segrete, se non quando esse siano obbligatorie secondo le disposizioni di legge.

Le sedute dell'Assemblea hanno luogo di norma nella sede della Comunità Montana, salvo

quando sia altrimenti stabilito dal Presidente.

Art. 10

Gruppi consiliari

Tutti i Consiglieri debbono appartenere ad un gruppo composto da una o più persone.

I Consiglieri che non dichiarano di appartenere ad un gruppo costituiscono il gruppo misto.

Entro dieci giorni dalla prima seduta dell'Assemblea ciascun gruppo elegge il Capogruppo e lo comunica per iscritto al Segretario della Comunità Montana.

Dell'avvenuta costituzione dei gruppi e dell'elezione dei rispettivi capigruppo è data comunicazione all'Assemblea da parte del suo Presidente.

Fino all'elezione del Capogruppo, le relative funzioni sono svolte dal Consigliere più anziano di età del gruppo.

Le comunicazioni ai capigruppo, di cui all'art. 125 del D.lgs. 267/2000, sono effettuate presso il recapito degli stessi indicato.

Art. 11

Sessioni dell'Assemblea

I lavori dell'Assemblea sono organizzati per sessioni.

Sono sessioni ordinarie quelle nelle quali sono iscritte le proposte di deliberazione riguardanti i bilanci annuali e pluriennali e le relazioni previsionali e programmatiche, i conti consuntivi.

Sono sessioni straordinarie tutte quelle che non rientrano nelle sessioni ordinarie.

Art. 12

Convocazione delle sedute

L'Assemblea è convocata e presieduta dal Presidente dell'Assemblea con l'ordine del giorno e la data di convocazione determinati dal Presidente della Comunità Montana.

Gli avvisi di convocazione, con l'elenco degli argomenti da trattare, sono esposti all'albo della Comunità Montana e dei Comuni membri, e devono essere consegnati o inviati a mezzo posta elettronica ai Consiglieri, o tramite posta elettronica certificata ai rispettivi Comuni, almeno sei giorni prima oppure inviati per lettera raccomandata almeno dieci giorni prima della data fissata per la riunione delle sedute ordinarie.

Per le sedute straordinarie gli avvisi di convocazione devono essere consegnati ai Consiglieri almeno quattro giorni prima o inviati per lettera raccomandata almeno sette giorni prima della data fissata per la riunione.

In caso di urgenza tale termine è ridotto a 48 ore, su convocazione telegrafica o posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC).

L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della prima e della seconda convocazione, nonché l'indicazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno della seduta.

La seconda convocazione, che potrà avere luogo lo stesso giorno almeno un'ora dopo, dovrà tenersi comunque non oltre dieci giorni dalla prima e dovrà essere preannunciata con l'avviso di prima convocazione.

Su richiesta scritta almeno di 1/5 dei Consiglieri o su deliberazione della Giunta Esecutiva il Presidente dell'Assemblea provvede a convocare l'assemblea entro il termine di venti giorni dalla richiesta inserendo nell'ordine del giorno anche le questioni elencate nell'oggetto della richiesta.

Nel caso vengano introdotte nuove proposte di deliberazione, queste vengono comunicate a tutti i consiglieri almeno 24 ore prima della seduta.

Nei casi in cui, ai sensi dell'articolo 18, sia prevista l'elezione del Presidente e della Giunta esecutiva, la relativa convocazione dell'Assemblea è disposta entro sessanta giorni dalla convalida dei rappresentanti dei Comuni in Comunità Montana.

Art. 13

Validità delle sedute e delle deliberazioni dell'Assemblea

L'Assemblea è validamente riunita in prima convocazione quando sia presente la maggioranza dei suoi componenti.

I Consiglieri che escono dall'aula prima della votazione non si computano nel numero necessario a rendere legale l'adunanza.

In seconda convocazione è necessaria la presenza di almeno un terzo dei suoi componenti.

L'Assemblea delibera a maggioranza dei presenti, salvo quanto altrimenti previsto dalla legge e dal presente Statuto.

Le votazioni, quando non sia altrimenti disposto dalla Legge o dal regolamento, avvengono per alzata di mano, salvo quando sia richiesto, a norma del regolamento, l'appello nominale.

La votazione segreta è obbligatoria in tutte le votazioni riguardanti persone, quando non sia altrimenti previsto dalla legge o da presente Statuto.

Art. 14

Decadenza e sostituzione dei Consiglieri e degli Assessori

I membri dell'Assemblea e della Giunta Esecutiva decadono dalle loro funzioni con le dimissioni volontarie o con il venir meno dei requisiti necessari per far parte dell'Assemblea o della Giunta Esecutiva.

I membri che non intervengono a tre sedute consecutive della Assemblea senza giustificato motivo, sono sottoposti a procedimento di decadenza.

La decadenza è dichiarata dall'Assemblea.

L'avvio del procedimento di decadenza è comunicato all'interessato dal Presidente dell'Assemblea con raccomandata A/R contenente l'invito a presentare osservazioni. Decorso il termine di quindici giorni dalla notificazione all'interessato della proposta di decadenza ed esaminate le eventuali controdeduzioni, che devono pervenire sempre entro il termine di cui sopra, la proposta di decadenza viene iscritta all'ordine del giorno della prima Assemblea utile.

A cura del Presidente dell'Assemblea, la dichiarazione di decadenza viene comunicata, oltre che all'interessato, anche al Comune.

Le dimissioni da Consigliere o da Assessore sono irrevocabili e vanno presentate al Presidente della Comunità Montana.

Il Consigliere, che sostituisce un altro cessato anzitempo, rimane in carica fino a quando sarebbe rimasto in carica il Consigliere sostituito.

In caso di commissariamento di un Consiglio comunale, il Comune sarà rappresentato dal Commissario fino alla elezione del nuovo Consiglio comunale.

Art. 15

Commissioni

L'Assemblea potrà istituire, con apposita deliberazione, commissioni permanenti, temporanee o speciali per fini di controllo, di indagine e di studio. Dette commissioni sono composte solo da consiglieri, con criterio proporzionale.

Per quanto riguarda le commissioni aventi funzione di controllo e di garanzia, la presidenza è attribuita a consiglieri appartenenti a gruppi di opposizione.

Il funzionamento, la composizione, i poteri, l'oggetto e la durata delle commissioni verranno disciplinati con apposito regolamento.

Potranno inoltre essere istituite dalla Giunta Esecutiva o dal singolo Assessore, previa comunicazione alla Giunta Esecutiva medesima, commissioni tecniche specifiche composte anche da esterni all'Assemblea.

Art. 16**Interpellanze, interrogazioni, mozioni e altri diritti dei Consiglieri**

Ogni Consigliere può presentare interpellanze, interrogazioni e mozioni al Presidente della Comunità Montana.

L'interpellanza consiste nella domanda scritta fatta al Presidente o alla Giunta Esecutiva per conoscere i motivi e i criteri in base ai quali sono stati adottati taluni provvedimenti o trattati determinati affari. Essa può inoltre richiedere al Presidente o alla Giunta Esecutiva che precisino gli intendimenti con i quali essi si prefiggono di operare in merito ad un determinato problema.

L'interrogazione consiste nella richiesta rivolta al Presidente o alla Giunta Esecutiva per avere informazioni circa la sussistenza o la verità di un fatto determinato.

Le interpellanze e le interrogazioni devono pervenire al Presidente entro il decimo giorno precedente a quello in cui si tiene la seduta dell'Assemblea nella quale si intende ottenere la risposta.

Le interpellanze e le interrogazioni ove abbiano carattere urgente, possono essere effettuate anche durante la seduta. In tal caso l'interpellante o l'interrogante rimette copia del testo al Presidente che ne dà lettura all'Assemblea.

Il Presidente o l'Assessore delegato per materia possono dare risposta immediata all'interpellanza o interrogazione presentata durante la seduta se dispongono degli elementi necessari. In caso contrario ne prendono atto e si riservano di dare risposta scritta entro dieci giorni da quello di presentazione.

Devono essere discusse seduta stante le mozioni e gli emendamenti relativi ad argomenti all'ordine del giorno della seduta; ciascun Consigliere ha diritto di presentare tali mozioni o emendamenti.

Ciascun Consigliere ha diritto di ottenere dagli uffici della Comunità Montana e dagli Enti o aziende da essa dipendenti, notizie, informazioni e dati utili all'espletamento del proprio mandato ed è tenuto al segreto nei casi specificatamente determinati dalla legge.

Nelle sedute dove è iscritta all'ordine del giorno la discussione del bilancio, non è possibile la presentazione di mozioni.

Art. 17**Composizione della Giunta Esecutiva**

La Giunta Esecutiva della Comunità Montana è composta dal Presidente e da nr. due membri appartenenti a Comuni diversi eletti secondo

l'art. 18 del presente Statuto.

Tra gli assessori il Presidente sceglie un Vice-presidente che lo coadiuva e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.

Possono partecipare alla Giunta Esecutiva, se invitati e senza possibilità di voto, i Consiglieri qualora all'o.d.g. vengano trattati argomenti attinenti alle attività delegate agli stessi.

Art. 18**Elezione del Presidente e della Giunta Esecutiva**

Il Presidente e i membri della Giunta Esecutiva sono eletti dall'Assemblea, a maggioranza assoluta dei componenti assegnati, tra i Sindaci e gli Assessori in carica dei Comuni facenti parte della Comunità Montana; possono essere eletti anche tra i Consiglieri comunali dei Comuni della Comunità Montana, purché appartenenti alla maggioranza consiliare dei rispettivi Consigli. L'elezione avviene sulla base di una o più liste recanti il nominativo del candidato presidente e i nominativi degli altri membri in un numero doppio rispetto a quelli da eleggere. Si procede con le stesse modalità al rinnovo dell'intera Giunta Esecutiva in caso di dimissioni o di cessazione dalla carica per qualsiasi causa del Presidente o di oltre la metà dei componenti della Giunta Esecutiva.

Si procede altresì all'elezione del Presidente e dell'intera Giunta esecutiva al rinnovo di almeno tre Consigli comunali dei Comuni membri.

In caso di cessazione per qualsiasi causa di un membro della Giunta Esecutiva, diverso dal Presidente, si fa luogo allo scorrimento della medesima lista; in caso di esaurimento della lista, l'assemblea provvede, a maggioranza assoluta dei componenti assegnati, alla sostituzione.

L'elezione avviene sulla base di un documento programmatico, sottoscritto da almeno un terzo dei consiglieri assegnati alla Comunità Montana e depositato almeno tre giorni prima della data stabilita per la riunione dell'Assemblea presso la Segreteria della Comunità Montana, contenente la lista dei candidati alle cariche di Presidente della Comunità Montana e Assessore, a seguito di un dibattito sulle dichiarazioni rese dal candidato alla carica di Presidente.

Tra i candidati alla carica di Assessore risultano eletti i primi due nominativi indicati in ordine progressivo; i candidati successivi costituiscono le riserve a cui attingere per lo scorrimento della lista in caso di cessazione per qualsiasi causa di un singolo componente della Giunta esecutiva diverso dal Presidente. Nel caso di presentazione di due o più documenti, l'illustrazione degli stessi avviene secondo l'ordine di presentazione al protocollo.

L'elezione avviene a scrutinio palese ed a maggioranza assoluta dei componenti assegnati.

Le dimissioni sono presentate per iscritto ed acquisite al protocollo della Comunità Montana.

Il Presidente e la Giunta Esecutiva durano in carica sino a quando non sia divenuta esecutiva l'elezione dei successori.

La convocazione dell'Assemblea per l'elezione del Presidente e della Giunta Esecutiva è disposta nel termine previsto dall'articolo 12.

Art. 19 **Funzioni del Presidente**

Il Presidente:

- a) rappresenta la Comunità Montana;
- b) ha la legale rappresentanza della Comunità Montana, anche in giudizio;
- c) convoca e presiede la Giunta Esecutiva;
- d) sovrintende al funzionamento degli uffici e dei servizi nonché all'esecuzione degli atti;
- e) nomina i Responsabili di area e di servizio, attribuisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, sentito la Giunta Esecutiva e secondo le modalità stabilite dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- f) sulla base degli indirizzi stabiliti dall'Assemblea e sentito la Giunta Esecutiva provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti della Comunità Montana presso Enti, Aziende ed Istituzioni pubbliche e private.

Il Presidente inoltre emana gli atti che le leggi attribuiscono alla sua competenza, esercita le altre funzioni che gli sono attribuite dalla legge, dallo Statuto o dai Regolamenti e sovrintende all'espletamento di funzioni attribuite o delegate.

Su conforme parere della Giunta Esecutiva, può affidare speciali incarichi ad uno o più Consiglieri per un tempo determinato. Del conferimento di tali incarichi è data comunicazione all'Assemblea.

Art. 20 **Funzioni della Giunta Esecutiva**

Alla Giunta Esecutiva compete l'adozione di tutti gli atti di amministrazione a contenuto generale o ad elevata discrezionalità, nonché di tutti gli atti che per loro natura debbono essere adottati da organi collegiali e non rientrano nella competenza esclusiva dell'Assemblea, del Presidente, del Segretario, dei Dirigenti e dei Responsabili dei servizi.

La Giunta Esecutiva svolge le funzioni di propria competenza con provvedimenti deliberativi

generali con i quali indica lo scopo e gli obiettivi perseguiti, i mezzi idonei e i criteri generali cui dovranno attenersi i Dirigenti e i Responsabili dei servizi nell'esercizio delle proprie competenze gestionali ed esecutive loro attribuite dalla legge e dallo Statuto.

La Giunta Esecutiva adotta i regolamenti ad esso riservati dalla legge.

Al singolo Assessore possono essere attribuite dal Presidente deleghe per specifiche attività di programmazione e controllo.

Art. 21 **Riunioni della Giunta Esecutiva**

La Giunta Esecutiva si riunisce su convocazione del Presidente ogni qualvolta lo ritenga necessario o su richiesta motivata di ogni singolo Assessore

La Giunta Esecutiva è presieduta dal Presidente o in sua assenza dal Vice Presidente.

La Giunta Esecutiva è validamente costituita quando sia presente la maggioranza dei suoi membri e delibera a maggioranza dei presenti.

Le riunioni della Giunta Esecutiva non sono pubbliche.

Art. 22 **Decadenza e revoca del Presidente e della Giunta Esecutiva**

Il Presidente della Comunità Montana e la Giunta Esecutiva cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia costruttiva votata in forma palese e per appello nominale con voto espresso dalla maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati.

La mozione è sottoscritta da almeno 2/5 (due quinti) dei Consiglieri assegnati e può essere proposta solo nei confronti dell'intera Giunta Esecutiva; contiene la proposta di nuove linee politico-amministrative ed il nominativo del Presidente della Comunità Montana e della Giunta Esecutiva.

La mozione è messa in discussione non oltre trenta giorni dalla sua presentazione al protocollo generale dell'Ente.

Il Presidente provvede alla convocazione dell'Assemblea nel termine previsto dal precedente comma.

La seduta è pubblica.

L'approvazione della mozione di sfiducia comporta la proclamazione del nuovo esecutivo proposto.

Ogni altro tipo di mozione di sfiducia nei confronti del Presidente, della Giunta Esecutiva o di singoli Assessori è inammissibile.

Il Presidente e la Giunta esecutiva in carica cessano con l'esecutività dell'elezione dei successori.

Art. 23 **Ineleggibilità e incompatibilità**

Ai componenti gli organi della Comunità Montana si applicano le ineleggibilità ed incompatibilità stabilite dalla legge per i Consiglieri comunali.

In tutti i casi in cui si verifichi incompatibilità di cariche, l'opzione deve essere esercitata entro trenta giorni dal verificarsi della causa d'incompatibilità.

In mancanza di opzione da parte dell'interessato l'Assemblea dichiara la decadenza della carica ricoperta nell'ambito della Comunità.

Al Presidente, nonché agli Assessori e ai Consiglieri è vietato ricoprire incarichi e assumere consulenze presso enti ed istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo ed alla vigilanza della Comunità Montana.

Art. 24 **Permessi, indennità**

Ai componenti dell'Assemblea spetta un gettone di presenza per la partecipazione alle sedute della stessa, determinata con atto del Segretario nei limiti della normativa vigente. Al Presidente e ai membri della Giunta Esecutiva è riconosciuta un'indennità di funzione, stabilita con atto del Segretario, nella misura massima del 30 per cento dell'indennità prevista per un Comune avente popolazione pari alla popolazione montana della Comunità Montana. L'indennità di funzione non è cumulabile con quella spettante per la carica di Sindaco o Assessore comunale; l'interessato opta per la percezione di una delle due indennità ovvero per la percezione del 50 per cento di ciascuna. In caso di opzione per l'indennità della Comunità Montana, è a carico del bilancio della stessa la sola quota eccedente l'importo spettante per la carica ricoperta nel Comune. Al Presidente e ai membri della Giunta Esecutiva che siano anche componenti dell'Assemblea non è dovuto il gettone di presenza per la partecipazione alle sedute della medesima.

In materia di aspettative e permessi spettanti agli amministratori e componenti le Commissioni consiliari della Comunità Montana si applicano le leggi vigenti.

Art. 25 **Revisore dei Conti**

L'assemblea nomina a maggioranza dei

componenti della medesima, il Revisore dei Conti, scelto tra gli iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti o dei Ragionieri, o nel ruolo di revisori ufficiali dei Conti.

Il Revisore dura in carica tre anni, non è revocabile, salvo inadempienze, e può essere confermato una sola volta.

Le modalità di nomina, le funzioni e i compensi del Revisore sono disciplinati dal regolamento di contabilità della Comunità Montana e dalle specifiche norme di legge in vigore.

Art. 26 **Verbali e deliberazioni**

I processi verbali delle deliberazioni sono redatti dal Segretario; essi debbono indicare i Consiglieri intervenuti alla discussione ed il numero dei voti resi pro e contro ogni proposta.

Nei processi verbali le dichiarazioni dei Consiglieri saranno sinteticamente riassunte a cura del Segretario.

Nel caso di richiesta di messa a verbale della propria dichiarazione, il Consigliere deve consegnare l'intervento scritto al Segretario prima del termine della seduta dell'Assemblea o, in alternativa, dettare la dichiarazione al Segretario, prima della votazione.

Le deliberazioni dell'Assemblea e della Giunta Esecutiva sono firmate dal Presidente e dal Segretario.

Le modalità di pubblicazione sono stabilite dalla legge.

Art. 27 **Controllo sugli organi e sugli atti**

Per il controllo sugli organi e sugli atti della Comunità Montana si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia.

TITOLO III **PARTECIPAZIONI**

Art. 28 **Criteri generali**

La Comunità Montana adotta la partecipazione come metodo essenziale per il raggiungimento dei propri fini, acquisisce l'espressione delle opinioni e dei legittimi interessi dei cittadini e delle forze sociali sollecitandone la collaborazione in sede di preparazione delle proprie decisioni e formulazione dei piani; attua iniziative per illustrare il contenuto e la motivazione delle proprie scelte; garantisce la pubblicità dei propri atti; valorizza le libere forme associative e promuove la partecipazione dei cittadini all'Amministrazione

comunitaria.

Art. 29

Presentazione di istanze e osservazioni

Ciascun Consiglio Comunale dei Comuni appartenenti alla Comunità Montana, il Consiglio Provinciale e la Giunta Provinciale, gli Enti pubblici, i Sindaci, le Associazioni e i Cittadini comunque operanti nel territorio della Comunità, possono presentare alla Comunità Montana istanze scritte su questioni di interesse collettivo e di competenza della Comunità Montana, nonché osservazioni scritte su proposte di deliberazioni.

Le istanze e le osservazioni di cui al primo comma sono trasmesse alla Giunta Esecutiva. Delle osservazioni viene fatta adeguata menzione nella relazione all'Assemblea.

I presentatori delle istanze od osservazioni di cui al primo comma possono essere sentiti dalla Giunta Esecutiva o eventualmente dalla Commissione competente per materia.

Art. 30

Consulta dei Sindaci

E' istituita la Consulta dei Sindaci.

La Consulta, senza per altro interferire nella dialettica e nell'attività delle varie componenti assembleari, ha lo scopo di rendere più proficuo il raccordo ed il reciproco scambio di informazioni tra Comuni membri e Comunità Montana e di affrontare eventuali questioni di interesse sovracomunale, con particolare riferimento a quelle aventi carattere d'urgenza.

La Consulta dei Sindaci si riunisce su convocazione del Presidente.

TITOLO IV

RAPPORTI COI COMUNI E ALTRI ENTI

Art. 31

Rapporti con i Comuni membri della Comunità Montana

Allo scopo di garantire la reciproca informazione, la Comunità Montana invia copia degli avvisi di convocazione dell'Assemblea ai Comuni membri, che provvedono ad esporli al loro Albo pretorio.

I Sindaci dei Comuni specificatamente interessati a deliberare in discussione o loro delegati, possono chiedere di essere invitati alle sedute degli organi della Comunità, per esprimere in proposito gli orientamenti dei rispettivi Consigli Comunali.

Art. 32

Convenzioni

La Comunità Montana può istituire servizi tecnici e di carattere strumentale usufruibili dalle Amministrazioni dei Comuni membri, regolando con apposite convenzioni gli eventuali rapporti economici.

Essa può delegare, di volta in volta, l'esecuzione di opere e di interventi ai Comuni o ad altri Enti pubblici operanti nel territorio della Comunità Montana, previa loro accettazione, stipulando specifiche convenzioni.

Per l'espletamento dei propri fini istituzionali, la Comunità Montana può avvalersi, in base a delibera dell'Assemblea e previo accordi con gli Enti interessati, anche degli uffici periferici della Regione o degli uffici dei Comuni membri e di altri Enti pubblici e dell'operato di Commissioni tecniche all'uopo costituite.

Art. 33

Accordi di programma

Il Presidente è autorizzato a promuovere accordi di programma per la definizione di opere di interventi previsti dai piani e programmati della Comunità Montana che richiedano per la loro complessità l'azione integrata e coordinata di altri Enti e soggetti pubblici, nei limiti e con la disciplina di cui all'art. 34 del TU.

TITOLO V

PIANI E PROGRAMMI DELLA COMUNITA' MONTANA

Art. 34

Piano pluriennale di sviluppo socio-economico

Per l'elaborazione del progetto di Piano pluriennale di sviluppo socio-economico la Giunta Esecutiva acquisisce le proposte dei Comuni facenti parte della Comunità, convocando allo scopo incontri collegiali con i Sindaci.

Il Piano di sviluppo socio-economico, dopo l'adozione da parte dell'Assemblea, è depositato a disposizione del pubblico per un periodo di 30 giorni dalla data di pubblicazione della deliberazione di adozione; entro tale periodo possono essere presentate osservazioni e proposte ai Comuni che ne terranno conto per il parere di cui al successivo 3° comma.

Il Piano di sviluppo socio-economico adottato dall'assemblea è trasmesso ai Comuni della Comunità che, entro sessanta giorni dal ricevimento, faranno pervenire il proprio parere alla Giunta Esecutiva. I pareri espressi dai Comuni sono trasmessi alla Provincia insieme al piano di sviluppo

adottato.

Art. 35 **Partecipazione al Piano Territoriale di** **Coordinamento Provinciale**

La Comunità Montana concorre e partecipa all'elaborazione del piano territoriale di coordinamento della Provincia e delle sue varianti, formulando le indicazioni per il proprio territorio relativamente a:

- localizzazione di interventi sovra comunali previsti dal proprio Piano Pluriennale di Sviluppo Socio-economico;
- localizzazione delle attrezzature pubbliche e collettive e degli impianti tecnologici di interesse comunitario;
- criteri e vincoli per la tutela del patrimonio storico, artistico, naturale, agricolo, forestale, ambientale e per le autorizzazioni per le trasformazioni d'uso che ne modifichino le strutture e l'assetto;
- destinazioni del territorio in relazione alle vocazioni prevalenti delle sue parti;
- linee di intervento per la sistemazione idrica, idrogeologica ed idraulica-forestale per il consolidamento del suolo e la regimazione delle acque;

Art. 36 **Pareri**

I pareri che vengono richiesti alla Comunità Montana, qualora in base alla legislazione vigente fossero di competenza della Giunta Esecutiva, sono espressi entro sessanta giorni dalla data di registrazione della richiesta al protocollo dell'Ente.

Titolo VI **AMMINISTRAZIONE COMUNITA' MONTANA**

Art. 37 **Principi e criteri direttivi per l'attività** **Amministrativa**

La Comunità Montana informa la propria attività amministrativa ai principi di democrazia, di partecipazione, di condivisione con i Comuni associati, di separazione fra i compiti di indirizzo e di controllo, spettanti agli organi elettivi, e compiti di gestione amministrativa, tecnica e contabile, spettanti al Segretario ed ai Responsabili di servizio.

L'organizzazione generale degli uffici e dei servizi la dotazione organizzativa dell'Ente sono stabiliti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in base a criteri di autonomia,

funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità.

Art. 38 **Personale della Comunità Montana**

Il personale dipendente della Comunità Montana è assunto mediante pubblico concorso e con le altre modalità previste dalla legge.

Il trattamento economico, lo stato giuridico e l'ordinamento del personale sono disciplinati da apposito Regolamento e sono determinati a norma delle disposizioni previste per il personale degli Enti Locali e dalle leggi vigenti.

La struttura organizzativa dell'Ente è ripartita in aree funzionali.

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina in particolare:

- a) la struttura organizzativa-funzionale;
- b) l'attribuzione al Segretario ed ai responsabili di servizio dei compiti gestionali per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli organi della Comunità Montana;
- c) il procedimento disciplinare.

La Giunta Esecutiva può deliberare, anche al di fuori della dotazione organica, l'assunzione a tempo determinato di personale dirigenziale e di alta specializzazione, nella misura massima del 5% a condizione che detto personale non sia presente all'interno dell'Ente.

La Comunità Montana promuove e realizza la formazione e l'aggiornamento professionale del proprio personale.

Art. 39 **Segretario della Comunità Montana**

Il Segretario esercita la funzione di raccordo tra gli organi politici e la struttura tecnica.

Svolge compiti di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi politici in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti.

Partecipa, in tale veste, alle riunioni dell'Assemblea e della Giunta Esecutiva e ne dirige l'attività di assistenza e verbalizzazione.

Coordina l'attività gestionale tesa alla gestione associata di funzioni comunali.

Il Presidente nomina il Segretario/Direttore scegliendolo fra i dirigenti dell'Ente o fra il personale con qualifica dirigenziale, previo parere della Giunta Esecutiva. Le funzioni di Segretario/direttore possono essere affidate al di fuori della dotazione organica, attingendo al ruolo dei Segretari comunali e provinciali o tramite convenzione con un comune appartenente alla Comunità Montana, a condizione che detto personale

non sia presente all'interno dell'Ente.

La Giunta Esecutiva, con provvedimento che disciplina anche il relativo "status" ed il trattamento economico, sceglie, fra i funzionari dell'Ente, il Vice-Segretario, che svolge le funzioni di Segretario in caso di necessità.

Art. 40

Gestione dei servizi pubblici

La Comunità Montana può gestire i pubblici servizi nelle forme stabilite dalla legge.

I modi di organizzazione dei servizi sono fissati da appositi regolamenti.

Art. 41

Finanziamento della Comunità Montana

Al finanziamento della Comunità Montana si provvede con le entrate previste dalle leggi in vigore.

La Comunità Montana indirizza e coordina l'utilizzo di tutti i fondi destinati dallo Stato, dalla Regione e da altri Enti pubblici o comunque altrimenti disponibili per la gestione dei servizi e per fini di sviluppo della Comunità Montana medesima.

Art. 42

Demanio e patrimonio

La Comunità Montana ha un proprio demanio o patrimonio.

Dei beni della Comunità Montana sono redatti gli inventari, secondo le norme stabilite dal regolamento di contabilità dell'Ente.

L'economo cura la corretta tenuta degli inventari e la conservazione della documentazione relativa ai beni dell'Ente.

Art. 43

Bilancio e contabilità

La finanza e la contabilità della Comunità Montana sono regolate, oltre che dalle leggi specifiche per la Comunità Montana, dalle disposizioni vigenti per i Comuni, in quanto applicabili, facendo a tal fine riferimento al Comune della Comunità Montana che conta il maggior numero di abitanti.

Le norme relative alla contabilità generale sono determinate dal Regolamento di contabilità.

Titolo VII

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 44

Entrata in vigore dello Statuto

Lo Statuto è deliberato dall'Assemblea della Comunità Montana con il voto favorevole dei due terzi dei componenti dell'Assemblea stessa nella prima votazione; nelle successive votazioni s'intende approvato se ottiene il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti assegnati.

Le disposizioni di cui al comma precedente si applicano anche alle modifiche statutarie.

Lo Statuto della Comunità Montana è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ed affisso all'Albo pretorio della Comunità Montana e dei Comuni facenti parte della medesima per trenta giorni consecutivi. Entra in vigore il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

B) GARE

Amministrazione regionale - Giunta

Comunicato Giunta regionale 14 settembre 2026 - n. 65
Direzione generale Presidenza - Geca 11_2025 servizi relativi ai tesserini venatori anni 2026-2027 in 4 lotti - Avviso esiti appalto

AVVISO ESITI APPALTO

SEZIONE: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione indirizzi e contatti: Giunta Regionale della Lombardia - P.zza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano - Italia - www.regione.lombardia.it (Profilo del committente).

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità regionale.

Principali settori di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

SEZIONE: OGGETTO DELL'APPALTO

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: GECA 11_2025 Servizi relativi ai tesserini venatori anni 2026-2027 in 4 lotti

Tipo di appalto: servizi

Breve descrizione: GECA 11_2025 Servizi relativi ai tesserini venatori anni 2026-2027 in 4 lotti

Luogo di esecuzione: Codice NUTS ITC4C

L'appalto è suddiviso in lotti: SI

Criteri di aggiudicazione: Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati nei documenti di gara.

L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione Europea

SEZIONE: PROCEDURA

Tipo di procedura: Aperta

LOTTO 1

Denominazione: Stampa e imbustamento tesserini venatori - LOTTO 1

CPV: 79800000 Servizi di stampa e affini

LOTTO 2

Denominazione: Postalizzazione tesserini venatori- LOTTO 2

CPV: 64110000 Servizi postali

LOTTO 3

Denominazione: Lettura tesserini venatori province BS-BG - LOTTO 3

CPV: 75110000 Servizi pubblici generali

LOTTO 4

Denominazione: Lettura tesserini venatori altre province - LOTTO 4

CPV: 75110000 Servizi pubblici generali

SEZIONE: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

LOTTO 1

Data di conclusione dell'appalto: 18 giugno 2026 (decreto di aggiudicazione n. 6395 del 15 maggio 2026)

Numero di offerte pervenute: 4

Nome del contraente: VELOCÈ INDUSTRY S.R.L.

Informazione sul valore dell'appalto: valore finale €. 115.573,00

E' possibile che l'appalto venga subappaltato: no

LOTTO 4

Data di conclusione dell'appalto: 16 luglio 2026 (decreto di aggiudicazione n. 7511 del 09 giugno 2026)

Numero di offerte pervenute: 2

Nome del contraente: INSAID SOCIETÀ COOPERATIVA

Informazione sul valore dell'appalto: valore finale €. 65.688,00

E' possibile che l'appalto venga subappaltato: no

Informazioni relative alla non aggiudicazione lotto 2 e lotto 3:
Il lotto 2 non è stato aggiudicato in quanto non sono pervenute offerte; il lotto 3 è stato revocato con decreto n. 7511 del 09 giugno 2026 per sopravvenuti cambiamenti delle esigenze.

SEZIONE: ALTRE INFORMAZIONI

Organismo responsabile procedure di ricorso: TAR Lombardia

Data di spedizione avvisi GUUE: 09 settembre 2026

Regione Lombardia-Dr.ssa Valentina Convertini, Dirigente Regione Lombardia, Struttura Programmazione Acquisti e Gestione Appalti- Presidenza

Valentina Convertini

Comunicato Giunta regionale 14 settembre 2026 - n. 66
Direzione generale Cultura - Comunicazione alienazione opera dichiarata di interesse culturale

Ai sensi dell'articolo 62, comma 1 del d.lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004 e s.m.i. - (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio), si dà notizia che il 26 agosto 2026 la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Milano ha comunicato a Regione Lombardia di aver ricevuto in data 25 agosto 2026 la denuncia di trasferimento a titolo oneroso dell'opera:

Titolo: *L'Angelo custode*

Autore: Luigi Bienaimé (Carrara, 1795 - Roma, 1878)

Dettagli: marmo, firmato e datato «Roma 1834», 158 x 63 x 63 cm

Datazione: 1834

Prezzo: 120.000,00 € (centoventimila euro//00)

Notifica: Dichiarazione di interesse artistico e storico particolarmente importante con Decreto del Direttore Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Segretariato Generale della Lombardia, presso il Ministero per i Beni e le Attività culturali, del 12 aprile 2010.

Il termine di conclusione del procedimento è il 24 ottobre 2026.

Si può prendere visione della documentazione c/o la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Milano e c/o Regione Lombardia, D.G. Cultura, Struttura Musei, archivi, biblioteche e servizi digitali per la cultura, Piazza Città di Lombardia.

Paola Guzzetti

C) CONCORSI

Amministrazione regionale - Consiglio

D.d.u.c. n. 298 del 6 agosto 2026

Ufficio Comunicazione ed eventi - Determinazioni relative al concorso scolastico regionale «Riconoscenza alla solidarietà e al sacrificio degli Alpini» - V edizione (anno scolastico 2026-2027)

IL DIRIGENTE

VISTA la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico in materia di organizzazione e personale";

VISTO il regolamento contabile, approvato con deliberazione del Consiglio regionale 15 febbraio 2011, n. IX/143, e modificato con deliberazioni del Consiglio regionale 8 aprile 2014, n. X/356, e 28 luglio 2015, n. X/751;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 15 settembre 2025, n. 370 "Il provvedimento organizzativo anno 2025: conferimento incarichi dirigenziali" con la quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di dirigente dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi con decorrenza dal 1° ottobre 2025;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 giugno 2019, n. 229, di attuazione della digitalizzazione dei decreti del Segretario generale, dei decreti dirigenziali e dei decreti del datore di lavoro, e di autorizzazione all'assegnazione di dirigenti competenti per materia degli stanziamenti del bilancio finanziario gestionale, al fine dell'esercizio, da parte degli stessi, di autonomi poteri di spesa, mediante l'emanazione di decreti anche privi di rilevanza contabile, con effetto dal 1 luglio 2019;

RICHIAMATE le linee guida per l'attività di comunicazione del Consiglio regionale, approvate con deliberazione 8 aprile 2019, n. 120;

RICHIAMATO il Piano della comunicazione del Consiglio regionale per la XII legislatura, approvato con deliberazione 4 marzo 2024, n. 59;

VISTO l'art. 5, comma 2, lett. b) della legge regionale 30 settembre 2020, n. 19 "Riconoscenza alla solidarietà e al sacrificio degli Alpini" ove è previsto che l'Ufficio di Presidenza indica bandi di concorso annuali volti a organizzare un viaggio di istruzione premio nei luoghi interessati da eventi storico-culturali legati agli alpini, riservati agli studenti delle scuole di ogni ordine e grado della Lombardia che producano studi o elaborati inerenti all'attività storica e attuale del Corpo degli Alpini nell'Esercito Italiano e dell'Associazione Nazionale Alpini" (A.N.A.);

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 4 aprile 2022, n. 65, con la quale sono stati approvati i criteri e le modalità di assegnazione dei premi;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 6 luglio 2026 n. 318 con la quale è stata indetta la V edizione dei concorsi regionali dedicati alla riconoscenza alla solidarietà e al sacrificio degli Alpini;

PRESO ATTO che con la deliberazione sopraindicata è stato incaricato il dirigente dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi di approvare il bando di concorso, di adottare il provvedimento di nomina della commissione giudicatrice e dei successivi adempimenti di competenza;

PRESO ATTO che la Commissione giudicatrice è presieduta dal Consigliere segretario Alessandra Cappellari;

PRESO ATTO della nomina a componenti della Commissione giudicatrice dei Consiglieri regionali Floriano Massardi e Giovanni Malanchini;

ACQUISITA la disponibilità del Dott. Andrea Saba di far parte della Commissione giudicatrice in rappresentanza dell'Ufficio Scolastico Regionale (U.S.R.);

PRESO ATTO della designazione di Severino Bassanese e Luigi Lecchi a componenti della Commissione giudicatrice in rappresentanza dell'Associazione Nazionale Alpini;

RILEVATO che il tema proposto dall'Associazione Nazionale Alpini è il seguente: *"Gli Alpini in tempo di guerra e di pace: una tradizione che illumina"*;

VERIFICATA la regolarità dell'istruttoria e della proposta di decreto, sia dal punto di vista tecnico sia sotto il profilo della legittimità;

ATTESTATO che il presente atto non comporta spesa o minore entrata a carico del bilancio, nonché variazione al patrimonio dell'Ente,

DECRETA

1. di nominare la Commissione giudicatrice del concorso regionale scolastico "Riconoscenza alla solidarietà e al sacrificio degli alpini" – V edizione, anno scolastico 2026-2027, con la seguente composizione:

- Alessandra Cappellari Consigliere segretario dell'Ufficio di Presidenza, Presidente della Commissione giudicatrice;
- Floriano Massardi Consigliere regionale, Componente designato dall'Ufficio di Presidenza
- Giovanni Francesco Malanchini Consigliere regionale, Componente designato dall'Ufficio di Presidenza;
- Andrea Saba Componente designato dall'Ufficio Scolastico Regionale;
- Severino Bassanese Componente designato dall'Associazione Nazionale Alpini;
- Luigi Lecchi Componente designato dall'Associazione Nazionale Alpini.

Le funzioni di segretario della Commissione giudicatrice sono svolte dal Dott. Andrea Ferrari, funzionario dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi;

2. di approvare, per la V edizione del Concorso, il seguente tema proposto dall'Associazione Nazionale Alpini: *"Gli Alpini in tempo di guerra e di pace: una tradizione che illumina"*;

3. di approvare il bando del concorso regionale "Riconoscenza alla solidarietà e al sacrificio degli alpini" – V edizione (scolastico 2026-2027), allegato al presente decreto che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

4. di disporre la pubblicazione del bando di concorso di cui al punto precedente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, sul portale Bandi e Servizi di Regione Lombardia www.concorsi.regione.lombardia.it e sul sito web del Consiglio regionale della Lombardia, nonché la sua trasmissione all'Ufficio Scolastico Regionale.

GIUSEPPE MEDURI

Allegato A**BANDO DEL CONCORSO SCOLASTICO REGIONALE “RICONOSCENZA ALLA SOLIDARIETÀ E AL SACRIFICIO DEGLI ALPINI” – RISERVATO ALLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO****V EDIZIONE
A.S. 2026-2027****ARTICOLO 1
Oggetto**

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, lettera b), della legge regionale 30 settembre 2020, n. 19, l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale indice la V edizione del concorso scolastico denominato “Riconoscenza alla solidarietà e al sacrificio degli Alpini”.

Per l'Anno Scolastico 2026/2027 il tema del concorso è:

“Gli Alpini in tempo di guerra e di pace: una tradizione che illumina”

**ARTICOLO 2
Partecipazione**

La partecipazione al concorso è aperta alle classi degli istituti scolastici primari e secondari, di primo e di secondo grado, della Lombardia.

La partecipazione al concorso è riferita all'intera classe. Non è ammessa la partecipazione di gruppi di studenti o la partecipazione del singolo studente.

La partecipazione ad altri concorsi con analogo oggetto, anche con i medesimi elaborati, non è ostativa alla partecipazione al concorso.

**ARTICOLO 3
Elaborati ammessi**

È ammesso al concorso ogni tipo di elaborato realizzato nell'anno scolastico 2026/2027 in qualsiasi forma (tema, ricerca, spot, musica, canto, poesia, disegno, manifesto, striscione, sito web, musical, cortometraggio di durata non superiore a 8 minuti, ecc.), purché originale e pertinente al tema.

Le diverse tipologie di elaborati prevedono modalità di consegna specifiche, come indicato all'art. 4 del presente bando.

**ARTICOLO 4
Termini e modalità per la presentazione dei lavori**

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, attraverso la piattaforma **Bandi e Servizi**, disponibile all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it, a partire dalle ore 12:00 di lunedì 11 gennaio 2027 ed entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 26 febbraio 2027, termine di chiusura del bando.

La domanda può essere presentata dal Dirigente scolastico oppure da una persona appositamente incaricata dal soggetto richiedente. In quest'ultimo caso, dovrà essere predisposto, sottoscritto con firma digitale e allegato alla domanda l'incarico per la sottoscrizione digitale e la presentazione telematica della domanda.

Per accedere al servizio è necessario essere registrati sulla piattaforma Bandi e Servizi. La registrazione deve essere effettuata dal Dirigente scolastico o dalla persona incaricata della presentazione della domanda.

La registrazione alla piattaforma può essere effettuata anche prima dell'apertura dei termini per la presentazione delle domande, collegandosi al sito www.bandi.regione.lombardia.it.

La persona incaricata della compilazione e presentazione della domanda, che opera in nome e per conto del soggetto richiedente, deve:

- registrarsi alla piattaforma **Bandi e Servizi**;
- completare la fase di profilazione del soggetto richiedente, inserendone i dati anagrafici, inserendo il documento d'identità del Dirigente scolastico.

Per poter operare sulla piattaforma è necessario attendere l'esito positivo della verifica dei dati inseriti in fase di registrazione e profilazione.

La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti nel profilo all'interno del Sistema Informativo è di esclusiva cura e responsabilità del soggetto richiedente.

La mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda costituisce causa di inammissibilità formale della stessa.

Al termine della compilazione online della domanda, **esclusivamente nel caso in cui la presentazione sia effettuata da un professore o da un dipendente della segreteria della scuola**, incaricato dal Dirigente scolastico, dovrà essere allegato un'apposita delega digitale o olografa (in quest'ultimo caso unitamente alla copia del documento d'identità del Dirigente scolastico).

Le domande di partecipazione al bando sono trasmesse e protocollate esclusivamente in modalità telematica, a seguito del completamento della compilazione dei moduli online, mediante la selezione del pulsante **“Invia al protocollo”**.

Al termine della procedura, la piattaforma genera automaticamente il numero e la data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della tempestività della presentazione, farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella sezione anagrafica di **Bandi Online**. La comunicazione riporta il numero identificativo della pratica, che dovrà essere utilizzato come riferimento nelle successive fasi dell'iter procedurale.

Gli elaborati in formato multimediale devono essere trasmessi mediante servizi di condivisione e trasferimento file (es. WeTransfer, SwissTransfer o servizi equivalenti). Il relativo link per il download dovrà essere inserito nell'apposita sezione della piattaforma.

I lavori manufatti (ad esempio opere d'arte, modellini, cartelloni e altri elaborati) devono essere consegnati esclusivamente a mano entro i termini stabiliti, **previa presentazione online della domanda di partecipazione e del relativo numero di protocollo, presso l'Ufficio Protocollo Generale del Consiglio regionale della Lombardia**, con sede in via Pirelli n. 12 - 20124 Milano, nei seguenti orari di apertura al pubblico:

- dal lunedì al giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30;
- il venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

ARTICOLO 5 **Commissione giudicatrice**

La valutazione degli elaborati è effettuata da una Commissione giudicatrice presieduta dal Consigliere segretario Alessandra Cappellari ed è composta da:

- Floriano Massardi, Consigliere regionale;
- Giovanni Malanchini, Consigliere regionale;
- Andrea Saba, rappresentante dell'Ufficio Scolastico Regionale;
- Severino Bassanese e Luigi Lecchi, rappresentanti dell'Associazione Nazionale Alpini.

ARTICOLO 6 **Criteri di valutazione**

Ogni elaborato potrà ricevere un punteggio massimo pari a 100 punti, ripartiti sui seguenti criteri:

- Contenuto max 40 punti;
- Originalità max 30 punti;
- Coinvolgimento degli studenti max 20 punti;
- Utilizzabilità dell'elaborato per le finalità istituzionali del Consiglio regionale della Lombardia e dell'A.N.A. max 10 punti.

ARTICOLO 7 **Graduatorie**

La Commissione giudicatrice esaminerà e valuterà gli elaborati, formando tre distinte graduatorie:

- graduatoria relativa agli elaborati presentati dalle classi delle scuole primarie;
- graduatoria relativa agli elaborati presentati dalle classi delle scuole secondarie di primo grado;
- graduatoria relativa agli elaborati presentati dalle classi delle scuole secondarie di secondo grado.

Le classi prime classificate in ciascuna delle tre graduatorie sono dichiarate vincitrici. Sono escluse dalla graduatoria le classi i cui elaborati abbiano conseguito un punteggio inferiore a 40 punti.

ARTICOLO 8 **Premiazione**

La proclamazione dei vincitori e la cerimonia di premiazione si svolgono in occasione del 2 aprile, "Giornata regionale della riconoscenza per la solidarietà e il sacrificio degli Alpini", o nei giorni

immediatamente precedenti o successivi, a Palazzo Pirelli con modalità e orari che verranno comunicati ai vincitori. Gli studenti delle classi vincitrici del concorso e i loro accompagnatori parteciperanno ad un viaggio di istruzione in luoghi significativi della storia del corpo degli Alpini. I viaggi di istruzione si svolgeranno nel periodo aprile-giugno 2027.

Il viaggio con destinazione Trento ha la durata di due giorni ed è riservato alle classi degli istituti scolastici secondari; quello con destinazione Bergamo verrà effettuato in giornata ed è riservato alla classe vincitrice delle scuole primarie.

In caso di rinuncia al viaggio da parte della classe vincitrice, la Commissione giudicatrice può valutare l'assegnazione del premio alla classe che segue in graduatoria.

ARTICOLO 9

Pubblicazione dei lavori

Il Consiglio Regionale della Lombardia e l'A.N.A. si riservano la facoltà di esporre e/o pubblicare e diffondere in tutto o in parte i lavori presentati senza nulla dovere ai concorrenti, rispettando la paternità dei lavori e impegnandosi a citare gli autori; il Consiglio regionale ne può disporre liberamente per finalità istituzionali.

ARTICOLO 10

Pubblicità e informazioni

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito web del Consiglio regionale (www.consiglio.regione.lombardia.it) e trasmesso all'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia per la diffusione negli Istituti scolastici delle province lombarde.

Le scuole che necessitassero di ulteriori informazioni o chiarimenti o intendessero comunicare in anticipo la volontà di partecipare al bando possono rivolgersi a:

- Consiglio regionale della Lombardia, Ufficio Relazioni con il Pubblico, tel. 02- 67482777 - 02-67482817 e-mail: urp@consiglio.regione.lombardia.it;
- Associazione Nazionale Alpini, Via Marsala 9 - 20121 Milano, tel. 02-62410200 e-mail segreteria@ana.it.

ARTICOLO 11

Trattamento dei dati personali

In conformità alle disposizioni del reg. UE n. 679/2016 (regolamento europeo generale sulla protezione dei dati) e del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti saranno raccolti e utilizzati per le finalità di gestione del concorso presso il Consiglio Regionale della Lombardia dalla Commissione giudicatrice e dal personale incaricato dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi, con modalità informatiche e cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati conferiti. I dati sono altresì trattati in conformità alla l. n. 633/1941 (Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio).

I dati personali dei partecipanti e gli elaborati possono essere comunicati all'A.N.A. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e necessario per la partecipazione al concorso.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Consiglio regionale della Lombardia, con sede in via Fabio Filzi, 22 – Milano, PEC: protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it, nella persona del dirigente protempore dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi, designato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.166 del 2024. Il trattamento è effettuato presso la sede del Titolare.

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Consiglio regionale è il dott. Mario Di Stefano, contattabile via e-mail all'indirizzo:

protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it
staff.privacyanticorruzione@consiglio.regione.lombardia.it

Le altre informazioni sul trattamento dei dati personali sono fornite nell'informativa pubblicata sul sito istituzionale del Consiglio regionale nella pagina dedicata al concorso e sulla piattaforma www.bandi.regione.lombardia.it

D.d.u.c. n. 299 del 6 agosto 2026**Ufficio Comunicazione ed eventi - Determinazioni relative al concorso universitario regionale «Riconoscenza alla solidarietà e al sacrificio degli Alpini» - V edizione**

IL DIRIGENTE

VISTA la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico in materia di organizzazione e personale";

VISTO il regolamento contabile, approvato con deliberazione del Consiglio regionale 15 febbraio 2011, n. IX/143, e modificato con deliberazioni del Consiglio regionale 8 aprile 2014, n. X/356, e 28 luglio 2015, n. X/751;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 15 settembre 2025, n. 370 "Il provvedimento organizzativo anno 2025: conferimento incarichi dirigenziali" con la quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di dirigente dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi con decorrenza dal 1° ottobre 2025;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 giugno 2019, n. 229, di attuazione della digitalizzazione dei decreti del Segretario generale, dei decreti dirigenziali e dei decreti del datore di lavoro, e di autorizzazione all'assegnazione ai dirigenti competenti per materia degli stanziamenti del bilancio finanziario gestionale, al fine dell'esercizio, da parte degli stessi, di autonomi poteri di spesa, mediante l'emanazione di decreti anche privi di rilevanza contabile, con effetto dal 1 luglio 2019;

RICHIAMATE le linee guida per l'attività di comunicazione del Consiglio regionale, approvate con deliberazione 8 aprile 2019, n. 120;

RICHIAMATO il Piano della comunicazione del Consiglio regionale per la XII legislatura, approvato con deliberazione 4 marzo 2024, n. 59;

VISTO l'art. 5, comma 2, lett. a) della legge regionale 30 settembre 2020, n. 19 - "Riconoscenza alla solidarietà e al sacrificio degli Alpini", ove è previsto che l'Ufficio di Presidenza indica un concorso volto a conferire un premio a favore di studenti universitari e di giovani neolaureati o ricercatori di età inferiore ai 30 anni residenti in Lombardia oppure frequentanti sedi universitarie situate sul territorio regionale che producano studi o elaborati inerenti all'attività storica e attuale del Corpo degli Alpini nell'Esercito Italiano e dell'A.N.A.;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 4 aprile 2022, n. 65, con la quale sono stati approvati i criteri e le modalità di assegnazione dei premi;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 6 luglio 2026 n. 318 con la quale è stata indetta la V edizione dei concorsi regionali dedicati alla riconoscenza alla solidarietà e al sacrificio degli Alpini;

PRESO ATTO che con la deliberazione sopraindicata è stato incaricato il dirigente dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi di approvare il bando di concorso, di adottare il provvedimento di nomina della commissione giudicatrice e dei successivi adempimenti di competenza;

PRESO ATTO che la Commissione giudicatrice è presieduta dal Consigliere segretario Alessandra Cappellari;

PRESO ATTO della nomina a componenti della Commissione giudicatrice dei Consiglieri regionali Floriano Massardi e Giovanni Malanchini;

ACQUISITA la disponibilità della Dott.ssa Michela Rocca di far parte della Commissione giudicatrice in qualità di commissario esperto;

PRESO ATTO della designazione di Severino Bassanese e Luigi Lecchi a componenti della Commissione giudicatrice in rappresentanza dell'Associazione Nazionale Alpini;

RILEVATO che il tema proposto dall'Associazione Nazionale Alpini è il seguente: *"Gli Alpini in tempo di guerra e di pace: una tradizione che illumina"*;

VERIFICATA la regolarità dell'istruttoria e della proposta di decreto, sia dal punto di vista tecnico sia sotto il profilo della legittimità;

ATTESTATO che il presente atto non comporta spesa o minore entrata a carico del bilancio, nonché variazione al patrimonio dell'Ente,

DECRETA

1. di nominare la Commissione giudicatrice del concorso regionale universitario "Riconoscenza alla solidarietà e al sacrificio degli alpini" – V edizione, con la seguente composizione:

- Alessandra Cappellari Consigliere segretario dell'Ufficio di Presidenza, Presidente della Commissione giudicatrice;
- Floriano Massardi Consigliere regionale, Componente designato dall'Ufficio di Presidenza
- Giovanni Francesco Malanchini Consigliere regionale, Componente designato dall'Ufficio di Presidenza;
- Michela Rocca, Componente esperto, Funzionario analista del Servizio Studi, Valutazione delle politiche e Qualità della normazione del Consiglio regionale
- Severino Bassanese Componente designato dall'Associazione Nazionale Alpini;
- Luigi Lecchi Consigliere Componente designato dall'Associazione Nazionale Alpini.

Le funzioni di segretario della Commissione giudicatrice sono svolte dal Dott. Andrea Ferrari, funzionario dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi;

2. di approvare, per la V edizione del Concorso, il seguente tema proposto dall'Associazione Nazionale Alpini: *"Gli Alpini in tempo di guerra e di pace: una tradizione che illumina"*;

3. di approvare il bando del concorso regionale "Riconoscenza alla solidarietà e al sacrificio degli alpini" – V edizione, allegato al presente decreto che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

4. di disporre la pubblicazione del bando di concorso di cui al punto precedente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, sul portale Bandi e Servizi di Regione Lombardia www.concorsi.regione.lombardia.it e sul sito web del Consiglio regionale della Lombardia, nonché la sua trasmissione alle università lombarde.

GIUSEPPE MEDURI

Allegato A**BANDO DEL CONCORSO REGIONALE “RICONOSCENZA ALLA SOLIDARIETÀ E AL SACRIFICIO DEGLI ALPINI” – RISERVATO A STUDENTI UNIVERSITARI, GIOVANI NEOLAUREATI O RICERCATORI DI ETÀ INFERIORE AI 30 ANNI.****V EDIZIONE****ARTICOLO 1****Oggetto**

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, lettera a), della legge regionale 30 settembre 2020, n. 19, l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale della Lombardia ha indetto la V edizione del concorso riservato a studenti universitari, giovani neolaureati o ricercatori di età inferiore ai 30 anni, residenti in Lombardia oppure frequentanti sedi universitarie situate nel territorio della regione della Lombardia.

Il tema del concorso è:

“Gli Alpini in tempo di guerra e di pace: una tradizione che illumina”

ARTICOLO 2**Partecipazione**

La partecipazione al concorso è aperta a studenti universitari, giovani neolaureati o ricercatori di età inferiore ai 30 anni residenti in Lombardia o frequentanti sedi universitarie situate nel territorio della regione ovvero laureati nelle medesime sedi universitarie.

La partecipazione ad altri concorsi con i medesimi elaborati non è ostativa alla partecipazione al concorso.

Non possono partecipare al concorso i soggetti che hanno presentato domanda in precedenti edizioni.

ARTICOLO 3**Elaborati ammessi**

Gli elaborati potranno consistere in tesi, studi, ricerche e saggi accademici, anche attraverso la raccolta di materiali e testimonianze in ordine alle vicende del Corpo degli Alpini e dell'A.N.A. attinenti al percorso di studi universitario o al dottorato di ricerca.

Sono ammessi elaborati individuali o collettivi.

Gli elaborati possono essere presentati su supporto cartaceo o informatico.

Si richiede altresì una sintesi dell'elaborato presentato di massimo 1500 battute, che deve dare conto anche dell'attinenza dell'elaborato al percorso di studi universitario o al dottorato di ricerca.

ARTICOLO 4

Termini e modalità per la presentazione dei lavori

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, attraverso la piattaforma **Bandi e Servizi**, disponibile all'indirizzo www.bandiregione.lombardia.it, a partire dalle ore 12:00 di lunedì 11 gennaio 2027 ed entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 26 febbraio 2027, termine di chiusura del bando.

La domanda dovrà essere compilata e sottoscritta dall'autore dell'elaborato. In caso di elaborati realizzati da un gruppo di studenti, la domanda dovrà essere sottoscritta da uno solo degli autori firmatari della tesi o dell'elaborato, il quale dovrà indicare nella domanda anche il nome e il cognome degli altri autori.

Per accedere al servizio è necessario essere registrati sulla piattaforma Bandi e Servizi.

La registrazione alla piattaforma può essere effettuata anche prima dell'apertura dei termini per la presentazione delle domande, collegandosi al sito www.bandiregione.lombardia.it.

La mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda costituisce causa di inammissibilità formale della stessa.

Le domande di partecipazione al bando sono trasmesse e protocollate esclusivamente in modalità telematica, a seguito del completamento della compilazione dei moduli online, mediante la selezione del pulsante **“Invia al protocollo”**.

Al termine della procedura, la piattaforma genera automaticamente il numero e la data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della tempestività della presentazione, farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella sezione anagrafica di **Bandi e Servizi**. La comunicazione riporta il numero identificativo della pratica, che dovrà essere utilizzato come riferimento nelle successive fasi dell'iter procedurale.

Gli elaborati dovranno essere trasmessi in formato digitale mediante servizi di condivisione e trasferimento file (es. WeTransfer, SwissTransfer o servizi equivalenti). Il relativo link per il download dovrà essere inserito nell'apposita sezione della piattaforma regionale “Bandi e Servizi”.

ARTICOLO 5

Commissione giudicatrice

La valutazione degli elaborati è effettuata da una Commissione giudicatrice presieduta dal Consigliere segretario Alessandra Cappellari ed è composta da:

- Floriano Massardi, Consigliere regionale;
- Giovanni Malanchini, Consigliere regionale;
- Michela Rocca, Funzionario analista del Servizio Studi, Valutazione delle politiche e Qualità della normazione del Consiglio regionale;
- Severino Bassanese e Luigi Lecchi, rappresentanti dell'Associazione Nazionale Alpini.

ARTICOLO 6

Criteri

Ogni elaborato potrà ricevere un punteggio massimo pari a 100 punti, ripartiti sui seguenti criteri:

- Contenuto max 40 punti;
- Originalità max 30 punti;
- Progettazione editoriale e ricchezza dei riferimenti bibliografici max 20 punti;
- Utilizzabilità dell'elaborato per le finalità istituzionali del Consiglio regionale della Lombardia e dell'A.N.A. max 10 punti

ARTICOLO 7

Graduatoria e premi

La Commissione giudicatrice esaminerà e valuterà gli elaborati formando un'unica graduatoria. Agli autori degli elaborati vincitori verrà corrisposto un premio in denaro determinato nei seguenti importi:

- al primo classificato 2.500 euro;
- al secondo classificato 1.500 euro;
- al terzo classificato 1.000 euro.

In caso di ex aequo, l'importo del premio viene diviso tra i vincitori pari classificati.

I premi sono assegnati solo se gli elaborati ottengono un punteggio minimo di 60 punti.

Gli importi dei premi devono intendersi al lordo delle ritenute fiscali.

ARTICOLO 8

Premiazione

La proclamazione dei vincitori e la cerimonia di premiazione è effettuata in occasione del 2 aprile, "Giornata regionale della riconoscenza per la solidarietà e il sacrificio degli Alpini", o nei giorni immediatamente precedenti o successivi, a Palazzo Pirelli con modalità e orari che verranno comunicati ai vincitori.

ARTICOLO 9

Pubblicazione degli elaborati

Il Consiglio regionale della Lombardia e l'A.N.A. si riservano la facoltà di esporre, pubblicare e diffondere in tutto o in parte gli elaborati presentati senza nulla dovere agli autori, nel rispetto della disciplina in materia di diritto d'autore.

ARTICOLO 10

Pubblicità e informazioni

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito web del Consiglio regionale (www.consiglio.regione.lombardia.it) e trasmesso a tutte le Università situate sul territorio della Lombardia.

La denominazione dei vincitori e l'entità dei premi saranno diffusi sul portale istituzionale del Consiglio regionale, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, ai sensi degli artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013.

I concorrenti che necessitassero di ulteriori informazioni o chiarimenti o intendessero comunicare in anticipo la volontà di partecipare al bando possono rivolgersi a:

- Consiglio regionale della Lombardia, Ufficio Relazioni con il Pubblico, tel. 02-67482777 - 02-67482817 e-mail urp@consiglio.regione.lombardia.it
- Associazione Nazionale Alpini, Via Marsala 9 - 20121 Milano, tel. 02-62410200 e-mail segreteria@ana.it

ARTICOLO 11

Trattamento dei dati personali

In conformità alle disposizioni del reg. UE n. 679/2016 (regolamento europeo generale sulla protezione dei dati) e del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e utilizzati per le finalità di gestione del concorso presso il Consiglio Regionale della Lombardia dalla Commissione giudicatrice e dal personale incaricato dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi, con modalità informatiche e cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati conferiti. I dati sono altresì trattati in conformità alla l. n. 633/1941 (Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio). I nomi dei vincitori, l'entità del premio e gli elaborati, anche in forma sintetica, saranno diffusi sul portale istituzionale del Consiglio regionale. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario per la partecipazione al concorso.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Consiglio regionale della Lombardia, con sede in via Fabio Filzi, 22 – Milano, PEC: protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it, nella persona del dirigente pro tempore dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi, designato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.166 del 2024. Il trattamento è effettuato presso la sede del Titolare.

