FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MANUELA MESSALI**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	**messali.manuela@ archiworldpec.it**
Nazionalità	**ITALIANA**
Data di nascita	**09/05/1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**01.02.2024 - AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI OSPITALETTO (BS),** Via Mons. Rizzi, 7, 25035 – Ospitaletto (Bs)
• Tipo di azienda o settore	**PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
• Principali mansioni e responsabilità	

Responsabile del Servizio Urbanistica Edilizia Privata ed Ecologia::

- *gestione pratiche edilizie, pratiche paesaggistiche, sanatorie, abusi edilizi,, accesso atti;*
- *Responsabile procedura SUAP AF Property in variante al PGT;*
- *Responsabile procedura SUAP Bignotti in variante al PGT;*
- *Responsabile procedura inerente la correzione di errori materiali ai sensi dell'art. 13, comma 14 bis della LR 12/2005 e sm;*
- *Istruttoria Piani attuativi conformi al PGT vigente (Piano attuativo Esselunga);*
- *Responsabile procedura Revisione del Piano di Zonizzazione Acustica;*

Responsabile Ufficio Ambiente/Ecologia:

- *Procedure in merito a problematiche di carattere ambientale : Procedure AIA, AUA, Gestione Cave/Discariche, Bonifiche, abbandono rifiuti, inquinamento aria, suolo, acqua, in collaborazione enti preposti;*
- *Procedura PAUR nuovo centro Logistico Esselunga;*

Nel periodo di dipendenza la Comune di Ospitaletto la sottoscritta, previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale:

- ***Ha svolto incarico come Autorità Competente per la VAS presso il Comune di Nuovolera per la Verifica di Assoggettabilità alla Vas del Piano Attuativo Raffmetal (febbraio - aprile 2024);***

- ***Sta svolgendo Incarico come Autorità Competente per la VAS presso il Comune di Mazzano per la Verifica di Assoggettabilità alla Vas del Piano Attuativo 100 vetrine.***

• Date (da – a)	**21.07.2021 - 31.01.2024**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI BEDIZZOLE (BS),** Piazza Vittorio Emanuele, 1, 25081
• Tipo di azienda o settore	**PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
• Principali mansioni e responsabilità	

Responsabile Area Tecnica Urbanistica Edilizia Privata ed Ecologia a:

- *gestione pratiche edilizie, pratiche paesaggistiche, sanatorie, abusi edilizi, idoneità alloggio, accesso atti;*
- *Responsabile procedura di variante al PGT 2022/2023 - e Autorità procedente per la VAS;*
- *Responsabile procedura di variante al PGT inerente la suddivisione Ambito ADT 3;*
- *Responsabile procedura SUAP CO.RO.MET in variante al PGT e Autorità procedente per la VAS;*
- *Responsabile procedura urbanistica Ambito 9 conforme al PGT - e Autorità procedente per la VAS*
- *Responsabile procedura inerente la correzione di errori materiali ai sensi dell'art. 13, comma 14 bis della LR 12/2005 e sm;*
- *Istruttoria Piani attuativi conformi al PGT vigente;*
- *Responsabile procedura Piano di Localizzazione antenne di telefonia mobile;*

Responsabile Ufficio Ambiente:

- *Procedure in merito a problematiche di carattere ambientale : Procedure AIA, AUA, Gestione Cave/Discariche, Bonifiche, abbandono rifiuti, inquinamento aria, suolo, acqua, in collaborazione enti preposti;*
- *Procedura PAUR impianto trattamento Forsu promosso da A2A;*
- *Procedura PAUR discarica Green Up per progetto di Land Fill Mining;*

Sostituta del Responsabile Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Bedizzole da maggio 2022 a settembre 2022

<u>Nel periodo di dipendenza la Comune di Bedizzole la sottoscritta, previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale ha svolto::</u>

- ***Incarico come Autorità Competente per la VAS presso il Comune di Montichiari per la Verifica di Assoggettabilità alla Vas del Suap S.Antonio (gennaio - maggio 2023)***

