COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO
Via Carebbio 32 - Cap. 25046 - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179
Tel. 0307750750 int. 5 – Email: *istruzione@comune.cazzago.bs.it*
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Ufficio Pubblica Istruzione

AL SINDACO
DOTT. FABRIZIO SCURI
presso il Comune di Cazzago San Martino

Oggetto: Richiesta partecipazione bando "Borse di studio al merito scolastico" anno 2027 con riferimento all'anno scolastico 2025/2026.

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a_____il_____

e residente a_____ in Via_____

email _____

telefono _____

C H I E D E

☐ Per sé ☐ Per il proprio figlio/a

cognome e nome_____

nato/a a_____il_____

e residente a_____ in Via_____

Classe frequentata (A.S. 2025/2026)_____ presso la scuola_____

sita nel Comune di _____

avendo preso visione del bando per l'ammissione alle borse di studio 2027 con riferimento all'anno scolastico 2025/2026 e accettandone incondizionatamente le condizioni e i contenuti,

C H I E D E

di poter partecipare al bando "Borse di studio al merito scolastico" anno 2027 con riferimento all'anno scolastico 2025/2026.

D I C H I A R A

Consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 76, in caso di dichiarazione mendace, di falsità negli atti e dell'uso di atti falsi e sotto la propria personale responsabilità in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa:

(indicare con una "x" le voci corrispondenti)

COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO
Via Carebbio 32 - Cap. 25046 - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179
Tel. 0307750750 int. 5 – Email: *istruzione@comune.cazzago.bs.it*
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Ufficio Pubblica Istruzione

☐ di essere residente nel Comune di Cazzago San Martino;

☐ di non aver frequentato da ripetente l'anno di corso relativo alla richiesta di borsa di studio;

☐ di non essere aggiudicatario per lo stesso anno scolastico 2025/2026 di Borse di Studio e Assegni dello Stato, di altri Enti pubblici o Istituzioni private (fa eccezione la Dote Scuola per reddito);

☐ di aver riportato a seguito dell'esame di licenza media una votazione pari a 10/10
(solo per studenti che hanno sostenuto l'esame di licenza media nell'anno 2026);

☐ solo per gli studenti dalla 1a alla 4a classe della scuola secondaria di II grado - Istituti Tecnici e Licei: di aver conseguito alla fine dell'anno scolastico 2025/2026 la media del _____ (escluso il voto in religione);

☐ solo per gli studenti dalla 1a alla 4a classe della scuola secondaria di II grado - Istituti Professionali: di aver conseguito alla fine dell'anno scolastico 2025/2026 la media del _____ (escluso il voto in religione);

☐ di aver riportato a seguito dell'esame di maturità una votazione pari a _____(tra 90/100 e 100/100)
(solo per gli studenti che hanno sostenuto l'esame di maturità nell'anno 2026);

CHIEDE inoltre che, in caso di assegnazione della borsa di studio, l'assegno venga corrisposto a mezzo:

☐ bonifico (indicare l'IBAN e l'intestatario del conto)_____

_____

Allega altresì, a pena esclusione, i seguenti documenti:

☐ Certificato attestante la votazione finale dell'esame di licenza media
(solo per studenti che hanno sostenuto l'esame di licenza media nell'anno 2026);

☐ Certificato o pagella anno scolastico 2025/2026 dal quale risultano le votazioni riportate nel secondo quadrimestre (solo per gli studenti dalla 1ª alla 4ª classe della scuola secondaria di II grado);

☐ Certificato attestante la votazione finale dell'esame di maturità (solo per gli studenti che hanno sostenuto l'esame di maturità nell'anno 2026);

☐ Certificato di iscrizione all'Università (solo per gli studenti che hanno sostenuto l'esame di maturità nell'anno 2026);

☐ Documento d'identità in corso di validità del genitore e dello studente.

Cazzago San Martino,_____

FIRMA DI UNO DEI GENITORI
o di chi ne fa le veci
(in caso di minore età del concorrente)

IL CONCORRENTE

_____ _____

COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO
Via Carebbio 32 - Cap. 25046 - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179
Tel. 0307750750 int. 5 – Email: *istruzione@comune.cazzago.bs.it*
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Ufficio Pubblica Istruzione

LIBERATORIA/AUTORIZZAZIONE PER LA PUBBLICAZIONE DI FOTO E VIDEO

Il/La sottoscritto/a _____

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ (___) il ____ / ____ / _____

residente a _____ (___)

in Via _____ n ____

C.F. _____

Con riferimento alle immagini (foto e video) scattate e/o riprese in occasione della Cerimonia di consegna delle Borse di studio, con la presente:

AUTORIZZA

a titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 C.C. e degli artt. 96 e 97 Legge n.633 del 22/04/1941 (Legge sul diritto d'autore), alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini e delle immagini del/i proprio/i figlio/i sul sito internet del Comune di Cazzago San Martino, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, nonché autorizza la conservazione delle foto e dei video stessi negli archivi informatici del Comune di Cazzago San Martino e prende atto che la finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo ed eventualmente promozionale.
La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento con comunicazione scritta.