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Consiglio regionale è il dott. Mario Di Stefano, contattabile via e-mail all'indirizzo:

protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it
staff.privacyanticorruzione@consiglio.regione.lombardia.it.

Le altre informazioni sul trattamento dei dati personali sono fornite nell'informativa pubblicata sul sito istituzionale del Consiglio regionale nella pagina dedicata al concorso e sulla piattaforma www.bandi.regione.lombardia.it

D.d.u.c. n. 300 del 6 agosto 2026

Ufficio Comunicazione ed eventi - Determinazioni relative al concorso scolastico regionale «Il Sacrificio degli italiani della Venezia Giulia e della Dalmazia: mantenere la memoria, rispettare la verità, impegnarsi per garantire i diritti dei popoli» - XIX Edizione (anno scolastico 2026-2027)

IL DIRIGENTE

VISTA la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico in materia di organizzazione e personale";

VISTO il regolamento contabile, approvato con deliberazione del Consiglio regionale 15 febbraio 2011, n. IX/143, e modificato con deliberazioni del Consiglio regionale 8 aprile 2014, n. X/356, e 28 luglio 2015, n. X/751;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 15 settembre 2025, n. 370 "Il provvedimento organizzativo anno 2025: conferimento incarichi dirigenziali" con la quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di dirigente dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi con decorrenza dal 1° ottobre 2025;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42", così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 giugno 2019, n. 229, di attuazione della digitalizzazione dei decreti del Segretario generale, dei decreti dirigenziali e dei decreti del datore di lavoro, e di autorizzazione all'assegnazione ai dirigenti competenti per materia degli stanziamenti del bilancio finanziario gestionale, al fine dell'esercizio, da parte degli stessi, di autonomi poteri di spesa, mediante l'emanazione di decreti anche privi di rilevanza contabile, con effetto dal 1 luglio 2019;

RICHIAMATE le linee guida per l'attività di comunicazione del Consiglio regionale, approvate con deliberazione 8 aprile 2019, n. 120;

RICHIAMATO il Piano della comunicazione del Consiglio regionale per la XII legislatura, approvato con deliberazione 4 marzo 2024, n. 59;

VISTO l'art. 3 della legge regionale 14 febbraio 2008, n. 2 "Attività della Regione Lombardia per l'affermazione dei valori del ricordo del martirio e dell'esodo giuliano - dalmata - istriano" che prevede l'indizione di un concorso annuale denominato "*Il sacrificio degli italiani della Venezia Giulia e della Dalmazia: mantenere la memoria, rispettare la verità, impegnarsi per garantire i diritti dei popoli*," riservato agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado della Lombardia;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 6 luglio 2026 n. 317 con la quale è stata indetta la XIX edizione del concorso scolastico "*Il sacrificio degli Italiani della Venezia Giulia e della Dalmazia: mantenere la memoria, rispettare la verità, impegnarsi per garantire i diritti dei popoli*";

DATO ATTO che con la deliberazione sopraindicata è stato incaricato il dirigente dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi di approvare il bando di concorso, di nominare la Commissione giudicatrice e di ogni successivo adempimento di competenza;

DATO ATTO che la Commissione giudicatrice del concorso è presieduta dal Presidente del Consiglio regionale;

PRESO ATTO della nomina a componenti della Commissione giudicatrice dei Consiglieri regionali Anna Dotti e Silvia Scurati;

ACQUISITA la disponibilità del Dott. Andrea Saba di far parte della Commissione giudicatrice in rappresentanza dell'Ufficio Scolastico Regionale (U.S.R.);

PRESO ATTO della designazione di Anna Maria Crasti e Alessandro Cuk a componenti della Commissione giudicatrice in rappresentanza dell'Associazione Nazionale Venezia Giulia e Dalmazia;

RILEVATO che il tema proposto dalla Presidenza dell'Associazione Nazionale Venezia Giulia e Dalmazia per la XIX edizione del concorso è il seguente: "*Gli sportivi giuliani, istriani, fiumani e dalmati in esilio, spinti dal desiderio del riscatto, ancora oggi sono esempio di forza e coraggio per le nuove generazioni*";

VERIFICATA la regolarità dell'istruttoria e della proposta di decreto, sia dal punto di vista tecnico sia sotto il profilo della legittimità;

ATTESTATO che il presente atto non comporta spesa o minore entrata a carico del bilancio, nonché variazione al patrimonio dell'Ente;

DECRETA

1. di nominare la commissione giudicatrice del concorso "Il sacrificio degli Italiani della Venezia Giulia e della Dalmazia: mantenere la memoria, rispettare la verità, impegnarsi per garantire i diritti dei popoli" con la seguente composizione:

- Federico Romani *Presidente del Consiglio regionale*, Presidente della Commissione Giudicatrice
- Anna Dotti *Consigliere regionale*, Componente designato dall'Ufficio di Presidenza;
- Silvia Scurati *Consigliere regionale*, Componente designato dall'Ufficio di Presidenza;
- Andrea Saba Componente designato dall'Ufficio Scolastico Regionale;
- Anna Maria Crasti Componente designato dall'ANVGD;
- Alessandro Cuk *Componente designato dall'ANVGD*;

Le funzioni di segretario della Commissione giudicatrice sono svolte dal Dott. Andrea Ferrari, funzionario dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi;

2. di approvare, per la XIX edizione del Concorso, il tema proposto dalla Presidenza dell'Associazione Nazionale Venezia Giulia e Dalmazia: "*Gli sportivi giuliani, istriani, fiumani e dalmati in esilio, spinti dal desiderio del riscatto, ancora oggi sono esempio di forza e coraggio per le nuove generazioni*";

3. di approvare il bando di concorso, riservato alle scuole secondarie di primo e secondo grado della Lombardia, riportato nell'allegato A) al presente decreto che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

4. di disporre la pubblicazione del bando di cui all'allegato A al presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, sul portale Bandi e Servizi di Regione Lombardia www.concorsi.regione.lombardia.it e sul sito web del Consiglio Regionale, nonché la sua trasmissione all'Ufficio Scolastico regionale.

GIUSEPPE MEDURI

Allegato A**BANDO DEL CONCORSO REGIONALE PER GLI STUDENTI DELLE SCUOLE
SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO DELLA LOMBARDIA AI SENSI
DELL'ART. 3 DELLA L.R. N. 2 del 14 FEBBRAIO 2008.****“IL SACRIFICIO DEGLI ITALIANI DELLA VENEZIA GIULIA E DELLA DALMAZIA:
MANTENERE LA MEMORIA, RISPETTARE LA VERITÀ, IMPEGNARSI PER
GARANTIRE I DIRITTI DEI POPOLI”**

**XIX edizione
A.S. 2026/2027**

**ARTICOLO 1
Oggetto**

Ai sensi dell'art. 3 della legge regionale 14 febbraio 2008, n. 2 "Attività della Regione Lombardia per l'affermazione dei valori del ricordo del martirio e dell'esodo giuliano-dalmata-istriano", l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale della Lombardia ha indetto la XIX edizione del concorso denominato “Il sacrificio degli Italiani della Venezia Giulia e della Dalmazia: mantenere la memoria, rispettare la verità, impegnarsi per garantire i diritti dei popoli”.

Per l'Anno Scolastico 2026/2027 il tema del concorso è:

“Gli sportivi giuliani, istriani, fiumani e dalmati in esilio, spinti dal desiderio del riscatto, ancora oggi sono esempio di forza e coraggio per le nuove generazioni”.

**ARTICOLO 2
Partecipazione**

La partecipazione al concorso è aperta agli studenti delle classi degli Istituti scolastici secondari di primo e secondo grado della Lombardia.

Gli elaborati possono essere presentati dalla classe o da gruppi composti da un minimo di tre e un massimo di cinque studenti, anche di classi diverse.

La partecipazione ad altri concorsi con analogo oggetto, anche coi medesimi elaborati, non è ostativa alla partecipazione al concorso.

**ARTICOLO 3
Elaborati ammessi**

Sono ammessi al concorso elaborati realizzati nell'anno scolastico in corso in qualsiasi forma (testi, ricerche, video, musica, poesia, disegni, siti web, cortometraggi e video della durata massima di 8 minuti, musical, ecc.), purché originali e pertinenti al tema.

Le diverse tipologie di elaborati prevedono modalità di consegna specifiche, come indicato all'art. 4 del presente bando.

ARTICOLO 4

Termini e modalità per la presentazione dei lavori

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, attraverso la piattaforma **Bandi e Servizi**, disponibile all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it, a partire dalle ore 12:00 di lunedì 11 gennaio 2027 ed entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 26 febbraio 2027, termine di chiusura del bando.

La domanda può essere presentata dal Dirigente scolastico oppure da una persona appositamente incaricata dal soggetto richiedente. In quest'ultimo caso, dovrà essere predisposto, sottoscritto con firma digitale e allegato alla domanda l'incarico per la sottoscrizione digitale e la presentazione telematica della domanda.

Per accedere al servizio è necessario essere registrati sulla piattaforma Bandi e Servizi. La registrazione deve essere effettuata dal Dirigente scolastico o dalla persona incaricata della presentazione della domanda.

La registrazione alla piattaforma può essere effettuata anche prima dell'apertura dei termini per la presentazione delle domande, collegandosi al sito www.bandi.regione.lombardia.it.

La persona incaricata della compilazione e presentazione della domanda, che opera in nome e per conto del soggetto richiedente, deve:

- registrarsi alla piattaforma **Bandi e Servizi**;
- completare la fase di profilazione del soggetto richiedente, inserendone i dati anagrafici, inserendo il documento d'identità del Dirigente scolastico.

Per poter operare sulla piattaforma è necessario attendere l'esito positivo della verifica dei dati inseriti in fase di registrazione e profilazione.

La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti nel profilo all'interno del Sistema Informativo è di esclusiva cura e responsabilità del soggetto richiedente.

La mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda costituisce causa di inammissibilità formale della stessa.

Al termine della compilazione online della domanda, **esclusivamente nel caso in cui la presentazione sia effettuata da un professore o da un dipendente della segreteria della scuola**, incaricato dal Dirigente scolastico, dovrà essere allegato un'apposita delega digitale o olografa (in quest'ultimo caso unitamente alla copia del documento d'identità del Dirigente scolastico).

Le domande di partecipazione al bando sono trasmesse e protocollate esclusivamente in modalità telematica, a seguito del completamento della compilazione dei moduli online, mediante la selezione del pulsante **“Invia al protocollo”**.

Al termine della procedura, la piattaforma genera automaticamente il numero e la data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della tempestività della presentazione, farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella sezione anagrafica di **Bandi Online**. La comunicazione riporta il numero identificativo della pratica, che dovrà essere utilizzato come riferimento nelle successive fasi dell'iter procedurale. Gli elaborati in formato multimediale devono essere trasmessi mediante servizi di condivisione e trasferimento file (es. WeTransfer, SwissTransfer o servizi equivalenti). Il relativo link per il download dovrà essere inserito nell'apposita sezione della piattaforma.

I lavori manufatti (ad esempio opere d'arte, modellini, cartelloni e altri elaborati) devono essere consegnati esclusivamente a mano entro i termini stabiliti, **previa presentazione online della domanda di partecipazione e del relativo numero di protocollo, presso l'Ufficio Protocollo Generale del Consiglio regionale della Lombardia**, con sede in via Pirelli n. 12 - 20124 Milano, nei seguenti orari di apertura al pubblico:

- dal lunedì al giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30;
- il venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

ARTICOLO 5

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è presieduta dal Presidente del Consiglio regionale Federico Romani ed è composta da:

- Anna Dotti, Consigliere regionale;
- Silvia Scurati, Consigliere regionale;
- Andrea Saba, rappresentante dell'Ufficio Scolastico Regionale;
- Anna Maria Crasti e Alessandro Cuk, rappresentanti dell'Associazione Nazionale Venezia Giulia e Dalmazia.

ARTICOLO 6

Criteri di valutazione

Ogni elaborato potrà ricevere un punteggio massimo pari a 100 punti, ripartiti sui seguenti criteri:

- contenuto: max 40 punti;
- originalità: max 30 punti;
- coinvolgimento degli studenti: max 20 punti;
- utilizzabilità dei lavori per le finalità istituzionali del Consiglio regionale della Lombardia e dell'ANVG: max 10 punti.

ARTICOLO 7

Graduatoria

La Commissione giudicatrice esaminerà e valuterà gli elaborati redigendo un'unica graduatoria.

Sono proclamati vincitori i gruppi o classi secondo l'ordine di graduatoria fino a un massimo di **40 studenti complessivi**.

ARTICOLO 8

Proclamazione e Premiazione

La proclamazione e la premiazione avverranno in occasione del “**Giorno del Ricordo**” (10 febbraio 2027) o nei giorni immediatamente precedenti o successivi.

I vincitori (gli studenti delle classi e dei gruppi proclamati vincitori) e i loro accompagnatori parteciperanno a un viaggio di istruzione di tre giorni (19-20-21 maggio 2027) nelle terre della Venezia Giulia, con visita al Sacro di Redipuglia e al Monumento nazionale della foiba di Basovizza.

In caso di rinuncia al viaggio da parte dei vincitori, la Commissione giudicatrice potrà procedere allo scorrimento della graduatoria, sempre senza superare il numero massimo di 40 studenti partecipanti.

ARTICOLO 9

Pubblicazione degli elaborati

Il Consiglio regionale della Lombardia e l'ANVGD si riservano la facoltà di esporre, pubblicare e diffondere in tutto o in parte gli elaborati presentati, senza nulla dovere ai concorrenti, rispettando la paternità dei lavori e impegnandosi a citare gli autori.

Gli elaborati resteranno di proprietà del Consiglio regionale della Lombardia.

ARTICOLO 10

Pubblicità e informazioni

Il bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito istituzionale del Consiglio regionale ed è trasmesso all'Ufficio Scolastico Regionale.

Le scuole che necessitassero di ulteriori informazioni o chiarimenti o intendessero comunicare in anticipo la volontà di partecipare al bando possono rivolgersi a:

- Consiglio regionale della Lombardia, Ufficio Relazioni con il pubblico, Dott. Andrea Ferrari, tel. 02-67482777 - 02-67482817 e-mail urp@consiglio.regione.lombardia.it
- Associazione Nazionale Venezia Giulia e Dalmazia, Via Liberiana, 17/C - 00185 Roma (RM) Segreteria di presidenza: Via Milano 22, 34122 Trieste - tel 040 366877 - fax 040 3483069 - e-mail info@anvgd.it

ARTICOLO 11

Trattamento dei dati personali

In conformità alle disposizioni del reg. UE n. 679/2016 (Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei dati) e del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) ss.mm.ii., i dati personali forniti saranno raccolti e utilizzati per le finalità di gestione del concorso presso il Consiglio Regionale della Lombardia dalla Commissione giudicatrice e dal personale incaricato dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi, con modalità informatiche e cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati conferiti. I dati sono altresì trattati in conformità alla l. n. 633/1941 (Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio) ss.mm.ii.. I dati personali dei partecipanti e gli elaborati possono essere comunicati all'ANVGD. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e necessario per la partecipazione al concorso. Il Titolare del trattamento dei dati è il Consiglio regionale della Lombardia, con sede in via Fabio Filzi, 22 – Milano, nella persona del dirigente pro tempore dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi. Il trattamento è effettuato presso la sede del Titolare. Responsabile della protezione dei dati personali del Consiglio regionale è il dott. Mario Di Stefano, contattabile tramite i seguenti indirizzi e-mail:

staff.privacyanticorruzione@consiglio.regione.lombardia.it,
protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it. Le altre informazioni sul trattamento dei
dati personali sono fornite nell'informativa pubblicata sul sito istituzionale del Consiglio regionale e
nella pagina dedicata al concorso e sulla piattaforma www.bandi.regione.lombardia.it

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026

D.d.u.c. n. 301 del 6 agosto 2026

Ufficio Comunicazione ed eventi - Approvazione del bando di concorso scolastico «29 maggio, Festa regionale della Lombardia» (l.r. n. 8/2026) - II Edizione - anno scolastico 2026/2027

IL DIRIGENTE

VISTA la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico in materia di organizzazione e personale";

VISTO il regolamento contabile, approvato con deliberazione del Consiglio regionale 15 febbraio 2011, n. IX/143, e modificato con deliberazioni del Consiglio regionale 8 aprile 2014, n. X/356, e 28 luglio 2015, n. X/751;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 15 settembre 2025, n. 370 "Il provvedimento organizzativo anno 2025: conferimento incarichi dirigenziali" con la quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di dirigente dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi con decorrenza dal 1° ottobre 2025;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 giugno 2019, n. 229, di attuazione della digitalizzazione dei decreti del Segretario generale, dei decreti dirigenziali e dei decreti del datore di lavoro, e di autorizzazione all'assegnazione ai dirigenti competenti per materia degli stanziamenti del bilancio finanziario gestionale, al fine dell'esercizio, da parte degli stessi, di autonomi poteri di spesa, mediante l'emanazione di decreti anche privi di rilevanza contabile, con effetto dal 1 luglio 2019;

RICHIAMATE le linee guida per l'attività di comunicazione del Consiglio regionale, approvate con deliberazione 8 aprile 2019, n. 120;

RICHIAMATO il Piano della comunicazione del Consiglio regionale per la XII legislatura, approvato con deliberazione 4 marzo 2024, n. 59;

VISTA la legge regionale 6 marzo 2026, n. 8 "Testo unico in materia di simboli identitari della Regione e onorificenze del Consiglio regionale "che riconosce il 29 maggio, ricorrenza della Battaglia di Legnano, quale Festa Regionale della Lombardia;

DATO ATTO che l'art. 8 comma 2 della l.r. 8/2026 prevede che l'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale indichi un bando di concorso annuale per le scuole primarie e secondarie di primo grado con l'obiettivo di favorire la conoscenza della storia della Lombardia e di illustrarne i valori di cultura, di costume, di civismo, nel loro radicamento e nella loro prospettiva;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 22 settembre 2025, n. 409 con la quale sono stati definiti i criteri e le modalità di assegnazione dei premi del concorso;

RICHIAMATA altresì la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 6 luglio 2026, n. 320 con la quale è stato indetto il concorso, approvato lo schema del bando di concorso, nominata la Commissione giudicatrice, autorizzata la spesa massima di 50.000 euro;

VERIFICATA da parte del dirigente dell'Ufficio Comunicazione ed eventi la legittimità della proposta di deliberazione;

VERIFICATA da parte del dirigente del Servizio Programmazione finanziaria e risorse strumentali la copertura finanziaria della spesa;

DECRETA

1. di approvare il bando del concorso regionale "29 maggio – Festa regionale della Lombardia"
– II edizione (anno scolastico 2026-2027), allegato al presente decreto come parte integrante e sostanziale;
2. di disporre la pubblicazione del bando di concorso di cui al punto precedente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, sul portale Bandi e Servizi di Regione Lombardia www.concorsi.regione.lombardia.it e sul sito web del Consiglio regionale della Lombardia, nonché la sua trasmissione all'Ufficio scolastico regionale.

GIUSEPPE MEDURI

Allegato**BANDO DEL CONCORSO SCOLASTICO REGIONALE “29 MAGGIO - FESTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA” - II EDIZIONE, ANNO SCOLASTICO 2026-2027****ARTICOLO 1****Oggetto**

Ai sensi dell'art. 8 comma 2 della l.r. 8/2026 l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale indice la II edizione del concorso scolastico denominato “29 maggio - Festa regionale della Lombardia” al fine di favorire presso i giovani la conoscenza della storia della Lombardia e di illustrare i valori di cultura, di costume, di civismo, nel loro radicamento e nella loro prospettiva.

ARTICOLO 2**Partecipazione**

La partecipazione al concorso è aperta alle scuole primarie e secondarie di primo grado, presenti sul territorio della regione Lombardia.

La partecipazione al concorso è riferita all'intera classe. Non è ammessa la partecipazione di gruppi di studenti o la partecipazione del singolo studente.

Ogni scuola può presentare fino a tre elaborati.

La partecipazione ad altri concorsi con analogo oggetto, anche con i medesimi elaborati, non è ostativa alla partecipazione al concorso.

ARTICOLO 3**Elaborati ammessi**

È ammesso al concorso ogni tipo di elaborato realizzato nell'anno scolastico 2026/2027 in qualsiasi forma (tema, ricerca, spot, musica, canto, poesia, disegno, sito web, musical, video di durata non superiore ai 8 minuti, ecc.), purché originale e pertinente al tema.

Gli elaborati dovranno essere presentati su supporto cartaceo o informatico.

ARTICOLO 4**Termini e modalità per la presentazione dei lavori**

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, attraverso la piattaforma **Bandi e Servizi**, disponibile all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it, a partire dalle ore 12:00 di lunedì 11 gennaio 2027 ed entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 26 febbraio 2027, termine di chiusura del bando.

La domanda può essere presentata dal Dirigente scolastico oppure da una persona appositamente incaricata dal soggetto richiedente. In quest'ultimo caso, dovrà essere predisposto, sottoscritto con firma digitale e allegato alla domanda l'incarico per la sottoscrizione digitale e la presentazione telematica della domanda.

Per accedere al servizio è necessario essere registrati sulla piattaforma Bandi e Servizi. La registrazione deve essere effettuata dal Dirigente scolastico o dalla persona incaricata della presentazione della domanda.

La registrazione alla piattaforma può essere effettuata anche prima dell'apertura dei termini per la presentazione delle domande, collegandosi al sito www.bandi.regione.lombardia.it.

La persona incaricata della compilazione e presentazione della domanda, che opera in nome e per conto del soggetto richiedente, deve:

- registrarsi alla piattaforma **Bandi e Servizi**;
- completare la fase di profilazione del soggetto richiedente, inserendone i dati anagrafici, inserendo il documento d'identità del Dirigente scolastico.

Per poter operare sulla piattaforma è necessario attendere l'esito positivo della verifica dei dati inseriti in fase di registrazione e profilazione.

La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti nel profilo all'interno del Sistema Informativo è di esclusiva cura e responsabilità del soggetto richiedente.

La mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda costituisce causa di inammissibilità formale della stessa.

Al termine della compilazione online della domanda, **esclusivamente nel caso in cui la presentazione sia effettuata da un professore o da un dipendente della segreteria della scuola**, incaricato dal Dirigente scolastico, dovrà essere allegato un'apposita delega digitale o olografa (in quest'ultimo caso unitamente alla copia del documento d'identità del Dirigente scolastico).

Le domande di partecipazione al bando sono trasmesse e protocollate esclusivamente in modalità telematica, a seguito del completamento della compilazione dei moduli online, mediante la selezione del pulsante **“Invia al protocollo”**.

Al termine della procedura, la piattaforma genera automaticamente il numero e la data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della tempestività della presentazione, farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella sezione anagrafica di **Bandi Online**. La comunicazione riporta il numero identificativo della pratica, che dovrà essere utilizzato come riferimento nelle successive fasi dell'iter procedurale.

Gli elaborati in formato multimediale devono essere trasmessi mediante servizi di condivisione e trasferimento file (es. WeTransfer, SwissTransfer o servizi equivalenti). Il relativo link per il download dovrà essere inserito nell'apposita sezione della piattaforma.

I lavori manufatti (ad esempio opere d'arte, modellini, cartelloni e altri elaborati) devono essere consegnati esclusivamente a mano entro i termini stabiliti, **previa presentazione online della domanda di partecipazione e del relativo numero di protocollo, presso l'Ufficio Protocollo Generale del Consiglio regionale della Lombardia**, con sede in via Pirelli n. 12 - 20124 Milano, nei seguenti orari di apertura al pubblico:

- dal lunedì al giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30;
- il venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

ARTICOLO 5

Commissione giudicatrice

La valutazione degli elaborati è effettuata da una Commissione giudicatrice presieduta da Alessandra Cappellari, Consigliere segretario e composta da:

- Giacomo Basaglia Cosentino, Vicepresidente del Consiglio regionale;
- Emilio Delbono, Vicepresidente del Consiglio regionale;
- Giuseppe Meduri, Dirigente dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi;

ARTICOLO 6

Criteri

Ogni elaborato potrà ricevere un punteggio massimo pari a 100 punti, ripartiti sui seguenti criteri:

- **Contenuto (max 50 punti)**

Saranno valutati la correttezza e la completezza delle informazioni, la capacità di approfondire aspetti storici, culturali e civici legati alla Lombardia, nonché la coerenza con il tema del concorso. Particolare attenzione sarà data alla chiarezza espositiva e alla capacità di trasmettere i valori fondanti della Festa del 29 maggio.

- **Originalità (max 30 punti)**

Si terrà conto dell'originalità delle idee e delle soluzioni espressive adottate. Verranno premiati l'approccio personale, la creatività nella scelta del linguaggio (scrittura, immagini, video, arte figurativa, musica, teatro, ecc.) e la capacità di proporre punti di vista nuovi o inaspettati rispetto al tema.

- **Coinvolgimento degli studenti (max 20 punti)**

Verrà considerato il grado di partecipazione attiva degli studenti nella realizzazione del lavoro: collaborazione, suddivisione dei compiti, valorizzazione delle capacità individuali e collettive. Saranno premiati i progetti che riflettono un autentico lavoro di gruppo.

ARTICOLO 7

Graduatorie

La Commissione giudicatrice esaminerà e valuterà gli elaborati, formando due distinte graduatorie:

- graduatoria relativa agli elaborati presentati dalle classi delle scuole primarie;
- graduatoria relativa agli elaborati presentati dalle classi delle scuole secondarie di primo grado;

Le prime tre classi classificate in ciascuna delle due graduatorie sono dichiarate vincitrici.

Alle scuole delle classi che hanno realizzato gli elaborati risultati vincitori verrà corrisposto un premio in denaro determinato nei seguenti importi:

- primo classificato 5.000 euro;
- secondo classificato 3.000 euro;
- terzo classificato 1.000 euro.

Alle altre scuole che hanno partecipato al concorso con elaborati realizzati da una o più classi dell'istituto che si siano collocati in graduatoria viene riconosciuto un premio nell'importo massimo di 500 euro, fino a concorrenza delle risorse finanziarie autorizzate per il concorso.

Gli importi dei premi devono intendersi al lordo delle ritenute fiscali.

ARTICOLO 8

Premiazione

La proclamazione dei vincitori e la cerimonia di premiazione è effettuata in occasione della celebrazione della Festa regionale della Lombardia (29 maggio).

ARTICOLO 9

Pubblicazione dei lavori

Il Consiglio Regionale della Lombardia si riserva la facoltà di esporre e/o pubblicare e diffondere in tutto o in parte i lavori presentati senza nulla dovere ai concorrenti, rispettando la paternità dei lavori e impegnandosi a citare gli autori; il Consiglio regionale ne può disporre liberamente per finalità istituzionali.

ARTICOLO 10

Pubblicità e informazioni

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito web del Consiglio regionale (www.consiglio.regione.lombardia.it) e trasmesso all'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia per la diffusione negli Istituti scolastici delle province lombarde.

Le scuole che necessitassero di ulteriori informazioni o chiarimenti o intendessero comunicare in anticipo la volontà di partecipare al bando possono rivolgersi a:

- Consiglio regionale della Lombardia, Ufficio Relazioni con il Pubblico, tel. 02-67482777 - 02-67482817 e-mail urp@consiglio.regione.lombardia.it

ARTICOLO 11

Trattamento dei dati personali

In conformità alle disposizioni del reg. UE n. 679/2016 (regolamento europeo generale sulla protezione dei dati) e del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti saranno raccolti e utilizzati per le finalità di gestione del concorso presso il Consiglio Regionale della Lombardia dalla Commissione giudicatrice e dal personale incaricato dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi, con modalità informatiche e cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati conferiti. I dati sono altresì trattati in conformità alla l. n. 633/1941 (Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e necessario per la partecipazione al concorso. Titolare del trattamento dei dati è il Consiglio regionale della Lombardia, nella persona del dirigente pro tempore dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi.

Responsabile della protezione dei dati personali del Consiglio regionale è il dott. Mario Di Stefano, contattabile tramite i seguenti indirizzi e-mail:

staff.privacyanticorruzione@consiglio.regione.lombardia.it

protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it

Le altre informazioni sul trattamento dei dati personali sono fornite nell'informativa pubblicata sul sito istituzionale del Consiglio regionale nella pagina dedicata al concorso e sulla piattaforma www.bandi.regione.lombardia.it

D.d.u.c. n. 302 del 6 agosto 2026**Ufficio Comunicazione ed eventi - Determinazioni relative alla III edizione del concorso regionale scolastico per la diffusione della cultura legata al pastoralismo, all'alpeggio e alla transumanza (anno scolastico 2026-2027)****IL DIRIGENTE**

VISTA la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico in materia di organizzazione e personale";

VISTO il regolamento contabile, approvato con deliberazione del Consiglio regionale 15 febbraio 2011, n. IX/143, e modificato con deliberazioni del Consiglio regionale 8 aprile 2014, n. X/356, e 28 luglio 2015, n. X/751;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 15 settembre 2025, n. 370 "Il provvedimento organizzativo anno 2025: conferimento incarichi dirigenziali" con la quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di dirigente dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi con decorrenza dal 1° ottobre 2025;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42", così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 giugno 2019, n. 229, di attuazione della digitalizzazione dei decreti del Segretario generale, dei decreti dirigenziali e dei decreti del datore di lavoro, e di autorizzazione all'assegnazione di dirigenti competenti per materia degli stanziamenti del bilancio finanziario gestionale, al fine dell'esercizio, da parte degli stessi, di autonomi poteri di spesa, mediante l'emanazione di decreti anche privi di rilevanza contabile, con effetto dal 1 luglio 2019;

RICHIAMATE le linee guida per l'attività di comunicazione del Consiglio regionale, approvate con deliberazione 8 aprile 2019, n. 120;

RICHIAMATO il Piano della comunicazione del Consiglio regionale per la XII legislatura, approvato con deliberazione 4 marzo 2024, n. 59;

VISTO l'art. 5, comma 3, della legge regionale 25 luglio 2022, n.14 ove è previsto che l'Ufficio di Presidenza indica bandi di concorso annuali rivolti agli studenti delle scuole di ogni ordine e grado che producono studi o elaborati inerenti al pastoralismo, all'alpeggio e alla transumanza;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 06 luglio 2026 n.319 con la quale è stata indetta la III edizione del concorso scolastico regionale per la diffusione della cultura legata al pastoralismo, all'alpeggio e alla transumanza;

PRESO ATTO che con la deliberazione sopraindicata è stato incaricato il dirigente dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi di approvare il bando di concorso, di adottare il

provvedimento di nomina della commissione giudicatrice e dei successivi adempimenti di competenza;

DATO ATTO che la Commissione giudicatrice è presieduta dal Presidente del Consiglio regionale o da altro componente dell'Ufficio di presidenza e composta da due consiglieri regionali della VIII Commissione componenti della Consulta regionale del pastoralismo e della transumanza e da un rappresentante dell'Ufficio Scolastico Regionale individuato dal dirigente dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi;

ACQUISITA la disponibilità del Dott. Andrea Saba di far parte della Commissione giudicatrice in rappresentanza dell'Ufficio scolastico regionale;

VERIFICATA la regolarità dell'istruttoria e della proposta di decreto, sia dal punto di vista tecnico sia sotto il profilo della legittimità;

ATTESTATO che il presente atto non comporta spesa o minore entrata a carico del bilancio, nonché variazione al patrimonio dell'Ente,

DECRETA

1. di nominare la Commissione giudicatrice del concorso regionale scolastico per la diffusione della cultura legata al pastoralismo, all'alpeggio e alla transumanza - III edizione, anno scolastico 2026/2027, con la seguente composizione:

- Jacopo Scandella Consigliere segretario dell'Ufficio di Presidenza, Presidente della Commissione giudicatrice;
- Pietro Macconi Consigliere regionale, Componente della Consulta regionale del pastoralismo e della transumanza;
- Giovanni Francesco Malanchini Consigliere regionale, Componente della Consulta regionale del pastoralismo e della transumanza;
- Andrea Saba Componente designato dall'Ufficio Scolastico Regionale;

Le funzioni di segretario della Commissione giudicatrice sono svolte dal Dott. Andrea Ferrari, funzionario dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi;

2. di approvare il bando del concorso regionale per la diffusione della cultura legata al pastoralismo, all'alpeggio e alla transumanza - III edizione (anno scolastico 2026-2027), allegato al presente decreto come parte integrante e sostanziale;

3. di disporre la pubblicazione del bando di concorso di cui al punto precedente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, sul portale Bandi e Servizi di Regione Lombardia www.concorsi.regione.lombardia.it e sul sito web del Consiglio regionale della Lombardia, nonché la sua trasmissione all'Ufficio scolastico regionale.

GIUSEPPE MEDURI

Allegato A**BANDO DEL CONCORSO SCOLASTICO REGIONALE PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA LEGATA AL PASTORALISMO, ALL'ALPEGGIO E ALLA TRANSUMANZA - III EDIZIONE, ANNO SCOLASTICO 2026-2027****ARTICOLO 1****Oggetto**

Ai sensi dell'art. 5, comma 3 della legge regionale 25 luglio 2022, n. 14, l'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale ha indetto la III edizione del concorso scolastico per la tutela e la valorizzazione del pastoralismo, dell'alpeggio, della transumanza e per la diffusione dei relativi valori culturali.

ARTICOLO 2**Partecipazione**

La partecipazione al concorso è aperta alle scuole primarie e secondarie, di primo e secondo grado, presenti sul territorio della regione Lombardia. La partecipazione al concorso è riferita all'intera classe. Non è ammessa la partecipazione di gruppi di studenti o la partecipazione del singolo studente. Ogni scuola può presentare fino a tre elaborati.

La partecipazione ad altri concorsi con analogo oggetto, anche con i medesimi elaborati, non è ostativa alla partecipazione al concorso.

ARTICOLO 3**Elaborati ammessi**

È ammesso al concorso ogni tipo di elaborato realizzato nell'anno scolastico 2026/2027 in qualsiasi forma (tema, ricerca, spot, musica, canto, poesia, disegno, sito web, musical, video di durata non superiore a 8 minuti, ecc.), purché originale e pertinente al tema. Gli elaborati dovranno essere presentati su supporto cartaceo o informatico.

ARTICOLO 4**Termini e modalità per la presentazione dei lavori**

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, attraverso la piattaforma **Bandi e Servizi**, disponibile all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it, **a partire dalle ore 12:00 di lunedì 11 gennaio 2027 ed entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 26 febbraio 2027**, termine di chiusura del bando.

La domanda può essere presentata dal Dirigente scolastico oppure da una persona appositamente incaricata dal soggetto richiedente. In quest'ultimo caso, dovrà essere predisposto, sottoscritto con firma digitale e allegato alla domanda l'incarico per la sottoscrizione digitale e la presentazione telematica della domanda.

Per accedere al servizio è necessario essere registrati sulla piattaforma Bandi e Servizi. La registrazione deve essere effettuata dal Dirigente scolastico o dalla persona incaricata della presentazione della domanda.

La registrazione alla piattaforma può essere effettuata anche prima dell'apertura dei termini per la presentazione delle domande, collegandosi al sito www.bandi.regione.lombardia.it.

La persona incaricata della compilazione e presentazione della domanda, che opera in nome e per conto del soggetto richiedente, deve:

- registrarsi alla piattaforma **Bandi e Servizi**;
- completare la fase di profilazione del soggetto richiedente, inserendone i dati anagrafici, inserendo il documento d'identità del Dirigente scolastico.

Per poter operare sulla piattaforma è necessario attendere l'esito positivo della verifica dei dati inseriti in fase di registrazione e profilazione.

La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti nel profilo all'interno del Sistema Informativo è di esclusiva cura e responsabilità del soggetto richiedente.

La mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda costituisce causa di inammissibilità formale della stessa.

Al termine della compilazione online della domanda, **esclusivamente nel caso in cui la presentazione sia effettuata da un professore o da un dipendente della segreteria della scuola**, incaricato dal Dirigente scolastico, dovrà essere allegato un'apposita delega digitale o olografa (in quest'ultimo caso unitamente alla copia del documento d'identità del Dirigente scolastico).

Le domande di partecipazione al bando sono trasmesse e protocollate esclusivamente in modalità telematica, a seguito del completamento della compilazione dei moduli online, mediante la selezione del pulsante **“Invia al protocollo”**.

Al termine della procedura, la piattaforma genera automaticamente il numero e la data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della tempestività della presentazione, farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella sezione anagrafica di **Bandi Online**. La comunicazione riporta il numero identificativo della pratica, che dovrà essere utilizzato come riferimento nelle successive fasi dell'iter procedurale.

Gli elaborati in formato multimediale devono essere trasmessi mediante servizi di condivisione e trasferimento file (es. WeTransfer, SwissTransfer o servizi equivalenti). Il relativo link per il download dovrà essere inserito nell'apposita sezione della piattaforma.

I lavori manufatti (ad esempio opere d'arte, modellini, cartelloni e altri elaborati) devono essere consegnati esclusivamente a mano entro i termini stabiliti, **previa presentazione online della domanda di partecipazione e del relativo numero di protocollo, presso l'Ufficio Protocollo Generale del Consiglio regionale della Lombardia**, con sede in via Pirelli n. 12 - 20124 Milano, nei seguenti orari di apertura al pubblico:

- dal lunedì al giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30;
- il venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

ARTICOLO 5

Commissione giudicatrice

La valutazione degli elaborati è effettuata da una Commissione giudicatrice presieduta dal Consigliere segretario Jacopo Scandella ed è composta da:

- Pietro Macconi, Consigliere regionale;
- Giovanni Malanchini, Consigliere regionale;
- Andrea Saba, rappresentante dell'Ufficio Scolastico Regionale;

ARTICOLO 6

Criteri

Ogni elaborato potrà ricevere un punteggio massimo pari a 100 punti, ripartiti sui seguenti criteri:

- Contenuto max 40 punti
- Originalità max 30 punti
- Coinvolgimento degli studenti max 20 punti
- Utilizzabilità dell'elaborato per le finalità istituzionali del Consiglio regionale della Lombardia max 10 punti

ARTICOLO 7

Graduatorie

La Commissione giudicatrice esaminerà e valuterà gli elaborati, formando tre distinte graduatorie:

- graduatoria relativa agli elaborati presentati dalle classi delle scuole primarie;
- graduatoria relativa agli elaborati presentati dalle classi delle scuole secondarie di primo grado;
- graduatoria relativa agli elaborati presentati dalle classi delle scuole secondarie di secondo grado.

Le prime tre classi classificate in ciascuna delle tre graduatorie sono dichiarate vincitrici. Alle scuole delle classi che hanno realizzato gli elaborati risultati vincitori verrà corrisposto un premio in denaro determinato nei seguenti importi:

- primo classificato 4.000 euro;
- secondo classificato 2.500 euro;
- terzo classificato 1.500 euro.

In caso di ex aequo, l'importo del premio viene diviso tra i vincitori pari classificati. I premi sono assegnati solo se gli elaborati ottengono un punteggio minimo di 40 punti. Gli importi dei premi devono intendersi al lordo delle ritenute fiscali.

ARTICOLO 8

Premiazione

La proclamazione dei vincitori e la cerimonia di premiazione si svolgono nel mese di maggio 2027 a Palazzo Pirelli, con modalità e orari che verranno comunicati ai vincitori.

ARTICOLO 9

Pubblicazione dei lavori

Il Consiglio Regionale della Lombardia si riserva la facoltà di esporre e/o pubblicare e diffondere in tutto o in parte i lavori presentati senza nulla dovere ai concorrenti, rispettando la paternità dei lavori e impegnandosi a citare gli autori; il Consiglio regionale ne può disporre liberamente per finalità istituzionali.

ARTICOLO 10

Pubblicità e informazioni

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito web del Consiglio regionale (www.consiglio.regione.lombardia.it) e trasmesso all'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia per la diffusione negli Istituti scolastici delle province lombarde.

Le scuole che necessitassero di ulteriori informazioni o chiarimenti o intendessero comunicare in anticipo la volontà di partecipare al bando possono rivolgersi a:

- Consiglio regionale della Lombardia, Ufficio Relazioni con il Pubblico, tel. 02-67482777 - 02-67482817 e-mail urp@consiglio.regione.lombardia.it

ARTICOLO 11

Trattamento dei dati personali

In conformità alle disposizioni del reg. UE n. 679/2016 (regolamento europeo generale sulla protezione dei dati) e del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti saranno raccolti e utilizzati per le finalità di gestione del concorso presso il Consiglio Regionale della Lombardia dalla Commissione giudicatrice e dal personale incaricato dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi, con modalità informatiche e cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati conferiti. I dati sono altresì trattati in conformità alla l. n. 633/1941 (Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio). Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e necessario per la partecipazione al concorso. Titolare del trattamento dei dati è il Consiglio regionale della Lombardia, nella persona del dirigente pro tempore dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi. Responsabile della protezione dei dati personali del Consiglio regionale è il dott. Mario Di Stefano, contattabile tramite i seguenti indirizzi e-mail:

staff.privacyanticorruzione@consiglio.regione.lombardia.it
protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it

Le altre informazioni sul trattamento dei dati personali sono fornite nell'informativa pubblicata sul sito istituzionale del Consiglio regionale nella pagina dedicata al concorso e sulla piattaforma www.bandi.regione.lombardia.it

D.d.u.c. n. 303 del 6 agosto 2026

Ufficio Comunicazione ed eventi - Determinazioni relative alla III edizione del concorso regionale per il conferimento di premi a favore di studenti universitari, giovani neolaureati e ricercatori autori di tesi, studi, ricerche e saggi inerenti al pastoralismo, all'alpeggio e alla transumanza

IL DIRIGENTE

VISTA la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico in materia di organizzazione e personale";

VISTO il regolamento contabile, approvato con deliberazione del Consiglio regionale 15 febbraio 2011, n. IX/143, e modificato con deliberazioni del Consiglio regionale 8 aprile 2014, n. X/356, e 28 luglio 2015, n. X/751;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 15 settembre 2025, n. 370 "Il provvedimento organizzativo anno 2025: conferimento incarichi dirigenziali" con la quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di dirigente dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi con decorrenza dal 1° ottobre 2025;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 giugno 2019, n. 229, di attuazione della digitalizzazione dei decreti del Segretario generale, dei decreti dirigenziali e dei decreti del datore di lavoro, e di autorizzazione all'assegnazione ai dirigenti competenti per materia degli stanziamenti del bilancio finanziario gestionale, al fine dell'esercizio, da parte degli stessi, di autonomi poteri di spesa, mediante l'emanazione di decreti anche privi di rilevanza contabile, con effetto dal 1 luglio 2019;

RICHIAMATE le linee guida per l'attività di comunicazione del Consiglio regionale, approvate con deliberazione 8 aprile 2019, n. 120;

RICHIAMATO il Piano della comunicazione del Consiglio regionale per la XII legislatura, approvato con deliberazione 4 marzo 2024, n. 59;

VISTO l'art. 5, comma 3, della legge regionale 25 luglio 2022, n. 14 - *"Disposizioni regionali per la tutela e la valorizzazione del pastoralismo, dell'alpeggio, della transumanza e per la diffusione dei relativi valori culturali"* ove è previsto che l'Ufficio di Presidenza possa indire bandi di concorso per il conferimento di premi a favore di studenti universitari e di giovani neolaureati o ricercatori di età inferiore ai 30 anni, residenti in Lombardia oppure frequentanti sedi universitarie situate nel territorio della regione, autori di tesi, studi, ricerche e saggi, anche attraverso la raccolta di materiali e testimonianze, inerenti alle attività di pastorizia, alpeggio e transumanza;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 06 luglio 2026 n. 319 con la quale è stata indetta la III edizione del concorso universitario regionale per la diffusione della cultura legata al pastoralismo, all'alpeggio e alla transumanza;

PRESO ATTO che con la deliberazione sopraindicata è stato incaricato il dirigente dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi di approvare il bando di concorso, di adottare il provvedimento di nomina della commissione giudicatrice e dei successivi adempimenti di competenza;

DATO ATTO che la Commissione giudicatrice è presieduta dal Presidente del Consiglio regionale o da altro componente dell'Ufficio di presidenza e composta da due consiglieri regionali della VIII Commissione componenti della Consulta regionale del pastoralismo e della transumanza e da un commissario esperto in metodologia della ricerca individuato dal dirigente dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi;

ACQUISITA la disponibilità della Dott.ssa Michela Rocca, funzionario analista del Servizio Studi, Valutazione delle politiche e Qualità della normazione del Consiglio regionale a far parte della Commissione giudicatrice;

ATTESTATO che il presente atto non comporta spesa o minore entrata a carico del bilancio, nonché variazione al patrimonio dell'Ente,

VERIFICATA la regolarità dell'istruttoria e della proposta di decreto, sia dal punto di vista tecnico sia sotto il profilo della legittimità;

DECRETA

1. di nominare la Commissione giudicatrice del concorso regionale universitario per la diffusione della cultura legata al pastoralismo, all'alpeggio e alla transumanza - III edizione, con la seguente composizione:

- Jacopo Scandella Consigliere segretario dell'Ufficio di Presidenza, Presidente della Commissione giudicatrice;
- Pietro Macconi Consigliere regionale, Componente della Consulta regionale del pastoralismo e della transumanza;
- Giovanni Francesco Malanchini Consigliere regionale, Componente della Consulta regionale del pastoralismo e della transumanza;
- Michela Rocca, Componente esperto, Funzionario analista del Servizio Studi, Valutazione delle politiche e Qualità della normazione del Consiglio regionale.

Le funzioni di segretario della Commissione giudicatrice sono svolte dal Dott. Andrea Ferrari, funzionario dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi;

2. di approvare il bando di concorso per la diffusione della cultura legata al pastoralismo, all'alpeggio e alla transumanza, riservato a studenti universitari, giovani neolaureati o ricercatori di età inferiore ai 30 anni, residenti in Lombardia oppure frequentanti sedi universitarie situate nel territorio della regione della Lombardia, allegato A al presente decreto come parte integrante e sostanziale;
3. di disporre la pubblicazione del bando di cui all'allegato A al presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, sul portale Bandi e Servizi di Regione Lombardia www.concorsi.regione.lombardia.it e sul sito web del Consiglio Regionale, nonché la trasmissione a tutte le università lombarde.

GIUSEPPE MEDURI

Allegato A**BANDO DI CONCORSO REGIONALE PER IL CONFERIMENTO DI PREMI A FAVORE DI STUDENTI UNIVERSITARI, GIOVANI NEOLAUREATI E RICERCATORI AUTORI DI TESI, STUDI, RICERCHE E SAGGI INERENTI AL PASTORALISMO, ALL'ALPEGGIO E ALLA TRANSUMANZA - III EDIZIONE.****ARTICOLO 1****Oggetto**

Ai sensi dell'art. 5, comma 3 della Legge 25 luglio 2022, n. 14 “Disposizioni regionali per la tutela e la valorizzazione del pastoralismo, dell'alpeggio, della transumanza e per la diffusione dei relativi valori culturali”, l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale della Lombardia ha indetto la III edizione del concorso per il conferimento di premi a favore di studenti universitari, giovani neolaureati e ricercatori autori di tesi, studi, ricerche e saggi inerenti al pastoralismo, all'alpeggio e alla transumanza.

ARTICOLO 2**Partecipazione**

La partecipazione al concorso è riservata a studenti universitari, giovani neolaureati o ricercatori di età inferiore ai 30 anni residenti in Lombardia o frequentanti sedi universitarie situate nel territorio della regione ovvero laureati nelle medesime sedi universitarie, autori di tesi, studi, ricerche e saggi, anche attraverso la raccolta di materiali e testimonianze, attinenti al percorso universitario, sui temi della pastorizia, alpeggio e transumanza. La partecipazione può essere individuale o collettiva.

Non possono partecipare al concorso i soggetti che hanno presentato domanda in precedenti edizioni.

ARTICOLO 3**Elaborati**

Gli elaborati potranno consistere in tesi, studi, ricerche e saggi accademici, anche attraverso la raccolta di materiali e testimonianze in ordine al pastoralismo, all'alpeggio e alla transumanza attinenti al percorso di studi universitario o al dottorato di ricerca.

Gli elaborati possono essere presentati su supporto cartaceo o informatico.

Si richiede altresì una sintesi dell'elaborato presentato di massimo 1500 battute, che deve dare conto anche dell'attinenza del lavoro al percorso di studi universitario o al dottorato di ricerca.

ARTICOLO 4**Termini e modalità per la presentazione dei lavori**

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, attraverso la piattaforma **Bandi e Servizi**, disponibile all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it, a partire dalle ore 12:00 di lunedì 11 gennaio 2027 ed entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 26 febbraio 2027, termine di chiusura del bando.

La domanda dovrà essere compilata e sottoscritta dall'autore dell'elaborato. In caso di elaborati realizzati da un gruppo di studenti, la domanda dovrà essere sottoscritta da uno solo degli autori firmatari della tesi o dell'elaborato, il quale dovrà indicare nella domanda anche il nome e il cognome degli altri autori.

Per accedere al servizio è necessario essere registrati sulla piattaforma Bandi e Servizi.

La registrazione alla piattaforma può essere effettuata anche prima dell'apertura dei termini per la presentazione delle domande, collegandosi al sito www.bandi.regione.lombardia.it.

La mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda costituisce causa di inammissibilità formale della stessa.

Le domande di partecipazione al bando sono trasmesse e protocollate esclusivamente in modalità telematica, a seguito del completamento della compilazione dei moduli online, mediante la selezione del pulsante **“Invia al protocollo”**.

Al termine della procedura, la piattaforma genera automaticamente il numero e la data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della tempestività della presentazione, farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella sezione anagrafica di **Bandi e Servizi**. La comunicazione riporta il numero identificativo della pratica, che dovrà essere utilizzato come riferimento nelle successive fasi dell'iter procedurale.

Gli elaborati dovranno essere trasmessi in formato digitale mediante servizi di condivisione e trasferimento file (es. WeTransfer, SwissTransfer o servizi equivalenti). Il relativo link per il download dovrà essere inserito nell'apposita sezione della piattaforma regionale “Bandi e Servizi”.

ARTICOLO 5

Commissione giudicatrice

La valutazione degli elaborati è effettuata da una Commissione giudicatrice presieduta dal Consigliere segretario Jacopo Scandella ed è composta da:

- Pietro Macconi, Consigliere regionale;
- Giovanni Malanchini, Consigliere regionale;
- Michela Rocca, Funzionario analista del Servizio Studi, Valutazione delle politiche e Qualità della normazione del Consiglio regionale;

ARTICOLO 6

Criteri

Ogni elaborato potrà ricevere un punteggio massimo pari a 100 punti, ripartiti sui seguenti criteri:

- Contenuto max 40 punti
- Originalità max 30 punti
- Progettazione editoriale e ricchezza dei riferimenti bibliografici max 20 punti
- Utilizzabilità dell'elaborato per le finalità istituzionali del Consiglio regionale della Lombardia max 10 punti

ARTICOLO 7

Graduatorie e premi

La Commissione formerà una graduatoria degli elaborati pervenuti.

Agli autori degli elaborati vincitori verrà corrisposto un premio in denaro al lordo delle ritenute fiscali del seguente importo:

- 3.000,00 euro al primo classificato;
- 2.000,00 euro al secondo classificato;
- 1.000,00 euro al terzo classificato.

In caso di ex aequo, l'importo del premio viene diviso tra i vincitori pari classificati. I premi sono assegnati solo se gli elaborati ottengono un punteggio minimo di 60 punti. Gli importi dei premi devono intendersi al lordo delle ritenute fiscali.

ARTICOLO 8

Premiazione

La proclamazione dei vincitori e la cerimonia di premiazione si svolgono nel mese di maggio 2027 a Palazzo Pirelli, con modalità e orari che verranno comunicati ai vincitori.

ARTICOLO 9

Pubblicazione dei lavori

Il Consiglio regionale della Lombardia si riserva la facoltà di esporre, pubblicare e diffondere in tutto o in parte gli elaborati presentati senza nulla dovere agli autori, nel rispetto della disciplina in materia di diritto d'autore.

ARTICOLO 10

Pubblicità e informazioni

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito web del Consiglio regionale (www.consiglio.regione.lombardia.it) e trasmesso a tutte le Università situate sul territorio della Lombardia. I nominativi dei vincitori e l'entità dei premi saranno diffusi sul portale istituzionale del Consiglio regionale, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, ai sensi degli artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013. I concorrenti che necessitassero di ulteriori informazioni o chiarimenti o intendessero comunicare in anticipo la volontà di partecipare al bando possono rivolgersi a:

- Consiglio regionale della Lombardia, Ufficio Relazioni con il Pubblico,
tel. 02-67482777 - 02-67482817 e-mail urp@consiglio.regione.lombardia.it

ARTICOLO 11

Trattamento dei dati personali

In conformità alle disposizioni del reg. UE n. 679/2016 (regolamento europeo generale sulla protezione dei dati) e del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti saranno raccolti e utilizzati per le finalità di gestione del concorso presso il Consiglio Regionale della Lombardia dalla Commissione giudicatrice e dal personale incaricato dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi, con modalità informatiche e cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati conferiti. I dati sono altresì trattati in conformità alla l. n. 633/1941 (Protezione

del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio). Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e necessario per la partecipazione al concorso. Titolare del trattamento dei dati è il Consiglio regionale della Lombardia, nella persona del dirigente pro tempore dell'Ufficio Comunicazione ed Eventi.

Responsabile della protezione dei dati personali del Consiglio regionale è il dott. Mario Di Stefano, contattabile tramite i seguenti indirizzi e-mail:

staff.privacyanticorruzione@consiglio.regione.lombardia.it

protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it

Le altre informazioni sul trattamento dei dati personali sono fornite nell'informativa pubblicata sul sito istituzionale del Consiglio regionale nella pagina dedicata al concorso e sulla piattaforma www.bandi.regione.lombardia.it

Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale «funzionario per i servizi all'agro-ambiente» nel ruolo organico di Ersaf

ERSAF ha pubblicato sul proprio sito (www.ersaf.lombardia.it)

- nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso – Concorsi per assunzioni a tempo indeterminato (CCNL Funzioni Locali e AGRI-FOR) – Bandi di concorso attivi
- nella sezione Lavorare in ERSAF – sottosezione Bandi di concorso – Concorsi per assunzioni a tempo indeterminato (CCNL Funzioni Locali e AGRI-FOR) – Bandi di concorso attivi
- all'Albo pretorio on line al link: <https://www.ersaf.lombardia.it/albo-pretorio>
- nel portale INPA - Portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica

il testo integrale del seguente concorso pubblico:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO PER I SERVIZI ALL'AGRO-AMBIENTE" NEL RUOLO ORGANICO DI ERSAF.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, secondo le modalità espresse all'Art. 6 "Modalità di presentazione delle domande, relativi contenuti ed allegati" del bando, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA INPA – PORTALE DEL RECLUTAMENTO, entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 23 ottobre 2026.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026

Azienda Lombarda Edilizia Residenziale (ALER) Varese - Como - Monza e Brianza - Busto Arsizio
Avviso di selezione pubblica

L'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Varese, Como, Monza Brianza, Busto Arsizio (A.L.E.R.) rende noto che, in conformità alle norme previste nel vigente CCNL Federcasa nonché al Regolamento delle assunzioni del personale dell'Azienda, ha avviato una selezione per l'assunzione di un profilo professionale di tipo amministrativo a tempo pieno e indeterminato da destinare all'Ufficio Qualità, Compliance, D. Lgs. 231/2001 e Ufficio Internal Audit con inquadramento contrattuale in Area A Livello A3 presso l'U.O.G. di Como in Via Italia Libera n. 17 - 22100 Como.

Tutte le informazioni relative alla presente selezione sono reperibili consultando il sito internet aziendale www.alervarese.com alla sezione "Chi siamo - Opportunità di Lavoro" - <http://www.alervarese.com/home.html>.

Si rende noto che il termine di presentazione delle domande inizialmente fissato per il giorno 18/9/2026 è stato **prorogato al 9 ottobre 2026**.

IL DIRETTORE GENERALE
Luca Rocchetti

Comune di Borgo San Giacomo (BS)**Concorso pubblico per titoli per l'assegnazione di numero 2 autorizzazioni NCC - Noleggio con conducente mediante autovettura**

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP

VISTI:

- la legge 21/1992 relativa a "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea";
- l'art. 85, d. lgs. 285/1992 (Codice della Strada);
- la legge regionale 6/2012 relativa a "Disciplina del settore dei trasporti";
- il Decreto Ministeriale del MiD-Dipartimento Trasporti e Navigazione n. 203/2024 relativo all'attivazione del registro informatico pubblico nazionale (Rent) delle imprese titolari di licenza per il servizio taxi e di autorizzazione per il servizio di ncc svolti con autovetture, motocarrozzette e natanti, pienamente operativo a decorrere dal 04/01/2025;
- il Regolamento Comunale disciplinante il servizio di autonoleggio con conducente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 16.06.2026;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di durata biennale, a decorrere dalla pubblicazione in Albo Pretorio della stessa, per l'assegnazione di numero 2 autorizzazioni per lo svolgimento del servizio di NCC per il Comune di Borgo San Giacomo.

Ai sensi della legge 125/1991 e del d. lgs. 198/2006, nella presente procedura viene assicurata la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Gli interessati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi del D.P.R. n. 184/2006.

Il presente bando viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune, al BURL e all'Albo Pretorio dell'Ente. Inoltre, il relativo avviso verrà pubblicato nei consueti luoghi pubblici del Comune. Il Bando sarà altresì comunicato alle associazioni di categoria.

I soggetti interessati potranno concorrere per una sola autorizzazione prevista dal presente bando.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti necessari per essere ammessi alla presente procedura concorsuale sono:

- a) essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di uno Stato aderente all'accordo SEE o di altro Stato, purché in possesso di regolare permesso di soggiorno ai sensi della normativa vigente, residente in un Comune Italiano, che abbia raggiunto la maggiore età ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) non aver riportato una o più condanne, definitive, a pene restrittive della libertà personale per un periodo complessivamente superiore a due anni per reati non colposi o per reati che comportino l'interdizione dalla professione, salvi i casi di riabilitazione o altro atto avente valenza riabilitativa;
- c) non aver subito provvedimenti adottati ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011;
- d) non risultare sottoposto con provvedimento esecutivo ad una delle misure di prevenzione previste dalla normativa vigente per i delitti di cui al punto precedente;
- e) non essere stato dichiarato fallito, fatta salva la cessazione degli effetti del fallimento, ai sensi dell'articolo 120 del R.D. n. 267/1942;
- f) essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento del servizio, certificata dalla competente ATS o dal medico del lavoro a ciò abilitato;
- g) essere iscritto al ruolo dei conducenti di veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea di cui all'art. 6, L. n. 21/1992. Ai sensi dell'articolo 25, comma 2-bis, della Legge regionale n. 6/2012 e s.m.i. l'iscrizione è altresì necessaria per prestare attività di conducente in qualità di sostituto del titolare della licenza o

dell'autorizzazione per un tempo definito e/o un viaggio determinato, o in qualità di dipendente di impresa autorizzata al servizio NCC o di sostituto a tempo determinato del dipendente medesimo;

- h) essere proprietario o usufruttuario o avere comunque la piena disponibilità in leasing o in noleggio a lungo termine del veicolo da adibire al servizio, di caratteristiche adeguate, ovvero impegnarsi formalmente ad acquisire tale disponibilità nei termini prescritti, nel caso in cui tale requisito non sia posseduto al momento della presentazione della domanda. In quest'ultimo caso, la disponibilità del veicolo da adibire al servizio (intesa come proprietà, usufrutto, leasing o noleggio a lungo termine) dovrà perentoriamente essere posseduta entro i successivi 30 giorni dalla richiesta documentale formulata successivamente all'approvazione della graduatoria di merito;
- i) avere la proprietà o la disponibilità ai sensi dell'articolo 8 della Legge 21/1992 dell'autorimessa da gestire nelle forme giuridiche previste dall'articolo 7 della medesima legge, ovvero impegnarsi formalmente ad acquisirla nei termini prescritti, nel caso in cui tale requisito non sia posseduto al momento della presentazione della domanda. In quest'ultimo caso, la disponibilità dell'autorimessa dovrà perentoriamente essere posseduta entro i successivi 30 giorni dalla richiesta documentale formulata successivamente all'approvazione della graduatoria di merito;
- j) non svolgere, in via prevalente o con carattere di continuità e professionalità, altra attività lavorativa. Tale requisito viene declinato nel senso che l'interessato non debba svolgere altre attività lavorative che siano incompatibili con il servizio NCC;
- k) aver stipulato, per l'autovettura che si intende essere utilizzata per lo svolgimento del servizio, regolare polizza di assicurazione per la responsabilità civile e contro i rischi per danni a persone, animali o cose trasportate e polizza di copertura globale per le persone trasportate e l'equipaggio secondo le vigenti disposizioni di legge in materia ovvero impegnarsi formalmente a stipularla nei termini prescritti, nel caso in cui tale requisito non sia posseduto al momento della presentazione della domanda. In quest'ultimo caso, la polizza assicurativa dovrà perentoriamente essere stipulata entro i successivi 30 giorni dalla richiesta documentale formulata successivamente all'approvazione della graduatoria di merito.

