COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO
Via Carebbio 32 - Cap. 25046 - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179
Tel. 0307750750 int. 5 – Email: istruzione@comune.cazzago.bs.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Ufficio Pubblica Istruzione

Interventi a sostegno dello studio universitario

MODULO DI DOMANDA

Spett. Comune di Cazzago S.M.

Alla c.a. del SINDACO
dott. Fabrizio Scuri

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a_____il _____

residente a _____Prov. _____

in Via _____ n. _____

in riferimento al regolamento attuativo per gli interventi a sostegno dello studio universitario,

PRESENTA

domanda di erogazione della borsa di studio a seguito del conseguimento della tesi di (barrare la voce relativa alla laurea conseguita):

☐ laurea triennale, presso una facoltà legalmente riconosciuta dalla Repubblica Italiana;

☐ laurea quinquennale specialistica (nuovo ordinamento) o una laurea vecchio ordinamento di durata minima di 4 o 5 anni, presso una facoltà legalmente riconosciutadalla Repubblica Italiana;

in_____;

presso l'Università di_____;

Facoltà _____;

con la seguente votazione finale _____ Anno Accademico _____ /_____

COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO
Via Carebbio 32 - Cap. 25046 - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179
Tel. 0307750750 int. 5 – Email: istruzione@comune.cazzago.bs.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Ufficio Pubblica Istruzione

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino italiano
- telefono_____
- email _____

☐ di AVERE GIA' percepito il premio di studio per la Laurea Triennale nell'anno_____ (solo nel caso in cui si presenti richiesta di erogazione del premio per il conseguimento della Laurea Magistrale/Specialistica);

☐ di NON AVERE GIA' percepito il premio di studio per la Laurea Triennale (solo nel caso in cui si presenti richiesta di erogazione del premio per il conseguimento della Laurea Magistrale/Specialistica)

CHIEDE inoltre che, in caso di assegnazione della borsa di studio, l'assegno venga corrisposto a mezzo bonifico (indicare l'IBAN e l'intestatario del conto)

_____

_____

Si allegano:

- Attestazione / Autocertificazione di avvenuto superamento dell'esame e la votazione conseguita;
- N. 1 copia della tesi;
- Documento d'identità in corso di validità;
- Copia delle coordinate IBAN

_____
(luogo e data)

_____
(firma)

COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO
Via Carebbio 32 - Cap. 25046 - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179
Tel. 0307750750 int. 5 – Email: istruzione@comune.cazzago.bs.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Ufficio Pubblica Istruzione

Trattamento gestionale delle tesi

Il/La sottoscritto/a_____

Nato/a a _____il_____

Titolo della tesi _____

_____

☐ AUTORIZZO la catalogazione della tesi e conseguente pubblicazione dei dati (titolo, autore, argomento) sull'OPAC della Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese

☐ AUTORIZZO la consultazione della tesi

☐ AUTORIZZO la fotocopiatura della tesi

☐ AUTORIZZO il prestito della tesi

Data _____

Firma _____

COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO
Via Carebbio 32 - Cap. 25046 - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179
Tel. 0307750750 int. 5 – Email: istruzione@comune.cazzago.bs.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Ufficio Pubblica Istruzione

LIBERATORIA/AUTORIZZAZIONE PER LA PUBBLICAZIONE DI FOTO E VIDEO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (___) il ____/____/_____

residente a _____ (___)

in Via _____ n ____

C.F. _____

Con riferimento alle immagini (foto e video) scattate e/o riprese in occasione della Cerimonia di consegna delle Borse di studio, con la presente:

AUTORIZZA

a titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 C.C. e degli artt. 96 e 97 Legge n.633 del 22/04/1941 (Legge sul diritto d'autore), alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini sul sito internet del Comune di Cazzago San Martino, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, nonché autorizza la conservazione delle foto e dei video stessi negli archivi informatici del Comune di Cazzago San Martino e prende atto che la finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo ed eventualmente promozionale.

La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento con comunicazione scritta.

