COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Via Carebbio 32 - Cap. 25046 - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179 - Tel. 030/7254406 – Fax 030/3660113
SITO INTERNET: www.comune.cazzago.bs.itE-mail: servizisociali@comune.cazzago.bs.it

SPETT. LE
COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Allegato B)

DOMANDA DI ACCESSO AL CONTRIBUTO REGIONALE DI SOLIDARIETÀ 2026

Assegnatari di alloggi del Servizio Abitativo Pubblico (SAP)

DATI DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice fiscale _____

residente a **Cazzago San Martino**, nell'alloggio SAP sito in via_____

Località _____ n. _____CAP_____

Telefono _____ E-mail_____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'accesso al Contributo regionale di solidarietà per l'anno 2026, destinato agli assegnatari di alloggi del Servizio Abitativo Pubblico (SAP) in comprovate difficoltà economiche, ai sensi dell'art. 25 della L.R. n. 16/2016, del Regolamento regionale n. 11/2019 e degli ulteriori provvedimenti regionali applicabili all'annualità 2026.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dagli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. Requisiti di accesso

☐ di essere assegnatario/a di un alloggio SAP di proprietà del Comune di Cazzago San Martino da almeno 24 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso;

☐ di appartenere alle aree della protezione, dell'accesso e della permanenza, secondo quanto previsto dall'art. 31 della L.R. n. 27/2009;

☐ di essere in possesso di un'attestazione ISEE in corso di validità, riferita al proprio nucleo familiare, con valore inferiore a € 9.360,00;

☐ di non trovarsi in alcuna delle condizioni che comportano la decadenza dall'assegnazione dell'alloggio SAP ai sensi dell'art. 25 del Regolamento regionale n. 4/2017;

☐ di possedere i requisiti relativi alla situazione patrimoniale previsti dall'art. 7, comma 1, lettera c), punti 1 e 2, del Regolamento regionale n. 4/2017.

2. Dichiarazioni relative alla domanda

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

☐ che i dati e le informazioni forniti nella presente domanda sono veritieri e completi;

☐ di essere consapevole che, ai fini dell'istruttoria della presente domanda, il Comune potrà acquisire da ALER Brescia-Cremona-Mantova, in qualità di ente gestore dell'alloggio SAP assegnato, le informazioni relative alla propria posizione amministrativa ed economica, comprese eventuali situazioni debitorie e altre circostanze rilevanti ai fini della verifica dei requisiti di accesso al contributo;

☐ di essere consapevole che la presentazione della domanda non comporta l'automatico riconoscimento del contributo e che l'eventuale assegnazione è subordinata alla verifica dei requisiti, alla valutazione della domanda e alla posizione in graduatoria, secondo quanto previsto dall'avviso e nei limiti delle risorse disponibili;

☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla presente domanda.

Cazzago San Martino_____

Firma

_____

Allegare:
- copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente

COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO

Via Carebbio 32 - Cap. 25046 - P.I. 00724650981 - C.F. 82001930179 - Tel. 030/7254406 – Fax 030/3660113
SITO INTERNET: www.comune.cazzago.bs.itE-mail: servizisociali@comune.cazzago.bs.it

INFORMATIVA SERVIZI SOCIALI

Comunichiamo che, per la corretta gestione del servizio, la scrivente tratterà dati personali ai sensi delle norme in materia Privacy (Regolamento EU 679/2016, D.Lgs. 196/2003):

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Cazzago San Martino, C.F 82001930179 / P.Iva 00724650981 con sede legale in Via Carebbio, 32. Contatti: tel. 030 7750750 - mail: municipio@comune.cazzago.bs.it.

RPD / DPO: L'interessato potrà contattare il Responsabile Protezione dei dati al seguente recapito: municipio@comune.cazzago.bs.it

Designato al Trattamento: l'area funzionale a cui far riferimento è l'Area Servizi alla Persona, nella persona della dott.ssa Marcella Vitali, raggiungibile al presente contatto: municipio@comune.cazzago.bs.it.

2. Trattamento e Natura dei dati trattati:

I dati personali trattati dalla scrivente sono riferiti al beneficiario ed eventualmente ad altri soggetti coinvolti (es: tutore, richiedente, famigliari). Tali dati possono essere:

Dati **comuni** che possano identificare la persona fisica, d'ora in poi interessato. - Dati anagrafici e di contatto (es: indirizzo e-mail); - Dati contabili, fiscali, contrattuali ed economici (es: ISEE); - Altri dati eventualmente rilevabili nell'adempimento del servizio. Dati **particolari** (art. 9 GDPR) idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale. Dati **giudiziari** si intendono quelli idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, del DPR 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del Codice di procedura penale.

I dati trattati potrebbero essere acquisiti prima, durante o dopo la presa in carico del soggetto; potrebbero essere acquisiti direttamente presso il soggetto, ovvero da persona facentene le veci ovvero ricevute da altri soggetti preposti e aventi titolo per farlo. Il trattamento dei dati sopracitati sarò svolto secondo livelli di segregazione adeguato a tutelare la riservatezza dell'interessato.

3. Finalità del trattamento

I dati personali saranno trattati per l'erogazione di servizi sociosanitari, di assistenza, di sostegno, a domanda individuale o erogati dall'Ente nello svolgimento delle proprie funzioni. Ancora il titolare potrà trattare tali dati per l'adempimento di obblighi legali e fiscali connessi, e qualora dovesse rendersi necessario, per accertare, esercitare e/o difendere i diritti dell'Ente in sede giudiziaria.

4. Basi giuridiche del trattamento dei dati

I dati personali comuni saranno trattati, ai sensi dell'art. 6 del GDPR, in forza delle seguenti basi giuridiche: - necessità del trattamento per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico e/o connessi all'esercizio di pubblici poteri da parte della scrivente; - necessità del trattamento per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto lo scrivente Comune; - necessità del trattamento per adempiere a un contratto stipulato dal Comune con l'interessato o per adottare le misure precontrattuali richieste. Con riferimenti ai dati personali particolari, la condizione che ne legittima il trattamento da parte della scrivente è quella prevista dall'art. 9, comma 2, lett. h) del GDPR (il trattamento è necessario per finalità di assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità).

5. Destinatari, comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali trattati per le attività descritte al punto 2 non sono soggetti a diffusione generalizzata.

I Dati possono essere comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di autonomi titolari in forza di disposizioni di legge o norme aventi valore di legge, quali ad esempio altri soggetti pubblici o privati legittimati al trattamento i Dati (es. pubbliche amministrazioni, Ufficio d'Ambito, Regione Lombardia, strutture sanitarie). I Dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti esterni designati come responsabili del trattamento ex. Art. 28 GDPR, che svolgono per conto del titolare specifiche attività. I Dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni organizzative deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

6. Trasferimenti extra UE

Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per un periodo indeterminato esclusivamente ove previsto da norme di legge o regolamentari, diversamente saranno conservati per il periodo necessario ad espletare le finalità indicate al punto 3.

8. Diritti dell'interessato

La normativa (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati che lo riguardano, di accedere ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ne ricorrano le condizioni l'interessato vanta il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento e a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato.

Se il trattamento dei dati è fondato sul consenso l'interessato ha diritto a revocarlo. Per l'esercizio dei diritti, nonché per informazioni più dettagliate l'interessato potrà rivolgersi al RPD all'indirizzo e-mail indicato al punto 1. Ove lo si ritengano, si potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

9. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il mancato conferimento dei dati comporterà la mancata o parziale erogazione di servizi, o l'esito negativo di patiche amministrative.

10.Processo decisionale automatizzato

Non è prevista l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22 GDPR.