Si ribadisce che, relativamente ai punti h) i) e k), laddove i requisiti richiesti da tali punti non fossero posseduti dall'interessato al momento della presentazione della domanda ed esso dovesse essere utilmente collocato in graduatoria, gli stessi dovranno obbligatoriamente essere posseduti e provati entro i termini previsti per l'integrazione documentale, pena l'esclusione dalla graduatoria medesima.

Costituiscono impedimenti soggettivi ai fini dell'ottenimento e del mantenimento del titolo abilitativo:

- a) essere stati condannati alla reclusione in misura superiore complessivamente a due anni per delitti non colposi;
- b) l'essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito senza che sia intervenuta cessazione dello stato fallimentare a norma di legge;
- c) avere in corso procedimenti per la dichiarazione di fallimento o per altre procedure concorsuali;
- d) trovarsi in una delle situazioni previste dell'articolo 11 R.D. 18.06.1931, n. 733 -T.U.L.P.S.;
- e) l'essere stato destinatario, nel quinquennio precedente alla data di presentazione della domanda, di un provvedimento di revoca o di decadenza dell'autorizzazione allo svolgimento del servizio NCC svolto sul territorio del Comune di Borgo San Giacomo;
- f) l'aver ceduto, nel quinquennio precedente alla presentazione della domanda, l'autorizzazione allo svolgimento del servizio NCC svolto sul territorio del Comune di Borgo San Giacomo;
- g) il verificarsi degli impedimenti di cui alle lettere a), b), c), d) successivamente al rilascio dell'autorizzazione per lo svolgimento del servizio di NCC, comporta la decadenza automatica del titolo medesimo;
- h) nei casi di cui alle lett. a), b), l'impedimento è superato qualora sia intervenuta amnistia o riabilitazione.

Il Responsabile del procedimento, ai fini di poter verificare il possesso dei requisiti necessari per essere ammessi alla procedura di concorso, potrà procedere ad effettuare accertamenti d'ufficio oppure chiedere il rilascio di dichiarazioni e ordinare esibizioni documentali, assegnando un termine perentorio per la presentazione della documentazione richiesta. Nel caso in cui tale documentazione non venisse fornita entro i prescritti termini, ovvero nel caso in cui, dall'analisi della documentazione, risultassero mancanti alcuni dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di concorso, il soggetto interessato verrà escluso dalla procedura.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di poter effettuare ulteriori verifiche anche dopo il rilascio delle autorizzazioni.

2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale dovrà essere presentata, pena decadenza, entro la seguente data di scadenza:

10/10/2026 — ore 23:59

Il termine di cui sopra è da ritenersi perentorio. Pertanto, verranno considerate irricevibili le domande che, per qualsiasi ragione, dovessero pervenire oltre tale data.

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata esclusivamente per il tramite del portale IMPRESAINUNGIORNO, pena esclusione dalla procedura concorsuale.

La procedura da doversi seguire per la presentazione della domanda sarà la seguente:

- 1) accedere con il proprio SPID/CIE/CNS alla piattaforma IMPRESAINUNGIORNO;
- 2) una volta effettuato l'accesso nella predetta piattaforma, cercare il SUAP del Comune di Borgo San Giacomo, inserendo il nome dell'Ente all'interno dell'apposito campo collocato a destra della schermata principale;
- 3) una volta apertosi lo sportello SUAP del Comune di Borgo San Giacomo, cliccare su: compila una pratica;
- 4) inserire quindi la descrizione della pratica (es: partecipazione bando NCC) e confermare;
- 5) dopo aver confermato i propri dati anagrafici, cliccare sull'elemento "Trasporto e Magazzino", quindi su "Trasporto" e poi "Taxi, noleggio veicolo con conducente";
- 6) dopo aver confermato il percorso di cui sopra, dovrà essere cliccato su "Avvio, gestione e cessazione attività" e quindi su "*domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione di licenza o autorizzazione per taxi o per noleggio con conducente*" e poi su "*richiedere la licenza o autorizzazione per taxi o per noleggio con conducente (a seguito di pubblico concorso)*", quindi confermare;
- 7) inserire i propri dati per poter inviare la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale; a tal fine, sarà necessario anche l'assolvimento telematico dell'imposta bollo (n. 1 marca da bollo da Euro 16 per la richiesta) inserendo il numero seriale della marca da bollo stessa nell'apposito campo. Non sono dovuti diritti di segreteria/istruttoria; questi ultimi, unitamente ad un'ulteriore imposta bollo da Euro 16, saranno dovuti solo ed esclusivamente in caso di assegnazione della licenza NCC.

ATTENZIONE: la domanda potrà essere inviata una sola volta.

Nel caso in cui venissero presentate più domande da parte dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione esclusivamente la prima domanda trasmessa cronologicamente e inviata entro i termini di chiusura del bando.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno effettuate, ad ogni effetto di legge, attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Borgo San Giacomo. Esse avranno valore di notifica.

Pertanto, si invitano gli interessati a tenere costantemente monitorato il sito web comunale.

Le denominazioni delle sezioni del portale IMPRESAINUNGIORNO potranno subire variazioni in conseguenza di eventuali aggiornamenti della piattaforma.

3. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Una volta chiusi i termini della procedura concorsuale, la Commissione esaminatrice valuterà la regolarità, la completezza e la correttezza delle domande pervenute e redigerà l'elenco dei candidati ammessi e la relativa graduatoria finale.
Il punteggio assegnato ad ogni candidato sarà costituito dalla sommatoria dei punteggi attribuiti sulla base dei seguenti criteri, per un massimo attribuibile di punti 8:

	Titoli valutabili	Punti assegnati	Punti massimo assegnabili
1	Servizio prestato in qualità di titolare, di collaboratore familiare – dipendente o socio di un’impresa che gestisce il servizio di noleggio con conducente, verificabile presso l’I.N.P.S., documentato dal concorrente	Punti 0,5 per ogni semestre continuativo fino ad un massimo di 4 semestri	Punti 2
2	Grado di istruzione	1 punto per la laurea di qualsiasi tipologia e 0,5 punti per il diploma di maturità	Punti 1
3	Anzianità di iscrizione registro imprese	Oltre 3 anni: 0,5 punto Oltre 5 anni: 1 punto	Punti 1
4	Requisiti idonei per una prestazione del servizio maggiormente radicata sul territorio comunale: disponibilità, alla data di presentazione della domanda, di una rimessa situata nel territorio del Comune di Borgo San Giacomo, conforme all’art. 8 c. 3 L. 21/1992. La disponibilità deve essere comprovata mediante idoneo titolo giuridico (proprietà, locazione, comodato) e documentazione attestante la conformità urbanistica dell’immobile	Punti 2	Punti 2
5	Aver frequentato positivamente corsi specifici attinenti al servizio (attestati): corsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, corsi di prima emergenza, corsi di guida sicura	1 corso: 0,5 punti 2 o più corsi: 1 punto	Punti 1
6	Anzianità iscrizione al Ruolo conducenti	Oltre 3 anni: 0,5 punto Oltre 5 anni: 1 punto	Punti 1

4. FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito verrà redatta dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio attribuito in base ai criteri di cui all'art. 3.

A parità di punteggio, costituiscono titoli di preferenza per il collocamento in graduatoria, in ordine:

- ✓ il numero di figli a carico alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando di concorso;
- ✓ la minore età anagrafica;
- ✓ il periodo di residenza anagrafica del candidato presso il Comune di Borgo San Giacomo. Quest'ultimo titolo di preferenza verrà considerato solamente per i candidati che siano anagraficamente residenti presso il Comune di Borgo San Giacomo alla data di scadenza del bando. In particolare, il calcolo del periodo di cui in parola verrà effettuato partendo dalla data di effettiva acquisizione della residenza presso l'Ente. Non verranno considerati eventuali periodi di residenza presso il Comune di Borgo San Giacomo intervenuti prima di un intervallo di residenza presso altro Comune (ad esempio, se il candidato, residente presso il Comune di Borgo San Giacomo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al bando, è stato residente in tale Comune dal 01/01/1999 al 20/06/2015, poi si è trasferito a Milano fino al 26/08/2022 ed ha ripreso la residenza anagrafica presso il Comune di Borgo San Giacomo dal 27/08/2022, il periodo di residenza valido ai fini del presente titolo di preferenza sarà quello dal 27/08/2022 alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande).

La graduatoria di merito verrà approvata con determinazione del Responsabile del procedimento.

5. VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA - RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE

La graduatoria approvata rimarrà valida per un periodo di due anni dalla pubblicazione della medesima.

Entro 10 giorni dall'esecutività del provvedimento che approverà la graduatoria, il Responsabile del procedimento assegnerà agli interessati un termine di 30 giorni, prorogabili di ulteriori 10 giorni per giustificati motivi, per la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti e dei titoli previsti dalla procedura concorsuale e necessari per il rilascio dell'autorizzazione.

Entro i successivi 30 giorni dal ricevimento della documentazione di cui sopra e una volta verificata la correttezza e la completezza della medesima, il Responsabile del procedimento attribuirà le n. 2 autorizzazioni oggetto del presente bando di concorso ai primi due soggetti utilmente collocatisi in graduatoria.

L'assegnatario dovrà obbligatoriamente iniziare lo svolgimento del servizio entro 90 giorni dal rilascio dell'autorizzazione, salvo proroga per comprovati motivi e a pena di decadenza.

6. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PUBBLICAZIONI SUL SITO WEB COMUNALE DEI DATI DEGLI INTERESSATI DELLE AUTORIZZAZIONI NCC

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Borgo San Giacomo in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Borgo San Giacomo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento potrà produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Borgo San Giacomo nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (Responsabile Protezione Dati- RPD) al seguente indirizzo e-mail : info@studiobattiston.eu

Infine si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, potranno proporre un eventuale reclamo all'**Autorità di Controllo Italiana - Garante** per la protezione dei dati personali- Piazza Venezia n. 11 — 00187 Roma.

Al fine di facilitare ed agevolare gli utenti che intenderanno fruire dei servizi NCC, i soggetti che, ad esito del presente bando di concorso, risulteranno assegnatari di autorizzazione NCC saranno invitati a rendere apposita liberatoria, debitamente sottoscritta dai medesimi, che autorizzerà il Comune a pubblicare sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sottosezione dedicata al servizio NCC, le generalità dell'intestatario dell'autorizzazione quali, a titolo esemplificativo, la denominazione della ragione sociale, codice fiscale e partita iva, la localizzazione della sede operativa/rimessa, il recapito telefonico, il recapito mail/pec, l'eventuale sito web. L'impresa NCC che autorizzerà la pubblicazione sarà tenuta a rendere tempestivamente note eventuali variazioni dei dati dichiarati in origine, in maniera da offrire all'utenza che consulta il sito recapiti sempre aggiornati.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'Assistente Scelto di Polizia Locale Michele Seccardelli nella sua qualità di Responsabile del procedimento SUAP del Comune di Borgo San Giacomo.

8. NORME FINALI

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando e gli atti connessi alla selezione sono pubblicati all'albo pretorio telematico e sul sito web istituzionale del Comune di Borgo San Giacomo.

Borgo San Giacomo, 09/09/2026

Il Responsabile Suap

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Bergamo Est

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di dirigente medico della disciplina di chirurgia generale, da assegnare alle sedi aziendali

In esecuzione di apposita deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso per titoli ed esami - per la copertura di **n. 1 posto** del:

Ruolo: Sanitario

Profilo Professionale: Medici

Posizione Funzionale: Dirigente Medico

Area: Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche

Disciplina di **Chirurgia Generale**

Da assegnare alle Sedi Aziendali (SS.CC. Chirurgia Generale Ospedale di Seriate; Ospedale di Alzano Lombardo; Ospedali di Piario e Lovere).

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione agli impieghi previsti dall'art. 1 D.P.R. 483/1997:

- Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.

Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii.:

1. i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
2. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 286/98);
3. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
4. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;

salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

- Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti di età.
- Adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione agli impieghi previsti dagli artt. 24, 56 e 74 D.P.R. 483/1997:

- a) Laurea in medicina e chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (ai fini della valutazione di cui all'art. 27 comma 7) D.P.R. 483/1997, il certificato dovrà attestare se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. nr. 257/1991;
 1. oppure: specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal D.M. 30/01/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
 2. oppure: specializzazione in disciplina affine (art. 74 D.P.R. nr. 483/1997 e successive modificazioni ed integrazioni);
 3. oppure: essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'01.02.1998, data di entrata in vigore del D.P.R. nr. 483/1997 (art. 56 comma 2 D.P.R. nr. 483/1997);
- c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono altresì presentare domanda soggetti non in possesso della prevista specializzazione purché in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. Iscrizione a partire dal secondo anno del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della L. 30.12.2018, n. 145.

Ai sensi dell'art 1, c. 548 bis L. 145/2018 e s.m.i, al termine dell'utilizzo della graduatoria dei medici Specializzati è prevista la facoltà di procedere all'assunzione a tempo determinato e con rapporto a

tempo parziale in presenza delle condizioni esplicitate nel medesimo comma 548 bis.

In tal caso l'assunzione sarà a tempo determinato per una durata non superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica e può essere prorogato fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica.

I requisiti per la partecipazione al concorso *devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.*

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito <https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it> e dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

1) Collegarsi al sito internet: <https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it> ;

- Cliccare su "[pagina di registrazione](#)" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- 3) Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "[Iscriviti](#)" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "[aggiungi documento](#)" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed

esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

Non verranno presi in considerazione i documenti caricati non espressamente richiesti dal format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, pena l'esclusione dal concorso, sono:

- a) documento di identità valido;
- a) documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- c) la domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac - simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma)

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- 1) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- 1) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- 2) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- 3) le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere al download della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Al momento della compilazione della domanda il sistema attribuisce un numero identificativo (ID Domanda) che verrà utilizzato nelle successive comunicazioni ai candidati nell'ambito della procedura concorsuale da parte dell'Azienda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite pec).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della stessa) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - PROVE D'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice è nominata secondo i criteri indicati dall'art. 25 D.P.R. nr. 483/1997.

Le prove d'esame - stabilite dall'art. 26 D.P.R. nr. 483/1997 - sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*:

- Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
- La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la commissione farà riferimento oltre che all'art. 27 del D.P.R. nr. 483/1997 anche ai criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 del medesimo D.P.R.-.

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, almeno 15 giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale www.asst-bergamoest.it - Avvisi, concorsi, bandi gara e appalti/concorsi e avvisi pubblici - "Pubblicazioni/Comunicazioni". Pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le suddette prove concorsuali.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

GRADUATORIA FINALE

L'Azienda procederà alla formazione di due distinte graduatorie una dei soli medici specialisti e l'altra dei medici non in possesso della specializzazione con priorità di utilizzo della prima rispetto alla seconda.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Sono dichiarati vincitori, prioritariamente, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito degli specialisti, tenuto conto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 66/2010 e del s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, e qualora in numero insufficiente, quelli inseriti nella graduatoria dei non specialisti sino alla concorrenza dei posti complessivamente banditi.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.

L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

Le graduatorie generali dei candidati saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui al D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi art. 3 Legge nr. 127/1997 come modificato dalla Legge nr. 191/1998. Le stesse saranno pubblicate nel B.U.R.L. nonché - mediante pubblicazione della delibera di esito - sul sito internet aziendale e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il provvedimento sarà disponibile nell'albo pretorio on-line per 5 anni dalla data di pubblicazione.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 - comma 2 e 3 - del D.P.R. 10/12/97 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici avverrà alle ore 10.30 presso la SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Via Paderno, 21 - 24068 Seriate - il primo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai Sensi del *REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).*

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del *REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*, informiamo che l'ASST Bergamo Est (Tel. 035306311, sito web: www.asst-bergamoest.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o

verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016)

L'ASST Bergamo Est garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) / Data Protection Officer (DPO) - (art. 37 del Regolamento 679/2016/UE) - è stato individuato con deliberazione n. 1098 del 22.12.2025 nella persona giuridica: Arthur D. Little S.p.A., Corso Monforte, 54 - Milano - Cap 20122 - RIVA 03507770968 - Persona fisica: avv. Riccardo Camerini, contattabile all'indirizzo: privacy@pec.asst-bergamoest.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST Bergamo Est, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST Bergamo Est tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ASST Bergamo Est. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'ASST Bergamo Est dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
 - le finalità del trattamento

- le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
 - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
 - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
 - diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
 - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata ar o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-bergamoest.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo www.asst-bergamoest.it nella sezione concorsi e avvisi pubblici e nel sito <https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it>

In conformità a quanto previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Seriate,

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Passaretta

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico nella disciplina di pediatria**

In esecuzione della determinazione n. 1052 del 26 agosto 2026 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Pediatria

I candidati vincitori saranno assegnati alla S.C. Pediatria dell'Ospedale PIO XI di Desio o alla S.S.D. Neonatologia in relazione al profilo professionale posseduto e alle esigenze organizzative aziendali. La graduatoria potrà essere utilizzata, successivamente, per il conferimento di incarichi presso tutte le SS.CC. pediatriche del Dipartimento Area della Donna e Materno Infantile.

La caratterizzazione delle diverse strutture è funzionale alla peculiarità di ognuno dei presidi ospedalieri: nei presidi di Desio e di Vimercate è presente un'attività di Pediatria (Pronto Soccorso, reparto di degenza e ambulatori) ed la SSD di Neonatologia con i reparti di Nido e Patologia Neonatale. Nel presidio di Carate Brianza è presente la SSD di Neonatologia con i reparti di Nido e Patologia Neonatale.

S.C. Pediatria Desio

L'attività clinica si articola nei seguenti ambiti:

- Attività di Pronto Soccorso pediatrico 24 ore su 24 per 365 giorni/anno con triage dedicato che assicura assistenza a tutti i soggetti 0-14 anni che accedono al Pronto Soccorso generale, con possibilità di osservazione del paziente con n° 2 posti OBL. (n° accessi nel 2025: 12.128);
- Attività di ricovero e cura per pazienti acuti in regime ordinario (età <18 anni), 17 posti letto con posto letto per accompagnatore per patologie pediatriche acute e croniche di pazienti con età 1 mese - 18 anni e ricoveri di pazienti di pertinenza chirurgica (n° ricoveri nel 2025: 588).
- Day-hospital pediatrico di tipo diagnostico e terapeutico: 2 posti letto;
- Attività di supporto in neonatologia e patologia neonatale (età 0-1 mese) con assistenza al neonato in sala parto
- Attività ambulatoriale nelle diverse specializzazioni della disciplina di Pediatria; assistenza terapeutica e riabilitativa in pazienti in età evolutiva (<18 anni) con disturbo della nutrizione e dell'alimentazione. Presso la Pediatria di Desio è disponibile un servizio di diagnostica ecografica neonatale e pediatrica che eroga le seguenti prestazioni: ecografia cerebrale, ecografia addominale, ecografia renale, ecografia tessuto sottocutaneo, ecografia muscolo-scheletrico, ecografia del bacino, ecografia polmonare.

S.C. Pediatria Vimercate

L'attività clinica si articola nei seguenti ambiti:

- Attività di Pronto Soccorso pediatrico 24 ore su 24 per 365 giorni/anno con triage dedicato che assicura assistenza a tutti i soggetti 0-16 anni che accedono al Pronto Soccorso generale, con possibilità di osservazione del paziente con n° 2 posti OBL. (n° accessi nel 2025: 10967);
- Attività di ricovero e cura per pazienti acuti in regime ordinario (età <18 anni), 18 posti letto, con posto letto per accompagnatore per patologie pediatriche acute e croniche di pazienti con età 1 mese - 18 anni e ricoveri di pazienti di pertinenza chirurgica (n° ricoveri nel 2025: 580)-
- Day-hospital pediatrico di tipo diagnostico e terapeutico: 2 posti letto;
- Attività di supporto in neonatologia e patologia neonatale (età 0-1 mese) con assistenza al neonato in sala parto
- Attività ambulatoriale nelle diverse specializzazioni della disciplina di Pediatria;
- Assistenza terapeutica e riabilitativa in pazienti in età evolutiva con urgenze psichiatriche e comportamentale

Struttura Semplice Dipartimentale di Neonatologia

Comprende le Neonatologie dei 3 PP.OO. di Carate Brianza, Desio e Vimercate. E' diretta da un unico Responsabile ed afferisce al Dipartimento Area della Donna e Materno Infantile. Nei tre Centri Nascita è prevista l'assistenza in sala parto (se nascita a rischio), al neonato fisiologico in Rooming In e al neonato ricoverato in patologia neonatale.

Nei tre punti nascita aziendali, nel **2025** ci sono stati **2.735 nati** così suddivisi: P.O. di Carate B. **771**; P.O. di Desio **979**; P.O. di Vimercate **985**.

Le Strutture Complesse di Pediatria sviluppano le ordinarie **relazioni funzionali** all'interno del Dipartimento Area della Donna e Materno Infantile e, nell'ambito del presidio ospedaliero di appartenenza, principalmente con le Unità Operative di Ostetricia e Ginecologia, Chirurgia Generale, Oculistica, Ortopedia e Traumatologia, Otorinolaringoiatria, Urologia, Laboratorio Analisi e Radiologia. Si relazionano funzionalmente inoltre con la S.C. di Neuropsichiatria Infantile e con la S.C. Processi e Servizi territoriali.

Attività didattica: sono attive convenzioni con la Scuola di Specializzazione in Pediatria dell'Università degli Studi di Milano Bicocca e la frequenza di Medici specializzandi e la Scuola di formazione Medici di Medicina Generale con attività di tutor ai medici tirocinanti.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.S.S.T.

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La documentazione attestante tali condizioni deve essere allegata alla domanda al momento della registrazione al concorso;
- c) godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) laurea in medicina e chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine.

Ai sensi della Legge n. 145 del 30.12.2018, art. 1, comma 547, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso **nella specifica disciplina oggetto del concorso**. I medici in formazione specialistica, ai sensi del comma 548 del medesimo articolo di legge, saranno collocati, nel caso di esito positivo della procedura concorsuale, in una graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. Ai sensi dell'art.56 del D.P.R. n.483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto D.P.R. è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

- f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.
Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

Tutti i requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti a far pervenire domanda di partecipazione entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione, dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID o CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, nella quale deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. *decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;*
- c. *ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 30,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario intestato a ASST della BRIANZA- IBAN: IT36Q0538734071000049548265 - o pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento - tasse concorsi) indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico".*

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione o decadenza dai benefici** sono:

- a. *il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");*
- b. *il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");*
- c. *le pubblicazioni effettuate (relative al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando);*
- d. *la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104.*

Nei suddetti casi occorre scannerizzare i documenti ed allegarli (utilizzando il bottone "Aggiungi allegato"), ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni

di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone **"Conferma e invia l'iscrizione"**.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al concorso.

Non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice qualsiasi dichiarazione inserita nel format on line resa in modo non corretto o incompleto.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, reperibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Entro i termini di scadenza del bando, la domanda già inviata è modificabile solo previo annullamento della stessa (tramite la funzione **"Annulla domanda"**) e invio di nuova domanda con le medesime modalità sopra descritte. **Il sistema riproporrà nel format i dati già inseriti, pertanto è possibile modificare solo quanto ritenuto necessario.**

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda di partecipazione.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'**annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo **"ISCRIZIONE ON LINE"**.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il **"ritiro"** della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, anche di indirizzo e-mail, all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per la valutazione dei titoli, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dal combinato disposto di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. n.483/97. A tal fine, si precisa che la Commissione Esaminatrice:

a) valuterà esclusivamente le pubblicazioni edite a stampa relative al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, dichiarate ed allegate sul portale in copia integrale, comprensiva di copertina;

b) valuterà esclusivamente gli eventi formativi frequentati, anche come docente o relatore, relativi al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, attinenti alla disciplina messa a concorso e successivi al conseguimento del diploma di specializzazione.

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art.26 del D.P.R. n.483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva la possibilità di svolgere le prove concorsuali in modalità telematica a distanza, anche con l'ausilio di Società esterna specializzata nel settore e con mezzi informatici di proprietà del candidato.

Il calendario delle prove d'esame e le modalità di svolgimento delle stesse saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale (Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso) almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, le modalità di espletamento (compresi i requisiti che dovranno avere i mezzi informatici del candidato) saranno notificate in tempo utile sul sito internet aziendale.

La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione delle prove concorsuali, o il mancato collegamento in caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, comporta la rinuncia al concorso stesso.

La graduatoria dei candidati specialisti e quella degli eventuali candidati iscritti alla scuola di specialità saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale.

I candidati specializzandi inseriti nella graduatoria dovranno comunicare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione avranno luogo presso la S.C. Risorse Umane - Presidio di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano 10 - con inizio alle ore 10.30 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del bando.

I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti:

a) luogo e data di nascita;

b) residenza;

c) stato di famiglia;

d) cittadinanza;

e) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

f) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto

collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;

h) iscrizione all'albo professionale.

Si fa presente che l'assunzione resta comunque subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse alla qualifica dirigenziale e disciplina per la quale è stata disposta l'assunzione stessa. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione, che comprende l'effettuazione di turni di pronta disponibilità e di guardia sia diurni che notturni, non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al personale Dirigente assunto in esito alla suddetta procedura concorsuale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente alla data di assunzione e da successive disposizioni per gli incarichi professionali.

In ragione delle necessità aziendali, i candidati per cui viene disposta l'assunzione, siano essi specialisti che specializzandi, dovranno assumere servizio entro e non oltre 6 mesi dal ricevimento della notifica di assunzione, pena la decadenza dal diritto all'assunzione stessa.

Si fa inoltre presente che **la nota di assunzione verrà inviata all'indirizzo PEC o, in assenza, all'indirizzo PEO eletto quale domicilio digitale dal candidato nella domanda di partecipazione.**

In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, i vincitori del presente bando di concorso, e coloro che saranno comunque assunti a tempo indeterminato a seguito dell'utilizzo della graduatoria, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

Ai sensi dell'art. 9 – comma 5 – della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7 - punto 1) - del D. Lgs. n.165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali, ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi (tel. 0362/984839 - 0362/984702) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

Il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Vincenzo Ognibene

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico nella disciplina di neurologia**

In esecuzione della determinazione n. 948 del 10 agosto 2026 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Neurologia

STRUTTURA COMPLESSA DI NEUROLOGIA OSPEDALE di DESIO e OSPEDALE di VIMERCATE – TIPOLOGIA.

La Struttura Complessa di Neurologia di entrambi i presidi ospedalieri di Desio e Vimercate sviluppano le ordinarie relazioni funzionali all'interno del Dipartimento Area Neuroscienze.

Le S.C. di Neurologia sono collocate in presidi ad altissima tecnologia con completa integrazione tra sistemi informatizzati ospedalieri di gestione della cartella clinica elettronica, gestione delle terapie farmacologiche, monitoraggio remoto dei pazienti ricoverati, gestione informatizzata della programmazione delle attività e refertazione delle prestazioni ambulatoriali.

La gestione delle attività è basata sul concetto di organizzazione multidisciplinare intra- ed inter-Dipartimentale, oltre che inter-aziendale per quanto attiene la patologia tempo-dipendente.

Le attività della SC Neurologia si articolano come di seguito descritto.

ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

La S.C. Neurologia dell'H di Desio e quella dell'H di Vimercate afferiscono al Dipartimento Area Neuroscienze.

A Vimercate, l'organico medico è costituito da n. 1 Direttore di S.C. e 14 Dirigenti Medici (2 dei quali con incarico a tempo determinato).

A Desio, l'organico medico è costituito da n. 1 Direttore di S.C. (che è anche Direttore di Dipartimento) e 14 Dirigenti Medici

DEGENZA

- Desio

34 letti accreditati di cui 16 subintensivi (Stroke Unit).

Attualmente 21 posti letto attivati di cui 6 subintensivi (620 ricoveri/anno)

- Vimercate

24 posti letto, di cui 10 subintensivi (Stroke Unit) e 14 in Degenza Ordinaria Alta Intensità di Cura (circa 620 ricoveri/anno)

NEUROFISIOLOGIA

Gli ambulatori di Neurofisiologia di entrambi i presidi sono attivi dalle ore 8.30 alle ore 15.45 dal lunedì al venerdì e vi sono assegnati 3 tecnici di neurofisiopatologia per ciascun presidio.

ATTIVITÀ CLINICA DELLA STRUTTURA COMPLESSA

L'attività della S.C. di Neurologia comprende varie attività così strutturate:

- Attività di Degenza.

L'attività di degenza prevede:

– degenza sub intensiva (Stroke Unit): per pazienti affetti da patologie cerebrovascolari acute e subacute provenienti dal Pronto Soccorso o da altri ospedali, che necessitano di trattamento acuto (trombolisi endovenosa) e di monitoraggio dei parametri vitali in telemetria, con erogazione di assistenza ventilatoria, valutazione della deglutizione, mobilitazione precoce dei pazienti e FT assistita; in questa sezione vengono ricoverati anche paz affetti da patologie acute che necessitino del monitoraggio clinico-parametrico per la potenziale evolutività (miastenia, encefalite, stato epilettico, poliradicolonevrite)

– degenza ordinaria ed alta intensità di cura: per pazienti affetti da patologie neurologiche (quali neuropatie, tumori cerebrali, crisi epilettiche, traumi cranio-encefalici, mielopatie, malattie neuromuscolari e degenerative) che necessitano di ricovero per diagnosi e cura. Tra di essi vi sono pazienti con patologia cerebrale post-traumatica non passibile di trattamento chirurgico e pazienti con grave sofferenza cerebrale, provenienti dalla Terapia Intensiva, che richiedono osservazione clinica e strumentale presso area ad alta intensità di cura. Vengono gestite sia la fase diagnostica che le fasi di esacerbazioni/riacutizzazioni di patologie croniche

- Day hospital/MAC: per pazienti affetti da patologie croniche che richiedono periodici trattamenti da effettuare presso la struttura ospedaliera.

- Attività ambulatoriale:

nell'ambito dell'attività ambulatoriale della Struttura Complessa vengono eseguite: elettromiografie, elettroencefalogrammi, visite ambulatoriali specialistiche divisionali (prime visite o visite di controllo), visite ambulatoriali presso ambulatori specialistici di II livello (Epilessia, Disturbi del Movimento, CDCD, Malattie Cerebrovascolari, Cefalea, Malattie rare, Sclerosi Multipla, Miastenia Gravis, Sclerosi Laterale Amiotrofica).

- Attività di Consulenza:

i dirigenti medici della Struttura Complessa svolgono in modo sistematico attività di consulenza neurologica negli altri reparti dei rispettivi Presidi Ospedalieri e presso quello di Carate Brianza. Sono inoltre impegnati come membri del Collegio Tecnico nei casi di accertamento di morte cerebrale.

GUARDIA ATTIVA

In entrambi i presidi ospedalieri, è prevista una guardia attiva diurna e notturna (h 24, 7/7) a favore di tutti i reparti del Presidio Ospedaliero e del Pronto Soccorso.

Ambulatori di Neurologia afferenti al Presidio Ospedaliero di Vimercate

- ambulatorio specialistico generale: prime visite o visite di controllo neurologiche e valutazione di tutte le patologie neurologiche dell'adulto (etc); questa attività anche in ottemperanza alle disposizioni previste dal PNGLA/PRGLA è in fase di implementazione
- ambulatori specialistici di II livello: cefalea, CDCD, epilessia, Parkinson e disturbi del movimento, neuromuscolare
- ambulatorio multidisciplinare con Cardiologia per la condivisione del percorso di pazienti con patologie vascolari a genesi embolica
- grazie alla presenza di un neuropsicologo, supporto psicologico ai pazienti con cefalea e valutazione dei pazienti con disturbi cognitivi
- ambulatorio di diagnostica sonografica: ecodoppler TSA e doppler transcranico

Ambulatori di Neurologia afferenti al Presidio Ospedaliero di Desio

- ambulatorio specialistico generale: prime visite o visite di controllo neurologiche e valutazione di tutte le patologie neurologiche dell'adulto (etc); questa attività anche in ottemperanza alle disposizioni previste dal PNGLA/PRGLA è in fase di implementazione
- ambulatori specialistici di II livello: neurovascolare, cefalee, epilessia, Parkinson e disturbi del movimento, CDCD (ex UVA), neuroimmunologia, Miastenia Gravis (rete malattie rare), SLA (rete malattie rare)
- ambulatorio di diagnostica sonografica: ecodoppler TSA e doppler transcranico

Centro di riferimento regionale per reti di patologia

Il presidio ospedaliero di Desio è fra i centri di riferimento regionale per le seguenti reti di patologia:

- Sclerosi Multipla
- Cefalee
- CDCD
- Malattie Rare (Miastenia Gravis, Sclerosi Laterale Amiotrofica, Sclerosi Laterale Primaria, Atrofia Multisistemica, Paralisi Sovranucleare Progressiva)

Il presidio ospedaliero di Vimercate è fra i centri di riferimento regionale per la rete di patologia

- CDCD
- Malattie Rare (Sclerosi Laterale Amiotrofica, Sclerosi Laterale Primaria, Paralisi Sovranucleare Progressiva)

Ambulatorio di Neurologia e consulenze specialistiche nel Presidio Ospedaliero di Carate Brianza

- ambulatorio generale neurologico: prime visite o visite di controllo neurologiche e valutazione di tutte le patologie neurologiche; slot dedicati a visite "differibili" chieste in PS
- consulenze nei reparti di degenza

Attività di NeuroFisiologia nei 2 Presidi Ospedalieri

L'attività strumentale neurofisiologica prevede

- prestazioni ambulatoriali e di PS "differibili": EEG (standard e dopo privazione di sonno), EMG, potenziali evocati
- prestazioni per interni (EEG, EEG, pot. ev.), comprensive di quelle per pz provenienti da PS
- prestazioni urgenti (vedi sopra) per interni, registrazioni in Rianimazione
- reperibilità per stato epilettico ed accertamento di morte cerebrale, contribuendo all'obiettivo di donazione di cornee, organi e tessuti.

Attività sul territorio

Afferiscono alla ASST Brianza, numerose Case di Comunità (17), presso le quali vengono erogate prestazioni specialistiche ad opera di:

- neurologi ospedalieri
- specialisti ambulatoriali, sia neurologi che neuropsicologi.

Viene prestata attività specialistica, sia in presenza che in telemedicina, anche presso il Carcere di Monza.

Telemedicina

Attive le prestazioni sia di teleconsulto che di televisita presso il presidio ospedaliero di Desio, in corso di attivazione presso il presidio ospedaliero di Vimercate.

Attività interaziendale

- Neuroradiologia interventistica HSG
- Unità funzionale ATS Brianza, che comprende – oltre ai Presidi Ospedalieri di Desio e Vimercate – anche i Presidi Ospedalieri di Lecco, Merate e l'ICCRS Ospedale San Gerardo.

Attività didattica

Le S.C. di Neurologia sia del Presidio Ospedaliero di Desio che di Vimercate sono sede di formazione per:

- Scuola di Specializzazione di Neurologia (Università Milano Bicocca)
- Scuola di Formazione Specifica in Medicina Generale (polo formativo ATS Brianza).

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.S.S.T.

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La documentazione attestante tali condizioni deve essere allegata alla domanda al momento della registrazione al concorso;

c) godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) laurea in medicina e chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine.

Ai sensi della Legge n. 145 del 30.12.2018, art. 1, comma 547, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso **nella specifica disciplina oggetto del concorso**. I medici in formazione specialistica, ai sensi del comma 548 del medesimo articolo di legge, saranno collocati, nel caso di esito positivo della procedura concorsuale, in una graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. Ai sensi dell'art.56 del D.P.R. n.483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto D.P.R. è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione. Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

Tutti i requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti a far pervenire domanda di partecipazione entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione, dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di

un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID o CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, nella quale deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. *decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;*
- c. *ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 30,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario intestato a ASST della BRIANZA- IBAN: IT36Q0538734071000049548265 - o pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento*

- tasse concorsi) indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico".

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione o decadenza dai benefici** sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- le pubblicazioni effettuate (relative al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104.

Nei suddetti casi occorre scannerizzare i documenti ed allegarli (utilizzando il bottone "Aggiungi allegato"), ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone **"Conferma e invia l'iscrizione"**.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al concorso.

Non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice qualsiasi dichiarazione inserita nel format on line resa in modo non corretto o incompleto.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, reperibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Entro i termini di scadenza del bando, la domanda già inviata è modificabile solo previo annullamento della stessa (tramite la funzione **"Annulla domanda"**) e invio di nuova domanda con le medesime modalità sopra descritte. **Il sistema riproporrà nel format i dati già inseriti, pertanto è possibile modificare solo quanto ritenuto necessario.**

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda di partecipazione.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, anche di indirizzo e-mail, all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per la valutazione dei titoli, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dal combinato disposto di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. n.483/97. A tal fine, si precisa che la Commissione Esaminatrice:

a) valuterà esclusivamente le pubblicazioni editate a stampa relative al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, dichiarate ed allegate sul portale in copia integrale, comprensiva di copertina;

b) valuterà esclusivamente gli eventi formativi frequentati, anche come docente o relatore, relativi al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, attinenti alla disciplina messa a concorso e successivi al conseguimento del diploma di specializzazione.

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art.26 del D.P.R. n.483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva la possibilità di svolgere le prove concorsuali in modalità telematica a distanza, anche con l'ausilio di Società esterna specializzata nel settore e con mezzi informatici di proprietà del candidato.

Il calendario delle prove d'esame e le modalità di svolgimento delle stesse saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale (Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso) almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritta e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, le modalità di espletamento (compresi i requisiti che dovranno avere i mezzi informatici del candidato) saranno notificate in tempo utile sul sito internet aziendale.

La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione delle prove concorsuali, o il mancato collegamento in caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, comporta la rinuncia al concorso stesso.

La graduatoria dei candidati specialisti e quella degli eventuali candidati iscritti alla scuola di specialità saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale.

I candidati specializzandi inseriti nella graduatoria dovranno comunicare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione avranno luogo presso la S.C. Risorse Umane – Presidio di Vimercate – Via Santi Cosma e Damiano 10 – con inizio alle ore 10.30 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del bando.

I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) luogo e data di nascita;
- b) residenza;
- c) stato di famiglia;
- d) cittadinanza;
- e) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- f) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- h) iscrizione all'albo professionale.

Si fa presente che l'assunzione resta comunque subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse alla qualifica dirigenziale e disciplina per la quale è stata disposta l'assunzione stessa. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione, **che comprende l'effettuazione di turni di pronta disponibilità e di guardia sia diurni che notturni**, non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al personale Dirigente assunto in esito alla suddetta procedura concorsuale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente alla data di assunzione e da successive disposizioni per gli incarichi professionali.

In ragione delle necessità aziendali, i candidati per cui viene disposta l'assunzione, siano essi specialisti che specializzandi, dovranno assumere servizio entro e non oltre 6 mesi dal ricevimento della notifica di assunzione, pena la decadenza dal diritto all'assunzione stessa.

Si fa inoltre presente che la nota di assunzione verrà inviata all'indirizzo PEC o, in assenza, all'indirizzo PEO eletto quale domicilio digitale dal candidato nella domanda di partecipazione.

In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, i vincitori del presente bando di concorso, e coloro che saranno comunque assunti a tempo indeterminato a seguito dell'utilizzo della graduatoria, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

Ai sensi dell'art. 9 – comma 5 – della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7 - punto 1) - del D. Lgs. n.165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul

lavoro. Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali, ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi (tel. 0362/984839 - 0362/984702) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

Il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Vincenzo Ognibene

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Crema**Concorso pubblico per titoli ed esami a copertura di n.1 posto di dirigente medico - disciplina: chirurgia generale**

In esecuzione della deliberazione n. 728 del 08/09/2026 di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto sotto indicato:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: CHIRURGIA GENERALE

Area funzionale: Area Chirurgica e delle Specialità chirurgiche

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medico

Posizione funzionale: Dirigente Medico

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme in vigore. Gli assegni sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge, nonché ad ogni altra ritenuta contemplata dalle vigenti e future disposizioni.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE**GENERALI:**

1. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
3. idoneità fisica all'impiego.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASST di Crema, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso (legge n. 120/1991), perché le medesime comportano l'esame clinico dei pazienti, la lettura di referti, l'utilizzo di apparecchiature e l'espletamento di tecniche e manualità.

SPECIFICI:

- laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine ovvero, in caso di mancanza del requisito inerente alla specializzazione:
- ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/18 come modificati dal D.L. n. 35 del 30/4/2019 conv. con modif. dalla L. n. 60 del 25/6/2019, dal D.L. n. 162 del 30/12/19 convertito in L. n. 8 del 28/2/2020 e dal D.L. 34 del 19/5/2020 conv. con modif. dalla L. 77 del 17/7/2020 e dal D.L. n. 51 del 10/05/2023 conv. con modif. dalla L. n. 87 del 03/07/2023, a partire dal secondo anno di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, ad uno dei titoli di studio italiani, dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego presso l'Azienda la presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S - IV- 20 gennaio 2006 n. 130; C.d.S - VI -17 ottobre 1997 n. 1487; T.A.R. Lazio - III - 02 aprile 1966 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.

L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Compilazione:

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** <https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it> accedendo tramite CIE o Spid (una volta entrati nel sito, cliccare sul link "Manuale e istruzioni" si aprirà il file "Istruzioni per l'uso").

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'**upload** dei medesimi direttamente nel format on line.

I Documenti che devono essere necessariamente **allegati a pena di esclusione** sono:

- a) ricevuta del versamento non rimborsabile di Euro 15,00 tramite il servizio PagoPa Pagamenti OnLine: il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> (Selezionare in "Cerca Ente" l'ASST di Crema e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "tasse concorsi");
- b) documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere **allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c) le pubblicazioni.

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'upload selezionando il pulsante "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione in fase di compilazione.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il pulsante "Conferma l'iscrizione", che va selezionato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti diversi da quelli espressamente richiesti, né documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite posta raccomandata o tramite PEC).

TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inviate entro le ore 23:59:59 di

(1^ giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami).

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione CONFERMA ED INVIO.

ISTRUTTORIA PRELIMINARE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione esaminatrice, verificherà preliminarmente il possesso da parte dei candidati, sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura di partecipazione al concorso.

Il provvedimento deliberativo di ammissione dei candidati e di nomina della Commissione esaminatrice sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale della ASST. La pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati ammessi/non ammessi.

Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme contenute, nel DPR. n. 483/1997.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punteggi per i posti a concorso, previsti dall'art. 27 del DPR. n. 483/1997, sono così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli, di cui:
- punti 10 per i titoli di carriera
 - punti 3 per i titoli accademici e di studio
 - punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici
 - punti 4 per il curriculum formativo e professionale

- b) 80 punti per le prove d'esame, di cui:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova pratica
- punti 20 per la prova orale.

La Commissione esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti nei D.P.R. n. 483/1997.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Non verranno in ogni caso considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema www.asst-crema.it sezione concorsi e avvisi nei termini previsti dall'art. 7 del DPR n. 483/1997.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

Esclusivamente per la Commissione esaminatrice, in caso di necessità o per sopravvenuto impedimento che non consenta la partecipazione "in presenza" ai lavori della Commissione medesima, è prevista la possibilità per i componenti della Commissione di prendere parte agli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura di concorso mediante collegamento on-line.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del DPR. n. 483/1997, sono le seguenti:

- a) prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica:
1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.
La prova orale comprende altresì la conoscenza di:
1. disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6/11/2012 n. 190);
 2. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013 n. 62);
 3. codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale);
 4. elementi di informatica

E' prevista la verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua inglese.

E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza, pari a:

- prova scritta 21/30
- prova pratica 21/30
- prova orale 14/20.

Ai sensi del comma 548 dell'art. 1 della L. 30/12/18 n. 145, i candidati non in possesso della specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine, ammessi al concorso secondo quanto previsto dal presente atto, che risultassero idonei, verranno collocati in apposita graduatoria. L'assegnazione dei posti messi a selezione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e avverrà utilizzando prioritariamente la graduatoria dei candidati in possesso di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine.

L'eventuale utilizzo di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria medesima è subordinato a quanto disposto dall'art. 1 - comma 548 bis - Legge 30/12/2018 n. 145, con particolare riferimento agli specifici accordi previsti con le Università interessate.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni false o viziata da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

La graduatoria degli idonei, una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale e pubblicata all'Albo on-line, rimarrà valida per un biennio, fatte salve le eventuali disposizioni di legge di ulteriore proroga di validità.

La pubblicazione all'Albo on-line vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.

NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipula del contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova, così come disciplinato dall'art. 16 del C.C.N.L. 23/01/2024 Area sanità triennio 2019/2021.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'assunzione in servizio implica l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Socio-Sanitarie. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali.

I candidati utilmente collocati in graduatoria che si renderanno disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato, dovranno prendere effettivamente servizio presso la sede lavorativa indicata di nomina entro 30 giorni dal ricevimento della proposta d'assunzione inoltrata mediante l'indirizzo MAIL/PEC comunicato in fase di partecipazione al concorso.

La mancata risposta entro i termini previsti nella citata comunicazione comporta la decadenza della proposta di assunzione.

Per le assunzioni a tempo determinato o per specifiche esigenze aziendali o giustificate esigenze personali potranno essere valutati termini diversi per l'effettiva assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti alla gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del D.P.R. 483/97 il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà effettuato presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - Crema - alle ore 9.00 il giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formulazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487. Nel caso di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del DPR n. 487/1994 e dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998, come segue:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'avere prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalla legge 68/99 e dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, anche in relazione agli esiti della procedura ex artt. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

BANDI E MODULISTICA

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito aziendale www.asst-crema.it nella sezione "Concorsi e Avvisi" dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori, eventuali chiarimenti, rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda, c/o ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - tel. 0373/280219.

Crema,

Il Direttore S.C.
Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Emanuele Dil Carelli

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016).

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarico approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- o diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- o al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- o diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- o diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- o diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- o diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- o diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-crema.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Franciacorta

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 assunzione a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di collaboratore tecnico professionale – informatico - area dei professionisti della salute e dei funzionari

In esecuzione del decreto n. 602 del 26.8.2026 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per n. 1 assunzione a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale – Informatico - Area dei professionisti della salute e dei funzionari.

E' garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della Legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso pubblico si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

E' inoltre garantita, ai sensi del D. Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dalla vigente disciplina contrattuale del Personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 220/2001.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2.cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3.familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
c4.cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
c5.cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

SPECIFICI:

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Informatica o Ingegneria Informatica o Ingegneria Elettronica o Ingegneria delle Telecomunicazioni o Ingegneria Gestionale o Ingegneria Biomedica o Statistica o Matematica o altra laurea equipollente, nonché corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/99 ovvero corrispondenti lauree magistrali di cui al D.M. 270/04

ovvero

Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi di laurea: L-8 Ingegneria dell'informazione, L-9 Ingegneria Industriale, L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche, L-41 Statistica, L-35 Matematica, conseguita ai sensi del D.M. 22.10.2004 n. 270 ovvero corrispondente laurea triennale di cui al D.M. 509/99.

Il titolo conseguito all'estero è valido ai fini dell'ammissione al concorso pubblico purché riconosciuto equipollente a quelli italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso pubblico devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento (rilasciato dalla competente Autorità Italiana) di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati (a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo) per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE

ONLINE SUL SITO

<https://asst-franciacorta.iscrizionesconcorsi.it>

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO
DAL CONCORSO.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-franciocorta.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-franciocorta.iscrizioneconcorsi.it>

Le modalità di accesso sono le seguenti:

- Accesso con identità digitale: il candidato deve essere munito di Identità Digitale (SPID o CIE);
- Accesso con credenziali ISON.

ACCESSO CON CREDENZIALI ISON

- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver effettuato l'accesso selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate

in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Franciacorta di Chiari da effettuarsi, con indicazione della causale **"n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale - Informatico"**, da effettuarsi tramite PagoPA utilizzando il seguente link:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTF> selezionando la causale "tassa contributo concorso".

Si sottolinea che l'esclusione è prevista per coloro che non regolarizzeranno la propria posizione entro la data di espletamento delle prove concorsuali.

- e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA (firma autografa o digitale).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni lavorativi** dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

- le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. L'Azienda accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente

rilevanti, dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al D.P.R. n. 220/2001, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, da espletarsi conformemente alle norme previste dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: vertente su materie attinenti al profilo professionale richiesto e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

PROVA PRATICA: nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE: verterà sull'approfondimento delle materie attinenti al profilo professionale richiesto.

Verrà altresì accertata la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nella domanda di concorso (inglese, francese o spagnolo) ed il livello di competenza informatica posseduta.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) **30 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:
- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 15 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 2 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 10 |
- b) **70 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:
- | | |
|-------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova pratica: | punti 20 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 220/2001:

- il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica ai candidati del punteggio conseguito nelle prove d'esame, scritta, teorico-pratica e orale, verrà effettuata a conclusione di ciascuna delle predette prove mediante pubblicazione sul sito Web Aziendale di appositi elenchi.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione dirigenziale del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.gsst-franciocorta.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti - Albo pretorio on-line, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione **"Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso pubblico"**.

L'ASST della Franciacorta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, in relazione al numero delle domande pervenute entro i termini, si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di sottoporre i candidati presenti nell'elenco degli ammessi ad una prova preselettiva ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220. La predetta prova, consisterà in quiz a risposta multipla, verterà su argomenti di cultura generale, sulle materie oggetto della prova concorsuale e potrà altresì prevedere anche la verifica delle capacità logico-matematiche dei candidati.

La convocazione ad effettuare la prova preselettiva verrà pubblicata sul sito aziendale (www.asst-franciacorta.it) al link **Amministrazione Trasparente – bandi di concorso – bandi di concorso pubblico** con preavviso di almeno 15 giorni di calendario.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del DPR n. 220 del 27.3.2001.

La mancata presentazione alla suddetta prova preselettiva nel giorno ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, del D.L. 24.6.2014, n. 90, convertito con L. 11.8.2014 n. 114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente a sostenere la prova pratica.

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati che nella prova preselettiva si classificheranno nelle prime 100 (cento) posizioni. Verranno inoltre ammessi alle prove concorsuali i candidati che abbiano conseguito la stessa votazione del 100° classificato nella predetta prova.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per non aver superato l'eventuale prova preselettiva, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica (qualora risulti superata la prova scritta) e prova orale (qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso pubblico".**

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMULAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo la valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze:

Titoli di preferenza (art. 5 del DPR 9/5/1994 n. 487 ss.mm.):

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedevi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato e comprovato nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria di merito una volta formalizzata con decreto del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Franciacorta www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso pubblico".

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e comma 149 art. 1 della Legge n. 160 del 27.12.2019).

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-franciacorta.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti dirigenti – Albo pretorio on-line") del decreto del Direttore Generale di approvazione della graduatoria finale vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Il vincitore del concorso, classificato nella graduatoria di merito al primo posto, a seguito di approvazione di detta graduatoria con provvedimento dell'ASST della Franciacorta, verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di comunicazione dell'assunzione.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica del vincitore. Saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti i candidati che non si presenteranno o rifiuteranno di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertata dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio. Tali principi valgono anche nel caso di assunzione, sia a tempo indeterminato che determinato disposta a seguito di scorrimento della graduatoria del presente concorso.

L'ASST della Franciacorta, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n.

445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Collaboratore Tecnico Professionale - Informatico - Area dei professionisti della salute e dei funzionari.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.asst-franciacorta.it nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico.

Chiari, lì

Il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Loretta Caldera

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini CTO**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di infermiere pediatrico - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 449 del 03/09/2026 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i., dal Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i., dai vigenti CC.CC.NN.LL, dal DPR n. 220 del 27.03.2001, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Infermiere Pediatrico (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - ruolo sanitario).

SCADENZA: _____

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali di cui alla L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20.12.1979, n. 761).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento ai sensi del D.Lgs n.165/2001 articolo 7, comma 1.

Tutti i requisiti, generali e specifici, sotto specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi degli artt. 1014 e 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 C.O.M. e successive modifiche e integrazioni n. 1 posto è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale ovvero il servizio Civile Nazionale di cui alla L. n. 64 del 6/03/2021 senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Possono partecipare al concorso coloro in possesso dei seguenti requisiti:

Art. 1 Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25/07/1998, n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione all'avviso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i cittadini appartenenti a stati non membri dell'unione europea dovranno dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno indicandone l'autorità che lo ha rilasciato data di rilascio e di scadenza.

- b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio). Se l'accertamento sanitario sarà negativo o con limitazioni o nel caso in cui l'interessato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo non si darà corso all'assunzione;

- c) non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- d) non avere subito condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

Art. 2 Requisiti specifici di ammissione

- Diploma universitario di Infermiere Pediatrico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni;
ovvero
- Laurea in infermieristica pediatrica;
ovvero
- Diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso;
- iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, ad eccezione di quello di cui al punto b) dei requisiti generali (da acquisire in fase pre-assuntiva).

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I candidati, qualora in sede di presentazione della domanda online non abbiano già ottenuto il riconoscimento, potranno documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso, allegando copia della richiesta e della relativa ricevuta d'invio alle Autorità previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 3 Domanda di ammissione al concorso

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio

preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).
Sono considerati familiari, secondo l'art. 2 del D.Lgs. 06.02.2007, n. 30, di recepimento della Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b); gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b).
Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza e altresì espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione.
6. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso Enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'Ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio;
7. le condizioni che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico e indirizzo e-mail;
9. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme vigenti;
10. ricevuta del versamento del pagamento relativo ai diritti di segreteria **dell'importo di € 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con

indicazione della causale "diritti di segreteria concorso di infermiere pediatrico", tramite PagoPA al seguente link:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> (Selezionare in "Cerca Ente" la ASST Gaetano Pini CTO, e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "Tasse concorsi").

Art. 4 Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno della pubblicazione del presente bando sul portale INPA e sul sito aziendale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a

quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. le pubblicazioni effettuate;
- d. i documenti probatori il possesso di eventuali preferenze, precedenza e/o riserve di posto, previste dalle vigenti disposizioni.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione. vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**.
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone **"Conferma e invia l'iscrizione"**.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione (non PEC) con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Si precisa che al termine dell'iscrizione verrà fornito a ciascun candidato un ID DOMANDA (codice numerico che verrà stampato nel margine in basso del PDF della domanda inviata che il candidato riceverà via mail a seguito dell'iscrizione) il quale verrà utilizzato per

identificare i candidati per tutte le comunicazioni relative al concorso (ammissione candidati/convocazione prove/graduatoria finale etc.).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Art. 5 Documentazione da allegare alla domanda

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso.

Certificazioni mediche attestanti le condizioni di invalidità che i candidati intendano presentare al fine di certificare l'applicazione di criteri di precedenza/preferenza previsti dalla normativa vigente in materia.

Documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria).

Documentazione che comprovi il diritto alla riserva dei posti. LA MANCATA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL DIRITTO ALLA RISERVA COMPORTERÀ IL MANCATO RICONOSCIMENTO DELLA STESSA.

I candidati beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992, n. 104, dovranno specificare per sostenere la prova di esame gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Inoltre dovranno allegare nei campi specifici della domanda online la documentazione comprovante il diritto al beneficio riconosciuto dalla Legge citata.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 08.10.2010, n. 170, sono garantite adeguate forme di verifica e di valutazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4/bis, del Decreto legge 09.06.2021, n. 80, convertito dalla Legge 06.08.2021, n. 113.

Per consentire all'Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata nell'apposita sezione della domanda online.

Art. 6 Commissione esaminatrice

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami e i punti complessivi per titoli e per la prova di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per la prova di esame.

PROVA D'ESAME

Ai sensi dell'art. 35-quarter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come modificato dall'art. 1 bis del D.L. n. 44 del 22/04/2023, convertito con modificazioni in L. n. 74 del 21/06/2023, è prevista la sola prova scritta.

La prevista **prova scritta** potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica o in un tema, vertenti su argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso.

Sarà inoltre accertata, contestualmente alla prevista prova scritta, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 49/70.

A discrezione della Commissione, la prova scritta potrà essere svolta in modalità telematica, con gestione da remoto con soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nei limiti delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

La data, l'ora, la strumentazione informatica eventualmente occorrente e le istruzioni dettagliate sulle modalità di accesso per lo svolgimento della prova verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito dell'ASST www.asst-pini-cto.it nella sezione Concorsi e Avvisi, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi.

I candidati dovranno essere muniti altresì di documento di riconoscimento in corso di validità. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito dell'Azienda.

Si precisa che la Commissione stabilirà se l'espletamento della prova avverrà in presenza o da remoto e verrà comunicata ai candidati la modalità prescelta in sede di convocazione attraverso la pubblicazione della relativa comunicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it, alla sezione riferita al bando nella sezione "[Concorsi e Avvisi](#)".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) Titoli di carriera	punti 15,00
b) Titoli accademici e di studio	punti 4,00
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 4,00
d) Curriculum formativo e professionale	punti 7,00

Art. 7 Ammissione/Esclusioni

All'ammissione/esclusione dei candidati si provvede con atto motivato, adottato dal Direttore Generale dell'ASST Pini CTO di Milano, pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it sezione Concorsi e Avvisi, che ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno rese altre comunicazioni ai candidati in merito all'ammissione/esclusione.

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente concorso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate all'art. 4 del presente bando, ovvero domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari, che non siano state trasmesse secondo le modalità indicate nel presente bando o che non contengano tutte le indicazioni richieste dallo stesso;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.
- l'aver conseguito condanne penali che, ai sensi delle disposizioni vigenti, impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

Art. 8 Convocazione dei candidati ammessi al concorso:

La convocazione dei candidati avverrà almeno **15 GIORNI prima dell'espletamento della prova scritta** attraverso la pubblicazione della relativa comunicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it, alla sezione Concorsi e Avvisi (nella sezione dedicata al concorso in oggetto).

In nessun caso verrà inviata comunicazione scritta di convocazione ai singoli candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 9 Graduatoria di Merito

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i..

Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

L'ASST Pini CTO approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento (deliberazione del Direttore Generale). Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge. La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.asst-pini-cto.it.

La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni conseguente effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella graduatoria medesima.

La graduatoria di merito, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace.

Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporta l'automatica decadenza dalla graduatoria.

Art. 10 Assunzione in Servizio

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, pena decadenza, i documenti necessari per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'ASST comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

L'effettiva immissione in servizio è in ogni caso subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità piena e incondizionata all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva immissione in servizio.

Lo stato giuridico ed economico inerente alla posizione messa a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Tutte le comunicazioni finalizzate all'assunzione saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica aziendale all'indirizzo e-mail dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Lo stato giuridico ed economico del dipendente è stabilito dal CCNL Comparto Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e dal D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno. Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio.

E' richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi quattro (art. 25 comma 1 del CCNL del 27/10/2025), fatto salvo quanto stabilito dai commi 11 e 12 dell'art. 25 del vigente CCNL.

I candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASST Pini CTO di Milano per il periodo stabilito ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. n.165/01.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamenti in materia ed in particolare al DPR n. 761/1979, al DPR n. 220/2001, al D.Lgs. 502/1992 e al CCNL vigente.

In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASST Gaetano Pini CTO di Milano e delle loro future eventuali modificazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.

Si fa riferimento alla informativa pubblicata su <https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it> alla pagina utente.

Per eventuali informazioni i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - ASST Gaetano Pini CTO di Milano - Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 - Milano - tel. 02.58296.531/777, da Lunedì a Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
Paola Lattuada

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di anatomia patologica da assegnare alla s.c. anatomia istologia patologica citogenetica**

Si rende noto che ai sensi della deliberazione del Direttore Generale deliberazione n. 1530 del 15.09.2026 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO PER LA DISCIPLINA DI ANATOMIA PATOLOGICA DA ASSEGNARE ALLA S.C. ANATOMIA ISTOLOGIA PATOLOGICA CITOGENETICA.**1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:****Requisiti generali:**

- 1.a cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia);
- 1.b posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- 1.c essere inseriti nelle liste elettorali e non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Non possono accedere al posto a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

- 1.d laurea in medicina e chirurgia;
- 1.e iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 1.f specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti come previste dal D.M. 30.01.1998. Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, al 01.02.98 data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10.12.97, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del D.P.R. 483/97);
ovvero
iscrizione al secondo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o discipline equipollenti (v. commi 547 e ss. L. n. 145/2018).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
TRAMITE SPID O CIE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it>.
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della stessa o effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Salvo momentanee interruzioni per la necessaria manutenzione del sito, la compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

È importante pertanto effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID) O (CIE)
--

- Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:
- Collegarsi al sito internet: <https://asstniguarda.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

A) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE** sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- c. ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico – non rimborsabile – di € 20,00 (venti euro). **Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: Gruppo Intesa-Sanpaolo – IBAN: IT73B0306909489100000046077.**

B) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **se posseduti**, sono:

- certificazione attestante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20, comma 1, della Legge 05.02.1992, n. 104.

C) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO**, sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di controllare eventualmente la cartella di SPAM.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza, anche ai fini delle sanzioni penali previste.

Non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice qualsiasi dichiarazione inserita nel format on line resa in modo non corretto od incompleto.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Entro la scadenza del bando, la domanda già inviata è modificabile solo previo annullamento della stessa (tramite la funzione "**Annulla domanda**") e invio di nuova domanda con le medesime modalità sopra descritte. **Il sistema riproporrà nel format i dati già inseriti, pertanto è possibile modificare solo quanto ritenuto necessario.**

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda di partecipazione.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso,
- il mancato caricamento della documentazione necessaria a pena di esclusione, di cui al precedente punto 2A,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI:

L'ammissione/non ammissione alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, verrà comunicata ai candidati iscritti, in tempo utile, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

5. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE:

La Commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera: max punti 10;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3;
- curriculum formativo e professionale: max punti 4.

A tal fine si precisa che la Commissione esaminatrice:

- valuterà esclusivamente le **pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando** dichiarate ed allegate nel format on-line in copia integrale contestualmente alla domanda. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate,
- valuterà esclusivamente gli **eventi formativi** frequentati anche come docente o relatore **nel quinquennio antecedente al bando** attinenti al profilo da ricoprire e **successivi alla specializzazione**.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE, E PROVE D'ESAME:

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. 483 del 10.12.97.

Il previsto sorteggio del componente della Commissione (titolare e supplente) avrà luogo presso la Direzione Amministrativa dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - Piazza Ospedale Maggiore, 3 Milano - alle ore 11,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.

In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.

I titoli prodotti dai candidati saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice.

Il dettaglio della valutazione dei titoli di carriera ed accademici-studio è disposto dall'art. 27; i criteri per la valutazione delle pubblicazioni e del curriculum sono previsti dall'art. 11 del D.P.R. 483/97.

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/97 e precisamente:

prova scritta: relazione su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta aperta ovvero soluzione di quesiti a risposta multipla inerenti alla disciplina stessa.

prova pratica: consisterà in un caso clinico simulato ovvero nell'esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso oppure di loro descrizione per iscritto oppure di risposta a quesiti pratici.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi al profilo a bando.

Il superamento delle previste prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

IL CALENDARIO DELLE PROVE SCRITTA E PRATICA SARA' PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE (WWW.OSPEDALENIGUARDA.IT – LAVORA CON NOI – CONCORSI) ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLE PROVE MEDESIME.

IL CALENDARIO DELLA PROVA ORALE SARA' PUBBLICATO SUL MEDESIMO SITO INTERNET ALMENO 20 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLE PROVE MEDESIME.

Tutti i dettagli (elenco dei candidati, sedi e orari di espletamento delle prove) nonché eventuali variazioni della calendarizzazione delle prove stesse, saranno pubblicati sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi – concorsi).

SI INVITA, PERTANTO, AD UN COSTANTE MONITORAGGIO DEL SITO AZIENDALE.

PER OGNI EVENTUALE COMUNICAZIONE A CARATTERE PERSONALE VERRA' UTILIZZATO L'INDIRIZZO PEC COMUNICATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel giorno ed all'orario che sarà stabilito, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

7. GRADUATORIE, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA:

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- **prima graduatoria:** dirigenti medici che sono in possesso del titolo di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o discipline equipollenti alla data di presentazione della domanda;
- **seconda graduatoria** (v. commi 547 e ss. della L. 145/2018): specializzandi iscritti a partire dal secondo anno del corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o discipline equipollenti.

Ai sensi della L. 145/2018 comma 548 "...l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli stessi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della L. 30.12.2018 n. 145".

I candidati idonei – inseriti nella graduatoria ai sensi del comma 547 della L. 145/2018 – dovranno dichiarare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento del titolo di specializzazione.

Per particolari necessità aziendali si potrà procedere anche alla stipula di contratti a tempo determinato – incarico o supplenza (per i candidati collocati nella graduatoria dei candidati non in possesso del titolo di specializzazione, solo previo esaurimento della "prima graduatoria" e solo con coloro che avranno già conseguito il titolo di specializzazione); la rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla stessa per future assunzioni a tempo indeterminato.

Sino al 31.12.2026 (ai sensi dell'art. 4 comma 3 del D. L. n. 202/2024, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 15/2025), fatte salve eventuali ulteriori proroghe ai sensi di disposizioni di legge, sarà possibile – qualora non vi siano specialisti utilmente collocati – conferire altresì

incarichi a tempo determinato di cui all'art 2-ter comma 5 del D. L. n. 18/2020 ai medici specializzandi iscritti regolarmente all'ultimo e al penultimo anno di corso della Scuola di Specializzazione.

Le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di ulteriore parità di punteggio o in assenza di titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età.

Le graduatorie di merito, che sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST e sono immediatamente esecutive, verranno pubblicizzate sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi e pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

8. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA:

Ai sensi dell'art. 41 comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008 i candidati vincitori saranno sottoposti ad una visita medica a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora manchi la piena idoneità all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto, ai sensi dell'art. 41, comma 6, lettera a) del D. Lgs. n. 81/2008.

L'Amministrazione si riserva ogni più ampia valutazione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro nel caso di dichiarate condanne penali e/o procedimenti penali in corso.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula dei contratti di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria, in base alla disponibilità dei posti da coprire. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico dei posti è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6, ai sensi del vigente CCNL Area Sanità.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N.196/2003:

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

L'informativa privacy in versione integrale è consultabile sul sito aziendale www.ospedaleniguarda.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Privacy" - "Informativa privacy Bandi di Concorso".

IL DIRETTORE GENERALE
Alberto Zoli

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 30 posti nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari – professioni sanitarie infermieristiche – infermiere, da assegnare al polo ospedaliero e al polo territoriale****CONCORSO PUBBLICO****per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di****nr. 30 posti nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari_ Professioni Sanitarie
Infermieristiche – INFERMIERE,
da assegnare al Polo Ospedaliero e al Polo Territoriale****(di cui n. 9 p.ti riservati prioritariamente ex D.lgs. n. 66/2010 e n. 5 p.ti riservati prioritariamente
ex D.L. n. 44/2023)**

* * * * *

Art. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- Cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art.38 del D.Lgs. 165/01 – testo vigente – per i cittadini di Paesi Terzi;
- Idoneità fisica alla mansione specifica che verrà accertata, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare un pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 ".

Sede: Via Papa Giovanni Paolo II – 20025 Legnano – Tel. 0331 449111 – Fax 0331 595275 – Codice Fiscale e Partita IVA IVA 09319650967

Art.2 – REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Infermieristica (L/SNT1) ovvero Diploma Universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e s.m.i. o titolo equipollente ex D.M. 27.07.2000;
- b) iscrizione all'ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3 -TERMINI E MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito: <https://asst-ovestmi.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie concorsi ed esami), ovvero:

SCADENZA

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche e aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate:

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone e tablet) non è garantita.

Si consiglia la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, nr. 97;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate, (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti (vanno indicati: l'Autorità Giudiziaria procedente e l'/gli articolo/i di reato/i oggetto del procedimento);
6. i titoli di studio posseduti;
7. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
11. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);

12. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation).

Art. 4 – PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-ovestmi.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Una volta ricevuta la mail con le credenziali provvisorie collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta e che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

In alternativa è possibile registrarsi per mezzo delle credenziali SPID

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via vengono compilate, risulteranno spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di documenti è possibile e necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati:

a pena di esclusione sono:

- Documento di identità in corso di validità;
- Documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- Decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- Ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi attraverso il sistema MyPay, collegandosi al seguente link:
<https://pagamentinlombardia.servizirl.it> - indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico per n. posti di";
- Copia completa (di tutte le pagine e non solo l'ultima e priva della scrittura FACSIMILE) e FIRMATA della domanda di partecipazione prodotta tramite il portale (**ATTENZIONE: il mancato inoltro informatico della domanda di partecipazione o l'inoltro della stessa con scritta FACSIMILE, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso**);

a pena di mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio preso ASL/PA come dipendente");
- certificazione rilasciata da apposita Struttura Sanitaria Pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi:
 - dell'art. 20 della L. n. 104/1992 e dell'art. 16 della L. n. 68/1999 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap)
ovvero
 - dell'art. 3, comma 4-bis del DL 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113 (richiesta misure dispensative, compensative e tempi aggiuntivi per soggetti con DSA)Il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili, misure compensative, dispensative e tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nella domanda di partecipazione - deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica o equivalente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
- Pubblicazioni edite a stampa.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") allegandoli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar)

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensione.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".**

In calce alla domanda viene specificato l'ID DOMANDA associato al candidato che dovrà essere conservato e presentato il giorno della prova.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "INVIA L'ISCRIZIONE" che dovrà essere cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione.

Il mancato inoltro informatico della domanda di partecipazione o l'inoltro della stessa con scritta FACSIMILE, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla vice di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste verranno evase durante l'orario di lavoro.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta che comunque **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine del sito web e nella home page.

D) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.**

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

Art. 5 – PROVA DI PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

Eventuale prova di preselezione

In relazione al numero dei candidati iscritti al concorso, al fine di garantire celerità ed economicità al procedimento, l'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre i medesimi ad una prova di preselezione consistente in un test o serie di domande a risposta multipla predeterminata, vertenti su argomenti di cultura generale e/o sulle conoscenze delle materie oggetto delle prove successivamente indicate per il profilo a concorso (come peraltro contemplato dall'art. 1, comma 2 e dall'art. 7, comma 2-bis, del D.P.R. n. 487/94, nonché dall'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 220/2001).

I candidati che, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva. I medesimi dovranno

far pervenire all'Azienda formale documentazione in ordine al possesso della condizione di cui trattasi.

In caso di preselezione, il calendario della prova medesima sarà reso noto ai candidati esclusivamente mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it - sezione: "Lavora con noi - Concorsi". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata partecipazione alla prova di preselezione equivale a rinuncia al concorso.

I criteri per lo svolgimento della preselezione sono determinati dalla Commissione esaminatrice.

L'esito della prova di preselezione avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione della graduatoria di merito.

I candidati sono ammessi alla prova di preselezione esclusivamente previo accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione prescritti per l'ammissione al concorso.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) **prova scritta**: vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso, tra cui:
- Infermieristica generale, clinica e specialistica;
 - Scientifiche di base: anatomia, fisiologia, fisica, farmacologia, chimica, biochimica, statistica, igiene e epidemiologia, biologia;
 - Prevenzione delle malattie, assistenza ai disabili ed educazione sanitaria;
 - *Regolamentazione dell'esercizio della professione sanitaria di infermiere e legislazione sanitaria*;
 - Modelli e Teorie Infermieristiche;
 - Etica e deontologia.

Gli argomenti potranno essere proposti anche nella forma di quesito a risposta multipla o aperta.

- b) **prova orale**: sulle materie di cui alle precedenti prove nonché su elementi di informatica e conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese. *Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è, altresì, prevista la conoscenza della lingua italiana.*

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera, la Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Art. 6 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 40 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera	punti 18
- Titoli accademici e di studio	punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
- Curriculum formativo e professionale	punti 6

Il dettaglio della valutazione dei titoli è il seguente:

titoli di carriera (si applicano i criteri in materia dettati dall'art.11 e dagli artt. 20,21 e 22 del D.P.R. 27.3.2001, nr. 220)

- servizio a tempo indeterminato/determinato presso Unità Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, Agenzie di Tutela della Salute, Aziende Sanitarie, enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti:
punti 1,800 per anno
- servizio a tempo indeterminato/determinato reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti:
punti 0,900 per anno

altri titoli:

per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art.11 del D.P.R. 27.3.2001, nr 220.

Art. 7 – DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it alla sezione "Lavora con noi- Concorsi", almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima della prova orale.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento nonché essere in possesso dell'ID relativo alla propria domanda di partecipazione alla selezione (generato automaticamente al momento dell'iscrizione).

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

Art. 8 – GRADUATORIA DI MERITO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nella formazione della graduatoria di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. nr. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 – comma 9 – Legge n° 191/98).

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 9 dei posti a concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA.

Inoltre, richiamato il D.L. n. 44/2023 convertito in L. 74/2023, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 5 dei posti a concorso sono riservati a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale, ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D. Lgs. 40/2017.

Al presente concorso si applicano le riserve previste dalla vigente normativa, in particolare quelle previste dalla Legge 68/99 e s.m.i. e da ulteriori leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

La mancata dichiarazione dell'aver diritto alla specifica riserva all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica che verrà valutata all'esito della visita preassuntiva del Medico Competente aziendale.

Nel caso la graduatoria dei candidati idonei non fosse sufficiente alla completa copertura dei posti messi a concorso (n. 30), si procederà ad assegnare i posti in maniera proporzionale (al 50%) tra le assegnazioni indicate a Bando.

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di approvazione della graduatoria stessa, per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con l'iscrizione al concorso, tramite portale ISON, il candidato accetta l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation).

Art. 10 – NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e, segnatamente, al D.P.R. nr. 220 del 27.3.2001.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.L.vo n. 165/01.

Legnano,

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco LAURELLI

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: neuroradiologia - area della medicina diagnostica e dei servizi

In esecuzione della deliberazione n. 1521 del 9.9.2026, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. **1 posto di dirigente medico - disciplina: neuroradiologia (area della medicina diagnostica e dei servizi)** in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 ed alla L. n. 145 del 30.12.2018.

1) TERMINE DI CONSEGNA

La domanda di ammissione dovrà pervenire tramite procedura telematica entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

(Artt. 1 e 24 D.P.R. 10.12.1997 n. 483)

Per l'ammissione al concorso pubblico è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda socio-sanitaria territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- c) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) Iscrizione nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale del proprio Paese di provenienza consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) Diploma di specializzazione nella disciplina a concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del D.P.R. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti dalle tabelle del Decreto Ministeriale in data 30 gennaio 1998 e s.m.i., nonché in specializzazioni riconosciute affini dalle tabelle del Decreto Ministeriale 31 gennaio 1998 e s.m.i., ove esistenti, ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 presso altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 56 - comma 2 - del D.P.R. n. 483/1997.

Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 8.8.1991, n. 257 e del D.Lgs. 17.8.1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della

durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

Oppure

Iscrizione almeno al secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della L. 30.12.2018, n. 145.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, i medici in formazione specialistica iscritti almeno al secondo anno del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza dell'avviso. L'eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

La frequenza della scuola di specializzazione verrà valorizzata tra i titoli di carriera in relazione alle annualità concluse.

L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della citata L. n. 145/2018, come modificata dapprima dal D.L. n. 35/2019, convertito con L. n. 60/2019 (cd. "decreto Calabria"), e successivamente dal D.L. n. 162/2019, convertito con L. n. 8/2020, nonché dal D.L. n. 34/2020 convertito con L. n. 77/2020, in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al secondo anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della L. n. 145/2018.

- f) Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

3) REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere **redatta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

Le attività professionali (rapporti di lavoro da dipendente, libere professioni, stage, ...) vanno indicate nel format on-line solo se svolte **dopo** il conseguimento del diploma di specializzazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale

non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido indicato in fase di registrazione;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. **domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo AUTOGRAFO o con FIRMA DIGITALE CERTIFICATA. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).**

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate, che dovranno essere edite a stampa, pubblicate non prima dell'1.1.2021 e dichiarate tramite la compilazione del format on-line; eventuali pubblicazioni/abstracts /comunicazioni/poster allegati ma non dichiarati o dichiarati ma non allegati tramite la compilazione del format on-line non verranno considerati. Le pubblicazioni devono essere numerate progressivamente seguendo l'ordine di inserimento nel format on-line (max 10 MB).

Inoltre dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, BPER Banca sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 19 E 0538711101 000049322299 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento.

Alla domanda deve essere allegato altresì il Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

5) MODALITA' DI CONSEGNA

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **il mancato utilizzo della procedura telematica di iscrizione.**

7) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del D.P.R. n. 483/1997, saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del D.P.R. n. 483/1997.

Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda socio-sanitaria territoriale; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

La data e la sede degli esami verranno comunicate non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e pratica e non meno di 20 giorni prima della prova orale, tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASST: www.asst-pg23.it nella Sezione Concorsi, che varrà, ad

ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli, così ulteriormente ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| 1) titoli di carriera: | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio: | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale: | punti 4 |

b) 80 punti per le prove d'esame, così ulteriormente ripartiti:

- | | |
|-------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14, 15 e 16 del D.P.R. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. Tale prova si svolgerà in aula aperta al pubblico, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

La graduatoria dei candidati nonché la graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda socio-sanitaria territoriale e terranno conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del DPR 483/97 le graduatorie saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

Le graduatorie saranno altresì pubblicate sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione concorsi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art. 1 comma 348-bis della L. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della L. n. 145/2018.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35 c. 3 lett. C) del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. per l'area della sanità del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale - sezione "Concorsi".

8) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del D.P.R. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice verrà effettuato presso la SC Gestione e sviluppo delle risorse umane di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale - Piazza OMS, 1 - Bergamo - alle ore 10,00 del primo mercoledì successivo alla data di scadenza del termine per la consegna delle domande (qualora la data del sorteggio cada in un giorno festivo, lo stesso verrà effettuato il primo giorno feriale utile).

9) TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link:

https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente-file/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 - autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane.

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco Locati

PROCEDURA ISCRIZIONE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "aggiungi documento".

- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE:** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione e i documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono indicati al punto 4) del bando.

I corsi di formazione/convegni/congressi frequentati sia come relatore che come uditore e le attività di tutor/attività didattica/responsabile scientifico svolte dopo il 1.1.2021, devono essere autocertificati nel format on-line senza allegarne l'attestato.

Per allegare un documento, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il tasto "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determinerà la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno evase nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda il candidato **può autonomamente riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valle Olona**Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico area medica e delle specialità mediche: disciplina di nefrologia**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 942 del 2.9.2026 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (D.lgs. n. 165/2001, D.lgs. n. 502/1992, CCNL 27.2.2026, D.P.R. 483/1997, D.P.R. 484/1997, Legge n. 145/2018 e relative successive integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO
AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE:
disciplina di NEFROLOGIA

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**, secondo quanto stabilito dall'art. 38 – comma 1 – del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013

Possono altresì accedere al concorso:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

➤ **La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.**

➤ **Idoneità fisica all'impiego**, che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

➤ **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati, decaduti ovvero licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

➤ **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.**

In caso di condanne penali l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- **abilitazione alla professione medico-chirurgo;**
- **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- **specializzazione nella disciplina di Nefrologia.** Alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. A norma di quanto disposto dal D.lgs. n. 254/2000, i candidati possono accedere al concorso anche con una specializzazione in disciplina affine. Il personale già in servizio di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina;
- **sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica in Nefrologia.** Ai sensi di quanto previsto dal testo vigente dell'art. 1 comma 547 e segg. della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 all'esito positivo delle prove concorsuali tali candidati saranno collocati in graduatoria separata dai medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art.1, comma 548 ter della L. 145/2018.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE E PERMANERE AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

- a. cognome e nome;

- b. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- c. la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
- g. il possesso degli specifici titoli di studio richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui gli stessi sono stati conseguiti. Per gli iscritti al corso di formazione specialistica deve essere indicato oltre che la denominazione e sede dell'Università anche il relativo anno di iscrizione, la durata del corso e la data presunta in cui il titolo verrà conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il Decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;
- h. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
- i. i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni devono essere indicate le eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail/PEC;
- k. la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità-inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai Decreti Legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/>;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Nefrologia.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione, fatte salve eventuali posizioni regolarizzabili, sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- c. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/> con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Nefrologia";
- d. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale unitamente a copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. le Pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente:

- procedere al download della domanda;
- apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);
- scansionare la domanda firmata;
- procedere al successivo upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione "Anagrafica" (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto "Revoca Consenso" posto nella sezione "Utente" della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente ripresentazione integrale della domanda di iscrizione

on-line da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: A) "REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE" e B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

Dopo l'invio on-line della domanda ed **entro la data di scadenza del bando** è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso). **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.** Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata allegazione di un documento di identità in corso di validità in quanto le dichiarazioni rese nell'istanza costituiscono autocertificazione. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente avviso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MODALITA' DI CONVOCAZIONE PER I CANDIDATI

Le date, l'orario e le sedi delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, saranno comunicati mediante pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 483/1997.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) per i titoli: punti 20 - così ripartiti:
 - ◊ titoli di carriera: punti 10
 - ◊ titoli accademici e di studio: punti 3
 - ◊ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
 - ◊ curriculum formativo e professionale: punti 4
- b) per le prove d'esame: punti 80 - così ripartiti:
 - ◊ prova scritta: punti 30
 - ◊ prova pratica: punti 30
 - ◊ prova orale: punti 20

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dal D.P.R. n. 483/97 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni - saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa; Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto. Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà graduatorie separate in relazione al possesso o meno del diploma di specializzazione alla data di scadenza del presente bando. Gli iscritti alla scuola di specializzazione potranno essere chiamati solamente previo l'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 145/2018.

Tali graduatorie saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191 del 20.6.1998.

Le graduatorie verranno approvate con deliberazione dal Direttore Generale dell'ASST, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale. Le graduatorie concorsuali saranno successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale - www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure concluse". Tali

pubblicazioni avranno valore a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del D.P.R. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda - Via A. da Brescia 2 - Busto Arsizio - presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nella stessa sede e alla medesima ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

AVVERTENZE FINALI

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area Sanità.

Il vincitore del concorso sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza in tema di categorie protette, che sarà effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001.

Il vincitore del concorso e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria, dovranno assumere servizio entro 30 gg. dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova. Per il periodo di prova si darà applicazione a quanto previsto dall'art. 5 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2022-2024.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso e coloro che saranno assunti tramite il presente bando dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio di riferimento, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine di ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza ed i suoi allegati, integrati all'interno del P.I.A.O. 2026 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Azienda) consultabile al seguente link: <https://www.asst-valleolona.it/amm-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/> e con particolare riferimento a:

- 1) Legge n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- 2) D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

- 3) D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
 - 4) D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconfiribilità incarichi;
 - 5) D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
 - 6) D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
 - 7) D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
 - 8) Circolari, Linee guida, Provvedimenti, Disposizioni, Orientamenti ecc. pubblicati sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'ANAC e dell'ARAC) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
 - 9) Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
 - 10) Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
 - 11) Carta dei Servizi;
- ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità. L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso di concorso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Per quanto non espressamente richiamato si rinvia integralmente alla vigente normativa.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 14 settembre 2026

IL DIRETTORE GENERALE
Daniela Bianchi

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valle Olona**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno di n. 1 posto di ostetrica - area dei professionisti della salute e dei funzionari - profili professionali del ruolo sanitario - professione sanitaria ostetrica**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 954 del 4.9.2026 - e per le motivazioni nella stessa contenute - è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno di:

N. 1 posto di OSTETRICA
Area dei professionisti della salute e dei funzionari
Profili professionali del ruolo sanitario
Professione sanitaria ostetrica

A detto posto è attribuito il trattamento economico previsto dalle vigenti norme contrattuali.

Ai sensi dell'art. 35 – comma 5 bis – del D.lgs. n. 165/2001 il vincitore, e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria in esito al presente concorso, dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

Al presente concorso si applicano le riserve previste dalla vigente normativa (**fino ad un massimo del 50% dei posti a selezione e delle successive assunzioni mediante scorrimento di graduatoria**) ed in particolare quelle previste:

- a) dalla Legge 68/99 e s.m.i.;
- b) dall'art. 20 comma 2 del D.lgs. 75/2017;
- c) dal testo vigente dall'art. 1, comma 268, lett. b) della legge n. 234/2021, nonché dalla DGR n. 606 del 10.7.2023;
- d) dall'art. 1014, commi 3 e 4 e dall'art. 678 comma 9 del D.lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.;
- e) dall'art.1, comma 9-bis del D.L. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, e dall'art. 4, comma 4 del D.L. 25/2025, convertito con modificazioni dalla Legge n. 69/2025, il posto a concorso è riservato prioritariamente ai volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.lgs. 40/2017 ovvero il Servizio Civile Nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64 - fatta salva l'applicazione di altre disposizioni di legge in ordine alla priorità delle categorie aventi diritto alla riserva;
- f) da ulteriori leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

Il candidato deve allegare all'istanza la certificazione o, laddove consentito, l'autocertificazione del ricorrere delle condizioni che determinano la riserva all'assunzione (es. certificato di iscrizione al collocamento mirato, dichiarazione dei servizi utili per la stabilizzazione, attestazione per i volontari in ferma prefissata di aver completato senza demerito la ferma, attestazione di aver concluso il servizio civile universale/nazionale senza demerito, ...). La mancata dichiarazione dell'aver diritto alla riserva all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Nel caso non ci siano candidati idonei riservatari, il succitato posto sarà assegnato nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 D.lgs.165/01 – D.lgs.198/06 – L.246/2005 così come modificata dal D.lgs. n. 5 del 25.1.2010).

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**, secondo quanto stabilito dall'art. 38 – comma 1 – del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013

Possono altresì accedere al concorso:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

➤ La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a **limiti d'età** fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

➤ **Idoneità fisica totale all'impiego**, ivi compresa l'idoneità e la disponibilità all'effettuazione dell'orario di lavoro articolato in turni sulle 24 ore e su 7 giorni alla settimana. L'accertamento dell'idoneità fisica a tutti i compiti rientranti nella qualifica di Ostetrica, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato a cura dell'ASST Valle Olona, prima dell'immissione in servizio.

➤ **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenzianti a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

➤ **Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.**

In caso di condanne penali l'Azienda procederà alla valutazione delle stesse al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

➤ **diploma di laurea di 1° livello in OSTETRICIA (Classe L/SNT1)** o diploma universitario di Ostetrica conseguito ai sensi dell'art.6 comma 4 del D.lgs. 502/1992 e s.m.i. ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal D.M. 27.7.2000;

➤ **Iscrizione all'Albo della Professione di Ostetrica.**

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equivalente ai corrispondenti titoli italiani, in base alla vigente legislazione. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare il certificato di equipollenza alla domanda compilata con la procedura online. Coloro che hanno conseguito il titolo all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio, entro la data di scadenza del bando di concorso, della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata al Dipartimento della Funzione Pubblica e/o al Ministero competente. Tali candidati saranno ammessi con riserva alla presente procedura ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001. La mancata allegazione del certificato di equipollenza o della richiesta di riconoscimento con relativa ricevuta di avvenuta consegna ai competenti uffici comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE E PERMANERE AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- c) la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- f) l'idoneità e la disponibilità all'effettuazione all'orario di lavoro articolato in turni sulle 24 ore e su 7 giorni alla settimana;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
- h) il possesso dello specifico titolo di studio richiesto con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui lo stesso è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria

equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il Decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;

- i) l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
- j) i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per essere oggetto di valutazione i titoli indicati come requisiti di ammissione devono essere riportati anche nelle apposite sezioni dedicate e previste dalla procedura (es. titoli di studio, servizi presso P.A.,.....). Per i servizi come dipendente da PP.AA. devono essere indicate le eventuali cause di cessazione del rapporto di lavoro;
- k) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/>;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 1 posto di OSTETRICA a tempo pieno ed indeterminato.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti

per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione, fatte salve eventuali posizioni regolarizzabili, sono:

- a) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- c) la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/> con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 1 posto di Ostetrica";
- d) copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale unitamente a copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente:

- procedere al download della domanda;
- apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);
- scansionare la domanda firmata;

- procedere al successivo upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione "Anagrafica" (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto "Revoca Consenso" posto nella sezione "Utente" della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: A) "REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE" e B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata allegazione di un documento di identità in corso di validità in quanto le dichiarazioni rese nell'istanza costituiscono autocertificazione. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;

- la mancanza dei requisiti di ammissione;

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

C) Dopo l'invio on-line della domanda ed **entro la data di scadenza del bando** è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso). **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.** Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 27 Marzo 2001, n. 220.

Secondo quanto previsto dal sopracitato DPR 220/2001 e dall'art. 35-quater del D.lgs. 165/2001 è facoltà dell'Azienda suddividere la commissione esaminatrice in sottocommissioni, con

l'integrazione di un numero di componenti pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto. Per ciascuna sottocommissione è nominato un presidente. La commissione definisce in una seduta plenaria preparatoria procedure e criteri di valutazione omogenei e vincolanti per tutte le sottocommissioni. Le Commissioni possono altresì essere integrate con membri aggiuntivi per l'accertamento della lingua inglese ovvero per la conoscenza degli elementi di informatica.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) per i titoli: punti 30 - così ripartiti:

- ◊ titoli di carriera: punti 15
- ◊ titoli accademici e di studio: punti 3
- ◊ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2
- ◊ curriculum formativo e professionale: punti 10

Saranno prese in considerazione, ai fini della valutazione, le pubblicazioni e le iniziative di aggiornamento riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente concorso sulla Gazzetta Ufficiale.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR 220/2001 e dai successivi articoli 20, 21 e 22 del medesimo DPR, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

Ai sensi dell'art. 35-quater del D.lgs. 165/2001 per il presente concorso è previsto l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale cui sono attribuiti i seguenti punteggi:

b) per le prove d'esame: punti 70 - così ripartiti:

- ◊ prova scritta: punti 40
- ◊ prova orale: punti 30

Le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta: vertenti su argomenti e tecniche specifiche attinenti al profilo di Ostetrica, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero a risposta multipla.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40.

Prova orale: su argomenti oggetto della precedente prova e connessi alla qualificazione professionale richiesta, nonché su elementi di informatica e conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Le materie d'esame riferite al concorso potranno riguardare:

- profilo professionale dell'Ostetrica e relativo codice deontologico;
- assistenza alla donna nel periodo della gravidanza, durante il parto eutocico e nel puerperio;
- interventi di identificazione dei bisogni di assistenza ostetrica, cura, promozione, prevenzione, riabilitazione e salvaguardia della persona e della collettività;
- interventi di educazione sanitaria e sessuale alla donna, alla famiglia e alla comunità;
- interventi di assistenza alla donna in climaterio e in menopausa;
- preparazione psicoprofilattica al parto;
- programmi di assistenza materna e neonatale;
- metodologie e tecniche di preparazione e assistenza agli interventi ginecologici compresi i tumori della sfera genitale femminile;
- strumenti e metodi per l'individuazione di situazioni potenzialmente patologiche che richiedono l'intervento medico e pratica delle relative misure di emergenza;
- competenze di natura bioetica, relazionale, educativa e tecnica dell'assistenza ostetrica;
- linee di intervento per lo sviluppo ed efficientamento del percorso nascita in Lombardia

finalizzato a favorire la natalità e la tutela della salute riproduttiva di cui alla Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. XII/1141 del 16.10.2023;

- elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- organizzazione delle Aziende Sanitarie con particolare riferimento alla normativa regionale in materia;
- normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione;
- normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- normativa in materia di lavoro alle dipendenze pubbliche e contratto nazionale di lavoro del comparto sanità;
- normativa in materia di trattamento e protezioni dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 35-quater del D.lgs. 165/2001 questa Azienda si riserva la facoltà di:

- utilizzare strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili;
- la possibilità di prevedere, in ragione del numero di partecipanti, la non contestualità delle prove, assicurandone comunque la trasparenza e l'omogeneità in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario, la Commissione Esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

MODALITA' DI CONVOCAZIONE PER I CANDIDATI

Le date, l'orario e le sedi delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, saranno comunicati mediante pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 Marzo 1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova, così come disciplinato dall'art. 25 del C.C.N.L. 27.10.2025 relativo al personale del comparto sanità triennio 2022/2024.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'assunzione in servizio implica l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Socio Sanitarie. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali.

I candidati utilmente collocati in graduatoria che si renderanno disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato dovranno prendere effettivamente servizio presso la sede lavorativa

indicata entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione d'assunzione inoltrata tramite raccomandata A/R ovvero tramite PEC.

Per le assunzioni a tempo determinato o per specifiche esigenze aziendali o giustificate esigenze personali potranno essere valutati termini diversi per l'effettiva assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 35 – comma 5 bis - del D.lgs. n. 165/2001 il vincitore del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata nel presente bando.

La graduatoria relativa alla presente procedura sarà pubblicata sul sito internet www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi" e tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, di notifica ai candidati. Secondo la normativa vigente la graduatoria sarà pubblicata, altresì, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, e la sua efficacia è definita dall'art. 35 comma 5 ter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza ed i suoi allegati, integrati all'interno del P.I.A.O. 2026 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Azienda) consultabile al seguente link: <https://www.asst-valleolona.it/amm-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/> e con particolare riferimento a:

- 1) Legge n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- 2) D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- 3) D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- 4) D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconfiribilità incarichi;
- 5) D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
- 6) D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
- 7) D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
- 8) Circolari, Linee guida, Provvedimenti, Disposizioni, Orientamenti ecc. pubblicati sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'ANAC e dell'ARAC) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- 9) Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
- 10) Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
- 11) Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche

eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità. L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di sospendere/rinviare, modificare o revocare il presente concorso senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso di concorso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Per quanto non espressamente richiamato si rinvia integralmente alla vigente normativa.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 14 settembre 2026

IL DIRETTORE GENERALE
Daniela Bianchi

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di tecnico sanitario di radiologia medica – area dei professionisti della salute e dei funzionari, di cui n. 1 posto riservato ai sensi del d.lgs. n. 66/2010 e s.m.i. in particolare ai sensi dell'art. 1014 c. 3 e 4, e dell'art. 678 c. 9 del medesimo decreto

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 651 del 03.09.2026 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, di cui n. 1 posto riservato ad una delle categorie di volontari delle forze armate congedati senza demerito nonché agli ufficiali in ferma biennale o prefissata ai sensi del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 e s.m.i. in particolare ai sensi dell'art. 1014 c. 3 e 4, e dell'art. 678 c. 9 del medesimo Decreto.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

Al posto si applicherà, inoltre, la riserva prevista da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva di posti prevista dalla Legge 13.03.1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione sia alla data di scadenza del presente bando sia alla data di approvazione della graduatoria.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
 - a) Familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
 - b) Cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge);
- Idoneità fisica alla mansione piena ed assoluta in relazione alla mansione specifica e al Servizio di assegnazione che sarà accertata dall'Ente al momento dell'assunzione;
- Godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto;
- Laurea triennale in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia (classe L/SNT3); ovvero Diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni; ovvero Diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso e precisamente diploma di Tecnico di Radiologia Medica;
- Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al relativo Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I candidati, qualora in sede di presentazione della domanda online non abbiano già ottenuto il riconoscimento, saranno ammessi a partecipare con riserva.

Nello specifico dal 14 maggio 2025 con l'entrata in vigore dell'art. 3, comma 1 lett. f, Decreto-legge 14 marzo 2025 n. 25, convertito con modificazioni, dalla L. 9 maggio 2025 n. 69, che ha modificato l'art 38 comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per i partecipanti ai concorsi pubblici con titolo di studio richiesto per l'ammissione conseguito all'estero, il nuovo testo normativo in vigore prevede che: «3. Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare ai concorsi di cui al primo periodo. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito”.

Conseguentemente nel caso in cui il candidato ammesso con riserva in quanto in possesso di titolo di ammissione conseguito all'estero dovesse risultare vincitore o idoneo, lo stesso sarà ammesso in graduatoria con riserva e la stessa potrà essere sciolta solo quando verrà trasmesso, a cura del candidato stesso, il provvedimento di equivalenza rilasciato dall'organo competente. Fino a quel momento non si procederà all'assunzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente alla ASST Valtellina e Alto Lario, tramite la procedura on - line collegandosi al portale Gestione Concorsi: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate e più precisamente entro le ore 23:59 del giorno:**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e in INPA-Portale del Reclutamento.

All'atto della registrazione al Portale Gestione Concorsi, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero

dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;

d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;

e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano;

h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;

i) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;

l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

m) il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.

Fermo restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, questa Azienda si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente Avviso Pubblico;
- La mancanza dei requisiti di ammissione;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- L'aver subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione.

Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura selettiva o alla costituzione del rapporto di lavoro.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO:

<https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/>
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale)** perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo o con firma digitale certificata. La domanda allegata non deve riportare la scritta facsimile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità $\geq 80\%$ ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, cercando l'ente **"ASST Valtellina e Alto Lario"**. Alla sezione **"altre tipologie di pagamento"**, selezionare **"tassa di concorso"**. Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su **"aggiungi a carrello"**. Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

I Candidati che ritengono di poter beneficiare dell'applicazione di Leggi speciali, devono indicare la Legge di riferimento nonché le prove, i supporti tecnici ed eventuali tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove inerenti il profilo messo a concorso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'articolo 44 del D.P.R. 220/2001. Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 56/2019 potrebbero essere costituite delle sottocommissioni per le prove d'esame.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a. 30 punti per i titoli;
- b. 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 35 punti per la prova scritta;
- 35 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: max 15 punti;
- titoli accademici e di studio: max 3 punti;
- pubblicazioni scientifiche e titoli scientifici: max 2 punti;
- curriculum formativo e professionale: max 10 punti.

Per la valutazione della carriera, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame da espletarsi in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 220/2001 e dal D.L. n. 44 del 01.04.2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 76 del 28.05.2021, saranno le seguenti:

a. Prova Scritta:

vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso, mediante lo svolgimento di tema o questionari a risposta multipla o sintetica;

b. Prova Orale:

vertente su argomenti attinenti la materia oggetto del Concorso, nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta fra Inglese, Francese, Tedesco o Spagnolo, da specificarsi nella domanda di partecipazione. Qualora il candidato non indicasse la lingua prescelta, sarà sottoposto dalla Commissione Esaminatrice alla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della Prova Scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 24/35.

Il superamento della Prova Orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 24/35.

La Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del predetto DPR, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formulare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

CONVOCAZIONE CANDIDATI PROVE D'ESAME

La data e la sede di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicate, unitamente all'elenco dei candidati ammessi non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e non meno di venti giorni prima della prova orale, tramite comunicazione pubblicata esclusivamente **sul sito Aziendale: www.asst-val.it - sezione albo pretorio online - albo online dal 23.06.2026 - albo pretorio - ricerca - concorsi a tempo indeterminato.**

Tale pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati ammessi alla procedura concorsuale.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà le Prove Scritta, ed Orale, i Candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza alle Prove Scritta e/o alla Prova Orale, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al Concorso.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni. Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della Legge 20.06.1998 n. 191.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.asst-val.it - sezione albo pretorio online - albo online dal 23.06.2026 - albo pretorio - ricerca - graduatorie concorsi ed avvisi.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente bando.

L'assunzione a tempo indeterminato e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione all'interessato del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 7 c. 1 del D.lgs n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 3 c.6 della legge 15.05.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetto a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale e su in PA - Portale del Reclutamento.

Ai sensi dell'art. 18 c. 6 del D.P.R. n. 220/2001 la graduatoria finale del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia e sul sito aziendale www.asst-val.it - sezione albo pretorio online - albo online dal 23.06.2026 - albo pretorio - ricerca - graduatorie concorsi ed avvisi.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 - dal lunedì al venerdì.

IL DIRETTORE

S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Donatella Acquistapace

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche – disciplina: medicina fisica e riabilitazione

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 641 del 03.09.2026 è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 3 posti di Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche – disciplina: MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE.**

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
 - a. familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
 - b. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
- Idoneità fisica alla mansione piena ed assoluta in relazione alla mansione specifica e al Servizio di assegnazione che sarà accertata dall'Ente al momento dell'assunzione;
- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal D.M. 30.01.1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le A.O. diverse da quella di appartenenza. La specializzazione anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del corso di specializzazione.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e della L. n. 87/2023 (Legge di conversione del D.L. 51/2023), a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici – chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I candidati, qualora in sede di presentazione della domanda online non abbiano già ottenuto il riconoscimento, saranno ammessi a partecipare con riserva.

Nello specifico dal 14 maggio 2025 con l'entrata in vigore dell'art. 3, comma 1 lett. f, Decreto-legge

14 marzo 2025 n. 25, convertito con modificazioni, dalla L. 9 maggio 2025 n. 69, che ha modificato l'art 38 comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per i partecipanti ai concorsi pubblici con titolo di studio richiesto per l'ammissione conseguito all'estero, il nuovo testo normativo in vigore prevede che: «3. Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare ai concorsi di cui al primo periodo. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito”.

Conseguentemente nel caso in cui il candidato ammesso con riserva in quanto in possesso di titolo di ammissione conseguito all'estero dovesse risultare vincitore o idoneo, lo stesso sarà ammesso in graduatoria con riserva e la stessa potrà essere sciolta solo quando verrà trasmesso, a cura del candidato stesso, il provvedimento di equivalenza rilasciato dall'organo competente. Fino a quel momento non si procederà all'assunzione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on - line collegandosi al portale Gestione Concorsi: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>**, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, più precisamente entro le ore 23:59 del giorno:

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e su in PA – Portale del Reclutamento.

All'atto della registrazione al Portale Gestione Concorsi, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano;
- h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- i) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
- l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, questa Azienda si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente Avviso Pubblico;
- La mancanza dei requisiti di ammissione;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- L'aver subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione.

Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti

di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura selettiva o alla costituzione del rapporto di lavoro.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/>

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO
--

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo o con firma digitale certificata. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità $\geq 80\%$ ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale

dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, cercando l'ente "ASST Valtellina e Alto Lario". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

COMMISSIONE

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 483 del 10.12.1997.

La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto DPR - alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. Tale prova si svolgerà in aula aperta al pubblico.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4

La data e la sede delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-val.it - sezione albo pretorio online - albo online dal 23.06.2026 - albo pretorio - ricerca - concorsi a tempo indeterminato con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove. Non saranno pertanto inviate ai candidati comunicazioni presso il luogo di residenza/domicilio dichiarato.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il DPR 10.12.1997 n° 483.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2 c.9 della Legge n. 191/98.

Verranno redatte due graduatorie:

- Una prima graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- Una seconda graduatoria relativa ai candidati che alla data di chiusura della domanda, entro la scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso.

L'eventuale assunzione dei candidati collocati nella seconda graduatoria è subordinata all'esaurimento della prima graduatoria.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.asst-val.it - sezione albo pretorio online - albo online dal 23.06.2026 - albo pretorio - ricerca - graduatorie concorsi ed avvisi.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata, a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

L'assunzione a tempo indeterminato e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione all'interessato del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 7 c. 1 del D.lgs n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 3 c.6 della legge 15.05.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetto a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

Informativa privacy breve ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo [<https://www.asst-val.it>]. I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

I riferimenti del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente sono pubblicati al seguente link www.asst-val.it/dpo.

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario in Via Stelvio, 25 - 23100 Sondrio (SO). In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'Ente (protocollo@pec.asst-val.it) indicati sul sito web dell'Ente.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^Serie Speciale e su in PA - Portale del Reclutamento.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 - dal lunedì al venerdì.

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Donatella Acquistapace

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare – area dei professionisti della salute e dei funzionari**

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 647 del 03.09.2026 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. Che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Al posto si applicherà, inoltre, la riserva prevista da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva di posti prevista dalla Legge 13.03.1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione sia alla data di scadenza del presente bando sia alla data di approvazione della graduatoria.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
 - a) Familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
 - b) Cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge);
- Idoneità fisica alla mansione piena ed assoluta in relazione alla mansione specifica e al Servizio di assegnazione che sarà accertata dall'Ente al momento dell'assunzione;
- Godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto;
- Laurea di I livello in Tecniche di Fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare – classe delle Lauree in Professioni Sanitarie tecniche (classe L/SNT3); ovvero Diploma universitario di tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare; ovvero titoli equipollenti individuati dal D.M. 27.7.2000. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equiparazione del titolo conseguito all'estero con il corrispondente titolo di studio italiano, ex art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 o ex art. 2 del DPR n. 189 del 30.7.2009;
- Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al relativo Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I candidati, qualora in sede di presentazione della domanda online non abbiano già ottenuto il riconoscimento, saranno ammessi a partecipare con riserva.

Nello specifico dal 14 maggio 2025 con l'entrata in vigore dell'art. 3, comma 1 lett. f, Decreto-legge 14 marzo 2025 n. 25, convertito con modificazioni, dalla L. 9 maggio 2025 n. 69, che ha modificato l'art 38 comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per i partecipanti ai concorsi pubblici con titolo di studio richiesto per l'ammissione conseguito all'estero, il nuovo testo normativo in vigore prevede che: «3. Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare ai concorsi di cui al primo periodo. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito”.

Conseguentemente nel caso in cui il candidato ammesso con riserva in quanto in possesso di titolo di ammissione conseguito all'estero dovesse risultare vincitore o idoneo, lo stesso sarà ammesso in graduatoria con riserva e la stessa potrà essere sciolta solo quando verrà trasmesso, a cura del candidato stesso, il provvedimento di equivalenza rilasciato dall'organo competente. Fino a quel momento non si procederà all'assunzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente alla ASST Valtellina e Alto Lario, tramite la procedura on - line collegandosi al portale Gestione Concorsi: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate e più precisamente entro le ore 23:59 del giorno:**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e in inPA-Portale del Reclutamento.

All'atto della registrazione al Portale Gestione Concorsi, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;

- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano;
- h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- i) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
- l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.

Fermo restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, questa Azienda si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente Avviso Pubblico;
- La mancanza dei requisiti di ammissione;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- L'aver subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione.

Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di

sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura selettiva o alla costituzione del rapporto di lavoro.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO:

<https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/>
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale)** perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va

allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo o con firma digitale certificata. La domanda allegata non deve riportare la scritta facsimile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità $\geq 80\%$ ai fini dell'esonero alla preselezione;

e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, cercando l'ente **"ASST Valtellina e Alto Lario"**. Alla sezione **"altre tipologie di pagamento"**, selezionare **"tassa di concorso"**. Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su **"aggiungi a carrello"**. Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

I Candidati che ritengono di poter beneficiare dell'applicazione di Leggi speciali, devono indicare la Legge di riferimento nonché le prove, i supporti tecnici ed eventuali tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove inerenti il profilo messo a concorso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al

provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'articolo 44 del D.P.R. 220/2001. Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 56/2019 potrebbero essere costituite delle sottocommissioni per le prove d'esame.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a. 30 punti per i titoli;
- b. 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 35 punti per la prova scritta;
- 35 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: max 15 punti;
- titoli accademici e di studio: max 3 punti;
- pubblicazioni scientifiche e titoli scientifici: max 2 punti;
- curriculum formativo e professionale: max 10 punti.

Per la valutazione della carriera, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame da espletarsi in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 220/2001 e dal D.L. n. 44 del 01.04.2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 76 del 28.05.2021, saranno le seguenti:

a. Prova Scritta:

vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso, mediante lo svolgimento di tema o questionari a risposta multipla o sintetica;

b. Prova Orale:

vertente su argomenti attinenti la materia oggetto del Concorso, nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta fra Inglese, Francese, Tedesco o Spagnolo, da specificarsi nella domanda di partecipazione. Qualora il candidato non indicasse la lingua prescelta, sarà sottoposto dalla Commissione Esaminatrice alla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della Prova Scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 24/35.

Il superamento della Prova Orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 24/35.

La Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del predetto DPR, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formulare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

CONVOCAZIONE CANDIDATI PROVE D'ESAME

La data e la sede di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicate, unitamente all'elenco dei candidati ammessi non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e non meno di venti giorni prima della prova orale, tramite comunicazione pubblicata esclusivamente **sul sito Aziendale: www.asst-val.it - sezione albo pretorio online - albo online dal 23.06.2026 - albo pretorio - ricerca - concorsi a tempo indeterminato.**

Tale pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati ammessi alla procedura concorsuale.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà le Prove Scritta, ed Orale, i Candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza alle Prove Scritta e/o alla Prova Orale, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al Concorso.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni. Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della Legge 20.06.1998 n. 191.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.asst-val.it - sezione albo pretorio online - albo online dal 23.06.2026 - albo pretorio - ricerca - graduatorie concorsi ed avvisi.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente bando.

L'assunzione a tempo indeterminato e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione all'interessato del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 7 c. 1 del D.lgs n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 3 c.6 della legge 15.05.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetto a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Informativa privacy breve ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo [\[https://www.asst-val.it\]](https://www.asst-val.it). I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

I riferimenti del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente sono pubblicati al seguente link www.asst-val.it/dpo.

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario in Via Stelvio, 25 - 23100 Sondrio (SO). In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'Ente (protocollo@pec.asst-val.it) indicati sul sito web dell'Ente.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^Serie Speciale e su in PA – Portale del Reclutamento.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 - dal lunedì al venerdì.

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Donatella Acquistapace

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di tecnico di neurofisiopatologia - area dei professionisti della salute e dei funzionari, di cui n. 1 posto riservato ai sensi del d.lgs. n. 66/2010 e s.m.i. in particolare ai sensi dell'art. 1014 c. 3 e 4, e dell'art. 678 c. 9 del medesimo decreto

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 649 del 03.09.2026 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Tecnico di Neurofisiopatologia - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, di cui n. 1 posto riservato ad una delle categorie di volontari delle forze armate congedati senza demerito nonché agli ufficiali in ferma biennale o prefissata ai sensi del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 e s.m.i. in particolare ai sensi dell'art. 1014 c. 3 e 4, e dell'art. 678 c. 9 del medesimo Decreto.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

Al posto si applicherà, inoltre, la riserva prevista da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva di posti prevista dalla Legge 13.03.1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione sia alla data di scadenza del presente bando sia alla data di approvazione della graduatoria.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
 - a) Familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
 - b) Cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge);
- Idoneità fisica alla mansione piena ed assoluta in relazione alla mansione specifica e al Servizio di assegnazione che sarà accertata dall'Ente al momento dell'assunzione;
- Godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto;
- Laurea triennale in Tecniche di Neurofisiopatologia ovvero diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;
- Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al relativo Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I candidati, qualora in sede di presentazione della domanda online non abbiano già ottenuto il riconoscimento, saranno ammessi a partecipare con riserva.

Nello specifico dal 14 maggio 2025 con l'entrata in vigore dell'art. 3, comma 1 lett. f, Decreto-legge 14 marzo 2025 n. 25, convertito con modificazioni, dalla L. 9 maggio 2025 n. 69, che ha modificato l'art 38 comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per i partecipanti ai concorsi pubblici con titolo di studio richiesto per l'ammissione conseguito all'estero, il nuovo testo normativo in vigore prevede che: «3. Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare ai concorsi di cui al primo periodo. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito”.

Conseguentemente nel caso in cui il candidato ammesso con riserva in quanto in possesso di titolo di ammissione conseguito all'estero dovesse risultare vincitore o idoneo, lo stesso sarà ammesso in graduatoria con riserva e la stessa potrà essere sciolta solo quando verrà trasmesso, a cura del candidato stesso, il provvedimento di equivalenza rilasciato dall'organo competente. Fino a quel momento non si procederà all'assunzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente alla ASST Valtellina e Alto Lario, tramite la procedura on - line collegandosi al portale Gestione Concorsi: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate e più precisamente entro le ore 23:59 del giorno:**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e in inPA-Portale del Reclutamento.

All'atto della registrazione al Portale Gestione Concorsi, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38

del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;

d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;

e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano;

h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;

i) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;

l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

m) il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, questa Azienda si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente Avviso Pubblico;
- La mancanza dei requisiti di ammissione;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- L'aver subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione.

Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla

presente procedura selettiva o alla costituzione del rapporto di lavoro.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO:

<https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/>
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale)** perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento"

(dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo o con firma digitale certificata. La domanda allegata non deve riportare la scritta facsimile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità $\geq 80\%$ ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la

presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, cercando l'ente **"ASST Valtellina e Alto Lario"**. Alla sezione **"altre tipologie di pagamento"**, selezionare **"tassa di concorso"**. Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su **"aggiungi a carrello"**. Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

I Candidati che ritengono di poter beneficiare dell'applicazione di Leggi speciali, devono indicare la Legge di riferimento nonché le prove, i supporti tecnici ed eventuali tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove inerenti il profilo messo a concorso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'articolo 44 del D.P.R. 220/2001. Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 56/2019 potrebbero essere costituite delle sottocommissioni per le prove d'esame.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a. 30 punti per i titoli;
- b. 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 35 punti per la prova scritta;
- 35 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: max 15 punti;
- titoli accademici e di studio: max 3 punti;
- pubblicazioni scientifiche e titoli scientifici: max 2 punti;
- curriculum formativo e professionale: max 10 punti.

Per la valutazione della carriera, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame da espletarsi in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 220/2001 e dal D.L. n. 44 del 01.04.2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 76 del 28.05.2021, saranno le seguenti:

a. Prova Scritta:

vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso, mediante lo svolgimento di tema o questionari a risposta multipla o sintetica;

b. Prova Orale:

vertente su argomenti attinenti la materia oggetto del Concorso, nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta fra Inglese, Francese, Tedesco o Spagnolo, da specificarsi nella domanda di partecipazione. Qualora il candidato non indicasse la lingua prescelta, sarà sottoposto dalla Commissione Esaminatrice alla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della Prova Scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 24/35.

Il superamento della Prova Orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 24/35.

La Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del predetto DPR, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formulare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

CONVOCAZIONE CANDIDATI PROVE D'ESAME

La data e la sede di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicate, unitamente all'elenco dei candidati ammessi non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e non meno di venti giorni prima della prova orale, tramite comunicazione pubblicata esclusivamente **sul sito Aziendale: www.asst-val.it - sezione albo pretorio online - albo online dal 23.06.2026 - albo pretorio - ricerca - concorsi a tempo indeterminato.**

Tale pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati ammessi alla procedura concorsuale.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà le Prove Scritta, ed Orale, i Candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza alle Prove Scritta e/o alla Prova Orale, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al Concorso.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni. Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della Legge 20.06.1998 n. 191.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.asst-val.it - sezione albo pretorio online - albo online dal 23.06.2026 - albo pretorio - ricerca - graduatorie concorsi ed avvisi.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente bando.

L'assunzione a tempo indeterminato e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione all'interessato del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 7 c. 1 del D.lgs n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 3 c.6 della legge 15.05.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetto a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale e su in PA - Portale del Reclutamento.

Ai sensi dell'art. 18 c. 6 del D.P.R. n. 220/2001 la graduatoria finale del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia e sul sito aziendale www.asst-val.it - sezione albo pretorio

online – albo online dal 23.06.2026 - albo pretorio – ricerca – graduatorie concorsi ed avvisi.
Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Via Stelvio n.
25 – 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 – dal
lunedì al venerdì.

IL DIRETTORE

S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Donatella Acquistapace

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: medicina trasfusionale

In esecuzione dell'atto deliberativo n. ____ del ____ è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 2 posti di Dirigente Medico, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina: MEDICINA TRASFUSIONALE.**

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
 - a. familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
 - b. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
- Idoneità fisica alla mansione piena ed assoluta in relazione alla mansione specifica e al Servizio di assegnazione che sarà accertata dall'Ente al momento dell'assunzione;
- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal D.M. 30.01.1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le A.O. diverse da quella di appartenenza. La specializzazione anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del corso di specializzazione.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e della L. n. 87/2023 (Legge di conversione del D.L. 51/2023), a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I candidati, qualora in sede di presentazione della domanda online non abbiano già ottenuto il riconoscimento, saranno ammessi a partecipare con riserva.

Nello specifico dal 14 maggio 2025 con l'entrata in vigore dell'art. 3, comma 1 lett. f, Decreto-legge 14 marzo 2025 n. 25, convertito con modificazioni, dalla L. 9 maggio 2025 n. 69, che ha modificato

l'art 38 comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per i partecipanti ai concorsi pubblici con titolo di studio richiesto per l'ammissione conseguito all'estero, il nuovo testo normativo in vigore prevede che: «3. Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare ai concorsi di cui al primo periodo. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito”.

Conseguentemente nel caso in cui il candidato ammesso con riserva in quanto in possesso di titolo di ammissione conseguito all'estero dovesse risultare vincitore o idoneo, lo stesso sarà ammesso in graduatoria con riserva e la stessa potrà essere sciolta solo quando verrà trasmesso, a cura del candidato stesso, il provvedimento di equivalenza rilasciato dall'organo competente. Fino a quel momento non si procederà all'assunzione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on - line collegandosi al portale Gestione Concorsi: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>**, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, più precisamente entro le ore 23:59 del giorno:

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e su in PA – Portale del Reclutamento.

All'atto della registrazione al Portale Gestione Concorsi, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano;
- h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- i) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
- l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, questa Azienda si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente Avviso Pubblico;
- La mancanza dei requisiti di ammissione;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- L'aver subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione.

Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti

di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura selettiva o alla costituzione del rapporto di lavoro.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/>

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO
--

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo o con firma digitale certificata. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità $\geq 80\%$ ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, cercando l'ente **"ASST Valtellina e Alto Lario"**. Alla sezione **"altre tipologie di pagamento"**, selezionare **"tassa di concorso"**. Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su **"aggiungi a carrello"**. Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

COMMISSIONE

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 483 del 10.12.1997.

La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto DPR – alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. Tale prova si svolgerà in aula aperta al pubblico.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |

d) curriculum formativo e professionale punti 4

La data e la sede delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-val.it - sezione albo pretorio online - albo online dal 23.06.2026 - albo pretorio - ricerca - concorsi a tempo indeterminato con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove. Non saranno pertanto inviate ai candidati comunicazioni presso il luogo di residenza/domicilio dichiarato.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il DPR 10.12.1997 n° 483.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2 c.9 della Legge n. 191/98.

Verranno redatte due graduatorie:

- Una prima graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- Una seconda graduatoria relativa ai candidati che alla data di chiusura della domanda, entro la scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso.

L'eventuale assunzione dei candidati collocati nella seconda graduatoria è subordinata all'esaurimento della prima graduatoria.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.asst-val.it - sezione albo pretorio online - albo online dal 23.06.2026 - albo pretorio - ricerca - graduatorie concorsi ed avvisi.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata, a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

L'assunzione a tempo indeterminato e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione all'interessato del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 7 c. 1 del D.lgs n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 3 c.6 della legge 15.05.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetto a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

Informativa privacy breve ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo [<https://www.asst-val.it>]. I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

I riferimenti del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente sono pubblicati al seguente link www.asst-val.it/dpo.

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario in Via Stelvio, 25 - 23100 Sondrio (SO). In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'Ente (protocollo@pec.asst-val.it) indicati sul sito web dell'Ente.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^Serie Speciale e su in PA - Portale del Reclutamento.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 - dal lunedì al venerdì.

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Donatella Acquistapace

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: urologia

In esecuzione dell'atto deliberativo n. ____ del _____ è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 1 posto di Dirigente Medico, Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina: Urologia**

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
 - a. familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
 - b. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
 - Idoneità fisica alla mansione piena ed assoluta in relazione alla mansione specifica e al Servizio di assegnazione che sarà accertata dall'Ente al momento dell'assunzione;
 - Laurea in medicina e chirurgia;
 - Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal D.M. 30.01.1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le A.O. diverse da quella di appartenenza. La specializzazione anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del corso di specializzazione.
- Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e della L. n. 87/2023 (Legge di conversione del D.L. 51/2023), a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici – chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I candidati, qualora in sede di presentazione della domanda online non abbiano già ottenuto il riconoscimento, saranno ammessi a partecipare con riserva.

Nello specifico dal 14 maggio 2025 con l'entrata in vigore dell'art. 3, comma 1 lett. f, Decreto-legge 14 marzo 2025 n. 25, convertito con modificazioni, dalla L. 9 maggio 2025 n. 69, che ha modificato

l'art 38 comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per i partecipanti ai concorsi pubblici con titolo di studio richiesto per l'ammissione conseguito all'estero, il nuovo testo normativo in vigore prevede che: «3. Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare ai concorsi di cui al primo periodo. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito”.

Conseguentemente nel caso in cui il candidato ammesso con riserva in quanto in possesso di titolo di ammissione conseguito all'estero dovesse risultare vincitore o idoneo, lo stesso sarà ammesso in graduatoria con riserva e la stessa potrà essere sciolta solo quando verrà trasmesso, a cura del candidato stesso, il provvedimento di equivalenza rilasciato dall'organo competente. Fino a quel momento non si procederà all'assunzione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on - line collegandosi al portale Gestione Concorsi: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>**, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, più precisamente entro le ore 23:59 del giorno:

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e su in PA – Portale del Reclutamento.