• Date (da – a)	**31.07.2017 - 21.07.2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI PADERNO FRANCIACORTA** (BS), via Toselli, 725050
• Tipo di azienda o settore	**PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
• Principali mansioni e responsabilità	*Responsabile Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni*

Responsabile Unico del Procedimento delle seguenti opere pubbliche:

- *"Riqualificazione centro sportivo Calvesi Falconi Comune di Paderno F.C. quadro economico € 180.000 ";*
- *"Riqualificazione di via Roma ,quadro economico € 167.000";*
- *" Riqualificazione di via Pitocchetto ,quadro economico € 139.000";*
- *"Efficientamento energetico centro sportivo quadro economico € 70.000"*
- *"Efficientamento energetico Municipio quadro economico € 50.000*
- *"nuovo impianto rete idranti scuola secondaria € 70.000*

- *"Rifacimento impianto illuminazione campo da calcio quadro economico € 110.000;*
- *"Riqualificazione idraulica zona industriale quadro economico € 242.000"*
- *"Nuovo percorso di unione del plesso scolastico quadro economico € 268.000"*
- *"Messa in sicurezza marciapiedi quadro economico € 60.000*

- *Manutenzioni edifici e patrimonio pubblico: gestione addetti ai lavori dipendenti/esterni del Comune ed enti gestori sul territorio;*
- *Gestione gare appalto affido lavori –servizi e forniture per appalti annuali e pluriannuali inerenti la manutenzione patrimonio pubblico e gestione del territorio*

Responsabile Ufficio Urbanistica-Edilizia:
- *gestione pratiche edilizie, pratiche paesaggistiche,sanatorie, abusi, idoneità alloggio;*
- *Autorità procedente per stesura variante al PGT;*
- *Approvazione Piano di zonizzazione acustica*
- *Istruttoria Piano attuativo AT5 di iniziativa privata in conformità al PGT vigente;*
- *Istruttoria Piano di Recupero Villa Giardino di iniziativa privata in conformità al PGT vigente;*

Responsabile Ufficio Ambiente:
- *Procedure in merito a problematiche dii carattere ambientale : AIA, AUA, Gestione Cave/discariche, Bonifiche, abbandono rifiuti, inquinamento aria, suolo, acqua, in collaborazione con Arpa Lombardia.*

• Date (da – a) **28.12.2013 – 31.07.2017**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ODOLO (BS),** via Dino Carli 62, 25076

• Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

• Tipo di impiego *Istruttore Direttivo, e Responsabile con qualifica di posizione organizzativa da 01/2013 in AREA TECNICA*

• **Principali mansioni e responsabilità** *Responsabile Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni*

- *Progettazione e direzione lavori per la "Riqualificazione energetica strutturale ed antisismica della scuola primaria F.lli Rosetti di Odolo" (elaborazione progetto per Bando Regionale, elaborazione del progetto architettonico esecutivo a seguito di contributo Regionale, gestione gara di appalto per lavori di € 578.000,00 e Direzione Lavori)*

- *Riqualificazione Eneregetica della scuola secondaria di primo grado Enrico Fermi (Quadro economico pari a € 180.000,00)Responsabile unico del Procedimento e gestione della gara di appalto tramite Centrale Unica di Committenza della Comunità Montana della Valle sabbia;*

- *Responsabile Unico del Procedimento per Restauro e risanamento conservativo Chiesa S. Bartolomeo € 71.190,00*

- *Progetto Nuova illuminazione Pubblica scala di Via S. Zeno di collegamento alla Chiesa Parrocchiale al centro del paese;*

- *RUP progetto di Riqualificazione Parco Vrenda Lotti n. 3 e n. 4, progetto nuovo percorso pedonale lungo sul Torrente Vrenda (progetto con contributo regionale Fondazione Cariplo finanziamento intero progetto pari a € 1.500.000,00)*

- *Manutenzioni edifici e patrimonio pubblico: gestione addetti ai lavori dipendenti/esterni del Comune ed enti gestori sul territorio;*
- *Gestione gare appalto affido lavori –servizi e forniture per appalti annuali e pluriannuali*

inerenti la manutenzione patrimonio pubblico e gestione del territorio;