Luogo e Data:

_____

In fede

_____

COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO
Via Carebbio 32 - Cap. 25046 - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179
Tel. 0307750750 int. 5 – Email: *istruzione@comune.cazzago.bs.it*
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Ufficio Pubblica Istruzione

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Comunichiamo che, per la corretta gestione del servizio, i dati personali verranno trattati ai sensi delle norme in materia Privacy (Regolamento EU 679/2016, D.Lgs. 196/2003):

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Cazzago San Martino, C.F 82001930179 / P.Iva 00724650981 con sede legale in Via Carebbio, 32. Contatti: tel. 030 7750750 - mail: municipio@comune.cazzago.bs.it.

RPD / DPO: L'interessato potrà contattare il Responsabile Protezione dei dati al seguente recapito: municipio@comune.cazzago.bs.it.

2. Trattamento e Natura dei dati trattati:

I dati personali trattati dalla scrivente sono riferiti al beneficiario ed eventualmente ad altri soggetti coinvolti (es: tutore, richiedente, famigliari). Tali dati possono essere:

Dati **comuni** che possano identificare la persona fisica, d'ora in poi interessato.

- Dati anagrafici e di contatto (es: indirizzo e-mail);
- Dati contabili, fiscali, contrattuali ed economici (es: ISEE);
- Altri dati eventualmente rilevabili nell'adempimento del servizio;

Dati **particolari** (art. 9 GDPR) idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

Dati **giudiziari** si intendono quelli idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, del DPR 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del Codice di procedura penale.

I dati trattati potrebbero essere acquisiti prima, durante o dopo la presa in carico del soggetto; potrebbero essere acquisiti direttamente presso il soggetto, ovvero da persona facentene le veci ovvero ricevute da altri soggetti preposti e aventi titolo per farlo.

Il trattamento dei dati sopracitati sarà svolto secondo livelli di segregazione adeguati a tutelare la riservatezza dell'interessato.

3. Finalità del trattamento

I dati personali saranno trattati dall'Ente nello svolgimento delle proprie funzioni, ai fini dell'erogazione del servizio richiesto.

Ancora il titolare potrà trattare tali dati per l'adempimento di obblighi legali e fiscali connessi, e qualora dovesse rendersi necessario, per accertare, esercitare e/o difendere i diritti dell'Ente in sede giudiziaria.

4. Basi giuridiche del trattamento dei dati

I dati personali comuni saranno trattati, ai sensi dell'art. 6 del GDPR, in forza delle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico e/o connessi all'esercizio di pubblici poteri da parte della scrivente;
- necessità del trattamento per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto lo scrivente Comune;
- necessità del trattamento per adempiere a un contratto stipulato dal Comune con l'interessato o per adottare le misure precontrattuali richieste.

Con riferimenti ai dati personali particolari, la condizione che ne legittima il trattamento da parte della scrivente è quella prevista dall'art. 9, comma 2, lett. h) del GDPR (il trattamento è necessario per finalità di assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità).

5. Destinatari, comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali trattati per le attività descritte al punto 2 non sono soggetti a diffusione generalizzata. I Dati possono essere comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di autonomi titolari in forza di disposizioni di legge o norme aventi valore di legge, quali ad esempio altri soggetti pubblici o privati legittimati al trattamento i Dati (es. pubbliche amministrazioni, Ufficio d'Ambito, Regione Lombardia, strutture sanitarie). I Dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti esterni designati come responsabili del trattamento ex. Art. 28 GDPR, che svolgono per conto del titolare specifiche attività. I Dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni organizzative deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

6. Trasferimenti extra UE

Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per un periodo indeterminato esclusivamente ove previsto da norme di legge o regolamentari, diversamente saranno conservati per il periodo necessario ad espletare le finalità indicate al punto 3.

8. Diritti dell'interessato

La normativa (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati che lo riguardano, di accedere ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ne ricorrano le condizioni l'interessato vanta il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento e a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato. Se il trattamento dei dati è fondato sul consenso l'interessato ha diritto a revocarlo. Per l'esercizio dei diritti, nonché per informazioni più dettagliate l'interessato potrà rivolgersi al RPD all'indirizzo e-mail indicato al punto 1. Ove lo si ritenga, si potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

9. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il mancato conferimento dei dati comporterà la mancata o parziale erogazione di servizi, o l'esito negativo di pratiche amministrative.

10. Processo decisionale automatizzato

Non è prevista l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22 GDPR.