All'atto della registrazione al Portale Gestione Concorsi, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano;
- h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- i) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
- l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, questa Azienda si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente Avviso Pubblico;
- La mancanza dei requisiti di ammissione;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- L'aver subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione.

Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti

di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura selettiva o alla costituzione del rapporto di lavoro.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/>

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO
--

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo o con firma digitale certificata. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità $\geq 80\%$ ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione. non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale

dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, cercando l'ente "ASST Valtellina e Alto Lario". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

COMMISSIONE

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 483 del 10.12.1997.

La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto DPR - alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. Tale prova si svolgerà in aula aperta al pubblico.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4

La data e la sede delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-val.it - sezione albo pretorio online - albo online dal 23.06.2026 - albo pretorio - ricerca - concorsi a tempo indeterminato con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove. Non saranno pertanto inviate ai candidati comunicazioni presso il luogo di residenza/domicilio dichiarato.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il DPR 10.12.1997 n° 483.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2 c.9 della Legge n. 191/98.

Verranno redatte due graduatorie:

- Una prima graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- Una seconda graduatoria relativa ai candidati che alla data di chiusura della domanda, entro la scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso.

L'eventuale assunzione dei candidati collocati nella seconda graduatoria è subordinata all'esaurimento della prima graduatoria.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.asst-val.it - sezione albo pretorio online - albo online dal 23.06.2026 - albo pretorio - ricerca - graduatorie concorsi ed avvisi.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata, a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

L'assunzione a tempo indeterminato e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione all'interessato del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 7 c. 1 del D.lgs n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 3 c.6 della legge 15.05.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetto a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

Informativa privacy breve ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo [<https://www.asst-val.it>]. I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

I riferimenti del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente sono pubblicati al seguente link www.asst-val.it/dpo.

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario in Via Stelvio, 25 - 23100 Sondrio (SO). In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'Ente (protocollo@pec.asst-val.it) indicati sul sito web dell'Ente.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^Serie Speciale e su in PA - Portale del Reclutamento.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 - dal lunedì al venerdì.

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Donatella Acquistapace

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026

Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: chirurgia toracica**

In esecuzione al decreto del Direttore Generale n. 3565 del 10.09.2026 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: CHIRURGIA TORACICA.**1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica all'impiego.

Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti che garantiscono la continuità assistenziale sulle 24 ore.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia.

d) Iscrizione all'Albo Professionale dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

e) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi dei DD.MM. 30 e 31.1.1998 e ss.mm.ii.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 nella disciplina oggetto del presente bando presso U.S.L. o Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione.

OVVERO

Iscrizione al secondo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti (comma 547 L. n. 145/2018 e s.m. e i.)

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I candidati che sono già in possesso del decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio devono necessariamente allegarlo, tramite caricamento diretto sulla piattaforma on-line, ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

I candidati che, invece, hanno conseguito il titolo di studio all'estero e che non sono in possesso del decreto ministeriale di riconoscimento dello stesso, sono ammessi con riserva a partecipare al concorso di che trattasi. A norma dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001, il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Fatto salvo quanto sopra precisato, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE

L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ

L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID) o CIE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

A) I documenti che devono essere necessariamente allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE** sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

B) I documenti che devono essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, se posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**.
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone **"Conferma e invia l'iscrizione"**.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE".

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrare esclusivamente tramite il portale stesso (policlinicomi.iscrizionesconcorsi.it), utilizzando la funzione "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- a) la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- c) il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente punto 2A.

4. PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione Esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede della Fondazione IRCCS; l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Convocazione prove d'esame (scritta, pratica e orale): Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima delle date fissate per l'espletamento delle suddette prove, mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" nonché sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo: www.policlinico.mi.it nell'apposita sezione. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento della Fondazione IRCCS.

6. PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato ammonta, complessivamente, a 100 punti così ripartiti:

- a) 32 punti per i titoli;
 - b) 68 punti per le prove di esame.
- I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- a) 24 punti per la prova scritta;
 - b) 24 punti per la prova pratica;
 - c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta, pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio di almeno 7/10.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di punti 32 così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| a) titoli di carriera: | 10 punti; |
| b) titoli accademici e di studio: | 2 punti; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | 15 punti; |
| d) curriculum formativo e professionale: | 5 punti. |

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs 8.8.1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, sarà valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. A tal fine, il conseguimento della specializzazione ai sensi del citato D.Lgs n. 257/91 dovrà essere specificato nella domanda.

7. GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e ss.mm.ii..

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12.3.1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, nell'apposita sezione. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it/Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali.

8. NORME FINALI

L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs n. 30.3.2001, n. 165.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo:

www.policlinico.mi.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 02/5503.8223 - 8254 - 8287 - 8296 - 8358.

Il presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, nell'apposita sezione. Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

Milano, 10.09.2026

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
IL DIRETTORE GENERALE
Matteo Stocco

All. 1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti finalità:
 - a) formalizzazione della candidatura;
 - b) selezione del personale;
 - c) verifica delle referenze;
 - d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
 - e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.

4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
 - a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
 - b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
 - c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
 - d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
 - e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.

L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione “lavora con noi” del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di tempo pari a 24 mesi.

5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l’adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.
6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo la cessazione per l’espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.
7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all’indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca’ Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all’attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all’Autorità competente di cui all’art. 77 GDPR.

Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca’ Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione “Privacy”.

Il Titolare del trattamento

Fondazione IRCCS Ca’ Granda

Ospedale Maggiore Policlinico

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia
Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità nel profilo di dirigente medico - disciplina di anestesia e rianimazione

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale di questa Fondazione n. 6/D.G./... del....., è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità nel profilo di **"DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE"**. Lo stato giuridico ed economico inerente le assunzioni oggetto del presente bando è stabilito dai C.C.C.C.N.N.L. Area Dirigenza Medica e Veterinaria e dal vigente C.C.N.L. Area Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 229/99. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e del art. 35, comma 3, lettera c, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti. Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE: Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente; avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo; idoneità psico-fisica all'impiego; stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione I.R.C.C.S., prima dell'immissione in servizio; posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226; godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE: diploma di laurea in medicina e chirurgia; diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine, secondo le tabelle dei DD. MM. 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14.2.1998) e successive modifiche ed integrazioni. Il candidato deve attestare se la stessa è conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91 o ai sensi del D.Lgs n. 368/99 ai fini dell'attribuzione dei rispettivi maggiori punteggi previsti dall'art. 27 del D.P.R. 483/97 e dall'art. 45 del D.Lgs n. 368/99. Ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548, Legge n. 145/2018 e s.m.i. sono ammessi anche i candidati regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 548 bis, della suddetta legge. I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio

posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Non possono essere assunti coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti. La Fondazione, con provvedimento motivato, non ammette alla procedura ovvero non procede all'assunzione di chi, ancorché risultato idoneo, sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. 3/57 e ss. mm. e ii, e dall'art. 15 della L. 55/90 e ss. mm. e ii. In caso di sentenze penali riportate o sottoposizione a misure di sicurezza, la Fondazione si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'assunzione. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione: **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO: NOTA:** La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE Collegarsi al sito internet: <https://sanmatteo.iscrizioneconcorsi.it> **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo); **Una volta ricevuta la mail: collegarsi** al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo** per la procedura oggetto del presente bando o per altre procedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù **"Selezioni"** per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili; Cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso pubblico al quale si intende partecipare; Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione; Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione (fronte/retro) del documento di identità, cliccando il bottone **"aggiungi documento"** (dimensione massima 1 mb); Per iniziare, cliccare sul tasto **"Compila"** e, al termine dell'inserimento, cliccare il tasto in basso **"Salva"**; **completata la compilazione dei dati**

anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format; L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"conferma ed invio"**); I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso; Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata. Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale. Le eventuali pubblicazioni editate a stampa possedute devono essere elencate nella sezione **"Articoli e Pubblicazioni"** del format on line con indicazione, per ciascuna di esse, della presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione della rivista ed indicazione del relativo valore di Impact Factor, laddove presente. Copia cartacea delle pubblicazioni inserite nel format deve essere presentata in sede di identificazione preliminare al colloquio. **La preferenziale comprovata e specifica competenza richiesta, se posseduta, dovrà essere inserita nella sezione "ALTRO" della piattaforma. Il candidato dovrà indicarne sinteticamente la sede, la durata e i contenuti assistenziali/formativi, anche se già oggetto di compilazione nelle sezioni precedenti.**

L'Amministrazione di questa Fondazione I.R.C.C.S si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ATTENZIONE: per alcune tipologie di documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione, sono: DOMANDA DI ISCRIZIONE (prodotta tramite questo portale) STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato (è necessario effettuare l'upload di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e la domanda deve essere priva della scritta FACSIMILE). La domanda allegata non deve riportare la scritta facsimile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni); scansione completa di documento di identità (fronte/retro) in corso di validità; ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 25,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuare tramite sito web di Regione Lombardia al link: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> Nella sezione "Cerca Ente" copiare ed incollare la seguente stringa IRCCS Policlinico "San Matteo" Cliccare sul riquadro dell'Ente che si visualizza sotto Cliccare sulla voce in basso "Tassa concorsi" Compilare con i propri dati personali. Nel campo "Causale" indicare Iscrizione Nome Cognome per concorso codice **2026-1.4.2/160** Completati tutti i passaggi, l'Utente riceverà all'indirizzo mail indicato, tutte le informazioni per procedere al pagamento. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria); **SOLO** se conseguiti all'estero: decreto di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione. I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente"); certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104; Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi documento", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA"**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata precedentemente allegata.

ATTENZIONE: Dovranno essere prodotte dal candidato in sede di identificazione preliminare alla prima prova d'esame, pena la non valutabilità: **copia cartacea delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line** (la vigente normativa richiede siano edite a stampa); Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica. **La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa comporterà la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione. AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA ESPLICITAMENTE RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA. ASSISTENZA TECNICA** Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase **nei tre giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando. CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA** Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per eventuale correzione e/o integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda (per maggiori dettagli vedere il MANUALE ISTRUZIONI). **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'**annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'. **MOTIVI DI ESCLUSIONE Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:** la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico, la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva, la mancata presentazione il giorno delle prove d'esame di un documento di identità in corso di validità.

PROVE D'ESAME Le prove di esame saranno le seguenti: **PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa ovvero stesura di un progetto di ricerca inerente alla disciplina o figura professionale messa a concorso. **PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso e sulla interpretazione e valutazione dei relativi referti; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge

su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto; **PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001. Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana. In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva. Lo svolgimento delle prove è previsto presso la Fondazione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali. **Convocazione alle prove d'esame** Il giorno, l'ora e la sede di convocazione per lo svolgimento delle prove saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo www.sanmatteo.org sezione "Concorsi" nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa e nel rispetto del calendario delle festività ebraiche e valdesi. **La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati**, escluso qualsiasi altro avviso o invito. **I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.** La procedura selettiva si svolgerà nel rispetto delle prescrizioni di prevenzione della diffusione del virus COVID 19 con particolare riguardo al distanziamento all'interno delle aree dedicate allo svolgimento della selezione e alle norme igienico sanitarie. **COMMISSIONI ESAMINATRICI** La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento amministrativo della Fondazione, secondo la composizione prevista dal Regolamento Organico della Fondazione per il profilo e per la disciplina bandita. **PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE** Ai sensi del Regolamento Organico della Fondazione, la Commissione dispone di complessivi 100 punti così ripartiti: **32** per i titoli **68 per le prove d'esame** I punteggi da assegnare ai titoli sono ripartiti come segue: fino a massimo punti **10** per i titoli di carriera; fino a massimo punti **2** per i titoli accademici e di studio; fino a massimo punti **15** per le pubblicazioni e titoli scientifici; fino a massimo punti **5** per il curriculum formativo e professionale. La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove di esame. I punteggi da assegnare alle **prove** sono ripartiti come segue: punti **24** per la prova scritta punti **24** per la prova pratica punti **20** per la prova orale Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 17/24. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 14/20.

GRADUATORIA DI MERITO La Commissione Esaminatrice trasmette alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione le graduatorie finali dei candidati idonei a tutte le prove d'esame, formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti. La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni. Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191. Nella fattispecie, per ciascuna disciplina, verranno redatte due graduatorie: una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del

bando; una seconda graduatoria relativa ai candidati non ancora in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando. Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria dei candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando. In particolare, per i candidati idonei posizionati nella seconda graduatoria, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata all'effettivo conseguimento del titolo di specializzazione prima dell'instaurazione del rapporto stesso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 548 bis, Legge n. 145/2018 e s.m.i.. Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti. La Fondazione approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifici provvedimenti amministrativi. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie finali, tenuto conto delle riserve previste per legge. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito www.sanmatteo.org - Sezione Concorsi. **La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nelle graduatorie medesime.** La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo e disciplina per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, entro tale termine, dovessero rendersi disponibili. Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo e disciplina. La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350 (finanziaria 2004), potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria per successive assunzioni presso questa Fondazione o presso altre aziende successivamente utilizzatrici. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO Il Vincitore dovrà assumere servizio entro il termine che gli sarà comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso. Il Vincitore sarà tenuto a presentare tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto. La Fondazione si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24. Lo stato giuridico ed economico è stabilito dal C.C.C.C.N.N.L. Area Dirigenza Medica e veterinaria e dal vigente C.C.N.L. Area Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e dal D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno (n. 38 ore settimanali). Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio. È richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi sei. Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia per un periodo non inferiore a cinque anni.

NORME FINALI La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, secondo le modalità dell'informativa di cui all'art. 13 del citato D.Lgs., come di seguito dettagliate. L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Concorso Pubblico, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo

www.sanmatteo.org, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 0382.501811 - 0382.502122 - 0382.502123. Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.sanmatteo.org sezione "Concorsi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

La Fondazione si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge o regionali.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 PER LE PROCEDURE CONCORSUALI

Ambito del documento (Scopo dell'Informativa) La presente informativa, redatta in ottemperanza alla normativa vigente sulla protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), fornisce all'interessato (utente) le informazioni in merito ai trattamenti sui dati personali svolti dalla Fondazione nell'ambito delle procedure concorsuali pubbliche. **Qual è il ruolo della Fondazione nel trattamento dei dati personali (Titolare del trattamento dei dati)**

La Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo è il Titolare del trattamento dei dati personali ex artt. 4, n. 7 e 24 del GDPR e ne determina le finalità e i mezzi assicurando che il trattamento risponda ai principi di liceità, correttezza e trasparenza enunciati dall'art. 5 del GDPR. Il Titolare del trattamento può essere contattato ai seguenti riferimenti: **Sede Legale: Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico "San Matteo", Viale Golgi 19 Pavia** e-mail: protocollo@pec.smatteo.pv.it

Chi sorveglia l'osservanza della normativa sui dati personali (Responsabile della Protezione dei Dati Personali) La Fondazione ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD o DPO) la cui missione principale è quella di monitorare l'osservanza del Regolamento Europeo e delle altre normative nazionali ed europee in ambito di protezione dei dati personali, oltre a ricoprire, nella stessa materia, compiti di vigilanza e consulenza specialistica. **Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali può essere contattato al seguente indirizzo e-mail:**

dpo@smatteo.pv.it **Quali dati personali la Fondazione le richiede e cosa si intende per trattamento (Tipologia di dati acquisiti)** Fondazione tratta, in qualità di titolare del trattamento: "dati personali cd. comuni", [es. dati anagrafici (nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale) e/o dati di contatto (indirizzo civico, indirizzo e-mail, numero di telefono), CV]; "dati personali cd. particolari (art. 9 GDPR)" "come i dati che rivelano lo stato di salute"; "dati relativi a condanne penali e reati" (ad esempio: l'esecuzione di una pena detentiva). dati trattati da parte della piattaforma per l'iscrizione alla procedura concorsuale pubblica: indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente. Il sistema in aggiunta, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

Perché Fondazione richiede i Suoi dati personali (Finalità), quali sono i presupposti che autorizzano Fondazione a trattare i Suoi dati personali (Base giuridica del trattamento) e la natura del conferimento **FINALITÀ:** I dati personali acquisiti saranno utilizzati per l'espletamento delle attività concorsuali. In particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali

finalità. **BASE GIURIDICA:** La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e) e nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del GDPR; **NATURA DEL CONFERIMENTO:** il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. **5. Per quanto tempo Fondazione conserva i Suoi dati personali (Tempo di conservazione)** I suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti e nel rispetto dei tempi stabiliti dal Massimario di scarto del "Titolario e Massimario di scarto del Sistema Sociosanitario Lombardo" e dalla normativa vigente.

6. A chi possono essere comunicati i Suoi dati personali (Comunicazione a terzi) I suoi Dati Personali potranno, sempre nei limiti delle finalità sopra enunciate, essere comunicati a: soggetti che agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del trattamento; soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità; Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico - economica del candidato, ivi comprese le Amministrazioni a cui verrà concesso l'utilizzo della graduatoria; persone autorizzate dalla Fondazione al trattamento di Dati Personali necessario a svolgere attività strettamente correlate all'erogazione delle prestazioni e servizi, che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, quali ad esempio i dipendenti della Fondazione debitamente nominati ai sensi dell'art. 29 GDPR; Regione Lombardia; Ministero della Salute; aziende sociosanitarie territoriali e strutture accreditate, agenzie di tutela della salute, altri organismi del SSN; professionisti esterni, società, associazioni o altre categorie di soggetti che forniscono servizi e/o consulenza; enti esterni per la verifica dei requisiti di ammissione indicati nella domanda; I dati potranno essere pubblicati sul sito web della Fondazione per l'assolvimento di obblighi di legge in materia di Trasparenza (ai sensi del Decreto legislativo n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"). Inoltre saranno pubblicati, nella sezione "Bandi e concorsi" del sito web della Fondazione, i CV dei dirigenti di struttura complessa, come previsto dal D.Lgs. n. 502/1992 Tali soggetti potranno trattare i

dati personali in qualità di autonomi titolari del trattamento ovvero in qualità di responsabili del trattamento. Può richiedere l'elenco dei responsabili al titolare ai punti di contatto indicati al punto 1 della presente informativa. **Trasferimento dei Suoi dati personali al di fuori dell'Unione Europea (Trasferimento all'estero)** I Suoi dati non verranno trasferiti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà la facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione europea e/o Paesi extra-Ue. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-Ue avverrà in conformità alle disposizioni vigenti di legge.

Quali sono i Suoi diritti come interessato del trattamento (Elenco dei diritti dell'interessato), reclamo e ricorso giurisdizionale In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi della normativa vigente sulla protezione dei dati personali, i seguenti diritti: a) diritto di accesso ai sensi dell'art. 15 GDPR; b) diritto di rettifica ai sensi dell'art. 16 GDPR; c) diritto alla cancellazione ai sensi dell'art. 17 GDPR; d) diritto di limitazione di trattamento ai sensi dell'art. 18 GDPR; e) diritto a ricevere l'attestazione che le operazioni effettuate a norma degli artt. 16 (diritto di rettifica), 17 (diritto alla cancellazione) e 18 (diritto di limitazione) GDPR siano state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato (art. 19 GDPR); f) diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 GDPR; g) diritto di opposizione ai sensi dell'art. 21 GDPR; h) diritto di non essere sottoposto ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ai sensi dell'art. 22 GDPR; i) diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo ai sensi dell'art. 77 GDPR; l) diritto di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR. **Come la Fondazione agevola l'esercizio dei Suoi diritti (Esercizio dei diritti dell'interessato)** Qualora l'interessato desideri esercitare i diritti riconosciuti dalla legge potrà inviare, senza alcuna formalità, una e-mail all'indirizzo dpo@smatteo.pv.it o scrivere al Titolare specificando la propria richiesta e fornendo le informazioni necessarie ad identificarla. Il Titolare avrà cura di fornirLe riscontro entro un mese.

Qualora non riuscisse a fornire riscontro entro il termine sopra indicato Le darà una spiegazione dettagliata sulle motivazioni per le quali non può soddisfare la Sua richiesta.

SITO INTERNET: <http://www.sanmatteo.org>

Pavia, lì 23/09/2026

IL DIRETTORE
DELLA SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Teodoro Casazzo

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina otorinolaringoiatria

In esecuzione del decreto del Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori n. 954 del 03.09.2026, è indetto il Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico, Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche, disciplina Otorinolaringoiatria.

La procedura concorsuale verrà espletata in conformità alle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e a quanto disposto nel presente bando.

Il rapporto di lavoro, per quanto concerne il trattamento economico e gli istituti normativi, è regolato dai CC.CC.NN.LL. dell'area della Dirigenza Sanitaria.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono, altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.:
- i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) Piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica. Stante la necessità di garantire un'adeguata attività clinica nei confronti dell'utenza, è richiesta l'idoneità incondizionata rispetto alle mansioni proprie del profilo ricercato da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24. L'accertamento della piena ed incondizionata idoneità fisica alle mansioni del profilo bandito - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;
- c) non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- d) laurea in Medicina e Chirurgia;

- e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997 (1.2.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso Enti del SSN diversi da quello di appartenenza;

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

- f) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; **non possono comunque essere ammessi al presente Concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.**

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.01.1998 e ss.mm.ii., le discipline affini sono indicate nel D.M. 31.01.1998 e ss.mm.ii.

I candidati dovranno specificare:

- se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 08.08.1991, n. 257 o del D.Lgs. 17.08.1999, n. 368;
- la durata massima del corso di studi relativo alla specializzazione.

Ai sensi della Legge 30.12.2018 e ss.mm.ii., n. 145 art. 1, commi 547 e 548, "a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle *procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati all'esito positivo delle medesime procedure in graduatoria separata*".

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del Bando.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate **esclusivamente tramite procedura telematica, con le modalità di seguito dettagliate**, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – parte IV serie speciale – concorsi ed esami.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide ai fini concorsuali le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della PEC o della posta elettronica.

Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra

quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica, anche non programmati.

Pertanto si consiglia di registrarsi ed accedere per la presentazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

1. Registrazione nel sito aziendale

- collegarsi al sito internet: <https://irccs-sangerardo.iscrizioneconcorsi.it> ;
- a. i candidati in possesso dello SPID possono accedere con le proprie credenziali;**
- b. per chi non è in possesso delle suddette credenziali:**
 - accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti;
 - fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non** PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
 - collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere per qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

Tutti i candidati dovranno completare la pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2. Iscrizione online al concorso pubblico

- cliccare su **"Selezioni"** per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- cliccare sull'icona **"Iscriviti"** della selezione a cui si intende partecipare;
- si accede alla schermata di inserimento della domanda, dove si deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione;
- si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento";
- per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso **"Salva"**;
- proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format. L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**).

Precisazioni in merito alla compilazione delle pagine

Si precisa quanto segue:

- quanto dichiarato in sede di compilazione delle varie schede ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà. Pertanto, va prestata particolare attenzione alla precisa compilazione dei campi (a titolo di esempio vanno indicate correttamente: la denominazione, la sede dell'Ente che ha rilasciato il titolo di studio nonché la data di conseguimento, l'Albo di iscrizione, il numero e la data di iscrizione, ecc.);
- l'incompletezza nella compilazione può pregiudicare l'ammissibilità della candidatura;

- nelle schede relative ai servizi prestati (presso Enti pubblici o Enti privati) i rapporti di lavoro, di consulenza di collaborazione ecc. in corso, possono essere autocertificati sino alla data di compilazione della domanda (pertanto nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- la specializzazione richiesta quale requisito specifico per la partecipazione alla procedura, se conseguita ai sensi della Legge n. 257/91 o del D.Lgs. 368/99, deve essere inserita nel modulo del formato online dei requisiti specifici **E nel modulo relativo ai titoli accademici:**
- i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria;
- per i servizi prestati presso gli IRCCS di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere allegata la documentazione in cui i suddetti Enti attestino che hanno provveduto all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 del DPR 20.12.1979 n. 761. In caso di mancata attestazione i servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- per i servizi prestati quale dipendente presso Case di Cura Private deve essere specificato se la struttura è o meno in regime di accreditamento con il SSN. Nell'ipotesi in cui il servizio venga dichiarato dal candidato come prestato presso un Ente accreditato, va inserito nella scheda "Servizi presso Asl/Pa come dipendente" tipo Ente: Convenzionato, il relativo servizio verrà valutato secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 483/97 art. 22, comma 3.
Qualora il candidato non qualifichi e non inserisca il servizio come sopra specificato, l'attività verrà valutata nel curriculum;
- per i servizi prestati all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente") dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento ottenuto ai sensi della Legge n. 735/60, in mancanza di riconoscimento il servizio non verrà valutato;
- nelle dichiarazioni relative ai servizi presso Enti del SSN deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79;
- gli eventi formativi, i Master non Universitari, i Corsi di Perfezionamento non universitari, i corsi di aggiornamento, verranno valutati solo se relativi ai tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione della presente selezione e se ne verranno precisati tutti gli elementi che ne consentano la verifica e la valutazione quali: Ente e indirizzo, titolo, data, durata giorni o ore oppure gli ECM, in mancanza non si procederà alla valutazione;
- le attività in qualità di relatore o docente verranno valutate solo se:
 - verrà indicato il numero di ore;
 - sono state svolte nei tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione della presente selezione;
 - ne verranno precisati tutti gli elementi che ne consentano la verifica e la valutazione quali: Ente e indirizzo, titolo e data, in mancanza non si procederà alla valutazione;
- le pubblicazioni:
 - dovranno essere dichiarate nel formato online nel limite massimo di n. 30 lavori per ciascun candidato;
- la produzione scientifica verrà valutata soltanto se:
 - edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori;
 - strettamente attinente alla disciplina a concorso;
 - la data di pubblicazione è ricompresa nell'arco temporale dei tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione del presente concorso;

Nella sezione "Altro" i candidati potranno dichiarare le attività o i titoli non ricompresi nelle altre sezioni della domanda online.

Per il corretto inserimento dei titoli si rinvia a quanto specificato nel format della domanda online.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione Esaminatrice.

Al fine della valutazione dei titoli sarà considerato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel formato online, così come riportato nella domanda di partecipazione entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande. Pertanto eventuale altra documentazione presentata non sarà considerata utile.

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di verificare la veridicità/autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per la presentazione della domanda è obbligatorio il versamento del contributo di partecipazione alla selezione di € 20.00 (non rimborsabili). I candidati dovranno seguire le istruzioni indicate (creare Avviso di pagamento, copiare il numero di avviso generato, entrare nel link disponibile nella sezione pagamento contributo <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/avvisi>, successivamente incollare il codice avviso, inserire il Codice fiscale del candidato, cliccare sui puntini indicati sotto "Importo azioni", aggiungere al carrello e proseguire secondo le indicazioni riportate da PagoPa, effettuare il pagamento ed aggiornare l'esito del pagamento).

Documentazione da allegare in file formato pdf o jpg

- documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
- la documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria);
- certificazione rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, che attesti l'esistenza di uno specifico disturbo dell'apprendimento, al fine del riconoscimento della misura sostitutiva o compensativa necessarie al candidato per sostenere la prova scritta. Si fa rinvio a quanto disposto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, e dal Decreto interministeriale del 9/11/2021;

Nell'eventualità che i documenti trasmessi non siano leggibili, la Fondazione si riserva di richiedere ai candidati la trasmissione della copia della documentazione via posta o mail pec.

3. Conferma ed invio (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile, tramite la funzione "STAMPA DOMANDA")

4. Stampa domanda (funzione presente nel pannello di sinistra e in basso: il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda **ad inserire la firma autografa** ed al successivo **upload della domanda**, cliccando il tasto "Allega la domanda firmata")

5. Allega la domanda firmata (Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione")

6. Invia l'iscrizione (il tasto va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. **Si precisa che se**

non viene completata la fase di iscrizione con l'invio, la domanda non è da ritenersi presentata)

7. Uscita dall'applicativo

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.

Il candidato nella procedura di iscrizione online dovrà dichiarare di aver preso visione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali anche "sensibili" nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura.

8. Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso

Dopo l'invio online della domanda è possibile richiedere la riapertura della stessa per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della domanda fino a 7 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menu "Assistenza" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una notifica nel menù assistenza che verrà inviata all'Ufficio Concorsi.

La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Pertanto tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online da parte del candidato.

9. Assistenza tecnica

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno, comunque, evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Cause di esclusione dal concorso

- la mancanza dei requisiti, generali o specifici, richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata presentazione il giorno delle prove del documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità.

* * *

COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale secondo quanto previsto dal DPR n. 483/97.

Il sorteggio dei componenti della Commissione (titolare e supplenti) avrà luogo presso l'Ufficio Concorsi della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione, Via Pergolesi n. 33

Monza, Palazzina di Villa Serena
I piano, alle ore 11:00 del primo giovedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora il sorteggio non sia stato possibile sarà effettuato il giovedì successivo stessa sede ed orario.

Qualora detto giorno sia festivo o in caso di non disponibilità dei Componenti sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giovedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet della Fondazione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME:

Ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/97 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame;

1. I punti per la valutazione dei titoli sono così ulteriormente ripartiti:

- Titoli di carriera: massimo di 10 punti;
- Titoli accademici e di studio: massimo di 3 punti;
- Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo di 3 punti;
- Curriculum formativo e professionale: massimo di 4 punti.

2. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- Prova scritta: massimo punti 30;
- Prova pratica: massimo punti 30;
- Prova orale: massimo punti 20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso.

I candidati dovranno, inoltre, dimostrare un'adeguata conoscenza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza: Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012; D.Lgs. n. 33/2013; D.Lgs. n. 39/2013); del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) e del Codice etico e di comportamento della Fondazione, approvato con Decreto n. 1290 del 19.12.2024 e disponibile sul sito aziendale <https://www.irccs-sangerardo.it/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>.

I candidati titolari dei benefici previsti dall'art. 20 della L. 104/92 o dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, potranno richiedere l'applicazione

delle misure previste dalle disposizioni citate allegando la documentazione specificata nella sezione "documentazione da allegare" del presente Bando.

Verranno pubblicati sul sito web aziendale, nella stessa sezione in cui è stato pubblicato il Bando, gli elenchi dei candidati ammessi/ammessi con riserva/esclusi. Le pubblicazioni saranno anonimizzate indicando per ciascun candidato IL CODICE IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA PRESENTATA DAL CANDIDATO (ID DOMANDA RIPORTATO IN CALCE ALLA DOMANDA INOLTRATA). Le pubblicazioni sopra indicate hanno valore, rispettivamente, di notifica dell'ammissione, dell'ammissione con riserva o dell'esclusione dalla selezione ai sensi di quanto previsto dal DPR 483/97.

Per ciascuna prova la data ed il luogo di svolgimento, unitamente all'elenco dei candidati convocati, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), sul sito web aziendale della Fondazione **www.irccs-sangerardo.it** sezione Lavora con noi - Bandi di concorso - NELLA STESSA SEZIONE IN CUI È STATO PUBBLICATO IL BANDO DI CONCORSO.

La mancata presentazione nei luoghi, date ed orari pubblicati costituirà rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al fine di agevolare i candidati la Fondazione si riserva la facoltà di effettuare la prova scritta e la prova pratica nella stessa giornata, in tal caso si procederà alla correzione della prova pratica solo per i candidati che hanno superato positivamente la prova scritta. L'elenco dei candidati idonei nelle due prove verrà pubblicato sul sito web della Fondazione nella sezione Lavora con noi - Bandi di concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Nell'eventualità della presentazione di un elevato numero di domande di partecipazione al presente concorso la Fondazione si riserva di effettuare una prova preselettiva per i candidati ritenuti ammissibili alla procedura.

La prova preselettiva verterà su argomenti attinenti al profilo ricercato.

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

* * *

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE:

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria dei candidati idonei. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

I criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni.

Per quanto concerne la previsione di cui al comma 7 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e ss.mm.ii., riguardante l'abolizione dei titoli preferenziali relativi all'età, ferme restando le altre limitazioni ed i requisiti previsti dalla vigente normativa di legge in materia, si precisa che, nel caso in cui dei candidati ottengano il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, avrà la precedenza il candidato più giovane d'età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

I medici in formazione specialistica idonei all'esito positivo della procedura, verranno collocati in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del Bando.

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito web aziendale.

Verranno indicate le generalità del solo vincitore, mentre per i candidati idonei verrà riportato l'ID della domanda.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori (Tel. 039/2331, pec: protocollo@pec.irccs-sangerardo.it, sito web: www.irccs-sangerardo.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679). La Fondazione garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) o Responsabile della Protezione dei Dati - RPD esterno è la Società Liguria Digitale S.p.a. di Genova, nella persona dell'Ing. Maurizio Pastore, contattabile all'indirizzo email dpo@irccs-sangerardo.it

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico, Area Chirurgica e delle specialità Chirurgiche, disciplina Otorinolaringoiatria" sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dalla Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale della Fondazione (Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori "Concorsi", "Albo pretorio online" e "Trasparenza").

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679)

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel "Titolario e massimario di scarto del Sistema Sociosanitario lombardo, già Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia" - Versione n. 04, approvato con Decreto del Direttore Generale Welfare di Regione Lombardia n. 15229 dell'1.12.2017 e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 2016/679;
 - al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.irccs-sangerardo.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI:

Il vincitore o gli altri candidati utilmente collocati in graduatoria, nell'ipotesi di utilizzo della stessa, saranno invitati a presentare, nei termini e con le modalità comunicate dal Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, la documentazione per la stipula del contratto individuale di lavoro in osservanza delle disposizioni contenute nei vigenti CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Sanitaria.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso specificata alla lettera b) del presente Bando; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunziatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, successiva all'espletamento degli accertamenti sanitari, i costi degli accertamenti già eseguiti verranno addebitati ai soggetti interessati.

L'immissione in servizio avverrà solo a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui all'art. 15 del CCNL dell'Area della Sanità del 23.01.2024 triennio 2019-2021.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo ai sensi all'art. 16 del CCNL sopra citato.

DISPOSIZIONI VARIE:

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente concorso, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi a mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menu "Assistenza" dell'applicativo di iscrizione online.

"Per delega del Direttore Amministrativo
Il Direttore
S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Ingrid Sartori"

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, discipline: medicina d'emergenza urgenza - medicina interna

In esecuzione del decreto del Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori n. 955 del 03.09.2026, è indetto il Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche, discipline: Medicina d'Emergenza Urgenza, Medicina Interna.

La procedura concorsuale verrà espletata in conformità alle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e a quanto disposto nel presente bando.

Il rapporto di lavoro, per quanto concerne il trattamento economico e gli istituti normativi, è regolato dai CC.CC.NN.LL. dell'area della Dirigenza Sanitaria.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono, altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.:
- i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) Piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica. Stante la necessità di garantire un'adeguata attività clinica nei confronti dell'utenza, è richiesta l'idoneità incondizionata rispetto alle mansioni proprie del profilo ricercato, da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24. L'accertamento della piena ed incondizionata idoneità fisica alle mansioni del profilo bandito - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;
- c) non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- d) laurea in Medicina e Chirurgia;

- e) specializzazione nelle discipline oggetto della presente selezione o in discipline equipollenti o affini. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997 (1.2.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso Enti del SSN diversi da quello di appartenenza;

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Si precisa che:

- Ai sensi dell'art. 1, comma 268 della Legge 30.12.2021 n. 234 e ss.mm.ii, sono ammessi a partecipare alla presente selezione anche i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo ed al penultimo anno di corso della scuola di specializzazione.
In caso di esito positivo della procedura detti candidati saranno inseriti in una graduatoria separata ed agli stessi potrà essere conferito un incarico a tempo determinato, subordinatamente all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti, per un periodo di 6 mesi, (eventualmente prorogabili) nel rispetto del limite temporale (31.12.2026) definito dal D.L. n. 200/2025.
 - Ai sensi dell'art. 12 del D.L. 30.03.2023 n. 34 e ss.mm.ii.(convertito con modificazioni dalla L. 26 maggio 2023, n. 56) può, altresì, partecipare alla presente selezione il personale medico che nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2013 ed il 31 dicembre 2025, abbia maturato presso i servizi di Emergenza-Urgenza del Servizio Sanitario Nazionale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero abbia svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del Servizio Sanitario Nazionale a tempo pieno, anche non continuative, presso i predetti servizi. Il servizio prestato ai sensi del presente comma è certificato, su istanza dell'interessato, dalla struttura presso la quale è stato svolto. L'attività deve essere documentata secondo quanto previsto nel presente Bando e nel modello di domanda online. In mancanza della citata documentazione il requisito non verrà riconosciuto.
- f) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; **non possono comunque essere ammessi alla presente Selezione coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.**

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente tramite procedura telematica, con le modalità di seguito dettagliate, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – parte IV serie speciale – concorsi ed esami.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide ai fini concorsuali le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della PEC o della posta elettronica.

Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica, anche non programmati.

Pertanto si consiglia di registrarsi ed accedere per la presentazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

1. Registrazione nel sito aziendale

- collegarsi al sito internet: <https://irccs-sangerardo.iscrizioneconcorsi.it> ;
- a. i candidati in possesso dello SPID possono accedere con le proprie credenziali;**
- b. per chi non è in possesso delle suddette credenziali:**
 - accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti;
 - fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non** PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
 - collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere per qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

Tutti i candidati dovranno completare la pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2. Iscrizione online al concorso pubblico

- cliccare su **"Selezioni"** per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- cliccare sull'icona **"Iscriviti"** della selezione a cui si intende partecipare;
- si accede alla schermata di inserimento della domanda, dove si deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione;
- si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento";
- per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso **"Salva"**;
- proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format. L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**).

Precisazioni in merito alla compilazione delle pagine

Si precisa quanto segue:

- quanto dichiarato in sede di compilazione delle varie schede ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà. Pertanto, va prestata particolare attenzione alla precisa compilazione dei campi (a titolo di esempio vanno indicate correttamente: la denominazione, la sede dell'Ente che ha rilasciato il titolo di studio nonché la data di conseguimento, l'Albo di iscrizione, il numero e la data di iscrizione, ecc.);
- l'incompletezza nella compilazione può pregiudicare l'ammissibilità della candidatura;
- nelle schede relative ai servizi prestati (presso Enti pubblici o Enti privati) i rapporti di lavoro, di consulenza di collaborazione ecc. in corso, possono essere autocertificati sino alla data di compilazione della domanda (pertanto nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- la specializzazione richiesta quale requisito specifico per la partecipazione alla procedura, se conseguita ai sensi della Legge n. 257/91 o del D.Lgs. 368/99, deve essere inserita nel modulo del formato online dei requisiti specifici **E nel modulo relativo ai titoli accademici:**
- i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria;
- per i servizi prestati presso gli IRCCS di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere allegata la documentazione in cui i suddetti Enti attestino che hanno provveduto all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 del DPR 20.12.1979 n. 761. In caso di mancata attestazione i servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- per i servizi prestati quale dipendente presso Case di Cura Private deve essere specificato se la struttura è o meno in regime di accreditamento con il SSN. Nell'ipotesi in cui il servizio venga dichiarato dal candidato come prestato presso un Ente accreditato, va inserito nella scheda "Servizi presso Asl/Pa come dipendente" tipo Ente: Convenzionato, il relativo servizio verrà valutato secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 483/97 art. 22, comma 3.
Qualora il candidato non qualifichi e non inserisca il servizio come sopra specificato, l'attività verrà valutata nel curriculum;
- per i servizi prestati all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente") dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento ottenuto ai sensi della Legge n. 735/60, in mancanza di riconoscimento il servizio non verrà valutato;
- nelle dichiarazioni relative ai servizi presso Enti del SSN deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79;
- gli eventi formativi, i Master non Universitari, i Corsi di Perfezionamento non universitari, i corsi di aggiornamento, verranno valutati solo se relativi ai tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione della presente selezione e se ne verranno precisati tutti gli elementi che ne consentano la verifica e la valutazione quali: Ente e indirizzo, titolo, data, durata giorni o ore oppure gli ECM, in mancanza non si procederà alla valutazione;
- le attività in qualità di relatore o docente verranno valutate solo se:
 - verrà indicato il numero di ore;
 - sono state svolte nei tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione della presente selezione;
 - ne verranno precisati tutti gli elementi che ne consentano la verifica e la valutazione quali: Ente e indirizzo, titolo e data, in mancanza non si procederà alla valutazione;

- le pubblicazioni:
 - dovranno essere dichiarate nel formato online nel limite massimo di n. 30 lavori per ciascun candidato;
- la produzione scientifica verrà valutata soltanto se:
 - edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori;
 - strettamente attinente alla disciplina a concorso;
 - la data di pubblicazione è ricompresa nell'arco temporale dei tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione del presente concorso;

Nella sezione "Altro" i candidati potranno dichiarare le attività o i titoli non ricompresi nelle altre sezioni della domanda online.

Per il corretto inserimento dei titoli si rinvia a quanto specificato nel format della domanda online.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione Esaminatrice.

Al fine della valutazione dei titoli sarà considerato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel formato online, così come riportato nella domanda di partecipazione entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande. Pertanto eventuale altra documentazione presentata non sarà considerata utile.

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di verificare la veridicità/autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per la presentazione della domanda è obbligatorio il versamento del contributo di partecipazione alla selezione di € 20,00 (non rimborsabili). I candidati dovranno seguire le istruzioni indicate (creare Avviso di pagamento, copiare il numero di avviso generato, entrare nel link disponibile nella sezione pagamento contributo <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/avvisi>, successivamente incollare il codice avviso, inserire il Codice fiscale del candidato, cliccare sui puntini indicati sotto "Importo azioni", aggiungere al carrello e proseguire secondo le indicazioni riportate da PagoPa, effettuare il pagamento ed aggiornare l'esito del pagamento).

Documentazione da allegare in file formato pdf o jpg

- documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
- la documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria);
- certificazione rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, che attesti l'esistenza di uno specifico disturbo dell'apprendimento, al fine del riconoscimento della misura sostitutiva o compensativa necessarie al candidato per sostenere la prova scritta. Si fa rinvio a quanto disposto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, e dal Decreto interministeriale del 9/11/2021;
- la certificazione attestante il servizio specificato alla lettera e) del presente bando;

Nell'eventualità che i documenti trasmessi non siano leggibili, la Fondazione si riserva di richiedere ai candidati la trasmissione della copia della documentazione via posta o mail pec.

3. Conferma ed invio (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile, tramite la funzione "STAMPA DOMANDA")

4. Stampa domanda (funzione presente nel pannello di sinistra e in basso: il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda **ad inserire la firma autografa** ed al successivo **upload della domanda**, cliccando il tasto "Allega la domanda firmata")

5. Allega la domanda firmata (Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione")

6. Invia l'iscrizione (il tasto va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. **Si precisa che se non viene completata la fase di iscrizione con l'invio, la domanda non è da ritenersi presentata**)

7. Uscita dall'applicativo

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.

Il candidato nella procedura di iscrizione online dovrà dichiarare di aver preso visione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali anche "sensibili" nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura.

8. Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso

Dopo l'invio online della domanda è possibile richiedere la riapertura della stessa per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della domanda fino a 7 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menu "Assistenza" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una notifica nel menù assistenza che verrà inviata all'Ufficio Concorsi.

La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Pertanto tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online da parte del candidato.

9. Assistenza tecnica

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno, comunque, evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Cause di esclusione dal concorso

- la mancanza dei requisiti, generali o specifici, richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata presentazione il giorno delle prove del documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità.

COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale secondo quanto previsto dal DPR n. 483/97.

Il sorteggio dei componenti della Commissione (titolare e supplenti) avrà luogo presso l'Ufficio Concorsi della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione, Via Pergolesi n. 33 Monza, Palazzina di Villa Serena I piano, alle ore 11:00 del primo giovedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora il sorteggio non sia stato possibile sarà effettuato il giovedì successivo stessa sede ed orario.

In caso di non disponibilità dei Componenti sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta e la data e la sede dell'espletamento verranno pubblicate sul sito internet della Fondazione con un preavviso di 15 giorni.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME:

Ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/97 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame;

1. I punti per la valutazione dei titoli sono così ulteriormente ripartiti:

- Titoli di carriera: massimo di 10 punti;
- Titoli accademici e di studio: massimo di 3 punti;
- Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo di 3 punti;
- Curriculum formativo e professionale: massimo di 4 punti.

2. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- Prova scritta: massimo punti 30;
- Prova pratica: massimo punti 30;
- Prova orale: massimo punti 20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso.

I candidati dovranno, inoltre, dimostrare un'adeguata conoscenza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza: Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012; D.Lgs. n. 33/2013; D.Lgs. n. 39/2013); del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) e del Codice etico e di comportamento della Fondazione, approvato con Decreto n. 1290 del 19.12.2024 e disponibile sul sito aziendale <https://www.irccs-sangerardo.it/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>.

I candidati titolari dei benefici previsti dall'art. 20 della L. 104/92 o dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, potranno richiedere l'applicazione delle misure previste dalle disposizioni citate allegando la documentazione specificata nella sezione "documentazione da allegare" del presente Bando.

Verranno pubblicati sul sito web aziendale, nella stessa sezione in cui è stato pubblicato il Bando, gli elenchi dei candidati ammessi/ammessi con riserva/esclusi. Le pubblicazioni saranno anonimizzate indicando per ciascun candidato IL CODICE IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA PRESENTATA DAL CANDIDATO (ID DOMANDA RIPORTATO IN CALCE ALLA DOMANDA INOLTATA). Le pubblicazioni sopra indicate hanno valore, rispettivamente, di notifica dell'ammissione, dell'ammissione con riserva o dell'esclusione dalla selezione ai sensi di quanto previsto dal DPR 483/97.

Per ciascuna prova la data ed il luogo di svolgimento, unitamente all'elenco dei candidati convocati, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), sul sito web aziendale della Fondazione www.irccs-sangerardo.it sezione Lavora con noi - Bandi di concorso - NELLA STESSA SEZIONE IN CUI È STATO PUBBLICATO IL BANDO DI CONCORSO. La mancata presentazione nei luoghi, date ed orari pubblicati costituirà rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al fine di agevolare i candidati la Fondazione si riserva la facoltà di effettuare la prova scritta e la prova pratica nella stessa giornata, in tal caso si procederà alla correzione della prova pratica solo per i candidati che hanno superato positivamente la prova scritta. L'elenco dei candidati idonei nelle due prove verrà pubblicato sul sito web della Fondazione nella sezione Lavora con noi - Bandi di concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Nell'eventualità della presentazione di un elevato numero di domande di partecipazione al presente concorso la Fondazione si riserva di effettuare una prova preselettiva per i candidati ritenuti ammissibili alla procedura.

La prova preselettiva verterà su argomenti attinenti al profilo ricercato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La pubblicazione degli esiti delle prove sarà anonimizzata indicando accanto al punteggio della prova il codice identificativo della domanda presentata dal candidato (Id domanda riportato in calce alla domanda inoltrata). Il personale dell'Ufficio Concorsi non è autorizzato a comunicare telefonicamente il punteggio delle prove. Il candidato potrà recuperare il codice ID della propria

istanza di partecipazione alla procedura accedendo alla propria area riservata sulla piattaforma di iscrizione al concorso.

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria dei candidati idonei. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

I criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni.

Per quanto concerne la previsione di cui al comma 7 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e ss.mm.ii., riguardante l'abolizione dei titoli preferenziali relativi all'età, ferme restando le altre limitazioni ed i requisiti previsti dalla vigente normativa di legge in materia, si precisa che, nel caso in cui dei candidati ottengano il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, avrà la precedenza il candidato più giovane d'età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

I medici in formazione specialistica idonei all'esito positivo della procedura, verranno collocati in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del Bando.

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito web aziendale.

Verranno indicate le generalità del solo vincitore, mentre per i candidati idonei verrà riportato l'ID della domanda.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori (Tel. 039/2331, pec: protocollo@pec.irccs-sangerardo.it, sito web: www.irccs-sangerardo.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679). La Fondazione garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) o Responsabile della Protezione dei Dati - RPD esterno è la Società Liguria Digitale S.p.a. di Genova, nella persona dell'Ing. Maurizio Pastore, contattabile all'indirizzo email dpo@irccs-sangerardo.it

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche, discipline: Medicina d'Emergenza Urgenza, Medicina Interna " sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dalla Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale della Fondazione (Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori "Concorsi", "Albo pretorio online" e "Trasparenza").

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679)

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel "Titolario e massimario di scarto del Sistema Sociosanitario lombardo, già Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia" - Versione n. 04, approvato con Decreto del Direttore Generale Welfare di Regione Lombardia n. 15229 dell'1.12.2017 e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 2016/679;
 - al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.irccs-sangerardo.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il vincitore o gli altri candidati utilmente collocati in graduatoria, nell'ipotesi di utilizzo della stessa, saranno invitati a presentare, nei termini e con le modalità comunicate dal Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, la documentazione per la stipula del contratto individuale di lavoro in osservanza delle disposizioni contenute nei vigenti CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Sanitaria.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso specificata alla lettera b) del presente Bando; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunziatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, successiva all'espletamento degli accertamenti sanitari, i costi degli accertamenti già eseguiti verranno addebitati ai soggetti interessati.

L'immissione in servizio avverrà solo a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui all'art. 15 del CCNL dell'Area della Sanità del 23.01.2024 triennio 2019-2021.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo ai sensi all'art. 16 del CCNL sopra citato.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente concorso, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi a mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menu "Assistenza" dell'applicativo di iscrizione online.

"Per delega del Direttore Amministrativo
Il Direttore
S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Ingrid Sartori"

D) ESPROPRI

Province

Provincia di Lodi

Avviso di avvio del procedimento di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio (artt. 11, 16 e 19, nonché artt. 52-bis e 52-ter del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i. - art. 27-bis del d.lgs. 152/2006 e s.m.i.). Provvedimento autorizzatorio unico regionale (PAUR) ai sensi degli art. 23 e 27 bis del d.lgs. 152/2006 e s.m.i. e degli art. 4 e 5 della l.r. n. 5 del 02/02/10 e s.m.i., relativo al progetto di modifica dell'impianto di recupero energetico da biomasse e rifiuti e di realizzazione di due nuove linee di termovalorizzazione di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, presentato dalla società Ecowatt Vidardo s.r.l., in comune di Castiraga Vidardo (LO). Avviso di avvio del procedimento di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio per la realizzazione, ad opera di soggetto privato, di una nuova linea elettrica di connessione, costituente infrastruttura lineare energetica ai sensi dell'art. 52-bis del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., nonché variante allo strumento urbanistico comunale e, ad esito dell'approvazione del progetto, dichiarazione di pubblica utilità dell'opera

IL DIRIGENTE DELL'AREA TUTELA AMBIENTALE - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - PROTEZIONE CIVILE

Vista l'istanza di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR) presentata in data 04/07/2024 dalla Società Ecowatt Vidardo S.r.l., acquisita agli atti della Provincia di Lodi con prot. n. 23237 del 05/07/2024, e la successiva documentazione integrativa acquisita nel corso del procedimento;

Dato atto che tra le opere connesse alla realizzazione dell'intervento è prevista, ad opera di un soggetto privato, la realizzazione di una nuova linea elettrica di connessione (elettrdotto in media tensione, in parte interrata e in parte in cavidotto/T.O.C.), interessante i Comuni di Sant'Angelo Lodigiano, Pieve Fissiraga e Cornegliano Laudense (LO), come individuata nell'elaborato "Piano particellare di esproprio e servitù" (Doc. 23016GDIL001_1, Rev. 1 dell'11/10/2024), depositato agli atti del procedimento;

Rilevato che la suddetta linea elettrica costituisce infrastruttura lineare energetica ai sensi e per gli effetti dell'art. 52-bis, comma 1, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., e che pertanto al relativo procedimento espropriativo si applicano le disposizioni speciali di cui al Capo II, Titolo III, del medesimo decreto (artt. 52-bis e ss.), oltre alle disposizioni generali del testo unico in quanto compatibili;

Richiamato l'art. 52-ter del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., secondo cui, per le infrastrutture lineari energetiche, le comunicazioni, notificazioni e pubblicità degli atti del procedimento relativo all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e alla dichiarazione di pubblica utilità dell'opera possono essere effettuate, a garanzia della massima conoscibilità e in aggiunta alle comunicazioni individuali già inviate ai soggetti proprietari e titolari di diritti reali individuati agli atti, mediante pubblico avviso da affiggere all'Albo Pretorio dei Comuni nel cui territorio ricadono gli immobili interessati, nonché su un quotidiano a diffusione locale e sul sito informatico della Provincia;

Richiamati altresì gli artt. 11, 12, 16 e 19 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., nonché gli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che con nota prot. n. 30667 del 9/9/2026 è stato avviato il procedimento finalizzato all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate dalla realizzazione della nuova linea elettrica sopra descritta, individuate nel "Piano particellare di esproprio e servitù" allegato agli atti del procedimento, e che di tale avvio è stata data comunicazione individuale, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 327/2001, ai soggetti proprietari e/o titolari di diritti reali risultanti dagli atti catastali;

che il presente avviso è pubblicato, ai sensi dell'art. 52-ter del D.P.R. 327/2001, a garanzia della massima conoscibilità del procedimento, anche nei confronti di eventuali soggetti non individuati o non agevolmente reperibili sulla base degli atti catastali, mediante:

- affissione all'Albo Pretorio della Provincia di Lodi;
- affissione all'Albo Pretorio dei Comuni di Castiraga Vidardo, Sant'Angelo Lodigiano, Borgo San Giovanni, Pieve Fissiraga e Cornegliano Laudense (LO), territorialmente interessati dal tracciato dell'opera;

- pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL);
- pubblicazione su un quotidiano a diffusione locale;
- pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Lodi e sul portale telematico regionale "SILVIA", con riferimento al procedimento in oggetto;

che il procedimento, avendo ad oggetto un'opera non prevista dagli strumenti urbanistici comunali vigenti, comporta variante agli stessi ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 327/2001 e, in caso di approvazione del progetto definitivo, costituisce dichiarazione di pubblica utilità dell'opera ai sensi dell'art. 12 del medesimo decreto;

che gli atti del procedimento (progetto definitivo, piano particellare di esproprio e servitù, elaborati tecnici) sono depositati, per la libera consultazione, presso il Settore Ambiente della Provincia di Lodi, Via Fanfulla n. 14, 26900 Lodi (LO), previo appuntamento, e sono altresì consultabili sul portale telematico regionale "SILVIA";

che, ai sensi dell'art. 16, comma 4, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., nel termine di trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, i soggetti interessati potranno prendere visione degli atti e presentare osservazioni scritte, indirizzate alla Provincia di Lodi – Settore Ambiente, Via Fanfulla n. 14, 26900 Lodi (LO), ovvero a mezzo PEC all'indirizzo istituzionale dell'Ente, che saranno valutate ai fini delle determinazioni conclusive del procedimento;

che, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. 327/2001, colui che risulta proprietario secondo i registri catastali e riceva la comunicazione di atti del procedimento espropriativi, ove non sia più proprietario è tenuto a comunicarlo entro trenta giorni dalla prima comunicazione, indicando altresì, ove ne sia a conoscenza, il nuovo proprietario o comunque fornendo copia degli atti in suo possesso utili a ricostruire le vicende dell'immobile.

che decorso inutilmente il predetto termine, si procederà secondo quanto previsto dalla normativa vigente, indipendentemente dalla presentazione delle osservazioni;

che responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., è l'ing. Michela Binda, Dirigente del Settore Ambiente della Provincia di Lodi.

Il Dirigente del Settore Ambiente

Michela Binda

Lodi, 09/09/2026

Comuni

Comune di Aprica (SO)

Avviso pubblico di avvio del procedimento finalizzato all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio (art. 11 d.p.r. 327/2001)

IL COMUNE DI APRICA

autorità espropriante

VISTI:

- Il D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e successive modifiche e integrazioni (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità);
- La Legge Regionale 4 marzo 2009, n. 3 (Testo unico delle leggi regionali in materia di edilizia residenziale pubblica) e le disposizioni regionali vigenti in materia di governo del territorio;
- La Legge 7 agosto 1990, n. 241 in materia di partecipazione al procedimento amministrativo.

VISTA la deliberazione della giunta comunale Numero 28 del 13-03-2026 con la quale è stato approvato il progetto per l'esecuzione dei lavori di "REALIZZAZIONE BIKE PARK"- codice CUP J41B21013140006.

DATO ATTO

- l'avvio della procedure espropriative con avviso pubblico pubblicato all'Albo comunale del Comune di Aprica, del Comune di Corteno Golgi, sul BURL SAC nr. 15 del 08.04.2026 e sul quotidiano "il giorno" in data 10 aprile 2026.
- l'assemblea pubblica del 25.05.2026 per l'illustrazione progetto ed informativa delle procedure espropriative

DATO ATTO che

- in data 01 luglio 2027 si è conclusa la conferenza dei servizi necessaria all'approvazione del progetto.
- l'esito della conferenza dei servizi ha comportato l'aggiornamento progettuale con riflesso sulle aree interessate dagli interventi in particolare sullo stralcio del LOTTO 2 SENTIERO MAGNOLTA e sulla modifica del LOTTO 4 SENTIERO BARADELLO

CONSIDERATO che si rende necessari l'aggiornamento del piano particellare di esproprio.

CONSIDERATO che il numero dei destinatari della comunicazione di avvio del procedimento è superiore a 50, si procede alla pubblicazione del presente avviso aggiornato ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.P.R. 327/2001 ed alla notifica dello stesso ai soggetti interessati dalla variazione.

AVVISA

1. **Avvio del Procedimento:** È avviato il procedimento amministrativo volto all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio relativo alle aree occorrenti per la realizzazione dell'opera denominata: REALIZZAZIONE BIKE PARK.
2. **Oggetto dell'intervento:** L'intervento prevede la realizzazione di sentieri ciclabili, utilizzati prevalentemente in gravità, sfruttando quindi il dislivello, inseriti all'interno del comprensorio sciistico dei Comuni di Aprica (Prov. di Sondrio) e Corteno Golgi (Prov. di Brescia), come previsto dal progetto depositato. Lotto 1: Sentiero Vallone; Lotto 3: Sentiero Benedetti, Lotto 4: Sentiero Baradello, Lotto 5: Sentiero Valsorda
3. **Localizzazione e Particelle:** Le aree interessate dall'apposizione del vincolo sono situate nel territorio dei Comuni di Aprica (Prov. di Sondrio) e Corteno Golgi (Prov. di Brescia) e sono identificate ed elencate nel piano particellare di esproprio consultabile al link <https://drive.google.com/drive/folders/1xyxnVP2BjFvZ0HyPw4ADqI46RV4g53t?usp=sharing>
4. **Deposito degli Atti:** La documentazione relativa al progetto e il piano particellare sono depositati presso l'Ufficio tecnico comunale per la libera consultazione, previo appuntamento.
5. **Partecipazione e Osservazioni:** Gli interessati possono formulare osservazioni scritte entro il termine di **30 (trenta) giorni** dalla data di avvenuta pubblicazione del presente avviso. Le osservazioni dovranno essere inviate tramite PEC all'indirizzo: protocollo.aprica@cert.provincia.so.it o depositate presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Aprica
6. **Durata del vincolo:** Una volta apposto, il vincolo preordinato all'esproprio ha un'efficacia di **5 anni**.
7. **Responsabile del Procedimento:** Il Responsabile Unico di Progetto (RUP) è il **geometra Igor Leoncelli** (ut@comune.aprica.so.it)

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Aprica e del Comune di Corteno Golgi dal giorno **23/09/2026 e fino al 23/10/2026**, su un quotidiano a diffusione nazionale e locale, nonché sul sito istituzionale della Regione Lombardia- BURL

Il Responsabile
del Servizio Lavori Pubblici
Picco Paola

Comune di Brescia
Decreto di esproprio n. 14/2026 - Repertorio n. 2509 del 9 settembre 2026 - Espropriazione per pubblica utilità dell'area interessata dalla realizzazione dell'opera «Lavori di regimazione idraulica torrenti e coli montani Val Tavadeda, Valle dei Coni, Val di Lana e Val Carobbio». Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico. Autorità espropriante: Comune di Brescia. Proprietà espropriata: Ronchi Juri e Ronchi Paola

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE
VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO**

OMISSIS

DECRETA

ART. 1 – Di disporre a favore del **Demanio Pubblico Dello Stato – Ramo Idrico**, con sede a Roma (RM) in via Barberini n. 38 - C.F. 97905270589, l'espropriazione definitiva dell'area interessata dalla realizzazione dell'opera di cui in oggetto identificata catastalmente come segue:

PROPRIETÀ	IDENTIFICAZIONE CATASTALE				Superficie da espropriare (mq.)
	Foglio	Particella	Qualità	Superficie	
Ronchi Juri Proprietà: 1/2 Ronchi Paola Proprietà: 1/2	Catasto Terreni di Brescia: Foglio 154 – Particella 36 (ex 31parte) – Vigneto 3 di mq. 5,00				5,00

ART. 2 – Di disporre la trasmissione del presente decreto al proprietario dell'area ai sensi del D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm. ii.;

ART. 3 – Di dare atto che le procedure di esecuzione e di immissione in possesso relative all'area oggetto del presente provvedimento si sono già svolte in data 24/10/2022 - come da verbale di immissione in possesso e stato di consistenza P.G. n. 331552/2022 – e che, pertanto, l'efficacia traslativa della proprietà ad esso connessa non è soggetta ad alcuna condizione sospensiva, né è subordinata ad una nuova procedura di esecuzione e di immissione in possesso;

ART. 4 – Di provvedere, per conto del Demanio Pubblico dello Stato – Ramo Idrico, Beneficiario dell'Espropriazione, alla registrazione del presente decreto di esproprio presso l'Agenzia delle Entrate nonché alla trascrizione presso il competente Ufficio Provinciale dell'Agenzia del Territorio – Servizio Pubblicità Immobiliare;

ART. 5 - Di trasmettere, ai sensi dell'art. 23, comma 5, del D.P.R. n. 327/2001, il dispositivo del presente decreto di esproprio entro 5 giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, dando atto che l'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto;

ART. 6 – Di dare atto che per effetto del presente decreto e della sua trascrizione, l'area viene acquisita al patrimonio del DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO – RAMO IDRICO a titolo originario e tutti i diritti relativi alle stesse potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25, comma 3, del D.P.R. n. 327/2001;

ART. 7 – Di dare atto, altresì, che il presente decreto **è esente** dall'imposta di bollo (ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, tab. B art. 22), dall'imposta di registro (art. 57, comma 8, D.P.R. n. 131/1986) e dalle imposte ipotecaria e catastale (art. 1, comma 2, art. 10, comma 3 e art. 19 del D.Lgs. n. 347/1990), trattandosi di espropriazione per pubblica utilità il cui beneficiario è lo Stato;

ART. 8 – Di informare che, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/1990 e s.m.i., contro il presente decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla notificazione oppure, in via alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notificazione.