Responsabile dell'Ufficio Urbanistica-Edilizia-Paesaggio:

- *Responsabile del procedimento stesura di variante al PGTvigente;*
- *Responsabile del procedimento stesura Piano di classificazione acustica;*
- *Autorità procedente VAS variante PGT;*
- *gestione pratiche edilizie, pratiche paesaggistiche,sanatorie, abusi, idoneità alloggio;*
- *Rilascio autorizzazioni Paesaggistiche, Idrogeologiche di competenza comunale*
- *Istruttoria e rilascio Autorizzazioni Sismiche obbligatorie per la Zona Sismica 2;*
- *Responsabile procedimento e Autorità procedente VAS di n.2 Piani attuativi di iniziativa privata "Raffmetal" in variante al PGT;*
- *Verifica dell'interesse culturale edificio con valenza storica località Cadella;*

Responsabile dell'Ufficio Ambiente:

- *Sportello SUAP per pratiche di carattere ambientale (AUA, comunicazioni in via generale art 269/270 D.lgs 152/2006)*
- *Risoluzione problematiche di carattere ambientale: Bonifiche, abbandono rifiuti, inquinamento aria, suolo, acqua, in collaborazione con Arpa Lombardia.*
- *Problematiche in merito all'acustica.*

• Date (da – a)	**18.05.2009- 28.12.2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI TRAVAGLIATO** (BS), piazza della liberà 2, 25039
• Tipo di azienda o settore	**PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo, qualifica di posizione organizzativa da 01/2010 a 12/2013 in AREA TECNICA GESTIONE DEL TERRITORIO

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione dell'Ufficio Urbanistica ed Edilizia:

- *gestione pratiche edilizie, sanatorie, abusi, idoneità alloggio;*
- *Autorità procedente per stesura PGT, SUAP, Accordi di Programma, procedura VAS, Piani attuativi di iniziativa privata e pubblica;*
- *Autorità Compente VAS e responsabile Ufficio VAS costituito tra i Comuni di Travagliato-Berlingo-Flero-Castelcovati-Trenzano-Iseo.*

Gestione dell'Ufficio Ambiente:

- *Sportello SUAP per pratiche di carattere ambientale (AUA, comunicazioni in via generale art 269/270 D.lgs 152/2006)*
- *Controllo attività di Cave e Discariche attive sul territorio (Convenzioni, Monitoraggi, controlli con Provincia, attività di sequestro per abusi)*
- *Risoluzione problematiche di carattere ambientale : Bonifiche, abbandono rifiuti, inquinamento aria, suolo, acqua, in collaborazione con Arpa Lombardia.*
- *Problematiche in merito all'acustica.*

Gestione dell'Ufficio Commercio:

- *Scia produttive/commerciali, autorizzazioni commerciali, commissione pubblico spettacolo, gestione Case Aler.*

• Date (da – a)	**30.12.2003 – 18.05.2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI ISEO** (BS), piazza Giuseppe Garibaldi 10, 25049
• Tipo di azienda o settore	**PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