Luogo e Data:

_____

In fede

_____

COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO
Via Carebbio 32 - Cap. 25046 - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179
Tel. 0307750750 int. 5 – Email: istruzione@comune.cazzago.bs.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Ufficio Pubblica Istruzione

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Comunichiamo che, per la corretta gestione del servizio, i dati personali verranno trattati ai sensi delle norme in materia Privacy (Regolamento EU 679/2016, D.Lgs. 196/2003):

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Cazzago San Martino, C.F 82001930179 / P.Iva 00724650981 con sede legale in Via Carebbio, 32. Contatti: tel. 030 7750750 - mail: municipio@comune.cazzago.bs.it.

RPD / DPO: L'interessato potrà contattare il Responsabile Protezione dei dati al seguente recapito: municipio@comune.cazzago.bs.it.

2. Trattamento e Natura dei dati trattati:

I dati personali trattati dalla scrivente sono riferiti al beneficiario ed eventualmente ad altri soggetti coinvolti (es: tutore, richiedente, famigliari). Tali dati possono essere:

Dati **comuni** che possano identificare la persona fisica, d'ora in poi interessato.

- Dati anagrafici e di contatto (es: indirizzo e-mail);
- Dati contabili, fiscali, contrattuali ed economici (es: ISEE);
- Altri dati eventualmente rilevabili nell'adempimento del servizio;

Dati **particolari** (art. 9 GDPR) idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

Dati **giudiziari** si intendono quelli idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, del DPR 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del Codice di procedura penale.

I dati trattati potrebbero essere acquisiti prima, durante o dopo la presa in carico del soggetto; potrebbero essere acquisiti direttamente presso il soggetto, ovvero da persona facentene le veci ovvero ricevute da altri soggetti preposti e aventi titolo per farlo.

Il trattamento dei dati sopracitati sarà svolto secondo livelli di segregazione adeguati a tutelare la riservatezza dell'interessato.

3. Finalità del trattamento

I dati personali saranno trattati dall'Ente nello svolgimento delle proprie funzioni, ai fini dell'erogazione del servizio richiesto.

Ancora il titolare potrà trattare tali dati per l'adempimento di obblighi legali e fiscali connessi, e qualora dovesse rendersi necessario, per accertare, esercitare e/o difendere i diritti dell'Ente in sede giudiziaria.

4. Basi giuridiche del trattamento dei dati

I dati personali comuni saranno trattati, ai sensi dell'art. 6 del GDPR, in forza delle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico e/o connessi all'esercizio di pubblici poteri da parte della scrivente;
- necessità del trattamento per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto lo scrivente Comune;
- necessità del trattamento per adempiere a un contratto stipulato dal Comune con l'interessato o per adottare le misure precontrattuali richieste.

Con riferimenti ai dati personali particolari, la condizione che ne legittima il trattamento da parte della scrivente è quella prevista dall'art. 9, comma 2, lett. h) del GDPR (il trattamento è necessario per finalità di assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità).

5. Destinatari, comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali trattati per le attività descritte al punto 2 non sono soggetti a diffusione generalizzata. I Dati possono essere comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di autonomi titolari in forza di disposizioni di legge o norme aventi valore di legge, quali ad esempio altri soggetti pubblici o privati legittimati al trattamento i Dati (es. pubbliche amministrazioni, Ufficio d'Ambito, Regione Lombardia, strutture sanitarie). I Dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti esterni designati come responsabili del trattamento ex. Art. 28 GDPR, che svolgono per conto del titolare specifiche attività. I Dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni organizzative deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

6. Trasferimenti extra UE

Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per un periodo indeterminato esclusivamente ove previsto da norme di legge o regolamentari, diversamente saranno conservati per il periodo necessario ad espletare le finalità indicate al punto 3.

8. Diritti dell'interessato

La normativa (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati che lo riguardano, di accedere ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ne ricorrano le condizioni l'interessato vanta il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento e a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato. Se il trattamento dei dati è fondato sul consenso l'interessato ha diritto a revocarlo. Per l'esercizio dei diritti, nonché per informazioni più dettagliate l'interessato potrà rivolgersi al RPD all'indirizzo e-mail indicato al punto 1. Ove lo si ritenga, si potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

9. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il mancato conferimento dei dati comporterà la mancata o parziale erogazione di servizi, o l'esito negativo di pratiche amministrative.

10. Processo decisionale automatizzato

Non è prevista l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22 GDPR.