La Responsabile del
Settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico
Nicoletta Guerrini

Comune di Lainate (MI)
Decreto n. 16 del 7 settembre 2026 - Decreto di espropriazione per pubblica utilità ai sensi dell'art. 23 del d.p.r. 327/2001
Realizzazione di opera pubblica Parco delle Frazioni - Lotto 6 - Comune di Lainate

IL RESPONSABILE

UFFICIO PROPONENTE:	Espropri
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO:	Arch. Rodolfi Laura
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:	P.i.e. Pessina Luca

Atto esente da imposta di bollo Ex art. 22 della Tabella all. B) n. 642 del 26.10.1972

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 12/12/2022 che ha approvato il progetto di fattibilità tecnico economica del Parco delle Frazioni;

La Giunta Comunale con propria deliberazione n. 92 del 18/05/2026, integra il progetto di fattibilità tecnico economica del Parco delle Frazioni di cui sopra, approvando la declaratoria di pubblica utilità e autorizzazione all'avvio delle procedure di esproprio delle aree interessate dal Parco delle Frazioni - Lotto 6 - identificate catastalmente
FG. 11 PARTICELLE 1720, 1721, 1705, 1706, 437, 1708, 1709, 439, 394, 441, 443, 1717, 1718, 404, 1711, 1712, 1714, 1715;

Dato atto che nella medesima deliberazione è disposta, per la realizzazione delle opere di cui trattasi, l'acquisizione al patrimonio comunale di alcune aree di proprietà privata mediante espropriazione;

Constatato che il Comune di Lainate assolve le funzioni di "autorità espropriante", "beneficiario dell'espropriazione", "promotore dell'espropriazione", così come definite dall'art. 3 - comma 1 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.

Accertato, ai sensi del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., che:

- il progetto di fattibilità tecnico economica per la realizzazione di opera pubblica costituita da Parco delle Frazioni - lotto 6 - è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 12/12/2022;
- la dichiarazione di pubblica utilità, ai sensi dell'art. 12 - comma 1 - lettera a) e dell'art. 17 del D.P.R. 327/2001 è disposta con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 18/05/2026;

Accertato altresì:

- che i soggetti interessati sono stati resi edotti dell'avvio del procedimento espropriativo, ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241, nonché ai sensi degli artt. 16 e 17 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e successive modifiche ed integrazioni, da parte dell'Autorità espropriante mediate atto debitamente notificato ai soggetti interessati;

Verificato che, le aree da espropriare sono classificate all'interno delle zone omogenee tipo F, di cui al Decreto interministeriale n. 1444/1968 pertanto non soggette ad alcuna ritenuta fiscale all'atto del pagamento dell'indennità;

Dato atto che i proprietari hanno accettato l'indennità di esproprio come proposte con i seguenti atti, trasmessi all'ufficio esproprio:

- in data 30.07.2026 prot. 22615/2026 sig. CRIBIU' FEDERICA € **70.183,36**
- in data 27.07.2026 prot. 22346/2026 sig. CRIBIU' PAOLO € **70.183,36**
- in data 20.07.2026 prot. 21632/2026 sig. CRIBIU' SILVANA VIRGINIA € **180.471,50**
- in data 04.08.2026 prot. 23112/2026 sig. AIRAGHI MARIA PIA € **40.104,78**
- in data 27.07.2026 prot. 22224/2026 e prot. 23168/2026
del 04.08.2026 sig. ROSSI CLAUDIO € **23.261,70**
- in data 24.07.2026 prot. 22224/2026 e prot. 23168/2026

del 04/08/2026 sig. ROSSI VINCENZO	€	23.261,70
- in data 16/07/2026 prot. 21385/2026 sig. GERACE RITA	€	23.533,40
- in data 16/07/2026 prot. 21384/2026 sig. TROIA ALFREDO	€	23.533,40

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
Visto il D.P.R. n. 327 del 08.06.2001 e s.m.i.;
Visto la L.R. n. 3 del 04.03.2009;

- Precisato che:
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 219 del 25.11.2024, è stato istituito ai sensi dell’art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 327/2001, come modificato dal D. Lgs. n. 302/2002, l’Ufficio per le Espropriazioni presso il settore Lavori Pubblici e Manutenzioni;
 - ai sensi dell’art. 6 comma 7 del D.P.R. n. 327/2001, è di competenza dirigenziale, l’adozione di ogni provvedimento conclusivo del procedimento espropriativo o di singole fasi di esso;

DECRETA

Articolo 1

Sono espropriati, con determinazione dell’indennità definitiva di esproprio, sopra indicata, e con la condizione sospensiva di cui al successivo art. 4, a favore del Comune di Lainate, gli immobili di proprietà privata occorrenti per la realizzazione di opera pubblica costituita da Parco delle Frazioni - lotto 6 nel Comune di Lainate ed identificati catastalmente come da elenco e planimetria catastale di seguito allegata e costituente parte integrante del presente decreto:

N. D'ORDINE	DATI CATASTALI							PGT	SUP. DA ACQUISIRE
	INTESTARI	QUOTA DI PROPRIETA'	FOGLIO	PARTICELLA	SUB	QUALITA' CATASTALE	SUP. TOTALE PARTICELLA	DESTINAZIONE URBANISTICA	SUPERFICIE DA ESPROPRIARE (mq)
LOTTO 6									
1_6	CRIBIU' FEDERICA nata a RHO (MI) il 07/04/1983 CRBFRC83D47H264K PROPRIETA'	7/36	11	1720		SEMIN IRRIG	1016	AREE PER SERVIZI E SPAZI PUBBLICI NEL TESSUTO CONSOLIDATO	1016
2_6	CRIBIU' PAOLO nato a RHO (MI) il 24/12/1978 CRBPLA78T24H264O PROPRIETA'	7/36	11	1720		SEMIN IRRIG			
3_6	CRIBIU' SILVANA VIRGINIA nata a LAINATE (MI) il 21/01/1947 CRBSVN47A61E415J PROPRIETA'	1/2	11	1720		SEMIN IRRIG			

4_6	AIRAGHI MARIAPIA nata a LAINATE (MI) il 27/12/1955 RGHMRP55T67E415S PROPRIETA'	1/9	11	1720		SEMIN IRRIG			
1_6	CRIBIU' FEDERICA nata a RHO (MI) il 07/04/1983 CRBFRC83D47H264K PROPRIETA'	7/36	11	1721		SEMIN IRRIG	549	AREE PER SERVIZI E SPAZI PUBBLICI NEL TESSUTO CONSOLIDATO AREE A SERVIZI PUBBLICI E SPAZI PUBBLICI DA ACQUISIRE	549
2_6	CRIBIU' PAOLO nato a RHO (MI) il 24/12/1978 CRBPLA78T24H264O PROPRIETA'	7/36	11	1721		SEMIN IRRIG			
3_6	CRIBIU' SILVANA VIRGINIA nata a LAINATE (MI) il 21/01/1947 CRBSVN47A61E415J PROPRIETA'	1/2	11	1721		SEMIN IRRIG			
4_6	AIRAGHI MARIAPIA nata a LAINATE (MI) il 27/12/1955 RGHMRP55T67E415S PROPRIETA'	1/9	11	1721		SEMIN IRRIG			
1_6	CRIBIU' FEDERICA nata a RHO (MI) il 07/04/1983 CRBFRC83D47H264K PROPRIETA'	7/36	11	1705		SEMIN IRRIG	1012	AREE PER SERVIZI E SPAZI PUBBLICI NEL TESSUTO CONSOLIDATO AREE A SERVIZI PUBBLICI E SPAZI PUBBLICI DA ACQUISIRE	1012
2_6	CRIBIU' PAOLO nato a RHO (MI) il 24/12/1978 CRBPLA78T24H264O PROPRIETA'	7/36	11	1705		SEMIN IRRIG			
3_6	CRIBIU' SILVANA VIRGINIA nata a LAINATE (MI) il 21/01/1947 CRBSVN47A61E415J PROPRIETA'	1/2	11	1705		SEMIN IRRIG			
4_6	AIRAGHI MARIAPIA nata a LAINATE (MI) il 27/12/1955 RGHMRP55T67E415 PROPRIETA'	1/9	11	1705		SEMIN IRRIG			
1_6	CRIBIU' FEDERICA nata a RHO (MI) il 07/04/1983 CRBFRC83D47H264K PROPRIETA'	7/36	11	1706		SEMIN IRRIG	805	AREE PER SERVIZI E SPAZI PUBBLICI NEL TESSUTO CONSOLIDATO AREE A SERVIZI PUBBLICI E SPAZI PUBBLICI DA ACQUISIRE	805
2_6	CRIBIU' PAOLO nato a RHO (MI) il 24/12/1978 CRBPLA78T24H264O PROPRIETA'	7/36	11	1706		SEMIN IRRIG			
3_6	CRIBIU' SILVANA VIRGINIA nata a LAINATE (MI) il 21/01/1947 CRBSVN47A61E415J PROPRIETA'	1/2	11	1706		SEMIN IRRIG			

4_6	AIRAGHI MARIAPIA nata a LAINATE (MI) il 27/12/1955 RGHMRP55T67E415S PROPRIETA'	1/9	11	1706	SEMIN IRRIG			
1_6	CRIBIU' FEDERICA nata a RHO (MI) il 07/04/1983 CRBFRC83D47H264K PROPRIETA'	7/36	11	437	SEMIN IRRIG	10	AREE PER SERVIZI E SPAZI PUBBLICI NEL TESSUTO CONSOLIDATO AREE A SERVIZI PUBBLICI E SPAZI PUBBLICI DA ACQUISIRE	10
2_6	CRIBIU' PAOLO nato a RHO (MI) il 24/12/1978 CRBPLA78T24H264O PROPRIETA'	7/36	11	437	SEMIN IRRIG			
3_6	CRIBIU' SILVANA VIRGINIA nata a LAINATE (MI) il 21/01/1947 CRBSVN47A61E415J PROPRIETA'	1/2	11	437	SEMIN IRRIG			
4_6	AIRAGHI MARIAPIA nata a LAINATE (MI) il 27/12/1955 RGHMRP55T67E415S PROPRIETA'	1/9	11	437	SEMIN IRRIG			
1_6	CRIBIU' FEDERICA nata a RHO (MI) il 07/04/1983 CRBFRC83D47H264K PROPRIETA'	7/36	11	1708	SEMIN IRRIG	874	AREE PER SERVIZI E SPAZI PUBBLICI NEL TESSUTO CONSOLIDATO AREE A SERVIZI PUBBLICI E SPAZI PUBBLICI DA ACQUISIRE	874
2_6	CRIBIU' PAOLO nato a RHO (MI) il 24/12/1978 CRBPLA78T24H264O PROPRIETA'	7/36	11	1708	SEMIN IRRIG			
3_6	CRIBIU' SILVANA VIRGINIA nata a LAINATE (MI) il 21/01/1947 CRBSVN47A61E415J PROPRIETA'	1/2	11	1708	SEMIN IRRIG			
4_6	AIRAGHI MARIAPIA nata a LAINATE (MI) il 27/12/1955 RGHMRP55T67E415S PROPRIETA'	1/9	11	1708	SEMIN IRRIG			
1_6	CRIBIU' FEDERICA nata a RHO (MI) il 07/04/1983 CRBFRC83D47H264K PROPRIETA'	7/36	11	1709	SEMIN IRRIG	601	AREE PER SERVIZI E SPAZI PUBBLICI NEL TESSUTO CONSOLIDATO AREE A SERVIZI PUBBLICI E SPAZI PUBBLICI DA ACQUISIRE	601
2_6	CRIBIU' PAOLO nato a RHO (MI) il 24/12/1978 CRBPLA78T24H264O PROPRIETA'	7/36	11	1709	SEMIN IRRIG			
3_6	CRIBIU' SILVANA VIRGINIA nata a LAINATE (MI) il 21/01/1947 CRBSVN47A61E415J PROPRIETA'	1/2	11	1709	SEMIN IRRIG			

4_6	AIRAGHI MARIAPIA nata a LAINATE (MI) il 27/12/1955 RGHMRP55T67E415S PROPRIETA'	1/9	11	1709		SEMIN IRRIG			
1_6	CRIBIU' FEDERICA nata a RHO (MI) il 07/04/1983 CRBFRC83D47H264K PROPRIETA'	7/36	11	439		SEMIN IRRIG	130	AREE PER SERVIZI E SPAZI PUBBLICI NEL TESSUTO CONSOLIDATO AREE A SERVIZI PUBBLICI E SPAZI PUBBLICI DA ACQUISIRE	130
2_6	CRIBIU' PAOLO nato a RHO (MI) il 24/12/1978 CRBPLA78T24H264O PROPRIETA'	7/36	11	439		SEMIN IRRIG			
3_6	CRIBIU' SILVANA VIRGINIA nata a LAINATE (MI) il 21/01/1947 CRBSVN47A61E415J PROPRIETA'	1/2	11	439		SEMIN IRRIG			
4_6	AIRAGHI MARIAPIA nata a LAINATE (MI) il 27/12/1955 RGHMRP55T67E415S PROPRIETA'	1/9	11	439		SEMIN IRRIG			
1_6	CRIBIU' FEDERICA nata a RHO (MI) il 07/04/1983 CRBFRC83D47H264K PROPRIETA'	7/36	11	398		SEMIN IRRIG	700	AREE PER SERVIZI E SPAZI PUBBLICI NEL TESSUTO CONSOLIDATO AREE A SERVIZI PUBBLICI E SPAZI PUBBLICI DA ACQUISIRE	700
2_6	CRIBIU' PAOLO nato a RHO (MI) il 24/12/1978 CRBPLA78T24H264O PROPRIETA'	7/36	11	398		SEMIN IRRIG			
3_6	CRIBIU' SILVANA VIRGINIA nata a LAINATE (MI) il 21/01/1947 CRBSVN47A61E415J PROPRIETA'	1/2	11	398		SEMIN IRRIG			
4_6	AIRAGHI MARIAPIA nata a LAINATE (MI) il 27/12/1955 RGHMRP55T67E415S PROPRIETA'	1/9	11	398		SEMIN IRRIG			
1_6	CRIBIU' FEDERICA nata a RHO (MI) il 07/04/1983 CRBFRC83D47H264K PROPRIETA'	7/36	11	441		SEMIN IRRIG	260	AREE PER SERVIZI E SPAZI PUBBLICI NEL TESSUTO CONSOLIDATO AREE A SERVIZI PUBBLICI E SPAZI PUBBLICI DA ACQUISIRE	260
2_6	CRIBIU' PAOLO nato a RHO (MI) il 24/12/1978 CRBPLA78T24H264O PROPRIETA'	7/36	11	441		SEMIN IRRIG			
3_6	CRIBIU' SILVANA VIRGINIA nata a LAINATE (MI) il 21/01/1947 CRBSVN47A61E415J PROPRIETA'	1/2	11	441		SEMIN IRRIG			

4_6	AIRAGHI MARIAPIA nata a LAINATE (MI) il 27/12/1955RGHMRP55T67E415S PROPRIETA'	1/9	11	441	SEMIN IRRIG			
1_6	CRIBIU' FEDERICA nata a RHO (MI) il 07/04/1983 CRBFRC83D47H264K PROPRIETA'	7/36	11	443	SEMIN IRRIG	400	AREE PER SERVIZI E SPAZI PUBBLICI NEL TESSUTO CONSOLIDATO AREE A SERVIZI PUBBLICI E SPAZI PUBBLICI DA ACQUISIRE	400
2_6	CRIBIU' PAOLO nato a RHO (MI) il 24/12/1978 CRBPLA78T24H264O PROPRIETA'	7/36	11	443	SEMIN IRRIG			
3_6	CRIBIU' SILVANA VIRGINIA nata a LAINATE (MI) il 21/01/1947 CRBSVN47A61E415J PROPRIETA'	1/2	11	443	SEMIN IRRIG			
4_6	AIRAGHI MARIAPIA nata a LAINATE (MI) il 27/12/1955 RGHMRP55T67E415S PROPRIETA'	1/9	11	443	SEMIN IRRIG			
1_6	CRIBIU' FEDERICA nata a RHO (MI) il 07/04/1983 CRBFRC83D47H264K PROPRIETA'	7/36	11	1717	SEMIN IRRIG	1474	AREE PER SERVIZI E SPAZI PUBBLICI NEL TESSUTO CONSOLIDATO AREE A SERVIZI PUBBLICI E SPAZI PUBBLICI DA ACQUISIRE	1474
2_6	CRIBIU' PAOLO nato a RHO (MI) il 24/12/1978 CRBPLA78T24H264O PROPRIETA'	7/36	11	1717	SEMIN IRRIG			
3_6	CRIBIU' SILVANA VIRGINIA nata a LAINATE (MI) il 21/01/1947 CRBSVN47A61E415J PROPRIETA'	1/2	11	1717	SEMIN IRRIG			
4_6	AIRAGHI MARIAPIA nata a LAINATE (MI) il 27/12/1955 RGHMRP55T67E415S PROPRIETA'	1/9	11	1717	SEMIN IRRIG			
1_6	CRIBIU' FEDERICA nata a RHO (MI) il 07/04/1983 CRBFRC83D47H264K PROPRIETA'	7/36	11	1718	SEMIN IRRIG	304	AREE PER SERVIZI E SPAZI PUBBLICI NEL TESSUTO CONSOLIDATO AREE A SERVIZI PUBBLICI E SPAZI PUBBLICI DA ACQUISIRE	304
2_6	CRIBIU' PAOLO nato a RHO (MI) il 24/12/1978 CRBPLA78T24H264O PROPRIETA'	7/36	11	1718	SEMIN IRRIG			
3_6	CRIBIU' SILVANA VIRGINIA nata a LAINATE (MI) il 21/01/1947 CRBSVN47A61E415J PROPRIETA'	1/2	11	1718	SEMIN IRRIG			

4_6	AIRAGHI MARIAPIA nata a LAINATE (MI) il 27/12/1955 RGHMRP55T67E415S PROPRIETA'	1/9	11	1718		SEMIN IRRIG			
1_6	CRIBIU' FEDERICA nata a RHO (MI) il 07/04/1983 CRBFRC83D47H264K PROPRIETA'	7/36	11	404		SEMIN IRRIG	500	AREE PER SERVIZI E SPAZI PUBBLICI NEL TESSUTO CONSOLIDATO AREE A SERVIZI PUBBLICI E SPAZI PUBBLICI DA ACQUISIRE	500
2_6	CRIBIU' PAOLO nato a RHO (MI) il 24/12/1978 CRBPLA78T24H264O PROPRIETA'	7/36	11	404		SEMIN IRRIG			
3_6	CRIBIU' SILVANA VIRGINIA nata a LAINATE (MI) il 21/01/1947 CRBSVN47A61E415J PROPRIETA'	1/2	11	404		SEMIN IRRIG			
4_6	AIRAGHI MARIAPIA nata a LAINATE (MI) il 27/12/1955 RGHMRP55T67E415S PROPRIETA'	1/9	11	404		SEMIN IRRIG			
6_6	ROSSI CLAUDIO nato a MILANO (MI) il 15/09/1957 RSSCLD57P15F205D PROPRIETA'	1/2	11	1711		SEMIN IRRIG	656	AREE PER SERVIZI E SPAZI PUBBLICI NEL TESSUTO CONSOLIDATO AREE A SERVIZI PUBBLICI E SPAZI PUBBLICI DA ACQUISIRE	656
7_6	ROSSI VINCENZO nato a MILANO (MI) il 29/07/1951 RSSVCN51L29F205L PROPRIETA'	1/2	11	1711		SEMIN IRRIG			
6_6	ROSSI CLAUDIO nato a MILANO (MI) il 15/09/1957 RSSCLD57P15F205D PROPRIETA'	1/2	11	1712		SEMIN IRRIG	457	AREE PER SERVIZI E SPAZI PUBBLICI NEL TESSUTO CONSOLIDATO AREE A SERVIZI PUBBLICI E SPAZI PUBBLICI DA ACQUISIRE	457
7_6	ROSSI VINCENZO nato a MILANO (MI) il 29/07/1951 RSSVCN51L29F205L PROPRIETA'	1/2	11	1712		SEMIN IRRIG			
8_6	GERACE RITA nata a BADOLATO (CZ) il 04/06/1951 GRCRTI51H44A542M PROPRIETA'	1/2	11	1714		SEMIN IRRIG	857	AREE PER SERVIZI E SPAZI PUBBLICI NEL TESSUTO CONSOLIDATO AREE A SERVIZI PUBBLICI E SPAZI PUBBLICI DA ACQUISIRE	857
9_6	TROIA ALFREDO nato a MONZA (MB) il 03/03/1944 TROLRD44C03F704Q PROPRIETA'	1/2	11	1714		SEMIN IRRIG			

8_6	GERACE RITA nata a BADOLATO (CZ) il 04/06/1951 GRCRTI51H44A542M PROPRIETA'	1/2	11	1715		SEMIN IRRIG	269	AREE PER SERVIZI E SPAZI PUBBLICI NEL TESSUTO CONSOLIDATO	269
9_6	TROIA ALFREDO nato a MONZA (MB) il 03/03/1944 TROLRD44C03F704Q PROPRIETA'	1/2	11	1715		SEMIN IRRIG		AREE A SERVIZI PUBBLICI E SPAZI PUBBLICI DA ACQUISIRE	

Articolo 2

Dato atto che i proprietari individuati in catasto, hanno prodotto la documentazione indicata al comma successivo, comunicando con lettera scritta - consegnata in forma cartacea via pec all'Ufficio Protocollo in L.go Vittorio Veneto 24 - la condivisione e la conseguente accettazione delle indennità determinate ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., indicate nell'elenco catastale di cui al precedente art. 1, con le relative maggiorazioni previste dall'art. 45 del D.P.R. 327/2001. L'accettazione (vincolante) delle indennità da parte dei proprietari integrata dalla documentazione comprovante la piena e libera disponibilità del bene (o relativa quota), nonché l'assenza di diritti di terzi sul bene (iscrizioni ipotecarie, pesi, oneri d'imposta e vincoli di ogni genere), comporta da parte dell'Autorità espropriante, entro il termine dei sessanta giorni successivi al ricevimento e buon esito della documentazione di cui sopra, il pagamento dell'indennità di espropriazione ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.P.R. medesimo.

Articolo 3

Il presente decreto, a cura e spese dell'Autorità espropriante, è notificato nelle forme previste ai proprietari risultanti dai registri catastali. Unitamente al presente decreto viene comunicato che, in data 16 Settembre 2026 alle ore 10:30 è prevista l'esecuzione del medesimo decreto (mediante redazione di verbale di immissione in possesso e dei verbali dello stato di consistenza, ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 327/2001), oltre all'individuazione grafica, su stralcio planimetrico catastale, dell'area interessata dall'esproprio.

Il decreto di esproprio dovrà essere eseguito entro il termine di due anni dalla data di emissione del medesimo; l'avviso contenente la data di esecuzione del decreto dovrà pervenire alle ditte espropriande almeno 7 (sette) giorni prima della data prevista per le operazioni stesse. Il passaggio di proprietà, conseguente all'emanazione del presente decreto, è soggetto alla condizione sospensiva che il medesimo decreto venga notificato ed eseguito con le modalità sopra richiamate. Il presente decreto, a cura e spese dell'Autorità espropriante verrà: pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, registrato presso l'Ufficio delle Entrate, trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari il quale provvederà d'ufficio alla successiva voltura catastale.

Articolo 4

Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Articolo 5

Dopo l'avvenuta esecuzione del presente decreto, copia dello stesso verrà trasmesso all'Ufficio costituito ai sensi dell'art. 14 comma 1 del D.P.R. n. 327/01 e s.m.i. Contro il presente decreto è proponibile ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia secondo le modalità di cui alla Legge

n. 1034/1971 e s.m.i., ovvero è ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato, ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i., rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di avvenuta notificazione del presente decreto di esproprio.

Il Responsabile del Settore
Laura Rodolfi

Allegati:

- Identificazione catastale; (omissis)
- Estratto Mappa con evidenziate aree oggetto di esproprio; (omissis)

Il Responsabile del Settore
Rodolfi Laura / InfoCamere S.C.p.A.

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.

Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 385 del 9 settembre 2026 prof. n. 16905, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (Art. 26, comma 6, e Art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m. e i.). Tratta C - AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Arcore (MB) - NP 38. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007)

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Mandelli Luisa n.a. Monza (MB) il 10/08/1952 c.f. MNDLSU52M50F704V - Prop. 2/12, l'importo di €. **5.900,04 (euro cinquemilanovecento/04)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Mandelli Onorina n.a. Osnago (LC) il 27/02/1948 c.f. MNDNRN48B67G161U - Prop. 2/12, l'importo di €. **5.900,04 (euro cinquemilanovecento/04)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Mavero Francesca n.a. Monza (MB) il 24/05/1984 c.f. MVRFNC84E64F704W - Prop. 3/36, l'importo di €. **2.950,02 (euro duemilanovecentocinquanta/02)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Mavero Giacomo n.a. Monza (MB) il 06/04/1987 c.f. MVRGCM87D06F704T - Prop. 3/36, l'importo di €. **2.950,02 (euro duemilanovecentocinquanta/02)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Mandelli Angela Maria n.a. Osnago (LC) il 02/11/1946 c.f. MNDNLM46S42G161L - Prop. 2/12, l'importo di €. **5.900,04 (euro cinquemilanovecento/04)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Mavero Giulia n.a. Monza (MB) il 30/11/1989 c.f. MVRGLI89S70F704O - Prop. 3/36, l'importo di €. **2.950,02 (euro duemilanovecentocinquanta/02)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Brambilla Andrea Paolo n.a. Lecco (LC) il 03/03/1967 c.f. BRMNRP67C03E507J - Prop. 3/24, l'importo di €. **4.425,03 (euro quattromilaquattrocentoventicinque/03)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Brambilla Michele n.a. Lecco (LC) il 25/10/1963 c.f. BRMMHL63R25E507U - Prop. 3/24, l'importo di €. **4.425,03 (euro quattromilaquattrocentoventicinque/03)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 - L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. Naz. 1417441 N. Prov. 623140 costituito in data 17/01/2025 per un importo di euro 35.400,24 (euro trentacinquemilaquattrocento/24), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Arcore (MB) al Foglio 20 Mappali nn. 39, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235 e 236, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.

Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 386 del 9 settembre 2026 prot. n. 16906, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze - (Art. 26, comma 6, e Art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007).
Tratta C - AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Arcore (MB) - NP 37

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Bianchi Fabrizio n.a. Vimercate (MB) il 16/04/1963 c.f. BNCFRZ63D16M052Q - Prop. 1/4, l'importo di €. **6.073,33 (euro seimilasettantatré/33)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Magni Ambrogio n.a. Villasanta (MB) il 17/04/1938 c.f. MGNMRG38D17M017L - Prop. 1/4, l'importo di €. **6.073,33 (euro seimilasettantatré/33)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Magni Franco n.a. Monza (MB) il 30/12/1971 c.f. MGNFNC71T30F704I - Prop. 1/8, l'importo di €. **3.036,67 (euro tremilatrentasei/67)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Magni Loredana n.a. Monza (MB) il 18/04/1964 c.f. MGNLDN64D58F704A - Prop. 1/4, l'importo di €. **6.073,33 (euro seimilasettantatré/33)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Sala Teresa Rita n.a. Carugate (MI) il 17/02/1948 c.f. SLATSR48B57B850H - Prop. 1/8, l'importo di €. **3.036,67 (euro tremilatrentasei/67)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 - L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. Naz. 1424529 N. Prov. 623840 costituito in data 01/08/2025 per un importo di euro 24.293,33 (euro ventiquattromiladuecentonovantatré/33), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Arcore (MB) al Foglio 20 Mappale n. 59, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.

Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 387 del 10 settembre 2026 prot. n. 17044, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007).
Tratta B2 AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Lentate sul Seveso (MB) - NP 234

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

EDIL CI.PI. S.R.L. c.f. 02912540966 - Prop. 1/1, l'importo di €. **23.330,37 (euro ventitremilatrecentotrenta/37)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 - L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1429032 N. Prov. 624268 costituito in data 28/07/2025 per un importo di euro 23.330,37 (euro ventitremilatrecentotrenta/37), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Lentate sul Seveso (MB) al fg. 55 p.lla 565, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo e in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.

Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 388 del 10 settembre 2026 prot. n. 17045, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B2 AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Seveso (MB) - NP 22

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Bertoli Nazzareno Alberto n.a. Cusano Milanino (MI) il 07/04/1938 c.f. BRTNZR38D07D231E - Prop. 1/6, l'importo di **€. 23.918,87 (euro ventitremilanovecentodiciotto/87)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Bertoli Raffaella Federica n.a. Seregno (MB) il 29/05/1973 c.f. BRTRFL73E69I625K - Prop. 2/18, l'importo di **€. 15.945,91 (euro quindicimilanovecentoquarantacinque/91)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Bertoli Sabrina Laura n.a. Seregno (MB) il 15/05/1977 c.f. BRTSRN77E55I625D - Prop. 2/18, l'importo di **€. 15.945,91 (euro quindicimilanovecentoquarantacinque/91)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Bertoli Maria Luisa n.a. Seregno (MB) il 03/03/1972 c.f. BRTML572C43I625I - Prop. 2/18, l'importo di **€. 15.945,91 (euro quindicimilanovecentoquarantacinque/91)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Galli Anna n.a. Meda (MB) il 04/01/1939 c.f. GLLNNA39A44F078V - Prop. 1/2, l'importo di **€. 71.756,60 (euro settantunomilasettecentocinquantasei/60)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 - L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1423522 N. Prov. 623700 costituito in data 14/04/2025 per un importo di euro 143.513,20 (euro centoquarantatremilacinquecentotredici/20), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Seveso (MB) al Foglio 4 p.lle nn. 123, 124, 125, 126, 127 e al Foglio 5 p.lle nn. 381, 382 e 383, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.

Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 389 del 10 settembre 2026 Prot. n. 17046, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007).
Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Cesano Maderno (MB) - NP 88

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Fecchio Amelia n.a. Cogliate (MB) il 13/03/1964 c.f. FCCMLA64C53C820S - Prop. 1/1, l'importo di **€. 2.886,27 (euro duemilaottocentottantasei/27)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 - L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1411985 N. Prov. 622465 costituito in data 04/10/2024 per un importo di euro 2.886,27 (euro duemilaottocentottantasei/27), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Cesano Maderno (MB) al Foglio 25, Mappali: 1715 e 1716, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.

Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 390 dell' 11 settembre 2026 prot. n. 17103, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007).
Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Biassono (MB) - NP 50.3F

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Ali' Mohamed El Kotb El Sherbini n.a. Egitto (EE) il 20/02/1977 c.f. LMHLHR77B20Z336Z - Prop. 1/2, l'importo di €. **13.279,58** (euro tredicimiladuecentosettantanove/58) integrato degli eventuali interessi maturati;

Elkotb Ali n.a. Egitto (EE) il 03/01/1979 c.f. LKTLAI79A03Z336C - Prop. 1/4, l'importo di €. **6.639,79** (euro seimilaseicentotrentanove/79) integrato degli eventuali interessi maturati;

Solda' Patrizia n.a. Cernusco Sul Naviglio (MI) il 18/12/1971 c.f. SLDPRZ71T58C523C - Prop. 1/4, l'importo di €. **6.639,80** (euro seimilaseicentotrentanove/80) integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 - L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. Naz. 1414430 N. Prov. 622791 costituito in data 25/11/2024 per un importo di euro 26.559,17 (euro ventiseimilacinquecentocinquantanove/17), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Biassono (MB) al Foglio 8, Mappali n. 578, 579 e 580, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.

Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 391 del 10 settembre 2026 prot.n. 17048, relativa al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Biassono (MB) - NP 48.1

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Ali' Mohamed El Kotb El Sherbini n.a. Egitto (EE) il 20/02/1977 c.f. LMHLHR77B20Z336Z - Prop. 1/2, l'importo di €. **29.791,38** (euro ventinovemilasettecentonovantuno/38) integrato degli eventuali interessi maturati;

Elkotb Ali n.a. Egitto (EE) il 03/01/1979 c.f. LKTLAI79A03Z336C - Prop. 1/4, l'importo di €. **14.895,70** (euro quattordicimilaottocentonovantacinque/70) integrato degli eventuali interessi maturati;

Solda' Patrizia n.a. Cernusco Sul Naviglio (MI) il 18/12/1971 c.f. SLDPRZ71T58C523C - Prop. 1/4, l'importo di €. **14.895,70** (euro quattordicimilaottocentonovantacinque/70) integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 - L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. Naz. 1424533 N. Prov. 623842 costituito in data 01/08/2025 per un importo di euro 59.582,78 (euro cinquantanovemilacinquecentoottantadue/78), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Biassono (MB) al Foglio 8, Mappali n. 590 e 591, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.

Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 392 dell' 11 settembre 2026 prot. n. 17101, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007).
Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Biassono (MB) - NP 70F

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Ali' Mohamed El Kotb El Sherbini n.a. Egitto (EE) il 20/02/1977 c.f. LMHLHR77B20Z336Z – Prop. 1/2, l'importo di €. **1.670,41** (euro milleseicentosettanta/41) integrato degli eventuali interessi maturati;

Elkotb Ali n.a. Egitto (EE) il 03/01/1979 c.f. LKTLAI79A03Z336C – Prop. 1/4, l'importo di €. **835,21** (euro ottocentotrentacinque/21) integrato degli eventuali interessi maturati;

Solda' Patrizia n.a. Cernusco Sul Naviglio (MI) il 18/12/1971 c.f. SLDPRZ71T58C523C – Prop. 1/4, l'importo di €. **835,21** (euro ottocentotrentacinque/21) integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. Naz. 1416445 N. Prov. 623025 costituito in data 04/12/2024 per un importo di euro 3.340,83 (euro tremilatrecentoquaranta/83), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Biassono (MB) al Foglio 8, Mappale n. 592, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.

Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Ordinanza di pagamento diretto/deposito dell'indennità di espropriazione definitiva n. 655 del 9 settembre 2026 prot. n. 16908. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento diretto delle indennità di esproprio/asservimento accettate rideterminate, relative agli immobili ubicati nel Comune di Cesano Maderno (MB) - Tratta B2 - AP

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.,

con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

- TENUTO CONTO che è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di esproprio/asservimento ed è stato possibile procedere alla rideterminazione dell'indennità, come riepilogato nella successiva tabella;
- VISTI i verbali di accordi sottoscritti dai proprietari indicati nell'Elenco Ditte allegato al presente provvedimento, con i quali gli stessi hanno accettato le indennità per l'espropriazione/asservimento degli immobili indicati nell'elenco medesimo.
- CONSIDERATO che ai sensi del comma 5 dell'art. 20 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., la dichiarazione di accettazione dell'indennità è irrevocabile;
- VISTE le dichiarazioni rese dalla Ditta Proprietaria di piena ed esclusiva proprietà nonché di assenza di diritti di terzi sui beni immobili di cui al presente provvedimento;
- CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO l'art. 22, 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

ORDINA

il pagamento diretto oppure il Deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano delle somme da corrispondere a titolo di indennità di espropriazione/asservimento accettata, in favore delle Ditte Proprietarie indicate nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente Ordinanza.

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare/asservire.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8 del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Fabio Cerchiari

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

**ELENCO DITTE CONCORDATARIE –
COMUNE DI CESANO MADERNO (MB) – TRATTA B2 – AP**

N.O.	N.P.	DITTA CATASTALE	FOG LIO	MAPP. FRAZ.	MQ.	TITOLI	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE RIDETERMINATA ACCETTATA	INDENNITA' DA LIQUIDARE/DEPOSITARE
1	42F	Immobiliare Marimarc s.r.l. (C.F. 01628410126 – P.IVA 02567950130), con sede in – 21040 - Gerenzano (VA) – Prop. 1/1	29	815	340	Esproprio	€ 784.223,90	€ 784.223,90

N.O.	N.P.	DITTA CATASTALE	FOG LIO	MAPP. FRAZ.	MQ.	TITOLI	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE RIDETERMINATA ACCETTATA	INDENNITA' DA LIQUIDARE/DEPOSITARE
2	42F	Immobiliare Marimarc s.r.l. (C.F. 01628410126 – P.IVA 02567950130), con sede in – 21040 - Gerenzano (VA) – Prop. 1/1	29	658	892	Asservimento	€ 74.690,00	€ 74.690,00
				814	495	Asservimento		
				815	358	Asservimento		

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.

Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Ordinanza di pagamento diretto/deposito dell'indennità di espropriazione definitiva n. 656 del 9 settembre 2026 prot. n. 16909. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento diretto delle indennità di esproprio/asservimento accettate rideterminate, relative agli immobili ubicati nel Comune di Cesano Maderno (MB) - Tratta B2 - AP

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.,

con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

- TENUTO CONTO che è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di esproprio/asservimento ed è stato possibile procedere alla rideterminazione dell'indennità, come riepilogato nella successiva tabella;
- VISTI i verbali di accordi sottoscritti dai proprietari indicati nell'Elenco Ditte allegato al presente provvedimento, con i quali gli stessi hanno accettato le indennità per l'espropriazione/asservimento degli immobili indicati nell'elenco medesimo.
- CONSIDERATO che ai sensi del comma 5 dell'art. 20 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., la dichiarazione di accettazione dell'indennità è irrevocabile;
- VISTE le dichiarazioni rese dalla Ditta Proprietaria di piena ed esclusiva proprietà nonché di assenza di diritti di terzi sui beni immobili di cui al presente provvedimento;
- CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO l'art. 22, 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

ORDINA

il pagamento diretto oppure il Deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano delle somme da corrispondere a titolo di indennità di espropriazione/asservimento accettata, in favore delle Ditte Proprietarie indicate nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente Ordinanza.

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare/asservire. Decorso 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8 del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Fabio Cerchiari

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

**ELENCO DITTE CONCORDATARIE –
COMUNE DI CESANO MADERNO (MB) – TRATTA B2 – AP**

N.O.	N.P.	DITTA CATASTALE	FOG LIO	MAPP. FRAZ.	MQ.	TITOLI	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE RIDETERMINATA ACCETTATA	INDENNITA' DA LIQUIDARE/DEPOSITARE
1	37	AVATO PIETRO FRANCESCO n.a. ACRI (CS) il 30/09/1956 c.f. VTAPRF56P30A053T - PROPRIETA' per 1/1	29	586	127	Esproprio	€ 3.978,00	€ 3.978,00
				804	104	Esproprio		
				805	88	Esproprio		
				803	150	Occupazion e		

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.

Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Ordinanza di pagamento diretto/deposito dell'indennità di espropriazione definitiva n. 658 del 10 settembre 2026 prot. n. 17043. Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento diretto delle indennità di esproprio/asservimento accettate rideterminate, relative agli immobili ubicati nel Comune di Seveso (MB) - Tratta B2 - AP. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007)

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.,

con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, C.F.08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

- TENUTO CONTO che è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di esproprio/asservimento ed è stato possibile procedere alla rideterminazione dell'indennità, come riepilogato nella successiva tabella;
- VISTI i verbali di accordi sottoscritti dai proprietari indicati nell'Elenco Ditte allegato al presente provvedimento, con i quali gli stessi hanno accettato le indennità per l'espropriazione/asservimento degli immobili indicati nell'elenco medesimo.
- CONSIDERATO che ai sensi del comma 5 dell'art. 20 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., la dichiarazione di accettazione dell'indennità è irrevocabile;
- VISTE le dichiarazioni rese dalla Ditta Proprietaria di piena ed esclusiva proprietà nonché di assenza di diritti di terzi sui beni immobili di cui al presente provvedimento;
- CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO l'art. 22, 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

ORDINA

il pagamento diretto oppure il Deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano delle somme da corrispondere a titolo di indennità di espropriazione/asservimento accettata, in favore delle Ditte Proprietarie indicate nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente Ordinanza.

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare/asservire. Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8 del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Fabio Cerchiari

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

**ELENCO DITTE CONCORDATARIE –
COMUNE DI SEVESO (MB) – TRATTA B2 – AP**

N.O.	N.P.	DITTA CATASTALE	FOG LIO	MAPP. FRAZ.	MQ.	TITOLI	INDENNITA' DI ESPROPRIAZI ONE RIDETERMIN ATA ACCETTATA	INDENNITA' DA LIQUIDARE/DE POSITARE
1	78	Mariani Giovanni n.a. Seregno (MB) il 23/11/1954 c.f. MRNGNN54S23I625O - PROPRIETA' per 1/1	7	471	2.994	Esproprio	€ 54.659,38	€ 54.659,38

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.

Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 729 del 10 settembre 2026 prot. n. 17047, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - AP Immobili ubicati nel Comune di Rovellasca (MB) - N.P.21

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.,

con sede legale in Milano (MI) via Benigno Crespi 17, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Dell'acqua Luigia n.a. Rovellasca (CO) il 24/02/1934 - c.f. DLLGU34B64H601M - Prop. 1/1, la somma di **€ 2.230,62 (euro duemiladuecentotrenta/62)** integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 - La somma spettante è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1321789 - N. prov. 613836, costituito in data 08 giugno 2018 da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, di importo pari ad €. 2.230,62 (euro duemiladuecentotrenta/62) a titolo di indennità di esproprio dei terreni censiti al N.C.T. del Comune di Rovellasca (MB) al foglio 901 mappali nn. 5368, 5528 e 5527 - necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e

Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni

Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.

Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 730 dell' 11 settembre 2026 prot. n. 17102/26, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Realizzazione della TG CO - Opera Connessa TRCO03.: Immobili siti nel territorio del Comune di Villa Guardia (CO) - NP 76

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. (nel prosieguo anche APL S.p.A.),

con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Como/Lecco è autorizzata a svincolare a favore di:

ROBUSTELLI ALBERTO nato a CANTU' (CO) il 24/02/1972 c.f. RBSLRT72B24B639Z Proprieta'30/180, l'importo di **€. 2.850,00 (euro duemilaottocentocinquanta/00)** integrato degli eventuali interessi maturati;

ROBUSTELLI MARCO nato a VILLA GUARDIA (CO) il 06/05/1958 c.f. RBSMRC58E06L956K Proprieta'15/180 l'importo di **€. 1.425,00 (euro millaquattrocentoventicinque/00)** integrato degli eventuali interessi maturati;

ROBUSTELLI MARIO nato a COMO (CO) il 18/01/1963 c.f. RBSMRA63A18C933J Proprieta'30/180, l'importo di **€. 2.850,00 (euro duemilaottocentocinquanta/00)** integrato degli eventuali interessi maturati;

ROBUSTELLI RICCARDO nato a VILLA GUARDIA (CO) il 14/11/1949 c.f. RBSRCR49S14L956W Proprieta'15/180, l'importo di **€. 1.425,00 (euro millaquattrocentoventicinque/00)** integrato degli eventuali interessi maturati;

ROBUSTELLI SANDRO nato a VILLA GUARDIA (CO) il 30/07/1953 c.f. RBSSDR53L30L956J Proprieta'15/180, l'importo di **€. 1.425,00 (euro millaquattrocentoventicinque/00)** integrato degli eventuali interessi maturati;

ROBUSTELLI VALERIO nato a VILLA GUARDIA (CO) il 01/08/1956 c.f. RBSVLR56M01L956W Proprieta'15/180, l'importo di **€. €. 1.425,00 (euro millaquattrocentoventicinque/00)** integrato degli eventuali interessi maturati;

ROBUSTELLI DANIELA nata a COMO (CO) il 17/05/1966 c.f. RBSDNL66E57C933K Proprieta'60/360, l'importo di **€. 2.850,00 (euro demilaottocentocinquanta/00)** integrato degli eventuali interessi maturati;

ROBUSTELLI STEFANO nato a COMO (CO) il 06/12/1969 c.f. RBSSFN69T06C933V Proprieta'60/360, l'importo di **€. 2.850,00 (euro demilaottocentocinquanta/00)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 - L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1265628 N. Prov. 910381 costituito in data 26/10/2026 per un importo di euro 17.100,00 (euro diciassettemilacento/00), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Villa Guardia (CO) al Foglio 905, Mappali n: 3293 e 3294, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano, 11/09/2026

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.

Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 731 del 11 settembre 2026 prot. n. 17100, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007).
Tratta B1 - AP Immobili ubicati nel Comune di Lazzate

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.,

con sede legale in Milano (MI) via Benigno Crespi 17, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

RE FIORANGELO nato a Saronno il 07/08/1949 c.f. REXFNG49M07I441M residente a Lazzate in via Trento e Trieste n. 58 - proprietario per 1/1, la somma di **€. 3.831,30 (euro tremilaottocentotrentuno/30)** integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 - La somma spettante è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1323561 - N. prov. 614232, costituito in data 05/07/2018 da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, di importo pari ad **€. 3.831,30 (euro tremilaottocentotrentuno/30)** a titolo di indennità di esproprio dei terreni censiti al N.C.T. del Comune di Lazzate (MB) al foglio 10 particella 159 per mq di esproprio 430 - necessarie per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Art. 4 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è espressamente esonerata da ogni eventuale responsabilità in relazione al pagamento delle somme di cui deposito sopraindicato, in relazione a MONTI PAOLA nata a Lazzate il 24/12/1924 c.f. MNT PLA 24T64 E504Y.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.

Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Autorizzazione, n. 732 del 14 settembre 2026 prot. n. 17199, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007).
Tratta B1 - AP Immobili ubicati nel Comune di Lazzate

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.,

con sede legale in Milano (MI) via Benigno Crespi 17, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

RE MARIA FIORENZA nata a Saronno il 24/01/1962 c.f. REXMFR62A64I441D residente a Lazzate in via Trento e Trieste n. 56 - proprietaria per 1/1, la somma di **€. 3.653,10 (euro tremiaseicentocinquantatre/10)** integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 - La somma spettante è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1323563 - N. prov. 614234, costituito in data 05/07/2018 da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, di importo pari ad **€. 3.653,10 (euro tremiaseicentocinquantatre/10)** a titolo di indennità di esproprio dei terreni censiti al N.C.T. del Comune di Lazzate (MB) al foglio 10 particella 163 per mq di esproprio 410 - necessarie per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.

Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 - Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1786 del 10 settembre 2026 prot. 17049. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse - CUP (F11B06000270007) - Immobili ubicati nel Comune di Rovellasca

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.,

con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi n. 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DECRETA

La rideterminazione dell'indennità di espropriazione definitiva accettata in favore della Ditta proprietaria, di seguito specificata:

Comune di Rovellasca foglio 901 mappale 5368 di mq 260 di esproprio, foglio 901 mappale 5528 già 5367 di mq 270 di esproprio, foglio 901 mappale 5367 di mq 128 di esproprio di proprietà di **Dell'Acqua Luigia nata a Rovello Porro il 24.02.1934 cod. fisc. DLLGU34B64H601M proprietà 1/1**. Indennità di espropriazione rideterminata €. 3.293,82 (euro tremila- duecentonovantatre/82) di cui: quanto a €. 2.230,62 (euro duemiladuecentotrenta/62) già depositata presso la Ragioneria Territoriale di Stato di Milano con deposito definitivo n. 1321789/613836; quanto a €. 1.063,20 (euro millesessantatre/20) da corrispondere alla ditta proprietaria mediante bonifico bancario, a titolo di indennità di occupazione d'urgenza/interessi calcolati ai sensi del DPR 327/2001 in relazione al Decreto n. 1060;

ORDINA

Il pagamento diretto della somma da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità di espropriazione rideterminate in via definitiva e accettate, in favore della Ditta Proprietaria indicata nel presente provvedimento,

DISPONE

Che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione di un estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorsi 30 giorni dal compimento delle già menzionate formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Responsabile del Procedimento espropriativo
Fabio Cerchiari

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Milano Serravalle - Milano Tangenziali s.p.a. a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento di FNM s.p.a. - A51 Autostrada Tangenziale Est - Comunicazione dell'avvio del procedimento, ai sensi degli artt. 7, 8 e 14 della l. n. 241 del 7 agosto 1990 e degli artt. 10 e 11 e del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, relativo all'approvazione del progetto dell'intervento di mitigazione acustica e ambientale nel Comune di Cologno Monzese (codice cup: D21B1100004005)

Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A. (nel seguito "Milano Serravalle")

con sede in Assago (MI), concessionaria dell'Anas S.p.A. (ora Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento per la programmazione, le infrastrutture di trasporto a rete e i sistemi informativi Direzione Generale per le strade, le autostrade, l'alta sorveglianza sulle infrastrutture stradali e la vigilanza sui contratti concessori autostradali nel seguito il "Ministero") in virtù dei contenuti della Convenzione Unica sottoscritta in data 07.11.2007, approvata e resa esecutiva con Legge n. 101 del 06.06.2008 pubblicata il 07.06.2008, e dell'Atto Aggiuntivo sottoscritto il 15.06.2016, approvato con D.L. n. 422 del 02.12.2016 e divenuto efficace il 10.03.2017 che disciplinano la costruzione e l'esercizio di alcune tratte autostradali, tra cui la A51 Autostrada Tangenziale Est.

Premesso che:

- tra gli interventi ricompresi nella Convenzione Unica, ed inclusi nel piano finanziario di Milano Serravalle, è inserita l'opera indicata in oggetto;
- sulla base di quanto contemplato all'art. 22 della Convenzione Unica Milano Serravalle è delegata, ai sensi della vigente normativa, a compiere tutte le operazioni relative, previste dal D.P.R. 08.06.2001 n. 327;
- l'art. 11, comma 5, del D.L. 29.12.2011, convertito dalla Legge 24.02.2012 n. 14, ha disposto il trasferimento ex lege al Ministero delle funzioni di Amministrazione Concedente di cui all'art. 36 del D.L. 06.07.2011 n. 98, convertito dalla legge 15.07.2011 n. 111 e s.m. - precedentemente attribuite all'Anas S.p.a.;
- in data 07.07.2022 è divenuto efficace il provvedimento del Ministero n. U.0017513 di conferimento della Delega Provvisoria, ai sensi dell'art. 6 comma 8 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327;
- sulla base dei contenuti di tale provvedimento Milano Serravalle:
 - è delegata, ai sensi dell'art. 6 comma 8 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327, a svolgere tutte le attività prodromiche e strumentali del procedimento espropriativo, previste dagli artt. 15 e 16 del medesimo DPR atte precipuamente a consentire l'immissione nell'area interessata, nonché allo svolgimento degli adempimenti previsti dalla Legge 07.08.1990 n.241;
 - è equiparata, quale beneficiaria e promotrice dell'espropriazione, alla "autorità espropriante" ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 lett. B) e dell'art. 6 commi 1 e 8 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327;
- Milano Serravalle deve attivare le procedure per rendere disponibili le aree necessarie alla realizzazione del progetto dell'opera indicata in oggetto;
- gli articoli 10 e 11 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 contemplano le modalità che precedono l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- L'intervento di mitigazione acustica e ambientale nel territorio del comune di Cologno Monzese prevede la realizzazione di barriere antirumore, gallerie foniche vetrate ed artificiali. Per tali lavorazioni l'intervento comporterà l'interessamento di aree di proprietà privata da espropriare, asservire e/o da occupare temporaneamente.

Comunica

l'avvio del procedimento, ai sensi degli artt. 7 e seguenti della Legge 07.08.1990 n. 241, volto alla definizione ed alla conseguente approvazione dell'opera indicata in oggetto mediante Conferenza di servizi così come previsto dall'art. 14 della Legge 07.08.1990 n. 241.

Avvisa

- che Milano Serravalle ha provveduto a predisporre il progetto dell'opera indicato in oggetto;
- che i lavori di realizzazione di tale opera interesseranno il Comune di **Cologno Monzese**;
- che in relazione alla facoltà di intervenire nel procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della legge 07.08.1990 n. 241 e dell'art. 11 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 le proprietà hanno diritto:
 - a) di prendere visione degli atti del procedimento;
 - b) di presentare memorie scritte e documentazione.
- che gli elaborati progettuali con tutta la connessa documentazione si trovano depositati, dalla data del **29.09.2026** alla data del **28.10.2026**, presso il **Servizio Patrimonio ed Espropri di Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A. in Assago - Via del Bosco Rinnovato 4/a**, e sono

consultabili con il seguente orario: dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 16,30 previo appuntamento da concordarsi telefonando ai n. tel. 02/57594350 e 02/57594279;

- che entro 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso, coloro che vi abbiano interesse possono presentare in forma scritta le loro eventuali osservazioni indirizzandole a: **Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A. Via del Bosco Rinnovato 4/a, 20057 Assago** che le valuterà ove pertinenti all'oggetto del procedimento;

- che copia del presente avviso viene:

- affisso all'albo pretorio, del Comune di **Cologno Monzese** dalla data del **29.09.2026** alla data del **28.10.2026**;

- pubblicato sul sito informatico della Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A. www.serravalle.it dalla data del **29.09.2026** alla data del **28.10.2026**;

- pubblicato sul quotidiano **"LA NOTIZIA ED. NAZIONALE - ed. digitale sfogliabile"** del **29.09.2026**;

- pubblicato sul quotidiano **"IL GIORNALE ED. LOMBARDIA"** del **29.09.2026**;

- che il progetto dell'opera verrà presumibilmente approvato e contestualmente dichiarato di pubblica utilità entro il primo semestre 2027;

- che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327, il Responsabile del Procedimento Espropriativo è l'Ing. Alessandro Torrini;

- che, secondo quanto disposto dall'art. 3 comma 3 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 "colui che risulta proprietario secondo i registri catastali e riceva la comunicazione degli atti del procedimento espropriativo, ove non sia più proprietario, è tenuto a comunicarlo all'amministrazione procedente entro trenta giorni dalla prima notificazione indicando altresì, ove ne sia a conoscenza, il nuovo proprietario comunque fornendo copia degli atti in suo possesso utili a ricostruire le vicende dell'immobile";

- che ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 non si terrà conto delle costruzioni, piantagioni migliorative effettuate dopo il ricevimento della presente comunicazione di avvio del procedimento;

- che saranno interessate dal procedimento di espropriazione per pubblica utilità/asservimento ed occupazione temporanea, le aree riportate nell'elenco ditte depositato presso il Servizio Patrimonio ed Espropri di Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A. in Assago - Via del Bosco Rinnovato 4/a e pubblicato sul sito informatico della Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A. www.serravalle.it;

Si informa che:

- Il Servizio Progettazione resta a disposizione per tutti i chiarimenti che si dovessero rendere necessari in merito al progetto, nel qual caso è possibile contattare il seguente recapito: tel. 02/57594.4759 Ing. Stefano Nazarri;

- l'ufficio Espropri e Patrimonio resta a disposizione per tutti i chiarimenti che si dovessero rendere necessari in merito al procedimento espropriativo, nel qual caso è possibile contattare il seguente recapito: tel. 02/57594.350 geom. Luca Lunghi.

MILANO SERRAVALLE
MILANO TANGENZIALI S.p.A.
IL DIRETTORE TECNICO
Nicola Dinnella

Uniacque s.p.a. Ente Gestore del Servizio Idrico Integrato - Bergamo
Decreto definitivo di asservimento n. 3 del 10 settembre 2026 per la costituzione di servitù per pubblica utilità di beni interessati dai lavori di «Realizzazione collettore Ugnano (Basella) – Grassobbio»

DECRETO DEFINITIVO DI ASSERVIMENTO COATTIVO

Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia
di espropriazione per la pubblica utilità approvato con D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 - art.23 e ss.

A favore della Società Uniacque SPA Ente Gestore del Servizio Idrico Integrato avente sede in Bergamo Via delle Canovine nr. 21 codice fiscale 03299640163 Autorità Espropriante in persona del direttore generale Ing. Ezio Nini in forza dei poteri conferitigli con procura speciale in data 28/05/2026 nr. 13454 di Racc. e nr. 23342 di Rep. del Notaio Angelo Bigoni, registrata a Bergamo il 01/06/2026 al n° 25998 Serie 1/T, per l'asservimento coattivo dei beni immobili ubicati nei comuni di Grassobbio, Zanica e Ugnano occorrenti per far luogo ai lavori in epigrafe.

II DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

Tra Uniacque SPA e A.A.T.O è stato sottoscritto in data 01/08/2006 il contratto di Servizio inerente il S.I.I che regola i rapporti tra Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Bergamo e la Società Uniacque SPA, affidataria della gestione delle reti e dell'erogazione del servizio in forma di Servizio Idrico Integrato (ex art.11,co.2,L.n. 36/1994 e art 48 comma 2 lett.c) l.r.nr.26/2003 - modificato alla luce della delibera nr. 7 della Conferenza d'Ambito del 27/04/2007.

La legge regionale 21/2010 in attuazione dell'art. 2 comma 186 bis della legge 23/12/2009 Nr.191 ha previsto l'attribuzione alle Provincie delle funzioni già esercitate dalle Autorità d'Ambito a decorrere dal 01/01/2011.

La Provincia di Bergamo con deliberazione del Consiglio Provinciale nr. 64 del 13/06/2011 ha provveduto alla costituzione dell'Azienda Speciale nei termini previsti dall'art.114, comma 1 del D.lgs. 267/2000 denominata "Ufficio d'Ambito della Provincia di Bergamo" per l'esercizio delle funzioni in materia di Servizio Idrico Integrato, in attuazione del disposto dell'art.1 comma 1 lett.i) della l.r. nr. 21 del 27/12/2010 con decorrenza dal 1° luglio 2011.

Il progetto definitivo **"REALIZZAZIONE COLLETTORE UGNANO (BASELLA) – GRASSOBBIO"** è stato approvato in linea tecnica con determina dell'Amministratore Delegato di Uniacque S.p.A. del 04/10/2021.

Il Gestore del S.I.I. Uniacque SPA in data 18/10/2021 ha trasmesso il progetto redatto da RTP STUDIO HYDRA S.R.L. (mandataria) – HATTUSAS S.R.L. (mandante), all'Ufficio d'Ambito della Provincia di Bergamo per l'approvazione ai sensi dell'art. 158/bis del d.lgs. 152/2006 e s.m.i., con accertamento della conformità urbanistica.

L'Ufficio d'ambito della Provincia di Bergamo ai sensi dell'art. 158/bis del D.Lgs 152/ 2006 con determinazione Dirigenziale conclusiva della conferenza di servizi n. 10 del 02/02/2022 ha approvato il progetto definitivo dell'opera in oggetto, ha dichiarato l'opera di cui innanzi di pubblica utilità con la contestuale apposizione del vincolo preordinato all'esproprio demandando il Gestore del Servizio Idrico Integrato ad espletare le operazioni connesse al procedimento amministrativo di esproprio e/o di asservimento tramite atto di conferimento di delega di poteri espropriativi approvato dall'Ufficio d'Ambito "Convenzione per la delega dei poteri espropriativi ai sensi dell'art. 158-bis del D.L.vo 152/2006 e per la definizione delle modalità di approvazione dei progetti definitivi delle opere e degli interventi previsti nel Programma degli

Interventi compreso nel Piano d'Ambito di cui all'art. 149 del D.L.vo 152/2006 Uniacque S.p.A.".