• Tipo di impiego	Istruttore direttivo in AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI
• Principali mansioni e responsabilità	- *partecipazione all'attività di progettazione (interna all'Ufficio) di opere pubbliche (progetto preliminare/definitivo/esecutivo) con redazione di elaborati grafici documentali (computi, quadri economici ecc) – alcune opere:* - *riqualificazione della Piazza di Pilzone di Iseo;* - *ristrutturazione scuola materna di Iseo;* - *formazione di nuova area di sosta in via Roma.* ***Supporto agli appalti pubblici per l'esecuzione di lavori : gestione dei rapporti e invio dati all'Osservatorio Lavori Pubblici.*** - *Inoltro Sinistri e rapporti con Enti Pubblici (Regione) per erogazione contributi per danni al patrimonio.*
• Date (da – a)	**01/2001- 12/2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	------
• Tipo di azienda o settore	**PRIVATI E SOCIETÀ DI PROGETTAZIONE/COSTRUZIONE**
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	**Attività di libero professionista** Progettazione e predisposizione Pratiche edilizie Comunali (vedere elenco allegato di seguito)
• Date (da – a)	**19/07/1999 – 01/2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di Architettura Architetto Palazzani Massimo di Trenzano (BS)
• Tipo di azienda o settore	Studio di Architettura
• Tipo di impiego	Collaboratore (come Co.Co.Co)
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione Pratiche Edilizie per nuove costruzioni/Ristrutturazioni edifici di privati ad uso residenziale/commerciale/industriale con collaborazione alla progettazione
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano, Facoltà di Architettura
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea Magistrale il 12/07/1999 votazione 92/100
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Esame di stato per l'abilitazione alla professione di Architetto- 27/11/1999 Iscrizione all' Ordine degli Architetti della provincia di Brescia al. 1949- 22/01/2001
CAPACITÀ LINGUISTICHE PERSONALI	**FRANCESE**
• Capacità di lettura	elementare.
• Capacità di scrittura	elementare.
• Capacità di espressione orale	elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

delibere, determine.

- conoscenza dell'AUTOCAD E DISEGNO 3D (MOLTO BUONA)
- conosenza programma Rinoceros disegno in 3d (Buona)
- conoscenza programmi di scrittura e calcolo (world/excel ecc..) (BUONA)
- utilizzo di programma Solo 1 per la gestione delle pratiche edilizie
- utilizzo di programma Halley per la gestione delle pratiche edilizie/protocollo,
- utilizzo programma APK/protocollo, delibere determine
- utilizzo programma sicraweb evo/protocollo, delibere determine
- utilizzo di programma Wrike

PATENTE **Cat. B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi di formazione e aggiornamento:

- ELENCO DEI CORSI DI FORMAZIONE REGISTRATI IMATERIA ORDINE DEGLI ARCHITETTI DIBRESCIA.

- Ambiente: Aggiornamenti annuali sull'Ambiente (AUA, AIA, comunicazioni in materia ambientale) mediante consulente ambientale incaricato dal Comune di Odolo;

-Lavori Pubblici : Anno 2016/2017/2018 seminari (ACB/UNITEL/COLLEGIO COSTRUTTORI) aggiornamento Nuovo Codice dei Contratti D.lgs 50/2016;

-Urbanistica Edilizia: Incontri mensili presso l'UNITEL (unione Tecnici Enti Locali) e 2016 seminari presso il PTL (portale del tecnico lombardo di Bergamo);

Ottobre 2016: Corso protocollo e archivio informatico, SUAP informatico

Elenco di alcuni incarichi privati antecedenti il servizio come dipendente pubblico

anno	oggetto	COMMITTENTE	località	QUALIFICA
2000/ 2004	Parco di divertimenti di Valmontone (Roma)	Società ALFA 7 s.r.l. Gruppo Draco – via A. Moro, 5 25124 Brescia	Valmontone (Roma)	**Collaborazione alla Progettazione , redazione pratiche edilizie/urbanistiche, elaborazioni 3d, con studio di Ingegneria "Bulferetti"**
2000/ 2004	Centro commerciale "outlet" di Valmontone (Roma)	Società ALFA 7 s.r.l. Gruppo Draco – via A. Moro, 5 25124 Brescia	Valmontone (Roma)	**Collaborazione alla Progettazione , redazione pratiche edilizie/urbanistiche, elaborazioni 3d, con studio di Ingegneria "Bulferetti"**
2000/ 2004	Centro commerciale "outlet" (Lotto B1) e centro commerciale "non alimentare" (Lotto B2) all'interno del Piano di Lottizzazione 13a "Basse di Mezzo"	Società ALFA 7 s.r.l. – via A. Moro, 5 25124 Brescia	Bagnolo San Vito (MN)	**Collaborazione alla Progettazione , redazione pratiche edilizie/urbanistiche, elaborazioni 3d, con studio di Ingegneria "Bulferetti"**

24.05.2024