Dalla documentazione agli atti risulta che è stato eseguito quanto prescritto dall'art. 16 del DPR 8 giugno 2001 nr. 327, tramite avviso pubblico dell'avviso di avvio del procedimento, affisso all'albo pretorio dei comuni di Ugnano, Zanica e Grassobbio e tramite pubblicazione sui quotidiani "L'Eco di Bergamo" e "Il Foglio" e sul sito informatico della Regione Lombardia (BURL). Risulta inoltre che è stato eseguito quanto prescritto dall'art. 17 del DPR 8 giugno 2001 nr. 327 mediante notifica alle ditte proprietarie di efficacia della determina conclusiva nr.10 del 02/02/2022 approvativa del progetto definitivo con contestuale dichiarazione di pubblica utilità.

Nelle more dell'esecuzione degli interventi le ditte proprietarie elencate nelle tabelle "elenco ditte" allegate o i precedenti proprietari degli immobili nelle stesse indicati, hanno sottoscritto verbale di accordo bonario con l'ente gestore Uniacque SPA avente ad oggetto anche la quantificazione dell'indennità di asservimento. Vengono riportati nelle tabelle "elenco ditte" allegate gli importi per l'asservimento degli immobili nelle stesse indicati, i quali sono stati riconosciuti ai proprietari delle aree elencati nelle tabelle o ai precedenti proprietari delle aree stesse, i quali hanno accettato il pagamento a titolo definitivo dell'indennità di asservimento e hanno rilasciato quietanza di avvenuto pagamento.

Si tratta di opera di pubblica utilità e la valutazione ai fini indennizzativi per asservimento e occupazione temporanea dei terreni per esigenze di cantiere è stata effettuata rispettivamente ai sensi degli art. 44 e 50 del dpr 327/2001, considerando come riferimento il criterio del valore venale delle aree interessate.

Preso atto che il responsabile del Procedimento è l'Ing. Fabio Vavassori.

Tutto quanto sopra premesso che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Visto l'atto di conferimento di delega di poteri espropriativi approvato dall'ufficio d'Ambito "Convenzione per la delega dei poteri espropriativi ai sensi dell'art. 158-bis del d.lvo 152/2006 e per la definizione delle modalità di approvazione dei progetti definitivi delle opere e degli interventi previsti nel programma degli interventi compreso nel piano d'ambito di cui all'art.149 del D.lvo 152/2006"

Vista la legge regionale nr. 3 del 4 marzo 2009

Vista la L.R. 26/2003

Visto il testo unico ambientale 152/2006

Vista la legge 241 del 7 agosto 1990

Riconosciuta la regolarità degli atti innanzi indicati, in ottemperanza del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per la pubblica utilità approvato con D.P.R. 8 giugno 2001 nr. 327 e con particolare riferimento al Titolo II capo IV sezione II del citato testo unico

DECRETA

Art. 1 - Tutto quanto sopra premesso forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - E' disposta a favore di Uniacque SPA con sede in Bergamo alla via delle Canovine n.21 nella triplice veste di Autorità Espropriante, Promotrice e Beneficiaria, la costituzione di servitù coattiva permanente sulle aree indicate nelle tabelle allegate (nr. 17 tabelle) e meglio

identificate negli elaborati planimetrici catastali allegati alle stesse (nr. 21 elaborati grafici), che formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 3 – Le modalità che regolano l’asservimento sono, oltre a quelle previste dal libro III titolo VI del codice civile, quelle indicate per ogni singola ditta catastale nelle tabelle e relativi elaborati grafici allegati, e le sotto indicate:

- La servitù inamovibile viene costituita su una fascia di terreno distribuita simmetricamente rispetto al centro delle tubazioni posate, oltre che su un’area circostante e comprendente gli eventuali altri manufatti installati come meglio specificato per ogni mappale nelle tabelle allegate.
- La servitù così costituita comprende il diritto di mantenere stabilmente gli impianti di fognatura con la possibilità di modificare in qualsiasi momento il tipo, il numero e la sezione delle tubazioni e degli impianti, nonché il diritto di diramare stacchi dalle tubazioni per l’allaccio di eventuali nuove utenze; dette modifiche dovranno rimanere comunque entro la fascia di terreno asservito.
La servitù comprende il diritto di accesso e passaggio carraio e pedonale sull’area asservita a favore della Società Uniacque S.p.A. con il proprio personale o di terzi, con i mezzi necessari per la sorveglianza e manutenzione degli impianti; diritto che dovrà essere esercitato con il minor aggravio per il fondo asservito e, per gli immobili di seguito elencati, il tutto previo accordo con la proprietà circa tempi e modalità di accesso e, qualora gli interventi rivestissero carattere di urgenza, previa comunicazione tramite PEC da parte della società Uniacque S.p.A. alla proprietà:
 - o comune di Grassobbio immobile identificato al catasto terreni al foglio 7 con il mappale n. 5180;
 - o comune di Grassobbio immobili identificati al catasto terreni al foglio 11 con i mappali n. 5182, 8525 e 8510.
- Uniacque S.p.A. ha la facoltà di abbattere sull’area di servitù le piante e quant’altro sia di impedimento alle attività e diritti indicati ai punti precedenti, senza alcun indennizzo.
- La servitù è riconosciuta per tutta la durata per la quale Uniacque S.p.A. gestirà detti impianti o chi dovesse in seguito sostituirla nella proprietà o nella gestione degli stessi.
- Sull’area asservita non potranno essere realizzate opere sia sotterranee che fuori terra, e/o messe a dimora piante o comunque realizzati interventi che possano diminuire o rendere più incomodo l’esercizio della servitù.
- Sull’area di servitù potranno eventualmente essere realizzate asfaltature ma non pavimentazioni di pregio da parte della proprietà, avendo però cura di non ostruire i chiusini di ispezione e non ostacolare l’apertura degli stessi.
- La proprietà che intenda eseguire innovazioni, costruzioni, impianti, riparazioni o lavori, può richiedere a Uniacque S.p.A. lo spostamento, temporaneo o definitivo, di cavi, condutture, appoggi, opere o impianti, a condizione che offra altro luogo egualmente comodo per l’esercizio della servitù e che versi a Uniacque S.p.A., in via anticipata, le spese per lo spostamento.
- Uniacque S.p.A. tiene sollevata la proprietà da ogni responsabilità per danni a cose o persone in dipendenza della costruzione, manutenzione ed esercizio degli impianti.

Art. 4 – Questa Autorità provvederà alla notificazione ai proprietari che avverrà nelle forme degli atti processuali civili, a sua cura e spese ai sensi dell’art 23 del DPR 327/2001, a tutte le formalità necessarie per la registrazione del decreto di asservimento coattivo presso l’Ufficio delle Entrate e successiva trascrizione presso l’Ufficio dei Registri Immobiliari.

Art. 5 – Il presente decreto sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, ex art. 23 comma 5 del DPR 327/2001. Il terzo interessato potrà proporre, nei modi di legge,

opposizione contro l'indennità di asservimento entro 30 giorni successivi alla pubblicazione del decreto. Decorso tale termine in assenza di impugnazioni, anche per il terzo l'indennità di Asservimento resta fissa e invariabile nella misura della somma liquidata.

Art. 6 - Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, si rinvia alla normativa vigente in materia

Il presente atto è esente da bollo ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 nr. 642 allegato, B

Si rende altresì noto che

Ai sensi del DPR 131/1986 e S.M.I. l'imposta di registro indicata nella tariffa ad esso allegata sarà applicata nella seguente misura:

9% relativo alla base imponibile, indicata nelle allegate tabelle per l'area oggetto di costituzione di servitù coattiva come ribadito dall'agenzia delle entrate divisione contribuente con risoluzione nr4/E del 15 gennaio 2021.

Bergamo, 10 settembre 2026
Prot. n. 21368/26

IL DIRETTORE GENERALE
EZIO NINI

Allegati:

- Nr.17 Tabelle e relativi allegati grafici (nr.21 elaborati grafici) riportanti le planimetrie del tracciato degli impianti e l'area di servitù

Lavori di “REALIZZAZIONE COLLETTORE URGNANO (BASELLA) – GRASSOBBIO”

Tabella nr. 1

TABELLA ELENCO DITTE
COMUNE AMMINISTRATIVO E CENSUARIO DI **GRASSOBBIO**
Aree oggetto di Asservimento

DITTA:

01			
Ragione sociale EDILNAVA S.R.L.	Data di nascita	Codice fiscale <i>omissis</i>	Quota di proprietà <i>omissis</i>
Sede in comune di <i>omissis</i>	Provincia di <i>omissis</i>	Titolo <i>omissis</i>	

Elenco immobili da asservire:

Comune amministrativo e censuario	Catasto	Foglio	Mappali oggetto di asservimento Terreno di natura agricola	Superficie da asservire mq.
GRASSOBBIO	TERRENI	Nr. 7	1780 – INCOLT STER	Fascia di terreno della larghezza di metri 5 lungo il percorso delle tubazioni, per un totale di 624 mq

Somme Corrisposte agli aventi diritto:

Indennità di asservimento art. 44 del dpr 327/2001	€ 630,09 (seicentotrenta/09)

Lavori di “REALIZZAZIONE COLLETTORE URGNANO (BASELLA) – GRASSOBBIO”

Tabella nr. 2

TABELLA ELENCO DITTE
COMUNE AMMINISTRATIVO E CENSUARIO DI **GRASSOBBIO**
Aree oggetto di Asservimento

DITTA:

01			
Ragione sociale AERO CLUB G. TARAMELLI BERGAMO	Data di nascita	Codice fiscale <i>omissis</i>	Quota di proprietà <i>omissis</i>
Sede in comune di <i>omissis</i>	Provincia di <i>omissis</i>	Titolo <i>omissis</i>	

Elenco immobili da asservire:

Comune amministrativo e censuario	Catasto	Foglio	Mappali oggetto di asservimento Terreno di natura agricola	Superficie da asservire mq.
GRASSOBBIO	TERRENI	Nr. 7	5179 – INCOLT STER	Fascia di terreno della larghezza di metri 5 lungo il percorso delle tubazioni, per un totale di 17 mq

Somme Corrisposte agli aventi diritto:

Indennità di asservimento art. 44 del dpr 327/2001	€ 19,27 (diciannove/27)

Lavori di “REALIZZAZIONE COLLETTORE URGNANO (BASELLA) – GRASSOBBIO”

Tabella nr. 3

TABELLA ELENCO DITTE
COMUNE AMMINISTRATIVO E CENSUARIO DI **GRASSOBBIO**
Aree oggetto di Asservimento

DITTA:

01			
Ragione sociale AZIENDA AGRICOLA LODOLETTA S.R.L.	Data di nascita	Codice fiscale <i>omissis</i>	Quota di proprietà <i>omissis</i>
Sede legale <i>omissis</i>	Provincia di <i>omissis</i>	Titolo <i>omissis</i>	

Elenco immobili da asservire:

Comune amministrativo e censuario	Catasto	Foglio	Mappali oggetto di asservimento	Superficie da asservire mq.
GRASSOBBIO	TERRENI	Nr. 7	5180 – SEMINATIVO	Fascia di terreno della larghezza di metri 3 lungo il percorso delle tubazioni, per un totale di 635,5 mq
GRASSOBBIO	TERRENI	Nr. 11	5182 – INCOLT STER	Fascia di terreno della larghezza di metri 3 lungo il percorso delle tubazioni, per un totale di 10,5 mq
GRASSOBBIO	TERRENI	Nr. 11	8525 – SEMINATIVO	Fascia di terreno della larghezza di metri 4 lungo il percorso delle tubazioni, per un totale di 517,58 mq
GRASSOBBIO	TERRENI	Nr. 11	8510 – SEMINATIVO	Fascia di terreno della larghezza di metri 5 lungo il percorso delle tubazioni, per un totale di 1 mq

Somme Corrisposte agli aventi diritto:

Indennità di asservimento art. 44 del dpr 327/2001	€ 12.706,49 (dodicimilasettecentosei/49)

Lavori di “REALIZZAZIONE COLLETTORE URGNANO (BASELLA) – GRASSOBBIO”

Tabella nr. 4

TABELLA ELENCO DITTE
Aree oggetto di Asservimento

DITTA:

01			
Ragione sociale PIANURA S.R.L. SOCIETA' AGRICOLA	Data di nascita	Codice fiscale omissis	Quota di proprietà omissis
Sede in comune di omissis	Provincia di omissis	Titolo omissis	

Elenco immobili da asservire:

Comune amministrativo e censuario	CATASTO	Foglio	Mappali oggetto di asservimento Terreno di natura agricola	Superficie da asservire mq.
ZANICA	TERRENI	Nr. 19	9357 – SEMIN IRRIG	Fascia di terreno della larghezza di metri 5 lungo il percorso delle tubazioni, per un totale di 1997,90 mq
ZANICA	TERRENI	Nr. 19	9356 – PASCOLO	Fascia di terreno della larghezza di metri 5 lungo il percorso delle tubazioni, per un totale di 4934,97 mq
ZANICA	TERRENI	Nr. 19	9361 – SEMIN IRRIG	Fascia di terreno della larghezza di metri 5 lungo il percorso delle tubazioni, per un totale di 164,05 mq
ZANICA	TERRENI	Nr. 19	9362 – SEMIN IRRIG	Fascia di terreno della larghezza di metri 5 lungo il percorso delle tubazioni, per un totale di 587,92 mq
ZANICA	TERRENI	Nr. 19	2044 – SEMIN IRRIG	Fascia di terreno della larghezza di metri 5 lungo il percorso delle tubazioni, per un totale di 55,1 mq
URGNANO	TERRENI	Nr. 9	1547 - SEMIN IRRIG	Fascia di terreno della larghezza di metri 5 lungo il percorso delle tubazioni, per un totale di 685 mq

URGNANO	TERRENI	Nr. 9	2293 - INCOLT PROD	Fascia di terreno della larghezza di metri 5 lungo il percorso delle tubazioni, per un totale di 307 mq
---------	---------	-------	--------------------	--

Somme Corrisposte agli aventi diritto:

Indennità di asservimento art. 44 del dpr 327/2001				€ 43.681,42 (quarantatremilaseicentottantuno/42)

Lavori di “REALIZZAZIONE COLLETTORE URGNANO (BASELLA) – GRASSOBBIO”

Tabella nr. 5

TABELLA ELENCO DITTE
COMUNE AMMINISTRATIVO E CENSUARIO DI **URGNANO**
Aree oggetto di Asservimento

DITTA:

01			
Cognome e nome/Ragione sociale ASSI CINZIA	Data di nascita <i>omissis</i>	Codice fiscale <i>omissis</i>	Quota di proprietà <i>omissis</i>
Luogo di nascita <i>omissis</i>	Provincia di <i>omissis</i>	Titolo <i>omissis</i>	
02			
Cognome e nome/Ragione sociale ASSI EZIO	Data di nascita <i>omissis</i>	Codice fiscale <i>omissis</i>	Quota di proprietà <i>omissis</i>
Luogo di nascita <i>omissis</i>	Provincia di <i>omissis</i>	Titolo <i>omissis</i>	
03			
Cognome e nome/Ragione sociale ASSI FABIO	Data di nascita <i>omissis</i>	Codice fiscale <i>omissis</i>	Quota di proprietà <i>omissis</i>
Luogo di nascita <i>omissis</i>	Provincia di <i>omissis</i>	Titolo <i>omissis</i>	

Elenco immobili da asservire:

Comune amministrativo e censuario	Catasto	Foglio	Mappali oggetto di asservimento	Superficie da asservire mq.
URGNANO	Terreni	Nr. 9	7606 - SEMIN IRRIG	Fascia di terreno della larghezza di metri 5 lungo il percorso delle tubazioni, per un totale di 358 mq
URGNANO	Terreni	Nr. 9	7608 – INCOLT PROD	Fascia di terreno della larghezza di metri 5 lungo il percorso delle tubazioni, per un totale di 225,40 mq

Somme Corrisposte agli aventi diritto:

Indennità di asservimento art. 44 del dpr 327/2001	€ 2.214,70 (duemiladuecentoquattordici/70)

Lavori di “REALIZZAZIONE COLLETTORE URGNANO (BASELLA) – GRASSOBBIO”

Tabella nr. 6

TABELLA ELENCO DITTE
COMUNE AMMINISTRATIVO E CENSUARIO DI **URGNANO**
Aree oggetto di Asservimento

DITTA:

01			
Cognome e nome/Ragione sociale CREMASCHI IVO EMANUELE	Data di nascita <i>omissis</i>	Codice fiscale <i>omissis</i>	Quota di proprietà
Luogo di nascita <i>omissis</i>	Provincia di <i>omissis</i>	Titolo <i>omissis</i>	

02			
Cognome e nome/Ragione sociale CREMASCHI TERESA CARMEN	Data di nascita <i>omissis</i>	Codice fiscale <i>omissis</i>	Quota di proprietà
Luogo di nascita <i>omissis</i>	Provincia di <i>omissis</i>	Titolo <i>omissis</i>	

03			
Cognome e nome/Ragione sociale LORENZI ROSANGELA	Data di nascita <i>omissis</i>	Codice fiscale <i>omissis</i>	Quota di proprietà
Luogo di nascita <i>omissis</i>	Provincia di <i>omissis</i>	Titolo <i>omissis</i>	

Elenco immobili da asservire:

Comune amministrativo e censuario	Catasto	Foglio	Mappali oggetto di asservimento Terreno di natura agricola	Superficie da asservire mq.
URGNANO	Terreni	Nr. 9	4925	Fascia di terreno della larghezza di metri 5 lungo il percorso delle tubazioni, per un totale di 721,95 mq

Somme Corrisposte agli aventi diritto:

Indennità di asservimento art. 44 del dpr 327/2001	€ 3.503,79 (tremilacinquecentotré/79)			

Lavori di “REALIZZAZIONE COLLETTORE URGNANO (BASELLA) – GRASSOBBIO”

Tabella nr. 7

TABELLA ELENCO DITTE
COMUNE AMMINISTRATIVO E CENSUARIO DI **URGNANO**
Aree oggetto di Asservimento

DITTA:

01			
Cognome e nome/Ragione sociale GABBIADINI CLAUDIO	Data di nascita <i>omissis</i>	Codice fiscale <i>omissis</i>	Quota di proprietà <i>omissis</i>
Luogo di nascita <i>omissis</i>	Provincia di <i>omissis</i>	Titolo <i>omissis</i>	

02			
Cognome e nome/Ragione sociale GABBIADINI FABRIZIO	Data di nascita <i>omissis</i>	Codice fiscale <i>omissis</i>	Quota di proprietà <i>omissis</i>
Luogo di nascita <i>omissis</i>	Provincia di <i>omissis</i>	Titolo <i>omissis</i>	

03			
Cognome e nome/Ragione sociale GABBIADINI LORENZO PIETRO	Data di nascita <i>omissis</i>	Codice fiscale <i>omissis</i>	Quota di proprietà <i>omissis</i>
Luogo di nascita <i>omissis</i>	Provincia di <i>omissis</i>	Titolo <i>omissis</i>	

Elenco immobili da asservire:

Comune amministrativo e censuario	Catasto	Foglio	Mappali oggetto di asservimento Terreno di natura agricola	Superficie da asservire mq.
URGNANO	Terreni	Nr. 9	9822	Fascia di terreno della larghezza di metri 5 lungo il percorso delle tubazioni, per un totale di 49,50 mq

Somme Corrisposte agli aventi diritto:

Indennità di asservimento art. 44 del dpr 327/2001	€ 44,43 (quarantaquattro/43)			

Lavori di “REALIZZAZIONE COLLETTORE URGNANO (BASELLA) – GRASSOBBIO”

Tabella nr. 8

TABELLA ELENCO DITTE
COMUNE AMMINISTRATIVO E CENSUARIO DI **URGNANO**
Aree oggetto di Asservimento

DITTA:

01			
Ragione sociale EDILBASE S.R.L.	Data di nascita	Codice fiscale <i>omissis</i>	Quota di proprietà <i>omissis</i>
Sede in comune di <i>omissis</i>	Provincia di <i>omissis</i>	Titolo <i>omissis</i>	

Elenco immobili da asservire:

Comune amministrativo e censuario	Catasto	Foglio	Mappali oggetto di asservimento Terreno di natura agricola	Superficie da asservire mq.
URGNANO	Terreni	Nr. 9	9823	Fascia di terreno della larghezza di metri 5 lungo il percorso delle tubazioni, per un totale di 185,05 mq

Somme Corrisposte agli aventi diritto:

Indennità di asservimento art. 44 del dpr 327/2001	€195,00 (centonovantacinque/00)
--	--

Lavori di “REALIZZAZIONE COLLETTORE URGNANO (BASELLA) – GRASSOBBIO”

Tabella nr. 9

TABELLA ELENCO DITTE
COMUNE AMMINISTRATIVO E CENSUARIO DI **URGNANO**
Aree oggetto di Asservimento

DITTA:

01			
Cognome e nome BIANCHI MIRELLA GIOVANNA	Data di nascita <i>omissis</i>	Codice fiscale <i>omissis</i>	Quota di proprietà <i>omissis</i>
Luogo di nascita <i>omissis</i>	Provincia di <i>omissis</i>	Titolo <i>omissis</i>	

02			
Cognome e nome SCANZI ANGELO	Data di nascita <i>omissis</i>	Codice fiscale <i>omissis</i>	Quota di proprietà <i>omissis</i>
Luogo di nascita <i>omissis</i>	Provincia di <i>omissis</i>	Titolo <i>omissis</i>	

Elenco immobili da asservire:

Comune amministrativo e censuario	Catasto	Foglio	Mappali oggetto di asservimento Terreno di natura agricola	Superficie da asservire mq.
URGNANO	Terreni	Nr. 9	1887 – INCOLT PROD	Fascia di terreno della larghezza di metri 5 lungo il percorso delle tubazioni, per un totale di 707,95 mq
URGNANO	Terreni	Nr. 9	1891 – SEM IRR ARB	Fascia di terreno della larghezza di metri 5 lungo il percorso delle tubazioni, per un totale di 124,5 mq
URGNANO	Terreni	Nr. 9	1900 – INCOLT PROD	Fascia di terreno della larghezza di metri 5 lungo il percorso delle tubazioni, per un totale di 214,99 mq

Somme Corrisposte agli aventi diritto:

Indennità di asservimento art. 44 del dpr 327/2001	€ 1.655,61 (milleseicentocinquantacinque/61)
--	---

Lavori di “REALIZZAZIONE COLLETTORE URGNANO (BASELLA) – GRASSOBBIO”

Tabella nr. 10

TABELLA ELENCO DITTE
COMUNE AMMINISTRATIVO E CENSUARIO DI **URGNANO**
Aree oggetto di Asservimento

DITTA:

01			
Cognome e nome BIANCHI MIRELLA GIOVANNA	Data di nascita <i>omissis</i>	Codice fiscale <i>omissis</i>	Quota <i>omissis</i>
Luogo di nascita <i>omissis</i>	Provincia di <i>omissis</i>	Titolo <i>omissis</i>	

02			
Cognome e nome SCANZI ANGELO	Data di nascita <i>omissis</i>	Codice fiscale <i>omissis</i>	Quota <i>omissis</i>
Luogo di nascita <i>omissis</i>	Provincia di <i>omissis</i>	Titolo <i>omissis</i>	

03			
Ragione sociale COMUNE DI URGNANO	Data di nascita	Codice fiscale <i>omissis</i>	Quota <i>omissis</i>
Sede in comune di <i>omissis</i>	Provincia di <i>omissis</i>	Titolo <i>omissis</i>	

Elenco immobili da asservire:

Comune amministrativo e censuario	Catasto	Foglio	Mappali oggetto di asservimento Terreno di natura agricola	Superficie da asservire mq.
URGNANO	Terreni	Nr. 9	7011 – SEM IRR ARB	Fascia di terreno della larghezza di metri 5 lungo il percorso delle tubazioni, per un totale di 20,20 mq

Somme Corrisposte agli aventi diritto:

Indennità di asservimento art. 44 del dpr 327/2001	€ 140,43 (centoquaranta/43)
--	------------------------------------

Lavori di “REALIZZAZIONE COLLETTORE URGNANO (BASELLA) – GRASSOBBIO”

Tabella nr. 11

TABELLA ELENCO DITTE
COMUNE AMMINISTRATIVO E CENSUARIO DI **URGNANO**
Aree oggetto di Asservimento

DITTA:

01			
Cognome e nome CAMPANA MARIA	Data di nascita <i>omissis</i>	Codice fiscale <i>omissis</i>	Quota <i>omissis</i>
Luogo di nascita <i>omissis</i>	Provincia di <i>omissis</i>	Titolo <i>omissis</i>	

02			
Cognome e nome STEFANI GIUSEPPINA	Data di nascita <i>omissis</i>	Codice fiscale <i>omissis</i>	Quota <i>omissis</i>
Luogo di nascita <i>omissis</i>	Provincia di <i>omissis</i>	Titolo <i>omissis</i>	

Elenco immobili da asservire:

Comune amministrativo e censuario	Catasto	Foglio	Mappali oggetto di asservimento	Superficie da asservire mq.
URGNANO	TERRENI	NR.9	1901	Fascia di terreno della larghezza di metri 5 lungo il percorso delle tubazioni, per un totale di 305,1 mq
URGNANO	TERRENI	NR.9	6915	Fascia di terreno della larghezza di metri 5 lungo il percorso delle tubazioni, per un totale di 330,25 mq
URGNANO	TERRENI	NR.9	6913	Fascia di terreno della larghezza di metri 5 lungo il percorso delle tubazioni, per un totale di 272,20 mq
URGNANO	TERRENI	NR.9	1081	Fascia di terreno della larghezza di metri 5 lungo il percorso delle tubazioni, per un totale di 253,45 mq

Somme Corrisposte agli aventi diritto:

Indennità di asservimento art. 44 del dpr 327/2001	€ 6.453,48 (seimilaquattrocentocinquantatre/48)
--	--

Lavori di “REALIZZAZIONE COLLETTORE URGNANO (BASELLA) – GRASSOBBIO”

Tabella nr. 12

TABELLA ELENCO DITTE
COMUNE AMMINISTRATIVO E CENSUARIO DI **URGNANO**
Aree oggetto di Asservimento

DITTA:

01			
Ragione sociale BRO.FARM S.S. DI BROZZONI FRANCESCA & C. SOCIETA' AGRICOLA	Data di nascita	Codice fiscale <i>omissis</i>	Quota di proprietà <i>omissis</i>
Sede in comune di <i>omissis</i>	Provincia di <i>omissis</i>	Titolo <i>omissis</i>	

Elenco immobili da asservire:

Comune amministrativo e censuario	Catasto	Foglio	Mappali oggetto di asservimento Terreno di natura agricola	Superficie da asservire mq.
URGNANO	Terreni	Nr. 9	1076 – SEM IRR ARB	Fascia di terreno della larghezza di metri 5 lungo il percorso delle tubazioni, per un totale di 735,35 mq
URGNANO	Terreni	Nr. 9	5796 – SEMIN IRRIG	Fascia di terreno della larghezza di metri 5 lungo il percorso delle tubazioni, per un totale di 270 mq

Somme Corrisposte agli aventi diritto:

Indennità di asservimento art. 44 del dpr 327/2001		€ 5.616,01 (cinquemilaseicentosedici/01)		

Lavori di “REALIZZAZIONE COLLETTORE URGNANO (BASELLA) – GRASSOBBIO”

Tabella nr. 13

TABELLA ELENCO DITTE
COMUNE AMMINISTRATIVO E CENSUARIO DI **URGNANO**
Aree oggetto di Asservimento

DITTA:

01			
Cognome e nome/Ragione sociale ANDREINI KATIA	Data di nascita <i>omissis</i>	Codice fiscale <i>omissis</i>	Quota di proprietà <i>omissis</i>
Luogo di nascita <i>omissis</i>	Provincia di <i>omissis</i>	Titolo <i>omissis</i>	

02			
Cognome e nome/Ragione sociale ANDREINI MONICA	Data di nascita <i>omissis</i>	Codice fiscale <i>omissis</i>	Quota di proprietà <i>omissis</i>
Luogo di nascita <i>omissis</i>	Provincia di <i>omissis</i>	Titolo <i>omissis</i>	

03			
Cognome e nome/Ragione sociale ANDREINI ROMINA	Data di nascita <i>omissis</i>	Codice fiscale <i>omissis</i>	Quota di proprietà <i>omissis</i>
Luogo di nascita <i>omissis</i>	Provincia di <i>omissis</i>	Titolo <i>omissis</i>	

Elenco immobili da asservire:

Comune amministrativo e censuario	Catasto	Foglio	Mappali oggetto di asservimento	Superficie da asservire mq.
URGNANO	TERRENI	NR.9	4814 – INCOLT PROD	Fascia di terreno della larghezza di metri 5 lungo il percorso delle tubazioni, per un totale di 610,25 mq

Somme Corrisposte agli aventi diritto:

Indennità di asservimento art. 44 del dpr 327/2001			€ 2.190,00 (duemilacentonovanta/00)	

Lavori di “REALIZZAZIONE COLLETTORE URGNANO (BASELLA) – GRASSOBBIO”

Tabella nr. 14

TABELLA ELENCO DITTE
COMUNE AMMINISTRATIVO E CENSUARIO DI **URGNANO**
Aree oggetto di Asservimento

DITTA:

01				
Cognome e nome/Ragione sociale PASINI MARIA	Data di nascita <i>omissis</i>	Codice fiscale <i>omissis</i>	Quota di proprietà <i>omissis</i>	
Luogo di nascita <i>omissis</i>	Provincia di <i>omissis</i>	Titolo <i>omissis</i>		

Elenco immobili da asservire:

Comune amministrativo e censuario	Catasto	Foglio	Mappali oggetto di asservimento Terreno di natura agricola	Superficie da asservire mq.
URGNANO	TERRENI	NR.9	2811 – INCOLT PROD	Fascia di terreno della larghezza di metri 2,5 lungo il percorso delle tubazioni, per un totale di 64,65 mq

Somme Corrisposte agli aventi diritto:

Indennità di asservimento art. 44 del dpr 327/2001			€ 67,86 (sessantasette/86)		

Lavori di “REALIZZAZIONE COLLETTORE URGNANO (BASELLA) – GRASSOBBIO”

Tabella nr. 15

TABELLA ELENCO DITTE
COMUNE AMMINISTRATIVO E CENSUARIO DI **URGNANO**
Aree oggetto di Asservimento

DITTA:

01			
Cognome e nome/Ragione sociale ZANOTTI CARLO AUGUSTO DARIO	Data di nascita omissis	Codice fiscale omissis	Quota di proprietà omissis
Luogo di nascita omissis	Provincia di omissis	Titolo omissis	
02			
Cognome e nome/Ragione sociale ZANOTTI ELDA SABRINA	Data di nascita omissis	Codice fiscale omissis	Quota di proprietà omissis
Luogo di nascita omissis	Provincia di omissis	Titolo omissis	
03			
Cognome e nome/Ragione sociale ZANOTTI JEAN LUC	Data di nascita omissis	Codice fiscale omissis	Quota di proprietà omissis
Luogo di nascita omissis	Provincia di omissis	Titolo omissis	

Elenco immobili da asservire:

Comune amministrativo e censuario	Catasto	Foglio	Mappali oggetto di asservimento Terreno di natura agricola	Superficie da asservire mq.
URGNANO	TERRENI	NR.9	3595 – INCOLT PROD	Fascia di terreno della larghezza di metri 2,5 lungo il percorso delle tubazioni, per un totale di 125,65 mq

Somme Corrisposte agli aventi diritto:

Indennità di asservimento art. 44 del dpr 327/2001			€ 131,89 (centotrentuno/89)	

Lavori di “REALIZZAZIONE COLLETTORE URGNANO (BASELLA) – GRASSOBBIO”

Tabella nr. 16

TABELLA ELENCO DITTE
COMUNE AMMINISTRATIVO E CENSUARIO DI **URGNANO**
Aree oggetto di Asservimento

DITTA:

01				
Cognome e nome/Ragione sociale BOSIS DANIELA	Data di nascita <i>omissis</i>	Codice fiscale <i>omissis</i>	Quota di proprietà <i>omissis</i>	
Luogo di nascita <i>omissis</i>	Provincia di <i>omissis</i>	Titolo <i>omissis</i>		

02				
Cognome e nome/Ragione sociale BOSIS GIOVANNI	Data di nascita <i>omissis</i>	Codice fiscale <i>omissis</i>	Quota di proprietà <i>omissis</i>	
Luogo di nascita <i>omissis</i>	Provincia di <i>omissis</i>	Titolo <i>omissis</i>		

03				
Cognome e nome/Ragione sociale BOSIS MARCO	Data di nascita <i>omissis</i>	Codice fiscale <i>omissis</i>	Quota di proprietà <i>omissis</i>	
Luogo di nascita <i>omissis</i>	Provincia di <i>omissis</i>	Titolo <i>omissis</i>		

04				
Cognome e nome/Ragione sociale BOSIS PIERANGELO	Data di nascita <i>omissis</i>	Codice fiscale <i>omissis</i>	Quota di proprietà <i>omissis</i>	
Luogo di nascita <i>omissis</i>	Provincia di <i>omissis</i>	Titolo <i>omissis</i>		

Elenco immobili da asservire:

Comune amministrativo e censuario	Catasto	Foglio	Mappali oggetto di asservimento	Superficie da asservire mq.
URGNANO	TERRENI	NR.9	1956 – INCOLT PROD	Fascia di terreno della larghezza di metri 2,5 lungo il percorso delle tubazioni, per un totale di 155,68 mq

Somme Corrisposte agli aventi diritto:

Indennità di asservimento art. 44 del dpr 327/2001	€ 164,41 (centosessantaquattro/41)
--	---

Lavori di “REALIZZAZIONE COLLETTORE URGNANO (BASELLA) – GRASSOBBIO”**Tabella nr. 17**TABELLA ELENCO DITTE
COMUNE AMMINISTRATIVO E CENSUARIO DI **URGNANO**
Aree oggetto di Asservimento

DITTA:

01			
Cognome e nome/Ragione sociale SEGHEZZI TARCISIO	Data di nascita omissis	Codice fiscale omissis	Quota di proprietà omissis
Luogo di nascita omissis	Provincia di omissis	Titolo omissis	

02			
Cognome e nome/Ragione sociale SEGHEZZI CINZIA	Data di nascita omissis	Codice fiscale omissis	Quota di proprietà omissis
Luogo di nascita omissis	Provincia di omissis	Titolo omissis	

03			
Cognome e nome/Ragione sociale SEGHEZZI DANIELA	Data di nascita omissis	Codice fiscale omissis	Quota di proprietà omissis
Luogo di nascita omissis	Provincia di omissis	Titolo omissis	

04			
Cognome e nome/Ragione sociale SEGHEZZI ELEONORA	Data di nascita omissis	Codice fiscale omissis	Quota di proprietà omissis
Luogo di nascita omissis	Provincia di omissis	Titolo omissis	

05			
Cognome e nome/Ragione sociale SEGHEZZI MASSIMO	Data di nascita omissis	Codice fiscale omissis	Quota di proprietà omissis
Luogo di nascita omissis	Provincia di omissis	Titolo omissis	

Elenco immobili da asservire:

Comune amministrativo e censuario	Catasto	Foglio	Mappali oggetto di asservimento	Superficie da asservire mq.
URGNANO	TERRENI	NR.9	3593 – INCOLT PROD	Fascia di terreno della larghezza di metri 2,5 lungo il percorso delle tubazioni, per un totale di 93,6 mq

Somme Corrisposte agli aventi diritto:

Indennità di asservimento art. 44 del dpr 327/2001					€ 99,25 (novantanove/25)

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026

E) VARIE

Amministrazione regionale - Giunta

Comunicato Giunta regionale 10 settembre 2026 - n. 64
Coordinamento degli Uffici Territoriali regionali e gestione
fondo Comuni confinanti - Rinnovo della concessione di
grande derivazione di acqua a scopo irriguo dal torrente
Agogna in comune di Ceretto Lomellina - PV presentata
dalla Coutenza Roggione di Olevano. Codice concessione
MI02000112026

In data 27 luglio 2026, la Coutenza Roggione di Olevano (P. I.V.A. 92001180188) ha presentato istanza, acquisita al protocollo regionale al n. AE10.2026.0007525 in data 27 luglio 2026, intesa ad ottenere il rinnovo della concessione di grande derivazione di acqua dal Torrente Agogna nel Comune di Ceretto Lomellina - PV ad uso irriguo, già assentita con Decreto n. 2640 in data 13 marzo 2006 e regolata dal disciplinare n. 1660 del 23 febbraio 2006 la cui scadenza prevista è in data 31 gennaio 2027.

Il presente avviso è effettuato ai sensi e per gli effetti dell'articolo 30 del Regolamento Regionale 24 marzo 2006, n. 2.

Si rende noto che l'ufficio istruttore, competente anche per l'adozione del provvedimento finale, è l'Ufficio Territoriale Regionale Pavia e Lodi - sede di Pavia.

Eventuali domande tecnicamente incompatibili e concorrenti con quella oggetto del presente avviso potranno essere presentate entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Trascorso il termine per la presentazione delle domande concorrenti, chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica allegata presso gli uffici di Regione Lombardia, Ufficio Territoriale Pavia e Lodi - sede di Pavia previo appuntamento telefonico al n. 0382/594250 e presentare, entro i successivi 30 giorni, eventuali memorie ed osservazioni scritte direttamente o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: pavialodiregione@pec.regione.lombardia.it

Massimo Vasarotti

Provincia di Bergamo

Comune di Zandobbio (BG)

Avviso di avvio del procedimento di variante al piano di governo del territorio (PGT) e verifica di assoggettabilità a VAS

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, commi 2° della L.R. n. 12/2005 e s.m.i.

RENDE NOTO

che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 30 luglio 2026 è stato disposto l'avvio del procedimento per la redazione di una Variante puntuale al vigente P.G.T. (Documento di Piano, Piano delle Regole, Piano dei Servizi), unitamente al correlato procedimento di Verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.).

La variante interessa limitate porzioni del territorio comunale e riguarda: gli Ambiti di Trasformazione C e D, il perimetro del PLUS, la revisione della normativa delle Zone agricole A3 e l'inserimento nel Piano dei Servizi di una nuova strada locale di collegamento tra Via Pozzi e Via Orti.

Chiunque abbia interesse può presentare suggerimenti e proposte in carta semplice all'Ufficio Protocollo del Comune in Piazza Monumento o mediante pec: protocollo@comunezandobbio.legalmail.it entro il giorno 23 ottobre 2026.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune di Zandobbio www.comune.zandobbio.bg.it nella sezione «Amministrazione Trasparente» e sul portale regionale SIVAS

Zandobbio, settembre 2026

Il responsabile del procedimento
Coralì Giacinto

Comune di Zanica (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 28 luglio 2026 è stato/a definitivamente approvato/a Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Zanica, 23 settembre 2026

Gianluca Della Mea

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione di acqua sotterranea ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante un pozzo di presa e un pozzo di resa nel comune censuario di Chiari presentata dal Comune di Chiari. Pratica: 261pp - Faldone: 11474 - Id: BS03189282026

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2.

AVVISA

Che il Comune di Chiari con sede in Chiari (BS), Piazza Martiri della Libertà, n. 26 ha presentato in data 26 gennaio 2026 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 13360 del 26 gennaio 2026, successivamente integrata con nota registrata al P.G. n. 164844 del 8 settembre 2026, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore per un volume di prelievo di 90.555 m³/anno, portata media corrispondente a 2,8715 l/s, portata massima di 10,00 l/s, mediante un pozzo di presa di nuova realizzazione e un pozzo di resa di nuova realizzazione dalle seguenti caratteristiche costruttive:

un pozzo di presa:

- sul mappale n. 1069, foglio n. 24, nel Comune censuario di Chiari;
- profondità di 60,00 m da piano campagna;
- diametro di perforazione di 300 mm;
- diametro della colonna di 180 mm;
- quota tratto filtrante da - 35,00 m a - 55,00 m.

un pozzo di resa:

- sul mappale n. 1070, foglio n. 24, nel Comune censuario di Chiari;
- profondità di 60,00 m da piano campagna;
- diametro di perforazione di 300 mm;
- diametro della colonna di 180 mm;
- quota tratto filtrante da - 30,00 m a - 60,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Chiari, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Istanza di rinnovo della concessione BS017191959 presentata il giorno 4 marzo 1959 (autorizzata all'esercizio provvisorio con decreto R.L. n. 25798 del 23 dicembre 2002 - allegato A) e aggiornata in data 24 novembre 2017, per la derivazione di acqua pubblica da corpo idrico superficiale denominato «Roggia Vallone/Savarona» nel comune di Borgo San. Giacomo (BS), ad uso irriguo, presentata dal Consorzio Irriguo Vaso Fiumera Savarona (C.F. 88008220175) - Codice SIPIUI n. BS017191959 - Cod.faldone n. 1149

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto:

- il R.D. n. 1775 dell'11/12/1933;
- il d.lgs. n. 112 del 31 marzo 1998;
- la L.R. n. 26 del 12 dicembre 2003;
- il R.R. n. 2 del 24 marzo 2006;

AVVISA

che al Consorzio Irriguo Vaso Fiumera Savarona, con sede legale a Quinzano d'Oglio (BS) in via Aldo Moro n. 5, con atto dirigenziale della Provincia di Brescia n. 3223 del 04 settembre 2026, è stata rilasciata la Concessione trentennale per la derivazione di acqua pubblica dal corpo idrico superficiale denominato «Vaso Vallone/Savarona nel territorio comunale di Borgo San. Giacomo (BS), ad uso irriguo, con i seguenti parametri:

- portata media: 80,00 l/s;
- portata massima: 100,00 l/s;
- periodo annuo di derivazione: stagione irrigua 183 giorni;
- turni di irrigazione n. 146 di 24 ore cadauno;
- volume annuo derivabile: 1.264.896,00 mc;
- superficie irrigata: Ha 199.18.52;
- quota fondo dell'opera di presa: 66,00 m s.l.m.;
- derivazione bocca di presa sul Foglio 18 mappali 22 e 23, Comune censuario di Borgo San. Giacomo (BS);
- il valore di DMV/DE che il titolare della concessione dovrà garantire durante i turni irrigui, è fissato a 131,00 l/s.

Brescia,

La funzionaria e.q.
ufficio usi acque-acque minerali e termali,
energia FER idroelettrico
Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Autorizzazione unica, ai sensi dell'art. 12 del d. lgs. 387/2003 e s.m.i., per la costruzione e l'esercizio dell'impianto di produzione idroelettrica intestato alla società Seva s.r.l., con derivazione di acqua pubblica ad uso idroelettrico dal «Torrente Vaia» in territorio comunale di Bagolino (BS), e contestuale variante non sostanziale alla concessione assentita con atto dirigenziale n. 1267 del 06 maggio 2022 - Cod.faldone n. 1416 - BS0117551994 - Cod. FERA271905

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il r.d. n. 1775 dell'11/12/1933;
- il d.lgs. n. 112 del 31 marzo 1998;
- la l.r. n. 26 del 12 dicembre 2003;
- il r.r. n. 2 del 24 marzo 2006.

AVVISA

che alla società «Seva S.r.l.», con sede legale in Rue des Forges n. 5, 11013 - Courmayeur (AO), Cod. Fisc. e P. IVA 02499300982, con Atto Dirigenziale n. 3098 del 28 agosto 2026 sono state assentite l'autorizzazione unica, ai sensi dell'art. 12 del D. Lgs. 387/2003 e s.m.i., per la costruzione e l'esercizio dell'impianto di produzione idroelettrica con derivazione di acqua pubblica dal «Torrente Vaia» in territorio comunale di Bagolino (BS), e la contestuale variante non sostanziale alla concessione vigente, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media: 400 l/s;

- portata massima: 650 l/s;
- volume annuo derivabile: 12.614.400 m³;
- quota pelo libero a monte dei meccanismi motori: 1.100,00 m s.l.m.;
- quota pelo libero a valle dei meccanismi motori: 741,22 m s.l.m.;
- salto utile: 368,78 m;
- potenza nominale media: 1.446,20 kW;
- Comune censuario di: Bagolino.

Brescia (BS)

La funzionaria e.q.
ufficio usi acque-acque minerali e termali,
energia fer idroelettrico
Alessandra Zandrini

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Istanza di rinnovo con variante sostanziale per modifica delle modalità di resa e variante d'uso, da igienico, antincendio e scambio termico in impianti a pompa di calore, ad uso antincendio e scambio termico in impianti a pompa di calore, della concessione trentennale di titolarità della società Iseo Idro s.r.l. (C.F.E P.IVA 02584950980), rilasciata per la derivazione di acqua pubblica dal canale di carico della centrale idroelettrica di proprietà della stessa società, nel territorio del comune di Capriolo (BS). Codice SIPIUI BS03149022009 - Cod. faldone n. 1576

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto:

- il R.D. n. 1775 dell'11/12/1933;
- il d.lgs. n. 112 del 31 marzo 1998;
- la L.R. n. 26 del 12 dicembre 2003;
- il R.R. n. 2 del 24 marzo 2006;

AVVISA

che alla Società Iseo Idro S.r.l., con sede legale in Capriolo (Bs) in via G. Niggeler n. 67, con atto dirigenziale della Provincia di Brescia n. 3221 del 04 settembre 2026, è stata rilasciata la Concessione trentennale per la derivazione di acqua pubblica dal canale di carico della centrale idroelettrica di proprietà della stessa società, nel territorio comunale di Capriolo (BS), ad uso ad uso antincendio e scambio termico in impianti a pompa di calore con i seguenti parametri:

- portata media: 9,00 l/s;
- portata massima: 10,00 l/s;
- volume annuo derivabile: 283.824,00 mc;
- quota dell'opera di presa: 180,00 m s.l.m.,
- opera di presa posizionata sul Foglio 5 mappale 10, Comune censuario di Capriolo (BS);
- impianto di sollevamento dell'acqua posizionato sul Foglio 5 mappale 8, Comune censuario di Capriolo (BS).

Brescia

La funzionaria e.q.
ufficio usi acque-acque minerali e termali,
energia FER idroelettrico
Alessandra Zandrini

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un unico sistema pozzo costituito da n. 10 colonne di captazione nel comune censuario di Calvisano alla società agricola Cascina Motta dei F.lli Cavallari s.s. - Pratica n. 2405 - Codice faldone n. 11020 - Id: BS03176982023

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che alla Società Agricola Cascina Motta dei F.lli Cavallari S.s. con sede in Calvisano (BS), strada vicinale della Motta, s.n.c., ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2790 del 29 luglio 2026 la nuova concessione trentennale di derivazione d'acqua pubblica sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un unico sistema pozzo costituito da n. 10 colonne di captazione nel Comune censuario di Calvisano, foglio n. 49, sul mappale n. 37.

- portata media derivata di 22,52 l/s e massima di 147,16 l/s;
- volume di prelievo di 356.068 m³/annui;
- profondità delle n. 10 colonne di 10,00 m da piano campagna;
- diametro di n. 5 colonne in ferro (P1-P2-P3-P4-P5) di 200 mm;
- diametro di n. 5 colonne in PVC (P6-P7-P8-P9-P10) di 250 mm;
- quota tratto filtrante delle n. 10 colonne da - 4,00 m a - 10,00 m.

Alessandra Zandrini

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso industriale e potabile mediante un pozzo nel comune censuario di Alfianello (BS) alla ditta Caseificio Alfianello s.r.l. - Pratica n. 2477 - Codice faldone n. 11215 - Id: BS03179752024

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che alla ditta Caseificio Alfianello S.r.l. con sede in Alfianello (BS), strada dei Santi Micheli, n. 10/12, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 288 del 2 febbraio 2026 la nuova concessione trentennale di derivazione d'acqua pubblica sotterranea ad uso industriale e potabile mediante un pozzo nel Comune censuario di Alfianello (BS), foglio n. 2, sul mappale n. 193.

- portata media derivata di 2,0935 l/s e massima di 5,00 l/s;
- volume di prelievo di 66.022 m³/annui;
- profondità del pozzo di 90,00 m da p.c.;
- diametro di perforazione di 300 mm;
- diametro della colonna definitiva di 180 mm;
- filtri da - 79,50 m a - 83,50 m e da - 84,50 m a - 86,50 m.

Alessandra Zandrini

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso zootecnico mediante un pozzo nel comune censuario di Nave (BS) all'impresa individuale Maggiori Nicola - Pratica n. 2548 - Codice faldone n. 11272 - Id: BS03180922024

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che all'impresa individuale Maggiori Nicola con sede in Nave (BS), via Capra, n. 25, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2688 del 23 luglio 2026 la nuova concessione trentennale di derivazione d'acqua pubblica sotterranea ad uso zootecnico mediante un pozzo nel Comune censuario di Nave (BS), foglio n. 40, sul mappale n. 39.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026

- portata media derivata di 0,4630 l/s e massima di 3,00 l/s;
- volume di prelievo di 14.600 m³/annui;
- profondità del pozzo di 98,00 m da p.c.;
- diametro di perforazione di 200 mm;
- diametro della colonna definitiva di 114 mm;
- filtri da - 78,00 m a - 92,00 m.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso zootecnico e potabile mediante un pozzo nel comune censuario di Orzinuovi all'impresa individuale az. agr. La Vigna di Giacomo Toninelli - Pratica n. 2621 - Codice faldone n. 11329 - Id: BS03182572025

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che all'impresa individuale Az. Agr. La Vigna di Giacomo Toninelli con sede in Orzinuovi (BS), via Raffaello Sanzio, n. 7, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2590 del 17 luglio 2026 la nuova concessione trentennale di derivazione d'acqua pubblica sotterranea ad uso zootecnico e potabile mediante un pozzo nel Comune censuario di Orzinuovi, foglio n. 8, sul mappale n. 139.

- portata media derivata di 0,3177 l/s e massima di 1,50 l/s;
- volume di prelievo di 10.019 m³/annui;
- profondità del pozzo di 30,00 m da p.c.;
- diametro di perforazione di 220 mm;
- diametro della colonna definitiva di 125 mm;
- filtri da - 25,00 m a - 30,00 m.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo e potabile mediante un pozzo nel Comune censuario di Bassano Bresciano (BS) alla Pura società agricola a responsabilità limitata - Pratica n. 2656 - Codice faldone n. 11357 - Id: BS03183492025

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che alla Pura Società Agricola a Responsabilità Limitata con sede in Bassano Bresciano (BS), via Verolanuova, n. 925, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2823 del 31 luglio 2026 la nuova concessione trentennale di derivazione d'acqua pubblica sotterranea ad uso irriguo e potabile mediante un pozzo nel Comune censuario di Bassano Bresciano (BS), foglio n. 3, sul mappale n. 15.

- portata media derivata di 0,8274 l/s e massima di 21,00 l/s;
- volume di prelievo di 26.093 m³/annui;
- profondità del pozzo di 120,00 m da p.c.;
- diametro di perforazione di 200 mm;
- diametro della colonna definitiva di 140 mm;
- filtri da - 65,00 m a - 73,50 m, da - 81,00 m a - 85,00 m e da - 100,00 m a - 101,00 m.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Istanza presentata dalla società HDS. s.r.l. (C.F./ P.IVA 03603910989), intesa ad acquisire la variante non sostanziale ai sensi dell'art.25 comma 3 del r.r. n.2 del 24 marzo 2006 della concessione trentennale identificata con il codice BS03256312010, per la derivazione di acqua pubblica ad uso idroelettrico dal Fiume Oglio nel territorio del comune di Capo di Ponte (BS), dovuta alla necessità di un intervento di ripristino sia dello sbarramento esistente con la ridefinizione della posizione dei pistoni di attuazione in modo da ridurre l'esposizione a danni e sia al ripristino della funzionalità della scala di risalita dell'ittiofauna - Faldone n. 2688

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto:

- il R.D. n. 1775 dell'11/12/1933;
- il d.lgs. n. 112 del 31 marzo 1998;
- la L.R. n. 26 del 12 dicembre 2003;
- il R.R. n. 2 del 24 marzo 2006;

AVVISA

che alla Società HDS S.r.l., con sede legale in Via Degli Emigranti S.N.C. a Cividate Camuno (BS), con atto dirigenziale della Provincia di Brescia n. 3288 del 10 settembre 2026 di variante di autorizzazione unica, è stata contestualmente assentita la variante non sostanziale ai sensi dell'art.25 comma 3 del R.R. n.2 del 24 marzo 2006 della concessione trentennale identificata con il codice BS03256312010, per la derivazione di acqua pubblica ad uso idroelettrico dal Fiume Oglio nel territorio del Comune di Capo di Ponte (BS) mantenendo inalterati i parametri di concessione originari che non vengono modificati e sono rimasti i seguenti:

- portata media derivata 8.550,00 l/s;
- portata massima derivata 17.000,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 269.632.800,00 mc;
- quota dell'opera di presa 360,90 m s.l.m.,
- quota pelo libero dell'acqua a valle dei meccanismi motore 358,30 m s.l.m.;
- salto nominale di concessione 2,60 m;
- Lama d'acqua al di sopra della traversa 200,00 l/s;
- potenza nominale media di concessione kW 217,90..

Brescia,

La funzionaria e.q.
ufficio usi acque-acque minerali e termali,
energia fer idroelettrico
Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia

Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico - Nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un pozzo nel comune censuario di Fiesse (BS) alla società agricola Piave di Rocca Gianfranco e Alan s.s - Pratica n. 2709 - Codice faldone n. 11398 - Id: BS03184852025

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che alla Società Agricola Piave di Rocca Gianfranco e Alan s.s. con sede in Fiesse (BS), via Strada Cavezzo, n. 15, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2689 del 23 luglio 2026 la nuova concessione trentennale di derivazione d'acqua pubblica sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un pozzo nel Comune censuario di Fiesse (BS), foglio n. 13, sul mappale n. 230.

- portata media derivata di 4,2672 l/s e massima di 35,00 l/s;
- volume di prelievo di 67.470 m³/annui;
- profondità del pozzo di 53,00 m da p.c.;
- diametro di perforazione di 350 mm;

- diametro della colonna definitiva di 225 mm;
- filtri da - 45,00 m a - 50,00 m.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, energia FER idroelettrico - Nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo mediante un pozzo nel comune censuario di Montichiari (BS) alla Floricoltura Sandrini società agricola semplice - Pratica n. 2740 - Codice faldone n. 11415 - Id: BS03185612025

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che alla Floricoltura Sandrini Società Agricola semplice con sede in Borgosatollo (BS), via Gerole, n. 3, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2815 del 31 luglio 2026 la nuova concessione trentennale di derivazione d'acqua pubblica sotterranea ad uso irriguo mediante un pozzo nel Comune censuario di Montichiari (BS), foglio n. 26, sul mappale n. 254.

- portata media derivata di 0,1845 l/s e massima di 2,00 l/s;
- volume di prelievo di 5.818 m³/annui;
- profondità del pozzo di 45,00 m da p.c.;
- diametro della colonna definitiva di 110 mm;
- filtri da - 40,00 m a - 45,00 m.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Istanza di concessione per la derivazione di acqua pubblica da corpo idrico superficiale denominato «Vaso Redone» nel comune di Gottolengo (BS), ad uso irriguo, presentata dal Consorzio Irriguo delle Borle e Pontoglio (C.F. 97001750179) - Codice SIPIUI BS0317502023 - Cod. faldone n. 3097

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto:

- il R.D. n. 1775 dell'11/12/1933;
- il d.lgs. n. 112 del 31 marzo 1998;
- la L.R. n. 26 del 12 dicembre 2003;
- il R.R. n. 2 del 24 marzo 2006;

AVVISA

che al Consorzio Irriguo delle Borle e Pontoglio, con sede legale in via Pontoglio n. 29 a Gottolengo (BS), con atto dirigenziale della Provincia di Brescia n. 3158 del 02 settembre 2026, è stata rilasciata la Concessione trentennale per la derivazione di acqua pubblica dal corpo idrico superficiale denominato «Vaso Redone» nel territorio comunale di Gottolengo (BS), ad uso irriguo con i seguenti parametri:

- portata media: 9,80 l/s;
- portata massima: 39,00 l/s;
- periodo annuo di derivazione: stagione irrigua 183 giorni;
- turni di irrigazione n. 23 di 48 ore cadauno;
- volume annuo derivabile: 155.001,60 mc;
- superficie irrigata: Ha 17.25.00;
- quota fondo dell'opera di presa bocca Pontoglio: 47,52 m s.l.m.,
- quota fondo dell'opera di presa bocca Borle: 47,93 m s.l.m.
- quota di massimo invaso del vaso Redone per prelievo: 48,30 m s.l.m.
- derivazione Pontoglio, bocca di presa sul Foglio 19 mappale 268, Comune censuario di Gottolengo (BS);
- derivazione Borle, bocca di presa sul foglio 19, mappale n. 280, Comune censuario di Gottolengo (BS);

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026

- il valore di DMV/DE che il titolare della concessione dovrà garantire a valle delle paratoie poste sul vaso Redone durante i turni irrigui, è fissato a 150,00 l/s, valore imposto alla ditta Fluens S.r.l. nel disciplinare di concessione approvato con Provvedimento Autorizzatorio Unico n. 1732 del 17 giugno 2022 (cod. SILVIA VIA106BS), tuttora in essere, mentre al di fuori dei turni irrigui l'acqua dovrà essere lasciata defluire liberamente a valle attraverso la movimentazione delle paratoie esistenti.

Brescia,

La funzionaria e.q. ufficio usi acque-acque minerali e termali, energia fer idroelettrico
Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti della variante semplificata al PTCP conseguente alla proposta di modifica avanzata dal comune di Bedizzole

Vista la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 «Legge per il governo del territorio», in particolare l'art. 17 comma 10;

Visto l'art. 6 della Normativa del vigente PTCP, in particolare i commi 2 e 3 relativi alle varianti semplificate;

SI AVVISA

- che con deliberazione del Consiglio provinciale n. 30 del 20 luglio 2026 è stata definitivamente approvata la variante semplificata al PTCP conseguente alla richiesta del Comune di Bedizzole, a seguito della presentazione da parte della ditta Pollini Lorenzo e figli s.r.l., di un progetto, in variante al PGT, di ampliamento dell'attività economica avente sede nel Comune di Bedizzole;

- che gli atti costituenti la variante semplificata al PTCP sono depositati presso la Segreteria Generale della Provincia - Palazzo Broletto, Piazza Paolo VI, 29 per consentire la libera visione a chiunque abbia interesse. Sono altresì consultabili e scaricabili dal sito web della Provincia www.provincia.brescia.it;

- che la variante assume efficacia dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia del presente avviso.

Brescia, 23 settembre 2026

Il direttore
Riccardo Maria Davini

Comune di Cazzago San Martino (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 04 maggio 2026 è stato/a definitivamente approvato/a Nuovo Documento di piano Nuovo PGT (art. 13, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Cazzago San Martino, 23 settembre 2026

Ileana Busolini

Comune di Gambara (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 03 marzo 2026 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica degli atti del PGT;

- gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Gambara, 23 settembre 2026

Laura Monica Sottini

Comune di Piancogno (BS)

Avviso di avvio del procedimento di revisione generale del piano di governo del territorio (PGT) e adeguamento ai sensi dell'art. 5 della l.r. 31/2014 con contestuale procedura di valutazione ambientale strategica (VAS) ai sensi degli art. 13 e 14 della L.R. n. 12/2005 e s.m.e.i

IL SINDACO

Vista: la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 05.08.2026;

Richiamata: la L. R. 12/2025 per il Governo del Territorio e s.m.e.i., gli indirizzi regionali per la Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) e il D. Lgs. 152/2003 «Norme in materia ambientale»;

Rende noto

l'avvio del procedimento relativo alla revisione generale del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) e contestualmente alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.).

Chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte entro 90 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Comunale e comunque entro e non oltre le ore 23:55 del giorno 13 dicembre 2026.

Le istanze dovranno essere redatte in carta semplice, in singola copia, completa dei seguenti allegati, consegnate all'Ufficio Protocollo Comunale negli orari di apertura o trasmesse tramite posta elettronica all'indirizzo di posta certificata dell'ente: protocollo@pec.comune.piancogno.bs.it.

Allegati:

- copia del documento d'identità del proponente;
- planimetria catastale delle aree interessate;
- estratto della tavola del P.G.T. vigente delle aree interessate;
- relazione descrittiva dettagliata e circostanziata del suggerimento;

Il presente avviso, ai fini dell'efficacia normativa, viene pubblicato all'Albo Pretorio al sito comunale on-line, sul sito internet istituzionale, nelle bacheche e nei luoghi pubblici, su un quotidiano a diffusione locale, nei canali di diffusione digitale dell'ente.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Tecnico Comunale (tel. 0364 364 852) o alla seguente mail uff.tecnico@comune.piancogno.bs.it.

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. IU Nicola Donina, Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Piancogno.

Piancogno, 14 settembre 2026

Il sindaco
Alberto Farisé

Il responsabile del settore tecnico
Nicola Donina

Provincia di Como

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Domanda presentata da Harf Gerd Peter (CF: DRHGDP46E09Z112P) per ottenere la variante alla concessione di derivazione d'acqua da lago (codice provinciale: DER 0130440008; codice regionale: CO03CO01304400008) per uso pompa di calore e innaffiamento aree a verde in comune di Carate Urio

La dott.^{ssa} Silvia Tavecchia, Responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che Harf Gerd Peter» (CF: DRHGDP46E09Z112P), ha presentato domanda, agli atti prot. n. 15106 del 23 marzo 2026, per ottenere la variante alla concessione di derivazione di acqua da lago (codice provinciale: DER 0130440008; codice regionale: CO-03CO01304400008), in area demaniale prospiciente il mappale n. 41 e fg. 907 del censuario del Comune di Carate Urio, alle coordinate metriche WGS84/UTMzone32N-EPG:32632: Long = 510070 e Lat = 5080014 ad uso pompa di calore e innaffiamento aree a verde, per una portata:

Portata Media (l/s)	Moduli medi	Portata Massima (l/s)	Moduli massimi
3,93	0,0393	7,8	0,078

volume di prelievo annuo di 124.000 mc.

Le domande tecnicamente incompatibili con la presente, prodotte entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L., verranno considerate concorrenti.

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Servizio Tutela Acque e Suolo oppure presso il comune di Carate Urio.

Entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L. potranno essere presentate alla Provincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como, 15 settembre 2026

La responsabile del servizio
tutela acque e suolo
Silvia Tavecchia

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Domanda presentata da Nicolas Joelle Pierre Leonard (CF:LNRNLS81C26Z103E) per ottenere la concessione di derivazione d'acqua da lago (codice provinciale: DER 0131190023; codice regionale: CO03CO01311900025) per uso pompa di calore in comune di Laglio

La dott.^{ssa} Silvia Tavecchia, Responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che Nicolas Joelle Pierre Leonard (CF:LNRNLS81C26Z103E), ha presentato domanda, agli atti prot. n. 25443 del 4 giugno 2026, per ottenere la concessione di derivazione di acqua da LAGO (codice provinciale: DER 0131190023; codice regionale: CO-03CO01311900025), in area demaniale prospiciente i mappali n. 1155 - 3648 e fg. 10 del censuario del Comune di Laglio, alle coordinate metriche WGS84/UTMzone32N-EPG:32632: Long = 511100,3225 e Lat = 5081490,8773 ad uso pompa di calore, per una portata:

Portata Media (l/s)	Moduli medi	Portata Massima (l/s)	Moduli massimi
1,03	0,0103	15	0,15

volume di prelievo annuo di 32.691 mc.

Le domande tecnicamente incompatibili con la presente, prodotte entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L., verranno considerate concorrenti.

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Servizio Tutela Acque e Suolo oppure presso il comune di Laglio.

Entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L. potranno essere presentate alla Provincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como, 15 settembre 2026

La responsabile del servizio
tutela acque e suolo
Silvia Tavecchia

Comune di Novedrate (CO)
Adozione, deposito e pubblicazione degli atti relativi alla variante puntuale al piano delle regole del PGT - Modifica dell'art. PR17 «Città consolidata dei beni e dei servizi»

Il Consiglio Comunale di Novedrate con delibera n. 25 del 23 luglio 2026, ha adottato la Variante puntuale al Piano delle Regole del PGT - Modifica dell'art. PR17 «Città consolidata dei beni e dei servizi».

La delibera di adozione ed i documenti della Variante al PGT sono pubblicati nel portale del Comune di Novedrate www.comune.novedrate.co.it e depositati in formato cartaceo in libreria visione al pubblico presso la Segreteria Comunale in Via Taverna n. 3 - 22060 Novedrate (CO) - piano primo, nei seguenti orari: 9:30 - 13:00 dal giorno 10 settembre 2026 al giorno 10 ottobre 2026, previo appuntamento.

Le eventuali osservazioni alla variante al PGT (di cui all'art. 13 comma 4 della L.R. 12/2005) dovranno essere presentate al Protocollo Generale del Comune di Novedrate di Via Taverna n. 3 oppure inviate a mezzo PEC all'indirizzo comune.novedrate@pec.provincia.como.it, entro trenta giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito, e quindi dal giorno 11 ottobre 2026 al giorno 10 novembre 2026. Dalla data di adozione della variante al PGT sino alla pubblicazione sul BURL dell'avviso di approvazione definitiva della stessa, si applicheranno le misure di salvaguardia previste dall'art. 13 comma 12 della L.R. 12/2005 e s.m.i. Novedrate, 10 settembre 2026

Il responsabile di area
Alessandro Culotta

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria e cave - Rinnovo con variante e subentro della concessione rilasciata con decreto del Ministero LL.PP. n. 6816 del 20 agosto 1929 per derivare acqua pubblica ad uso irriguo dai fiumi Serio e Adda in comune di Montodine. Concessionari: Zaghen Ernesto, Zaghen Valentino, Zaghen Attilia Maria Angela, Piloni Luigi, Piloni Lorenzo, Bonfanti Francesca, Fadini Massimo, Fadini Fabrizia

Con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 436 del 03 settembre 2026 (prot. 66440) è stata rilasciato il rinnovo con subentro e variante della concessione rilasciata con Decreto Ministero LL.PP. n. 6816 del 20 agosto 1929 ai signori Zaghen Ernesto, Zaghen Valentino, Zaghen Attilia Maria Angela, Piloni Luigi, Piloni Lorenzo, Bonfanti Francesca, Fadini Massimo, Fadini Fabrizia per derivare dai fiume Adda e Serio in comune di Montodine, acqua pubblica nella misura complessiva di medi moduli 0,4426 (44,26 l/s dei quali 37,16 l/s prelevati dal fiume Serio mediante due punti di prelievo e 7,1 l/s prelevati dal fiume Adda mediante un punto di prelievo) per irrigare nella stagione estiva 74.80.23 ettari dei quali 56.59.67 irrigati con le acque del fiume Serio e 18.20.56 ettari irrigati con le acque del fiume Adda nei comuni di Montodine e Ripalta Arpina.

Il dirigente
Mattia Guastaldi

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi

Area Tutela ambientale - Pianificazione territoriale - Avviso di domanda di regolarizzazione di piccola derivazione sotterranea LO03138672006 ad uso potabile mediante n. 1 nuovo pozzo in sostituzione al pozzo esistente in comune di Merlino (LO) richiesta da Sal s.r.l. Società Acqua Lodigiana C.F. 05486580961

Richiedente: SAL s.r.l. SOCIETÀ ACQUA LODIGIANA C.F. 05486580961

Data presentazione domanda: prot. n. 24181 del 14 luglio 2026. Codice SIPIUI UI_26_00000140330.

Dati della derivazione: derivazione sotterranea mediante n. 1 nuovo pozzo ubicato in Comune di Merlino (LO), su terreno identificato con estremi catastali foglio 6 mappale 493, Coordinate UTM32 WGS84 Est 533474,48 Nord 5031071,33, per uso potabile, perforato a seguito di ordinanza sindacale n. 3 del 10 agosto 2026, in sostituzione al pozzo esistente che verrà chiuso.

Portata media pari a 20 l/s, portata massima pari a 20 l/s, volume derivabile annuo di 630.720 m3. Profondità massima -125 m da p.c.

Ufficio istruttore: Area Tutela ambientale - Pianificazione territoriale. U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: 30 giorni dalla pubblicazione su BURL.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lunedì-venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Il responsabile del procedimento
Andrea Gavezzotti

Provincia di Lodi

Area Tutela ambientale - Pianificazione territoriale - Avviso di domanda di variante della concessione di piccola derivazione sotterranea LO0312301981 ad uso potabile mediante n. 1 nuovo pozzo in sostituzione al pozzo esistente in comune di Montanaso Lombardo (LO) richiesta da SAL s.r.l. società Acqua Lodigiana C.F. 05486580961

Richiedente: SAL s.r.l. Società Acqua Lodigiana C.F. 05486580961

Data presentazione domanda: prot. n. 24172 del 14 luglio 2026. Codice SIPIUI UI_26_00000141825.

Dati della derivazione: derivazione sotterranea mediante n. 1 nuovo pozzo ubicato in Comune di Montanaso Lombardo (LO), su terreno identificato con estremi catastali foglio 9 mappale 110, coordinate UTM32 WGS84 N 5019924 - E 536039, per uso potabile, perforato a seguito di ordinanza sindacale n. 10 del 08 agosto 2026, in sostituzione al pozzo esistente che verrà chiuso.

Portata media pari a 25 l/s, portata massima pari a 25 l/s, volume derivabile annuo di 788.400,00 m3. Profondità massima -160 m da p.c.

Ufficio istruttore: Area Tutela ambientale - Pianificazione territoriale. U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: 30 giorni dalla pubblicazione su BURL.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lunedì-venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Il responsabile del procedimento
Andrea Gavezzotti

Provincia di Lodi

Area Tutela ambientale - Pianificazione territoriale - Avviso di domanda di variante della concessione di piccola derivazione sotterranea LO0312521975 ad uso potabile mediante n. 1 nuovo pozzo in sostituzione a un pozzo esistente ed in aggiunta a un pozzo esistente in comune di Zelo Buon Persico (LO) in via Dante richiesta da SAL s.r.l. Società Acqua Lodigiana C.F. 05486580961

Richiedente: SAL s.r.l. SOCIETÀ ACQUA LODIGIANA C.F. 05486580961

Data presentazione domanda: prot. n. 26682 del 31 luglio 2026. Codice SIPIUI UI_26_00000142004.

Dati della derivazione: derivazione sotterranea mediante n. 1 nuovo pozzo ubicato in Comune di Zelo Buon Persico (LO) in Via Dante, su terreno identificato con estremi catastali foglio 3 mappali 347-348, coordinate UTM32 WGS84 X 534.370 Y 5.028.545, per uso potabile, perforato a seguito di ordinanza sindacale n. 38 del 06 agosto 2026, in sostituzione ad un pozzo esistente ed in aggiunta ad un pozzo esistente.

Dati complessivi della concessione: portata media pari a 25 l/s (5+20), portata massima pari a 25 l/s (5+20), volume derivabile annuo di 788.400,00 m3 (157.680,00 + 630.720,00). Profondità massima nuovo pozzo -130 m da p.c.

Ufficio istruttore: Area Tutela ambientale - Pianificazione territoriale. U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: 30 giorni dalla pubblicazione su BURL.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lunedì-venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Il responsabile del procedimento
Andrea Gavezzotti

Provincia di Lodi

Area Tutela ambientale - Pianificazione territoriale - Avviso di domanda di variante della concessione di piccola derivazione sotterranea LO015341800 ad uso potabile mediante n. 1 nuovo pozzo in sostituzione al pozzo esistente in comune di Zelo Buon Persico (LO) in via Buozzi richiesta da SAL s.r.l. Società Acqua Lodigiana C.F. 05486580961

Richiedente: SAL s.r.l. SOCIETÀ ACQUA LODIGIANA C.F. 05486580961

Data presentazione domanda: prot. n. 26671 del 31 luglio 2026. Codice SIPIUI UI_26_00000141949.

Dati della derivazione: derivazione sotterranea mediante n. 1 nuovo pozzo ubicato in Comune di Zelo Buon Persico (LO) in Via Buozzi, su terreno identificato con estremi catastali foglio 1 mappale 163, coordinate UTM32 WGS84 X 533.582,35 Y 5.029.194,20, per uso potabile, perforato a seguito di ordinanza sindacale n. 38 del 06 agosto 2026, in sostituzione al pozzo esistente.

Portata media pari a 30 l/s, portata massima pari a 30 l/s, volume derivabile annuo di 946.080,00 m3. Profondità massima -130 m da p.c.

Ufficio istruttore: Area Tutela ambientale - Pianificazione territoriale. U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: 30 giorni dalla pubblicazione su BURL.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lunedì-venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Il responsabile del procedimento
Andrea Gavezzotti

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026

Provincia di Lodi

Area Tutela ambientale - Pianificazione territoriale - avviso di domanda di variante della concessione di piccola derivazione sotterranea LO015261998 ad uso potabile mediante n. 1 pozzo esistente e n. 1 nuovo pozzo in sostituzione a n. 1 pozzo esistente concesso in comune di Sordio (LO) richiesta da Sal s.r.l. società Acqua Lodigiana C.f. 05486580961

Richiedente: SAL s.r.l. SOCIETÀ ACQUA LODIGIANA C.F. 05486580961

Data presentazione domanda: prot. n. 00025333 del 23 luglio 2026. Codice SIPIUI UI_26_00000142005.

Dati della derivazione: derivazione sotterranea mediante n. 2 pozzi (uno esistente ed uno da realizzare) ubicati in Comune di Sordio (LO) su terreno identificato con estremi catastali foglio 1 mappale 434, in sostituzione ad un pozzo esistente concesso che verrà chiuso.

- Pozzo esistente da dismettere coordinate UTM32 WGS84 N 5020993 - E 528735. Profondità - 54 m da p.c..
- Pozzo esistente da attivare coordinate UTM32 WGS84 N 5020999 - E 528732. Profondità -152 m da p.c..
- Pozzo nuovo da realizzare coordinate UTM32 WGS84 5021050 - E 528728. Profondità massima -160 m da p.c..

Portata media complessiva pari a 25 l/s (20 + 5) , portata massima pari a 25 l/s (20 + 5), volume derivabile annuo di 788.400 m3 (157.680,00 + 630.720,00).

Ufficio istruttore: Area Tutela ambientale - Pianificazione territoriale. U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: 30 giorni dalla pubblicazione su BURL.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lunedì-venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Il responsabile del procedimento
Andrea Gavezzotti

Provincia di Lodi

Area Tutela ambientale - Pianificazione territoriale - Avviso di domanda di rinnovo con variante della concessione di piccola derivazione sotterranea LO03172001 in comune di Castiraga Vidardo (LO) ad uso industriale ed antincendio mediante n. 1 nuovo pozzo aggiuntivo ed alternativo rispetto a n. 1 pozzo esistente e contestuale chiusura n. 1 pozzo in disuso, richiesta da Ecowatt Vidardo s.r.l. C.F. 02284550130

Richiedente: ECOWATT VIDARDO s.r.l. C.F. 02284550130.

Data presentazione domanda: prot. n.17431 del 25 maggio 2026. Codice SIPIUI UI_26_00000139930.

Dati della derivazione: ECOWATT VIDARDO s.r.l. C.F. 02284550130 risulta intestataria della concessione per la derivazione di acqua sotterranea avente codice LO03172001 rilasciata con determinazione dirigenziale della Provincia di Lodi n. 378 del 18 settembre 2003 per uso industriale ed antincendio tramite n. 1 pozzo (P1), con validità fino al giorno 18 settembre 2013.

In data 11 settembre 2012 la Società ha presentato istanza di rinnovo di concessione, ai sensi dell'art. 30 del R.R. 2/2006.

In data 24 maggio 2022 la Società ha presentato istanza di variante sostanziale che prevedeva la riattivazione di un vecchio pozzo in disuso (P3), non finalizzata.

In data 25 maggio 2026 la Società ha presentato una seconda istanza di variante sostanziale consistente nella realizzazione di un secondo pozzo (P2) da utilizzare alternativamente al primo pozzo (P1). Contestualmente viene chiesta la chiusura del pozzo esistente (P3) in disuso.

Le caratteristiche dei pozzi sono le seguenti:

- Pozzo esistente (P1) Foglio 5 Mappale 1625. Coordinate geografiche WGS84 531.865,00 m E 5.010.980,00 m N. Verrà mantenuto con funzione alternativa al pozzo da realizzare (P2). Profondità - 31 m da p.c..
- Pozzo da realizzare (P2) Foglio 7 Mappale 13. Coordinate geografiche WGS84 531.981,48 m E - 5.010.850,24 m N. Verrà utilizzato come fonte principale. Profondità max richiesta - 45 m da p.c..

- Pozzo esistente in disuso da chiudere (P3) Foglio 7 Mappale 13. Profondità - 139 m da p.c..

Dati complessivi della concessione:

- Uso antincendio: portata media 0,0003 l/s, portata massima 20 l/s, volume annuo complessivo 9,4608 m3.
- Uso industriale: portata media 20,9997 l/s, portata massima 20 l/s, volume annuo complessivo 346.886,53 m3.

Ufficio istruttore: Area Tutela ambientale - Pianificazione territoriale. U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: 30 giorni dalla pubblicazione su BURL.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lunedì-venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Il responsabile del procedimento
Andrea Gavezzotti

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione di n. 2 pozzi sig.ra. Marchesini Enrica nel comune di Sermide Felonica

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»; visto il D.P.R. 15 gennaio 1972 n. 8 e D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616; visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della L.R. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla L.R. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il Regolamento Regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 29 luglio 2026 prot. Provincia n. 51816, la persona Marchesini Enrica, residente in Comune di Bondeno (MN), in Via B. Ragazzi n. 192/E, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee da reperire mediante la costruzione di due pozzi ad uso irriguo, ubicati su terreno di proprietà, al Foglio n. 29 Mappale n. 64, del Comune di Sermide Felonica (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, non superiore l/s 0,8582 e massima istantanea pari a l/s 10,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Pianificazione Trasporto Provinciale - Trasporto Privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul B.U.R.L. - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale (promiscuo anche potabile, antincendio e innaffiamento aree verdi) tramite n. 2 pozzi in comune di Marmirolo, inoltrata dalla ditta Latteria Sociale Mantova

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della L.R. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla L.R. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo

dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la ditta Latteria Sociale Mantova Soc. Agr. Coop., avente sede legale in Via Kennedy, 48 in comune di Porto Mantovano (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 58999 del 03 settembre 2026, ha chiesto la variante della concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso industriale (promiscuo anche potabile, antincendio e innaffiamento aree verdi), tramite n. 2 pozzi infissi su terreno catastalmente censito al mappale n. 52 del foglio n. 33 del comune di Marmirolo, precedentemente assentita alla medesima suddetta ditta richiedente dalla Provincia di Mantova con Atto Dirigenziale n. 1492 del 22 dicembre 2021, avente le seguenti caratteristiche:

- Pozzo 1, ad uso industriale e potabile, avente portata media giornaliera complessiva, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0700 (litri/sec. 7,00) e portata massima istantanea pari a moduli 0,1600 (litri/sec. 16,00);
- Pozzo 2, ad uso antincendio e innaffiamento aree verdi, avente portata media giornaliera complessiva, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0400 (litri/sec. 4,00) e portata massima istantanea pari a moduli 0,1600 (litri/sec. 16,00).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'albo pretorio comunale del comune interessato.

Mantova, 10 settembre 2026

La responsabile del servizio - e.q.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo, con subentro nella titolarità, con variante, della concessione per la derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo ad uso industriale (e potabile) in comune di Cavriana, inoltrata dal sig. Saccani Ciro

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della L.R. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla L.R. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

il Sig. Saccani Ciro, residente in Via Guidizzolo n. 29 in comune di Cavriana (MN), in qualità di proprietario degli immobili serviti, con istanza acquisita al prot. Provincia n. 59411 del 07 settembre 2026, ha chiesto di subentrare nella titolarità dell'istanza precedentemente inoltrata dall'ex ditta Bottega della Carne s.r.l., acquisita al prot. Provincia n. 55378 del 09 dicembre 2014, tesa ad ottenere il rinnovo, con subentro nella titolarità, con variante sostanziale, della concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso industriale (e potabile), tramite n. 1 pozzo infisso su terreno catastalmente censito al mappale n. 116 (ex n. 162)

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026

del foglio n. 30 del comune di Cavriana, precedentemente assentita all'ex ditta I.L.CAR.S. s.r.l. dalla Provincia di Mantova con Determinazione n. 881 del 19 aprile 2010, poi volturata in favore dell'ex ditta subentrante M.L. s.r.l. dalla Provincia di Mantova con Atto Dirigenziale n. 1408 del 25 agosto 2014, avente portata media giornaliera complessiva, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0010 (litri/sec. 0,100) e portata massima istantanea pari a moduli 0,0220 (litri/sec. 2,20).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'albo pretorio comunale del comune interessato.

Mantova, 10 settembre 2026

La responsabile del servizio - e.q.
Lara Massalongo

**Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo con subentro e variante concessione per piccola derivazione di acque sotterranee nel comune di Suzzara, tramite n. 4 pozzi per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile (acquedottistico), in comune di Suzzara (MN), inoltrata dalla ditta Aqa s.r.l. società benefit**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

La legale rappresentante della Società AQA S.r.l. Società Benefit con sede nel Comune di Mantova, ha presentato istanza acquisita al prot. n. 11532 del 2 marzo 2023, di concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante 4 pozzi, ubicati nel Comune di Suzzara, catastalmente censito al Foglio 40, map-pale 18 e 212, per uso potabile (acquedottistico);

La derivazione prevede una portata massima complessiva 80,00 l/s e una portata media complessiva di 34,88 l/s.

Con provvedimento PD/1278 del 31 agosto 2026 è stata esclusa dalla valutazione d'impatto ambientale ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 152/2006 e s.m.i.

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Pianificazione Trasporto Provinciale- Trasporto Privato.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'albo pretorio comunale del comune interessato.

La responsabile del servizio
e.q. Lara Massalongo

**Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale (e potabile) tramite n. 1 pozzo in comune di Marmirolo, inoltrata dalla ditta Latteria Sociale Mantova**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la ditta Latteria Sociale Mantova Soc. Agr. Coop., avente sede legale in Via Kennedy, 48 in comune di Porto Mantovano (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 60229 del 10 settembre 2026, ha chiesto la variante della concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso industriale (e potabile), tramite n. 1 pozzo infisso su terreno catastalmente censito al mappa-le n. 52 del foglio n. 33 del comune di Marmirolo, precedentemente assentita alla medesima suddetta ditta richiedente dalla Provincia di Mantova con Atto Dirigenziale n. 520 del 04 giugno 2020, avente portata media giornaliera complessiva, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0700 (litri/sec. 7,00) e portata massima istantanea pari a moduli 0,1600 (litri/sec. 16,00).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'albo pretorio comunale del comune interessato.

Mantova, 14 settembre 2026

La responsabile del servizio - e.q.
Lara Massalongo

**Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo con voltura della concessione per la derivazione di acque sotterranee tramite n. 1 pozzo ad uso zootecnico in comune di Asola (MN), inoltrata dalla ditta Bompieri Allevamenti s.s. società agricola**

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il D.P.R. 15 gennaio 1972 n. 8 e D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della L.R. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla L.R. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il Regolamento Regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 07 settembre 2026 prot. Provincia n. 59298, la Ditta Bompieri Allevamenti s.s. Società Agricola, con sede in Comune di Ceresara (MN), Via San Martino n. 105, ha presentato istanza di rinnovo con voltura concessione già scaduta, per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso zootecnico, mediante n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà, al Foglio n. 45 Mappale n. 118 (ex 23), del Comune di Asola (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva giornaliera, non superiore l/s 0,60 e massima complessiva istantanea pari a l/s 4,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Pianificazione Trasporto Provinciale - Trasporto Privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul B.U.R.L. - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

La responsabile del servizio - e.q.
Lara Massalongo

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo in sanatoria della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore, mediante n. 2 pozzi di presa e n. 1 pozzo di resa ubicati presso piazzale Principessa Clotilde 4/A, nel comune di Milano, rilasciata al condominio piazzale Principessa Clotilde 4/A

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente condominio piazzale Principessa Clotilde 4/A, con sede in comune di Milano, Via Appiani angolo Via della Moscova, 2-14, il seguente decreto di concessione R.G. 7728 avente durata dal 19 luglio 2026 al 19 luglio 2041 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 2 pozzi, con portata media complessiva di 2,50 l/s e portata massima complessiva di 6,00 l/s, accatastati come Foglio:312, Mappali:85 e 84 nel Comune di Milano.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo in sanatoria della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa ubicati in via Gluck 44, nel comune di Milano, rilasciata al condominio Residenza Panorami Gluck

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente condominio Residenza Panorami Gluck, con sede in comune di Milano - 20125 (MI), Via Gluck, 44, il seguente decreto di rinnovo concessione Rg. 7732 avente durata dal 23 gennaio 2026 al 22 gennaio 2041 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 6,00 l/s e portata massima complessiva di 12,00 l/s, accatastato come Fg:230, Part.:181 nel Comune di Milano.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione di piccola derivazione d'acqua sotterranea a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi, siti in via Giuseppe Mazzini comune di Sesto San Giovanni, presentata da Near SGR s.p.a. Benefit

Il richiedente Near SGR s.p.a. Benefit, con sede in comune di Milano - 20135 (MI), Via Costanza Arconati, 1, ha presentato istanza Protocollo n. 93378 del 15 maggio 2026 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 15,00 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come Fg:11, Part.:350;Fg:11, Part.:348 nel Comune di Sesto San Giovanni.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione di piccola derivazione d'acqua sotterranea a mezzo di n. 3 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, siti in via Vittor Pisani, 31 comune di Milano, presentata da Generali Real Estate s.p.a.

Il richiedente Generali Real Estate s.p.a., con sede in comune di Trieste - 34132 (TS), Via Machiavelli, 4, ha presentato istanza Protocollo n. 80917 del 27 aprile 2026 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 8,40 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 3 pozzi di presa accatastati come Fg:269, Part.:41 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Settore Risorse Idriche e Attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo di presa con restituzione delle acque termicamente esauste in corpo idrico superficiale nel canale Grande Sevese, nel comune di Milano, rilasciata alla società Fendi s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Fendi s.r.l., con sede in comune di Roma - 00198 (RM), Quadrato della Concordia 3, il seguente decreto di concessione R.G. n. 7767 del 10 settembre 2026 avente durata dal 10 settembre 2026 al 09 settembre 2041 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 2 l/s e portata massima complessiva di 12 l/s, accatastato come foglio 391; mapp. dem nel Comune di Milano.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa, ubicati nel comune di Milano, rilasciata alla società Boma s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Boma s.r.l., con sede in comune di 43121 Parma, Strada Benedetto Cairoli 15, il seguente decreto di concessione R.G. n. 7835 del 11 settembre 2026 avente durata dal 11 settembre 2026 al 10 settembre 2041 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 3,34 l/s e portata massima complessiva di 12,58 l/s, accatastato come foglio 397; mappale 94 nel Comune di Milano.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di
concessione per piccola derivazione di acque superficiale, ad
uso irriguo, dal Cavo Broggina, nel comune di Abbiategrasso,
rilasciata alla società azienda agricola Perini Andrea di Perini
Chiara**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente azienda AGRICOLA Perini Andrea di Perini Chiara, con sede in comune di 20081 Abbiategrasso (MI), Via Padre Carlo Vigevano 7, il seguente decreto di concessione R.G. n. 7869 del 14 settembre 2026 avente durata dal 14 settembre 2026 al 13 settembre 2066 per uso irriguo, dal Cavo Broggina, con portata media complessiva di 90 l/s e portata massima complessiva di 100 l/s, nel Comune di Abbiategrasso.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di
concessione per piccola derivazione di acque sotterranee,
ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore
mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa, ubicati in via
Cesare Cantù 8, nel comune di Cinisello Balsamo, rilasciata
alla società Hawe Italiana s.r.l.**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Hawe Italiana S.R.L., con sede in comune di 20121 Milano, Via Andrea Appiani 12, il seguente decreto di concessione R.G. n. 7924 del 15 settembre 2026 avente durata dal 15 settembre 2026 al 14 settembre 2041 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 3.3 l/s e portata massima complessiva di 8 l/s, accatastato come foglio 46; mappale 77 nel Comune di Cinisello Balsamo.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026

Provincia di Monza e della Brianza

Provincia di Monza e della Brianza

Avvisi in attuazione del piano provinciale per l'occupazione di persone con disabilità

La Provincia di Monza e della Brianza - Settore Lavoro - in attuazione del Piano Provinciale per l'Occupazione di Persone con Disabilità, rende nota l'apertura dell'avviso pubblico:

«Lift fondo 2025 operatività 2026-2027. Avviso per azione di sistema finalizzata al mantenimento e rinnovo del sito Abilinrete.mb.it, portale degli operatori del piano lift. CUP: B81D25000180002»

I soggetti beneficiari dell'intervento sono:

- gli enti accreditati dalla Regione Lombardia per i servizi al lavoro ai sensi della L.R. n.22/2006 e/o per i servizi alla formazione ai sensi della L.R. n.19/2007;
- i Comuni che, in forma singola o associata, gestiscono anche per il tramite di aziende speciali i servizi per l'integrazione lavorativa delle persone disabili;
- le Associazioni dei Disabili, dei datori di lavoro e dei lavoratori, anche attraverso loro enti e strutture delegate nonché da enti o organismi bilaterali;
- le organizzazioni del privato sociale, con specifiche competenze nel campo dell'integrazione socio-lavorativa dei disabili;
- le cooperative sociali di tipo B e loro consorzi.

I progetti a valere sul presente bando potranno essere presentati entro alle ore 12:00 del 30 settembre 2026. Il testo integrale dell'avviso è disponibile sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza:

<https://www.provincia.mb.it/Temi/Lavoro/L.i.f.t.-piano-per-loccupazione-di-persone-con-disabilita/avvisi/>

Per maggiori informazioni: Settore Lavoro - Piano L.I.F.T. - 039/975.2821/2707

Provincia di Monza e della Brianza

Avvisi in attuazione al piano provinciale disabili

La Provincia di Monza e della Brianza - Settore Lavoro - in attuazione del Piano Provinciale Disabili rende nota l'apertura dell'avviso pubblico:

«Lift fondo 2024 operatività 2025-2026 avviso per azione di sistema finalizzata al sostegno di contesti professionali collaborativi»

Le domande potranno essere presentate, in forma singola dagli Operatori pubblici e privati accreditati da Regione Lombardia per l'erogazione dei servizi al lavoro ai sensi della L.R. n.22/2006, aderenti al Piano LIFT annualità 2025/26.

I progetti a valere sul presente bando potranno essere presentati entro le ore 12:00 del 30 settembre 2026.

Il testo integrale dell'avviso è disponibili sul sito internet della Provincia: <http://www.provincia.mb.it/Temi/Lavoro/L.i.f.t.-piano-per-loccupazione-disabili/avvisi/>

Per maggiori informazioni: Settore Lavoro - Servizio Fondi L.I.F.T. e Apprendistato - 039/975.2720

Il direttore
Gianpaolo Torchio

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia

Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Santa Cristina e Bissone (PV) - Agrizu società agricola semplice

Agrizu Società Agricola Semplice (c.f./p.iva 02358850184) ha presentato in data 09 aprile 2025, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Santa Cristina e Bissone (PV) identificati catastalmente al foglio 20 mappale 401. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media 17,79 l/s, portata massima 45 l/s e un Volume di 86.100 mc.

In data 26 maggio 2026 è stata richiesta la modifica della posizione del pozzo, con trasferimento dell'ubicazione catastale dal mappale 401 al mappale 29 del foglio 20.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia

Domanda di variante di concessione di derivazione d'acqua da 10 sorgenti e un pozzo in comune di Zavattarello - Pavia Acque Scarl

Pavia Acque Scarl (c.f./p.iva 02234900187) ha presentato in data 21 luglio 2026, domanda di variante di concessione di derivazione d'acqua da 10 sorgenti e un pozzo in comune di Zavattarello (PV) così identificati catastalmente:

- Sorgente Fonte Creusa (S1) foglio 35 mappale 397;
- Sorgente Cinque Fontane (S2) foglio 35 mappale 68;
- Sorgente Fontanone (S3) foglio 35 mappale 247;
- Sorgente Tovazza/Canali (S4) foglio 17 mappale 194;
- Sorgente Rio Torbido (S5) foglio 27 mappale 167;
- Sorgente Presa 2-5 Fontane (S6) foglio 35 mappale 68;
- Sorgente Presa 3-5 Fontane (S7) foglio 35 mappale 68;
- Sorgente 2/4 Fontanone (S8) foglio 35 mappale 247;
- Sorgente 3/4 Fontanone (S9) foglio 35 mappale 397;
- Sorgente 4/4 Fontanone (S10) foglio 35 mappale 397
- Pozzo Tidone (P1) demanio;

I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso potabile portata media 4,50 l/s e massima 11,50 l/s e un Volume di 141.912 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il responsabile della u.o.
risorse idriche e difesa idrogeologica
Silvia Fiocchi

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Dorno. Società agricola Martinoli Massimo e Invernizzi Silvana

La Società Agricola Martinoli Massimo e Invernizzi Silvana (c.f./p.iva 01364410181) ha presentato in data 2 settembre 2026, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Dorno (PV) identificato catastalmente al foglio 24 mappale 413;

I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso pompa di calore portata media e massima 50 l/s e un Volume di 518.400 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il responsabile della u.o. risorse idriche e
difesa idrogeologica
Silvia Fiocchi

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di variante di concessione di derivazione d'acqua da 30 sorgenti in comune di Romagnese. Pavia Acque Scarl

Pavia Acque Scarl (c.f./p.iva 02234900187) ha presentato in data 21 luglio 2026, domanda di variante di concessione di derivazione d'acqua da 30 sorgenti in comune di Romagnese (PV) così identificate catastalmente: S1 foglio 32 mappale 242, S2-S6 foglio 35 mappale 275, S3 foglio 25 mappale 272, S4-S7 foglio 38 mappale 124, S5 foglio 37 mappale 334, S8 foglio 21 mappale 41, S9 foglio 19 mappale 363, S10 foglio 5 mappale 227, S11 foglio 27 mappale 767, S12-S17 foglio 21 mappale 157, S13 foglio 21 mappale 46, S14 foglio 21 mappale 17, S15 foglio 27 mappale 573, S16 foglio 29 mappale 35, S18 foglio 19 mappale 308, S19 foglio 5 mappale 175, S20 foglio 13 mappale 262, S21 foglio 13 mappale 189, S22 foglio 14 mappale 222, S23 foglio 14 mappale 611, S24 foglio 12 mappale 45, S25 foglio 19 mappale 356, S26 foglio 24 mappale 155-157, S27 foglio 24 mappale 207, S28-S29 foglio 21 mappale 150 e S30 foglio 24 mappale 111.

I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso potabile portata media 4 l/s e massima 10,275 l/s e un Volume di 126.144 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il responsabile della u.o. risorse idriche e
difesa idrogeologica
Silvia Fiocchi

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Domanda di rinnovo con variante della concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 3 pozzi in territorio del comune di Teglio (SO), originariamente assentita con d.g.r. Lombardia n. 30193 del 19 novembre 1992, poi prorogata con d.g.r. Lombardia n. 12623 del 3 maggio 1996. Avviso ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

La concessione in parola fu originariamente assentita alla società S.I.L.E.I. S.r.l. (C.F. 00270500176) con d.g.r. Lombardia n. 30193 del 19 novembre 1992 (con validità dal 01 gennaio 1989 al 31 dicembre 1992), poi prorogata con d.g.r. Lombardia n. 12623 del 03 maggio 1996 (con validità dal 01 gennaio 1989 al 31 dicembre 2018).

Giusto atto di compravendita rogato dal notaio Paolo Rappella Surace rep. n. 49264 in data 23 aprile 2001, la società S.I.L.E.I. S.r.l. è stata acquisita dalla società Asfalti Belviso S.r.l. (C.F. 00782330146).

Giusto atto rogato dal notaio Francesco Surace n. rep. 176885 in data 24 ottobre 2005, registrato a Sondrio il 25 ottobre 2005 al n. 942 serie 1, la società Asfalti Belviso S.r.l. è stata incorporata nella società Carnazzola Geom. Camillo S.p.A. (C.F. 00796140143).

In data 24 maggio 2018 (poi integrata, da ultimo, il 05 agosto 2026) la società Carnazzola Geom. Camillo S.p.A. (C.F. 00796140143) con sede a Colorina in via Provinciale n. 183, ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere il rinnovo con variante della concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale in argomento.

L'istanza prevede la rinuncia del prelievo dal pozzo n. 1 e la continuazione del prelievo dai pozzi n. 2 e n. 3, con diminuzione della portata complessivamente derivabile, che passa dagli originari l/s 1,57 a l/s 0,96 medi annui e da l/s 20,60 a l/s 10,60 massimi istantanei, pari ad un volume medio annuo complessivo di circa 30.300 mc, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

pozzo	Quota (m s.l.m.)	Foglio	Mapp.	Portata media (l/s)	Portata massima istantanea (l/s)
n. 1	Rinunciato				
n. 2	367,00	101	185	0,92	6,6
n. 3	367,00	101	181	0,04	4,0

L'acqua derivata continuerà ad essere utilizzata ad uso industriale per alimentare il ciclo produttivo di frantumazione e vagliatura dei materiali inerti nell'annesso impianto di lavorazione della ditta concessionaria.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi dell'art. 30 del R.r. 24 marzo 2006 n. 2, copia della domanda e della documentazione allegata sarà depositata per la presa visione presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso il Comune di Teglio (SO). Entro sessanta giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, i terzi interessati potranno presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda di rinnovo con variante della concessione.

Sondrio, 9 settembre 2026

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso potabile da n. 15 sorgenti in territorio del comune di Rasura (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del R.r. 24 marzo 2006, n. 2

Con determinazione n. 1177 del 09 settembre 2026, è stata assentita al Comune di Rasura con sede in Via Valeriana n. 22

(P.IVA/C.F. 00105820146) la concessione per la continuazione del prelievo di acqua ad uso potabile dalla falda sotterranea tramite n. 15 sorgenti, nella misura di complessivi l/s 9,20 massimi istantanei, pari ad un volume massimo annuo complessivo di prelievo, costituente il fabbisogno dell'utenza, non superiore a 290.000 mc, come nel dettaglio indicato nella seguente tabella:

N.	Nome sorgente	Quota opera di presa (m s.l.m.)	Foglio	Mapp.	Portata massima istantanea derivabile (l/s)
1	Venn 1	1.690	3	70	0,50
2	Venn 2	1.711	3	70	0,50
3	Venn 3	1.717	3	70	0,20
4	Venn 4	1.751	3	70	0,50
5	Alpe Culino Inferiore	1.953	3	75	1,50
6	Alpe Culino Superiore	2.029	3	75	1,50
7	Pegherola	1.347	3	18	3,00
8	S. Antonio	1.018	4	550	0,30
9	Moia 1	1.018	4	552	0,10
10	Moia 2	1.007	4	552	0,10
11	Moia Alta 3	985	4	283	0,10
12	Moia 3	1.007	4	552	0,10
13	Moia 4	991	4	552	0,10
14	Moia 5	979	4	552	0,20
15	Pegolera	962	4	78	0,50
TO-TA-LE					9,20

Tutte le sorgenti sono ubicate nel territorio del Comune di Rasura. L'acqua derivata ad uso potabile continuerà ad alimentare l'acquedotto comunale.

La concessione è stata assentita per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 1° gennaio 2022, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 19 agosto 2026 n. 5415 di repertorio, registrato a Sondrio il 25 agosto 2026 al n. 8235, serie 1T.

Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 10 settembre 2026

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di variante della concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo in territorio del comune di Lovero (SO), ai sensi dell'art. 25 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 09 aprile 2026 (poi integrata, da ultimo, il 02 settembre 2026) la società VIS S.r.l. con sede legale a Lovero in Via Al Ponte n. 9 (P.IVA/C.F. 00648110146), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la variante della concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo, in territorio del Comune di Lovero (SO), originariamente assentita con provvedimento della Provincia di Sondrio n. 009/11 del 02 agosto 2011.

L'istanza di variante, che si configura quale sostanziale ai sensi dell'art. 25 del R.r. 2/2006, prevede:

- la dismissione del pozzo preesistente, situato sul mapp. 831 del foglio 9 del Comune di Lovero;
- l'attivazione del nuovo pozzo, situato sul mapp. 414 del foglio 24 del Comune di Vervio, derivante dall'attrezzaggio di un pozzo (originariamente realizzato come piezometro previo nulla osta della Provincia, prot. n. 8895 del 19 marzo 2025).

La derivazione richiesta prevede pertanto la continuazione del prelievo dalla falda sotterranea mediante il nuovo pozzo, nella misura di l/s 7,00 massimi istantanei e l/s 1,15 medi, per un volume medio annuo pari a 36.300 mc., come assentito con la concessione originaria.

L'acqua è utilizzata ad uso industriale per il raffreddamento dei motori delle celle frigorifere, per lo scambio termico nei fasci tubieri delle boules di concentrazione e per il raffreddamento nel tunnel di pastorizzazione dello stabilimento situato nell'adiacente Comune di Lovero.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del R.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso il Comune di Lovero e il Comune di Vervio (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi 30 giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 10 settembre 2026

il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026

Provincia di Varese

Provincia di Varese

Settore Ambiente, vigilanza e sanzioni ambientali - Concessione al Condominio Residenza Volta 47/49 per derivazione d'acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da un pozzo ubicato in comune di Saronno (VA). Pratica n. 2943

Il Responsabile del Settore Ambiente, Vigilanza e Sanzioni ambientali - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese, delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 295 del 23 dicembre 2025,

RENDE NOTO

che con Decreto n. 237 del 10 settembre 2026 è stato concesso al Condominio Residenza Volta 47/49 (C.F. 94033660120), con domicilio fiscale a Saronno (VA) in via Volta n. 47/49, di derivare acque sotterranee ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore da un pozzo ubicato in comune di Saronno (VA), al mappale n. 460, foglio 4, per una portata media di 1,64 l/s, corrispondenti a 51.719 m³/anno ed a 0,0164 moduli. La portata massima di Concessione è pari a 9 l/s.

La Concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dal giorno 10 settembre 2026 e quindi con scadenza in data 09 settembre 2056, subordinatamente al rispetto degli obblighi e delle condizioni contenuti nel Disciplina-re rep. n. 22675 sottoscritto in data 2 settembre 2026 e registrato a Varese il 08 settembre 2026 al n. 353 Serie 3^a.

Varese, 11 settembre 2026

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Provincia di Varese

Settore Ambiente, vigilanza e sanzioni ambientali - Istanza di Concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso industriale da n. 4 pozzi ubicati in comune di Gallarate (VA) presentata da Tifitex s.r.l. - Pratica n. 2986

Il Responsabile del Settore Ambiente, Vigilanza e Sanzioni ambientali - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 295 del 23 dicembre 2025

RENDE NOTO

che la Società Tifitex S.r.l. (C.F. e RIVA 00278400122), con sede legale a Gallarate (VA) in via Adige n. 12, ha presentato domanda in data 24 marzo 2026, acquisita al prot. n. 14561, intesa ad ottenere la Concessione per utilizzare nei propri cicli produttivi parte delle acque emunte dalla barriera idraulica realizzata presso il proprio insediamento produttivo di Gallarate - via Adige. La barriera è costituita da n. 4 pozzi ubicati in comune di Gallarate (VA) al mappale n. 1506, foglio 111. La portata media da utilizzare ad uso industriale è pari a 0,7 l/s (22.075 m³/anno) e la portata massima di 4,2 l/s.

L'Ufficio Istruttore è competente per l'adozione del provvedimento finale è il Settore Ambiente, Vigilanza e Sanzioni ambientali - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con la succitata istanza potranno essere presentate all'Ufficio Istruttore entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Trascorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica c/o la Provincia di Varese o il Comune di Gallarate.

Le memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni, possono essere presentate all'Ufficio Istruttore entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Varese, 9 settembre 2026

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Altri

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Azienda agricola Freretti Andrea
Comune di Gottolengo (BS) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con il numero 30/2025



Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente __Freretti Andrea_ (nome e cognome)

in qualità di __Persona Fisica__ (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento __costruzione impianto agrivoltaico__

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa __AZIENDA AGRICOLA FRERETTI ANDREA__

P.IVA __03694310982__ con sede a __GOTTOLENGO__ Via __CASCINA SABAUDA__ n. __5__ cap __25023__

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune __GOTTOLENGO__ (Prov __BS__) in data __31/_07/_2025__, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, un progetto, assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, per: (selezionare il caso applicabile)

☐ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica e/o termica, o produzione di biometano, alimentato da fonte __RINNOVABILE FOTOVOLTAICA__ di potenza/capacità produttiva __3,32 MW__ e superficie occupata pari a __3.624__ (m2), o impianto di accumulo elettrochimico o elettrico termomeccanico, o impianto elettrolizzatore, alimentato da fonte di potenza e superficie occupata pari a (m2),

da ubicarsi nel Comune __GOTTOLENGO__ (Prov __BS__) località _____
catasto __TERRENI__ (fabbricati/terreni) Comune Catastale
__GOTTOLENGO__ Mappali __101-187-184__ VIA PER LE CASELLE SNC
__ Fg. __13__ Subalterno __ e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di __E-distribuzione __

ovvero

☐ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica, o produzione di biometano (alle condizioni di cui alla lett. m), Sezione II Allegato B del D. Lgs. 190/2024), alimentato da fonte di potenza/capacità produttiva , o riconversione di impianti di produzione di energia elettrica alimentati a biogas in impianti di produzione di biometano, o sostituzione di un impianto di produzione di energia termica o cogenerativo di cui alle lettere b), c), e), g), h) autorizzato con (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a (m2) ubicato nel Comune (Prov), località catasto (fabbricati/terreni) Comune Catastale

Mappali _____ Fg. _____
Subalterno _____

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS _____.

E CHE

(selezionare il caso applicabile)

☐ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

☐ è stato rilasciato il titolo abilitativo in data 22/12/2025, con il numero __30/2025 _____;

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente. Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Biometano Cella Dati s.r.l.
Comune di Cella Dati (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID 8055968



Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente **ZOCCHI ROBERTO**

in qualità di **PERSONA GIURIDICA**

Legale rappresentante dell'Impresa **BIOMETANO CELLA DATI S.R.L.**

P.IVA **01714070198** con sede a **MILANO (MI)** Via **GIOVANNI ANTONIO AMADEO** n. **59** cap **20134**

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune di **CELLA DATI** (Prov **CR**) in data **13/07/2026**, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dal Portale Bandi e Servizi, un progetto, assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, per:

☐ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica e/o termica, o produzione di biometano, alimentato da fonte _____ di potenza/capacità produttiva _____ e superficie occupata pari a _____ (m2), o impianto di accumulo elettrochimico o elettrico termomeccanico, o impianto elettrolizzatore, alimentato da fonte _____ di potenza _____ e superficie occupata pari a _____ (m2),

da ubicarsi nel Comune _____ (Prov _____) località _____
_____ catasto _____ (fabbricati/terreni) Comune Catastale _____
_____ Mappali _____ Fg. _____
_____ Subalterno _____

_____ e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di _____

ovvero

☒ la modifica non sostanziale di un impianto esistente di produzione di biometano (alle condizioni di cui alla lett. m), Sezione II Allegato B del D. Lgs. 190/2024) alimentato da fonte rinnovabile (biogas), autorizzato con **Decreto n.534 del 25/09/2020 e s.m.i. della Provincia di Cremona**, superficie occupata pari a **34.200 m²** ubicato nel Comune **Cella Dati (CR)**, Località **Alfeo snc**, catasto **terreni**, Comune Catastale **C435** Mappali **42 Fg.7**

Il progetto è identificato alla Piattaforma Bandi e Servizi con id **8055968**.

E CHE

☒ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

☐ è stato rilasciato il titolo abilitativo in data __/__/__, con il numero _____;

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.

Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Etoile s.r.l.s.**Comune di Sospiro (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 7769926**

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente Oswald Zimmerhofer

in qualità di Persona giuridica

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento: promissario acquirente con Contratto Preliminare di Compravendita

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa Etoile S.r.l.s.

P.IVA 03073490215 con sede a Sacile (PN) Vicolo Chiuso n.1 cap 33077

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune di Sospiro (CR) in data 08/05/2026, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, un progetto, assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, per: *(selezionare il caso applicabile)*

☒ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte rinnovabile fotovoltaica di potenza 998,64 kWp e superficie occupata pari a 12.857 (m2),

da ubicarsi nel Comune di Sospiro (CR) località via Marconi c.m. catasto terreni Comune Catastale I865 Mappali 197 e 436 Fg. 13

e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di E-distribuzione S.p.A.

ovvero

☐ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica, o produzione di biometano (alle condizioni di cui alla lett. m), Sezione II Allegato B del D. Lgs. 190/2024), alimentato da fonte _____ di potenza/capacità produttiva _____, o riconversione di impianti di produzione di energia elettrica alimentati a biogas in impianti di produzione di biometano, o sostituzione di un impianto di produzione di energia termica o cogenerativo di cui alle lettere b), c), e), g), h) autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune _____ (Prov _____), località _____ catasto _____ (fabbricati/terreni) Comune Catastale _____

Mappali _____ Fg. _____
Subalterno _____

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS 7769926.

E CHE

(selezionare il caso applicabile)

☐ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

☒ è stato rilasciato il titolo abilitativo in data 30/07/2026, con il numero 5402/2026;

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.

Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Grassi Livio
Comune di Dovera (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FPRS 8123151



Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente _____ LIVIO GRASSI _____ (nome e cognome)
in qualità di _____ PERSONA FISICA _____ (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)
in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate
dall'intervento _____ COMODATARIO _____

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa _____ GRASSI LIVIO _____
P.IVA _____ 01672450192 _____ con sede a _____ DOVERA _____ Via _____ ANTONIO BARNI _____ -
_____ n. 26 _____ cap 26010 _____

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune
_____ DOVERA _____ (Prov _____ CR _____) in data 07/08/26 come riportato nella ricevuta di notifica
inviata dalla Piattaforma Procedimenti, un progetto, assoggettato al regime amministrativo della Procedura
Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, per: (selezionare il caso applicabile)

☒ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica e/o termica, o
produzione di biometano, alimentato da fonte _____ SOLARE _____ di potenza/capacità produttiva 900 kW e
superficie occupata pari a 11.698,10 (m2), o impianto di accumulo elettrochimico o elettrico
termomeccanico, o impianto elettrolizzatore, alimentato da fonte _____ di potenza _____ e
superficie occupata pari a _____ (m2),

da ubicarsi nel Comune _____ DOVERA _____ (Prov _____ CR _____) località
_____ catasto _____ TERRENI _____ (fabbricati/terreni) Comune Catastale
_____ D358 _____ Mappali 12, 18, 19 _____ Fg.
_____ 8 _____ Subalterno _____

_____ e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di
e-distribuzione _____

ovvero

☐ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica, o produzione di biometano (alle
condizioni di cui alla lett. m), Sezione II Allegato B del D. Lgs. 190/2024), alimentato da fonte _____ di
potenza/capacità produttiva _____, o riconversione di impianti di produzione di energia elettrica
alimentati a biogas in impianti di produzione di biometano, o sostituzione di un impianto di produzione di
energia termica o cogenerativo di cui alle lettere b), c), e), g), h) autorizzato con
_____ (indicare il titolo autorizzativo), e
superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune _____ (Prov
_____), località _____ catasto _____ (fabbricati/terreni) Comune Catastale

Mappali _____ Fg. _____
Subalterno _____

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS 8123151.

E CHE

(selezionare il caso applicabile)

☒ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

☐ è stato rilasciato il titolo abilitativo in data __/__/__, con il numero _____;

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.

Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Italgas Reti s.p.a.
Comune di Bolgare (BG) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8119647



Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente **ANDREA MANZARA** in qualità di **PERSONA FISICA** in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento **INSTALLAZIONE PANNELLI FOTOVOLTAICI A TERRA** in qualità di **PROCURATORE** dell'Impresa **ITALGAS RETI SPA** P.IVA **00489490011** con sede a **TORINO (TO)** Via **LARGO REGIO PARCO** n. 11 cap **10153**

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune di **BOLGARE** (Prov **BG**) in data **04/08/2026**, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, un progetto, assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, per: (selezionare il caso applicabile)

☐ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di **energia elettrica** di potenza pari a **3kw** e superficie occupata pari a **16m2**, da ubicarsi nel Comune di **Bolgare (Prov BG)** località **via Dante snc** catasto **Terreni Fg. 908 n. 799** e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di **ITALGAS RETI SPA**

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS **8119647**,

E CHE

☒ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

☐ è stato rilasciato il titolo abilitativo in data __/__/__, con il numero _____;

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente. Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Serie Avvisi e Concorsi n. 39 - Mercoledì 23 settembre 2026

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Italgas Reti s.p.a.

Comune di Zelo Buon Persico (LO) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8119829



Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente **ANDREA MANZARA** in qualità di **PERSONA FISICA** in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento **INSTALLAZIONE PANNELLI FOTOVOLTAICI A TERRA** in qualità di **PROCURATORE** dell'Impresa **ITALGAS RETI SPA** P.IVA **00489490011** con sede a **TORINO (TO)** Via **LARGO REGIO PARCO** n. **11** cap **10153**

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune di **ZELO BUON PERSICO** (Prov **LO**) in data **04/08/2026**, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, un progetto, assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, per: (selezionare il caso applicabile)

☐ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di **energia elettrica** di potenza pari a **3kw** e superficie occupata pari a **16m2**, da ubicarsi nel Comune di **Zelo Buon Persico (Prov LO)** località **via Dante snc** catasto **Terreni Fg. 2 n. 54** e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di **ITALGAS RETI SPA**

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS **8119829**,

E CHE

X è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

☐ è stato rilasciato il titolo abilitativo in data __/__/__, con il numero _____;

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente. Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

**Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Lombardia Biometano società agricola a responsabilità limitata
Comune di Derovere (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS8120528**



Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente **LORENZO NETTUNO** (nome e cognome) in qualità di **LEGALE RAPPRESENTANTE** (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico) in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento **PROPRIETARIO**

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa **LOMBARDIA BIOMETANO SOCIETÀ AGRICOLA A RESPONSABILITÀ LIMITATA** P.IVA **12933990017** con sede a **MILANO** Via **VINCENZO MONTI** n.11 cap **20123**

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune **DEROVERE** (Prov **CR**) in data **03/08/2026**, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, un progetto, assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, per: *(selezionare il caso applicabile)*

☐ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica e/o termica, o produzione di biometano, alimentato da fonte _____ di potenza/capacità produttiva _____ e superficie occupata pari a _____ (m2), o impianto di accumulo elettrochimico o elettrico termomeccanico, o impianto elettrolizzatore, alimentato da fonte _____ di potenza _____ e superficie occupata pari a _____ (m2),

da ubicarsi nel Comune _____ (Prov _____) località _____
_____ catasto _____ (fabbricati/terreni) Comune Catastale _____
_____ Mappali _____ Fg. _____
_____ Subalterno _____

_____ e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di _____

ovvero

☒ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica, o produzione di biometano (alle condizioni di cui alla lett. m), Sezione II Allegato B del D. Lgs. 190/2024), alimentato da fonte **RINNOVABILE** di potenza/capacità produttiva **499 Smc/h**, o riconversione di impianti di produzione di energia elettrica alimentati a biogas in impianti di produzione di biometano, o sostituzione di un impianto di produzione di energia termica o cogenerativo di cui alle lettere b), c), e), g), h) autorizzato con **AU n.418 del 10/07/2024, PAS in variante BUR n.18 del 30/04/2025, variante AU n.588 del 24/10/2025 e PAS in variante BUR n.25 del 17/06/2026**, e superficie occupata pari a **61.000 (m2)** ubicato nel Comune **DEROVERE** (Prov **CR**), località **STRADA COMUNALE CASALORZO GEROLDI** catasto **TERRENI** fabbricati/terreni) Comune Catastale **D278** Mappali **69, 71, 72, 73, 184, 185, 186, 187, 188** Fg. **11** e Mappali **174** Fg. **12**

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id **FRPS8120528**.

E CHE

(selezionare il caso applicabile)

☒ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

☐ è stato rilasciato il titolo abilitativo in data __/__/__, con il numero _____;

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.

Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Sisti Andrea
Comune di Lograto (BS) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8108095



Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente ANDREA SISTI (nome e cognome)

in qualità di PERSONA GIURIDICA (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA (PAS) CODICE IDENTIFICATIVO "FERPAS Id. 8108095" CARICATA SU PORTALE REGIONALE "BANDI E SERVIZI" IN DATA 30/07/2027

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa SISTI ANDREA

P.IVA 01467290175 con sede a Lograto (BS) Via Valabbio n. 2 cap 25030

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune di Lograto (Prov BS) in data 30/07/2026, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, un progetto, assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, per: *(selezionare il caso applicabile)*

☐ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica e/o termica, o produzione di biometano, alimentato da fonte _____ di potenza/capacità produttiva _____ e superficie occupata pari a _____ (m2), o impianto di accumulo elettrochimico o elettrico termomeccanico, o impianto elettrolizzatore, alimentato da fonte _____ di potenza _____ e superficie occupata pari a _____ (m2),

da ubicarsi nel Comune _____ (Prov ____) località _____
catasto _____ (fabbricati/terreni) Comune Catastale _____
Mappali _____ Fg. _____
Subalterno _____

_____ e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di _____

ovvero

☒ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alle condizioni di cui alla lett. a), Sezione II Allegato B del D. Lgs. 190/2024 (MODIFICA RICETTA IMPIANTO BIOGAS), alimentato da fonte RINNOVABILE (biogas) di potenza 999 kWe ubicato nel Comune di Lograto (Prov BS), via Valabbio n. 2.

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS 8108095.

E CHE

(selezionare il caso applicabile)

☒ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

☐ è stato rilasciato il titolo abilitativo in data __/__/__, con il numero _____;

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.

Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Sisti Tomaso
Comune di Lograto (BS) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS 8122542



Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell’art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente TOMASO SISTI (nome e cognome)
in qualità di PERSONA GIURIDICA (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)
in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall’intervento PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA (PAS) CODICE IDENTIFICATIVO “FERPAS Id. 8122542” CARICATA SU PORTALE REGIONALE “BANDI E SERVIZI” IN DATA 10/08/2026

(compilare se necessario)
Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa SISTI TOMASO
P.IVA 03532560178 con sede a Lograto (BS) Via Valabbio n. 2 cap 25030

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune di Lograto (Prov BS) in data 10/08/2026, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, un progetto, assoggettato al regime amministrativo della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), ai sensi dell’art. 8 del D. Lgs 190/2024, per: *(selezionare il caso applicabile)*

☐ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica e/o termica, o produzione di biometano, alimentato da fonte _____ di potenza/capacità produttiva _____ e superficie occupata pari a _____ (m2), o impianto di accumulo elettrochimico o elettrico termomeccanico, o impianto elettrolizzatore, alimentato da fonte _____ di potenza _____ e superficie occupata pari a _____ (m2),

da ubicarsi nel Comune _____ (Prov _____) località _____
_____ catasto _____ (fabbricati/terreni) Comune Catastale _____
_____ Mappali _____ Fg. _____
_____ Subalterno _____

_____ e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di _____

ovvero

☒ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alle condizioni di cui alla lett. a), Sezione II Allegato B del D. Lgs. 190/2024 (MODIFICA RICETTA IMPIANTO BIOGAS), alimentato da fonte RINNOVABILE (biogas) di potenza 999 kWe ubicato nel Comune di Lograto (Prov BS), via Valabbio n. 2.

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS 8122542.

E CHE

(selezionare il caso applicabile)

☒ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 9 del D. Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

☐ è stato rilasciato il titolo abilitativo in data __/__/__, con il numero _____;

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.

Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Sunprime Agira s.r.l.
Comune di Filighera (PV) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS453878



Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente ANTONIO MAZZITELLI

in qualità di PROCURATORE

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento: CONTRATTO DI COMPRAVENDITA

Procuratore dell'Impresa SUNPRIME AGIRA S.R.L., C.F. 13399140964 E P.IVA 07218950488 con sede a MILANO
Via Fabio Filzi n. 7 cap 20124

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune Filighera (Prov PV) in data 21/11/2025, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, una Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, un progetto per: *(selezionare il caso applicabile)*

la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte fotovoltaica di potenza 1.301,30 kW e superficie occupata pari a 24.450 (m2) da ubicarsi nel Comune Filighera (Prov PV) catasto terreni Comune Catastale Filighera – D594 Mappali 53-54-557-593-592 Fg. 1 e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di e-Distribuzione S.p.A.

e che, inoltre, è stata presentata al Comune di Filighera (PV) in data 10/09/2026, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, una comunicazione di Voltura (FERVOLT) della sopracitata PAS alla società Sunprime Agira Srl.

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS453878 e la voltura è identificata alla Piattaforma Procedimenti con id FRAV513761

E CHE

☒ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 9 del D.Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.

Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.